

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное образовательное
профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
(КГБ ПОУ ККТиС)

СОГЛАСОВАНО

ООО «Хуавей технолоджис»

ведущий инженер



КГБ ПОУ «ККТиС»

директор



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**квалификация – Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

технологический профиль

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

Комсомольск-на-Амуре
2021

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии), зарегистрированного Министерством юстиции (№ 29569 от 20.08.2013 г.).

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям НПО, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям СПО, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355»; код профессии изменен на 09.01.03.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:

Гринева О.В., заместитель директора по учебной работе,
Шкроб С.В., заместитель директора по учебно-производственным вопросам,
Шпунтенок А.В., заместитель директора по воспитательной работе,
Ключкова О.В., и.о. начальника научно-методического отдела, методист
Сегиневич Т.С., заведующий кафедрой, преподаватель,
Павлова Н.А., преподаватель высшей категории,
Плетнев Д.О., преподаватель,
Плетнева Е.Г., преподаватель,
Жбанова О.А., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована решением Педагогического совета
Протокол №__ от _____

Заведующий кафедрой «Математики, информатики и программирования»
_____ Т.С. Сегиневич

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к основной профессиональной образовательной программе

1 Общие положения

Образовательная программа СПО (ОП СПО (ППКРС)), реализуемая КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда, требований Федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 г. (ред. от 09.04.2015), зарегистрированного Министерством юстиции (№ 29569 от 20.08.2013 г.) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП СПО (ППКРС) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: базисный учебный план, учебный план ОПОП, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1 Нормативно-правовая база ОПОП (ППКРС)

ОП СПО (ППКРС) разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 г. (ред. от 09.04.2015), зарегистрированного Министерством юстиции (№ 29569 от 20.08.2013 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

1.2 Общая характеристика ОП СПО (ППКРС)

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

- подготовить квалифицированного оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин к успешной работе в сфере информационных технологий;
- подготовки и реализации технологических процессов в сфере информационных технологий;
- создать условия для овладения общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО (ППКРС)

Срок освоения ОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО (ППКРС)

Трудоемкость ОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» по очной форме обучения составляет 4158 часов, 147 недель, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. На практику учебную и производственную отводится 39 недель, в том числе – учебная практика - 19 недель, производственная практика - 20 недель, промежуточную аттестацию 5 недель, государственную аттестацию 2 недели, каникулярное время – 24 недели.

1.3 Особенности профессиональной образовательной программы

При разработке ОП СПО (ППКРС) учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда вариативная часть ОП СПО (ППКРС) будет обновляться, что позволит углублять знания студентов и обеспечивать возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, рубежный и итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО (ППКРС) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий».

и сервиса»

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города и края.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

2 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

4 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

5 Результаты освоения ОП СПО (ППКРС)

Результаты освоения ОП СПО (ППКРС) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО (ППКРС) выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения данной ОП СПО (ППКРС) выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППКРС)

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны учебники, сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах и библиотеке. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Реализация ППКРС обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. В колледже используется лицензионная полнотекстовая база электронных изданий – ЭБС IPRbooks. ЭБС содержит более **106000** изданий, **26000** учебных и научных работ по различным дисциплинам, свыше **590** наименований российских и зарубежных журналов, большая часть которых входит в перечень ВАК (Высшая Аттестационная Комиссия), предоставляет доступ к литературе более **550** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, трудам ученых и ведущих авторских коллективов. Также предоставляется доступ к «Фондам российских библиотек» (около **63000** публикаций).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов. Для профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» осуществляется подписка на периодические издания: «Мой друг компьютер», «СНП», «Вы и ВАШ компьютер», «КомпьюАрт»

7 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО (ППКРС)

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

ОП СПО обеспечивается 11 преподавателями, из которых штатные – 11 человек. Из общей численности педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по профессии: высшую квалификационную категорию – 9, первую квалификационную категорию - 2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС.

8 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОП СПО (ППКРС) колледжа сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Реализация образовательной программы подготовки осуществляется в трехэтажном здании по адресу Пионерская,73.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации учебного процесса по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»:

- Кабинеты:
 - информатики и информационных технологий
 - мультимедиа-технологий
 - безопасности жизнедеятельности и охраны труда
 - экономики организации
- Лаборатории:
 - электротехники с основами радиоэлектроники
- Спортивный комплекс:
 - спортивный зал;
 - тренажерный зал;
 - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 - стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
- Залы:
 - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 - актовый зал.

Имеются все необходимые кабинеты, мастерские и лаборатории, компьютерные классы. Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (100 Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 2 комплекта лазерных проектора, 2 интерактивные доски.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP/7/8/10 Pro, Microsoft Office 2003/2007/2010, WinRAR, Adobe Reader XI, антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, а также специализированное ПО.

