

Согласовано с

Советом колледжа

Протокол №4

«27» 01 . 2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.А. Горбунова

«27» 01. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности куратора КГБ ПОУ

«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1.Общее положения

1.1.Настоящее положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в колледже;

1.2.В своей работе куратор студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также приказами директора колледжа (далее- директор).

1.3.Куратор учебной группы назначается приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе и заведующего учебной частью на период учебного года из числа штатных преподавателей и других педагогических работников техникума, способных решать учебно-воспитательные задачи. Педагогический работник может быть назначен куратором в нескольких учебных группах.

1.4.Куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются лично-ориентированный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношении со студентами.

1.7. Куратор студенческой группы ежемесячно представляет отчет о своей работе заместителю директора по воспитательной работе, контролирует своевременное предоставление ежемесячных ведомостей успеваемости и посещаемости в учебную часть.

1.8. За кураторство производится дополнительная оплата в установленном порядке.

1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего учебной группы и работающего в данной группе или кураторство в двух группах.

1.10. Методическую помощь куратору студенческой группы оказывают все подразделения колледжа.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении;
- развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.

2.6. Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4.4. Права куратора

Куратор имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых работ;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.

Представлять директору, педагогическому совету:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора.

Куратор учебной группы:

- 5.1.содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;
- 5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;
- 5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;
- 5.4. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- 5.5. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

- 5.6. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;
- 5.7. контролирует посещаемость занятий обучающимися;
- 5.8. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- 5.9. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями)
- 5.10. организует и проводит родительские собрания учебной группы;
- 5.11. содействует художественно творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- 5.12. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале классного руководителя проведенную учебно-воспитательную работу.
- 5.13. составляет характеристики на обучающихся группы;
- 5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет руководителю структурного подразделения по воспитательной работе сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;
- 5.15. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию студентов, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом;
- 5.16. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками базовых предприятий, общественными органами;
- 5.17. принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ;
- 5.18. оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;
- 5.19. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;
- 5.20. проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж.

6. Ответственность куратора:

- 6.1. добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией;

6.2. куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

6.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, куратор учебная группа несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

6.4. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

6.5. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора:

7.1. работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

7.2. организационная работа куратора:

- ведение журнала (папки) куратора;
- контроль за ежемесячной аттестацией группы;
- организация работы актива группы;
- организация дежурства по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;

7.3. организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости и успеваемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 2-х в семестр на I курсе);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях;
- участие в промежуточной аттестации и ГИА.

8. Критерии оценки деятельности куратора:

- 8.1 сохранность контингента обучающихся;
- 8.2 уровень развития самоуправления в группе;
- 8.3.участие обучающихся группы в общеколледжных, окружных, городских и региональных мероприятиях;
- 8.4.участие куратора в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города;
- 8.5.организация профориентационной работы;
- 8.6.организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями;
- 8.7.участие обучающихся в общественно-полезной деятельности;
- 8.8.работа по методическому обеспечению воспитательного процесса;
- 8.9.ведение установленной для классного руководителя документации.

9. Перечень обязательной документации куратора.

Куратор должен вести следующую документацию:

- 9.1.план воспитательной работы на семестр;
- 9.2.журнал классного руководителя на весь период обучения учебной группы;
- 9.3.документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 9.4.дневник индивидуальной работы с родителями;
- 9.5.протоколы собраний учебной группы;
- 9.6.ведомости учета посещаемости и успеваемости обучающихся;
- 9.7.методические разработки внеклассных мероприятий;
- 9.8.отчеты о работе куратора.