

Реестр учебных дисциплин, модулей, практик по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

БД	Базовые дисциплины
БД.01	Русский язык
БД.02	Родной язык
БД.03	Литература
БД.04	Иностранный язык
БД.05	История
БД.06	Астрономия
БД.07	Физкультура
БД.08	ОБЖ
ПД	Профильные дисциплины
ПД.01	Математика
ПД.02	География
ПД.03	Экономика
ПД.04	Обществознание
ПОО	Предлагаемые ОО
ПОО.01	Введение в специальность
ПОО.02	Экология края
ПОО.03	Прикладная информатика
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономическая теория
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Государственная и муниципальная служба
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОП.07	Управление персоналом
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Компьютерная обработка документов
ОП.11	Практикум по работе с оргтехникой
ОП.12	ИКТ в документационном обеспечении управления и архивоведении
ОП.13	Кадровое делопроизводство и защита персональных данных
ОП.14	Документоведение
ОП.15	Редактирование служебных документов
ОП.16	Конфиденциальное делопроизводство
ОП.17	Основы предпринимательской деятельности и самозанятости
ПМ	Профессиональные модули

ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
УП.01.01	Учебная практика по МДК 01.01
УП.01.02	Учебная практика по МДК 01.03
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель
УП.03.01	Учебная практика по модулю
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Государственная итоговая аттестация