Для реализации ОП СПО (ППКРС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС.

9 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является важнейшей составляющей качества подготовки рабочих и служащих и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, выработке навыков конструктивного поведения, общекультурных компетенций выпускников.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества, участие в WorldSkills и др.

В колледже разработана Программа развития воспитательной системы на 2015-2020 годы с учетом современных требований, а также создания полноценного комплекса программ по организации комфортного социального пространства для гармоничного развития личности молодого человека, становления грамотного профессионала.

Программа предусматривает проведение системы мероприятий по реализации следующих направлений воспитательной работы:

- формирование гражданско-правового и патриотического сознания обучающихся;
- приобщение к нравственным, культурным, духовным, социальным и профессиональным ценностям;
- формирование профессионально-значимых качеств личности обучающихся;
- развитие субъектной позиции обучающихся в выборе стратегии собственного развития, влияния на социальную ситуацию;
- создание условий для самореализации обучающихся, проявления ими социальных, культурных, образовательных инициатив, развитие творческого потенциала обучающихся;
- приобщение к ценностям и традициям колледжа;
- профилактике асоциальных явлений в образовательной среде.

Программа отвечает требованиям ФГОС СПО по вопросам формирования у обучающихся общих компетенций в конкретных сферах человеческой деятельности; создает условия для формирования социокультурной среды колледжа, возможностей, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающегося, сохранения его здоровья.

Формированию социокультурной среды колледжа и развитию воспитательного компонента образовательного процесса способствует:

- выстраивание единства учебной и вне учебной деятельности колледжа;
- реализация активных форм внеаудиторной работы с обучающимися профессиональной направленности, обеспечивающих формирование профессионально-значимых личностных качеств обучающегося, развитие его субъектной позиции, проявление социальных, культурных, образовательных инициатив;
- применение в образовательном процессе современных воспитательных технологий;
- согласованность и взаимодействие всех субъектов воспитательного процесса;
- проведение мероприятий для обучающихся, не предусмотренных учебным планом;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оказания им консультационной помощи и поддержки для обеспечения позитивных эмоционально-психологических и деловых отношений в образовательном учреждении;
- организация работы клубных, творческих, спортивных и общественных объединений, созданных с учетом интересов обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся, их содержательного досуга через посещение экскурсий, выставочных комплексов, театров, музейных экспозиций, др.;
- проведение с обучающимися профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, фестивалей, спортивных соревнований, товарищеских матчей;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению преступности в студенческой среде;
- взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- установление деловых отношений с внешними социальными партнерами – организациями города, оказывающими содействие в вопросах воспитания обучающихся, повышения их личной и профессиональной культуры;
- создание системы поощрений обучающихся за достижения в учебной и вне учебной деятельности.

Решению воспитательных задач и раскрытию творческого потенциала обучающихся помогает создание в колледже общественных форм самоуправления. Коллегиальным органом самоуправления является Студенческий совет, действующий в соответствии с Уставом колледжа в целях оказания содействия в вопросах организации образовательной деятельности; в развитии самостоятельности обучающихся, их способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Инновационная направленность воспитательной деятельности колледжа представлена реализацией в образовательном процессе технологии тьюторского сопровождения обучающихся

и организацией различных форм и видов социальной активности обучающихся, популяризирующих идеи волонтерского движения в студенческой среде и вовлечение обучающихся в реальную социальную добровольческую практику. Обучающиеся колледжа являются активными участниками организации и проведения районных и городских масштабных мероприятий профессионально и общественно значимой направленности.

Задача учебного заведения заключается в том, чтобы постоянно повышать качество образования, обеспечивать конкурентоспособность и мобильность выпускников на рынке труда, что становится возможным при формировании инновационной профессиональной среды учебного заведения.

10 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППКРС)

10.1 Содержание и организация образовательного процесса по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса является учебный план, в котором конкретизируется содержание и организация учебного процесса

Учебный план профессии включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
 - профессионального;
- и разделов:
- физическая культура;
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
 программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
 среднего профессионального образования

Квалификация: **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося час.	Обязательная учебная нагрузка		Курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7,1	378	256	100	
ОП.01	Основы информационных технологий		48	32	12	1
ОП.02	Основы электротехники		48	32	12	3
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники		48	32	12	3
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности		50	36	12	3
ОП.05	Экономика организации		40	28	20	3
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		48	32	12	3
ОП.07	Основы предпринимательства		48	32	10	3
ОП.08	Поиск работы, трудоустройства и карьерный рост		48	32	10	3
П.00	Профессиональный цикл	11,7	622	424	22	
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации					
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации		402	272	10	1, 2
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации					
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		220	152	12	3

