

Согласовано со  
Студенческим Советом колледжа  
Протокол № 1  
« 31 » 08 2017г.  
Председатель  
С.А.Сазонов С.А.Сазонов



Утверждаю  
директор колледжа  
Г.А.Горбунова 2017г.

Согласовано с  
Советом родителей  
Протокол № 1  
« 04 » 09 2017г.  
Председатель  
Т.Л.Полевая Т.Л.Полевая

Согласовано с  
Советом колледжа  
протокол № 1  
« 31 » 08 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ РЕСУРСНО-УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

### В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Комсомольск-на-Амуре  
2017

## 1 Общие положения

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и *независимой оценки качества подготовки обучающихся*.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам ДПО и ПО.

Оценка качества освоения проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организации устанавливается самостоятельно.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательных программ, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации;
- определение уровня освоения программ.

## **2 Текущий контроль успеваемости**

2.1. В соответствии с Уставом колледжа в течение обучения проводится текущий контроль в целях обеспечения оперативного управления учебной деятельностью.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка успеваемости обучающихся, повышение качества знаний, активизации самостоятельной работы, осуществление обратной связи между преподавателем и обучающимися.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся должен обеспечивать объективность, периодичность и связь его результатов с итоговой оценкой аттестации (зачёт, экзамен) по дисциплине.

2.4. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- оценивание работы на практических занятиях;
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.п;
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- оценивание работы с электронными учебными материалами;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

2.5. Текущий контроль по дисциплине проводится в период аудиторной работы обучающихся в установленные сроки по расписанию занятий.

2.6. Фонды оценочных средств текущего контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, видов учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

2.7. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в рабочем журнале преподавателя. При отсутствии по дисциплине практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости по ней осуществляется путем проверки преподавателем, предусмотренных рабочей программой обязательных письменных работ (контрольных работ, рефератов, эссе и т.п.)

2.8. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов примерные сроки и формы текущего контроля, критерии аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины.

### **3 Критерии оценки освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

### **4 Порядок внесения изменений в Положение**

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Образовательном Учреждении.

4.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по ДПО и ПО.

4.3. Изменения вносятся приказом директора Образовательного Учреждения на основании решения, принятого Советом колледжа.

### **5 Срок действия Положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.