ФК.00	Физическая культура	1,1	80	40		3
	Вариативная часть циклов ОПОП	4	216	144		
	Всего по циклам и разделу «Физическая культура»	20	1080	720		
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	19		684		
ПП.00.	Производственная практика	20		720		
ПА.00	Промежуточная аттестация	5		96		
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	2		72		
ВК.00	Время каникулярное	24				

Обязательная часть ППКРС составляет 80 % (864 часа) от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть - 20 % (216 часов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труд.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены колледжем. Вариативная часть в объеме 216 часов распределена на увеличение объема изучения дисциплин и модулей обязательной части, а также на дисциплины для формирования общих и профессиональных компетенций с учетом рекомендаций работодателей и регионального рынка труда:

Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, введенные за счет часов вариативной части

Учебный цикл	Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы	Количество часов
ОП.00	ОП.07 Основы предпринимательства	48
	ОП.08 Поиск работы, трудоустройство и карьерный рост	48
	МДК 02.02 Проектирование и разработка веб-приложений	86
Итого:		182

Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, объем которых увеличен за счет часов вариативной части

Учебный цикл	Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы	Количество часов
ПМ.00	МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	34
Итого:		34

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав

профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 24 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами индивидуальных проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

10.2 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний осуществляется по 5-бальной системе. По дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики предусмотрена итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «зачтено»).

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен с участием работодателей, на котором проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен» и оценка по профессиональному модулю.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента. Формы проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные) по каждой дисциплине определяются преподавателем и согласовываются с заместителем директора по УР.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

10.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также их аннотации приведены в приложении.

10.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разделы учебная практика; производственная практика являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения

теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика осуществляется рассредоточено, производственная практика - концентрированно и в рамках профессиональных модулей. Учебную практику студенты проходят на базе колледжа, производственную - на базовых предприятиях, с которыми заключены договоры.

Подготовка по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» предполагает два вида практики:

– учебная практика - продолжительность 19 недель: в 1-ом семестре - 2 недели, во 2-ом семестре - 4 недели, в 3-ем семестре – 5 недель, в 4-ом семестре – 2 недели, в 5 семестре – 3 недели, в 6-ом семестре – 3 недели;

– производственная практика - продолжительность 20 недель: в 4-ом семестре – 10 недель, в 6-ом семестре – 10 недель.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист,

содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

11 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО (ППССЗ)

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

11.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО (ППКРС) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением коллежа о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОП СПО (ППКРС) результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему этапу обучения.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный проводится по завершению изучения профессиональных модулей при условии прохождения производственной практики. Форма реализации экзамена (выполнение индивидуального задания, защита результатов практики и др.) определяется преподавателем. В ходе экзамена квалификационного оценивается освоение профессиональных и общих компетенций. Председателем экзаменационной комиссии является работодатель. Оценка по профессиональному модулю бинарная: вид профессиональной деятельности - «освоен/не освоен» и оценкой.

Таблица - Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом	Виды контроля и аттестации	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
Профессиональный цикл				
1	ОП.01 Основы информационных технологий	ДЗ	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1-2.5	КОС
2	ОП.02 Основы электротехники	ДЗ	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	КОС
3	ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	ДЗ	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 1.5	КОС
4	ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	ДЗ	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	КОС
5	ОП.05 Экономика организации	ДЗ	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2	КОС
6	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	ОК 1 - ОК 7	КОС
7	ОП.07 Основы предпринимательства	зачет	ОК 1 - ОК 7	КОС
8	ОП.08 Поиск работы, трудоустройство и карьерный рост	зачет	ОК 1 - ОК 7	КОС
Профессиональные модули				
1	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	Экзамен квалиф-ый	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2	КОС

			ПК 1.3 ПК 1.4, 1.5	
2	МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой и мультимедийной информации	ДФК, ДЗ Экзамены	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4, 1.5	КОС
3	УП.01.01	ДЗ	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4, 1.5	КОС
4	ПП01.01	ДЗ	ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4, 1.5	КОС
5	ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	Экзамен квалиф-ый	ОК 1 - ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	КОС
	МДК.02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	ДФК экзамен	ОК 1 - ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	КОС
	МДК 02.02 Проектирование и разработка веб-приложений	экзамен	ОК 1 - ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	КОС
6	УП.02.01	ДЗ	ОК 1 - ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	КОС
7	ПП.02.01	ДЗ	ОК 1 - ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	КОС
8	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	ДЗ	ОК 1 - ОК 7	КОС

11.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Итоговая аттестация выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), а также критерии оценки утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Темы выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ определяются образовательной организацией. Для подготовки выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности.

В выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе выпускник должен показать профессиональное умение по выполнению работ с учетом тенденций моды и индивидуальных особенностей клиента.

Решение о присвоении квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края.