

Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 1
« 31 » 08 2017г.
Председатель
[подпись] С.А.Сазонов



Утверждаю
директор колледжа
[подпись] Г.А.Горбунова
« 09 » 09 2017г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
« 04 » 09 2017г.
Председатель
[подпись] Т.Л.Полевая

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № 1
« 30 » 08 2017г.

**ПРАВИЛА
ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЕ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ –НА- АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

г.Комсомольск-на-Амуре
2017 год

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила были разработаны в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.09.2014 N 1286) , Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. Москва "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями на 07.04.2017 года), Устава КГБ ПОУ ККТиС

1.2. Правила определяют случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа и соответствующих информационных стендах Колледжа.

2. Условия перехода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется:

- при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, бюджета Хабаровского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Свободные места определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) с учетом возможности перехода и восстановления студентов, обучающихся на бюджетной основе.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; "хорошо" и "отлично"; "хорошо".

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Состав и последовательность процедуры перехода

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся КГБ ПОУ ККТиС с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого Совета колледжа и Совета родителей.

В состав Комиссии входят:

Председатель комиссии:

Директор колледжа;

Члены комиссии:

Зам.директора по учебной работе;

Зам.директора по воспитательной работе;

Заведующий отделением;

Социальный педагог

Председатель студенческого совета колледжа.

Секретарь комиссии: заведующий учебной части.,

3.2. Заседания Комиссии проводятся два раза в год при наличии заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.3. Комиссия принимает решения большинством голосов, присутствующих на заседании, одно из двух:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное,

- об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий учебной части.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по переводам Обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.4. Подготовка и подача документов на переход

3.4.1 Принятие решения о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления (Приложение 1) и документов от Обучающегося;
- 2) проверка документов и подготовка обоснования для принятия решения Комиссией;
- 3) рассмотрение представленных документов Комиссией;
- 4) принятие решения Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов:
 - о продлении срока рассмотрения заявления;
 - об отказе в переходе;
 - о переходе;
- 5) издание приказа о переходе.

3.4.2. Для реализации своего права на бесплатное обучение Обучающемуся необходимо подать в Учебную часть Колледжа следующие документы:

1. Личное заявление о переходе на имя директора;
2. Документы, подтверждающие отнесения Обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.1. настоящих Правил к категориям граждан.
3. Ксерокопия зачетной книжки

3.4.3 Подача заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и документов, указанных в пункте 3.5.2 настоящих Правил, устанавливается:

с 09 по 23 января – о переходе с весеннего семестра текущего учебного года;

с 1 по 14 июля – о переходе с осеннего семестра следующего учебного года.

3.4.4 Заявление подается в письменной форме, составленному по образцу в Учебную часть колледжа.

Обучающиеся имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.4.5. При представлении заявления и документов лично заявителем секретарь учебной части знакомится с их содержанием.

Секретарь учебной части регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку о получении документов по установленной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки секретарь учебной части передает Обучающемуся (заявителю), второй экземпляр приобщает к принятым документам.

3.5. Секретарь учебной части в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от Обучающегося, направляет его заведующему учебной части, в котором обучается заявитель. К заявлению прикладывает информацию о наличии вакантного бюджетного места по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

3.6. Заведующий отделением в течение пяти рабочих дней с момента получения от секретаря учебной части заявления Обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное готовит и передает в Комиссию следующие документы:

1. ксерокопию зачетной книжки Обучающегося, заверенную подписью заведующего отделением;
2. справку о результатах промежуточной аттестации за два последних учебных семестра, подготовленную куратором;
3. характеристику на Обучающегося, составленную куратором подписанную куратором и заведующим учебной части;
4. документы, подтверждающие наличие особых достижений для перехода;
5. участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии);
6. информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера;
7. информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, включая устные нарекания, замечания;
8. иные документы, представленные Обучающимся.

3.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1. настоящих Правил;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.1. настоящих Правил;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.1. настоящих Правил.

3.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые

достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.9. В результате рассмотрения заявления Обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящих Правил.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящих Правил, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом колледжа изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4. Требования к порядку информирования о реализации права на переход с платного обучения на бесплатное

4.1. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках и порядке подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

4.2. Информация по вопросам реализации права на переход с платного обучения на бесплатное предоставляется:

на информационных стендах непосредственно в Колледже;

на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;

с использованием средств телефонной связи;

работниками Колледжа

4.3. Информация по вопросам предоставления права перехода с платного обучения на бесплатное и по принятию решения включает следующие сведения:

порядок получения консультаций по вопросам подачи заявления и подготовки документов;

наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы о порядке перехода с платного обучения на бесплатное, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

категории заявителей, которым предоставляется право перехода;
результат на заявление заявителя о переходе с платного на бесплатное обучение;
сроки принятия решения о переходе;
формы заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное и образцы их заполнения;
порядок и способы подачи заявления о переходе;
перечни документов, необходимых для принятия решения о переходе, требования, предъявляемые к этим документам;
перечни документов, являющихся результатом принятия решения;
перечни оснований для отказа в переходе;
перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги;
порядок досудебного обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Колледжа;
иная информация о порядке принятия решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4. В любое время с момента приема заявления и документов на переход Обучающийся имеет право на получение сведений о ходе принятия решения по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Колледжа в сети Интернет, или на личном приеме.

4.5. Обучающиеся, представившие в Комиссию или директору Колледжа заявление и документы для решения вопроса о переходе, имеют право на получение от ответственных работников Колледжа следующей информации:

- об оставлении без рассмотрения заявления о переходе;
- о причинах приостановления принятия решения Комиссией;
- о продлении срока рассмотрения заявления о переходе;
- об отказе в переходе.

Информирование Обучающихся производится посредством направления уведомления в письменной форме.

4.6. Прием Обучающихся для личного представления заявления и документов для принятия решения о переходе осуществляется в рабочие дни Колледжа.

Приложение 1

Директору КГБ ПОУ ККТиС
Г.А.Горбуновой
обучающийся по специальности

_____,
курс _____, номер группы _____,
форма обучения: очная, заочная

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета при наличии вакантного места на основании одного из следующих условий *(нужное подчеркнуть)*:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" *(нужное подчеркнуть)*;

б) отношусь к следующей категории граждан:

- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, при этом среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаю *(перечислить документы, если имеются)*:

Подпись обучающегося:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Информация учебной части:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра (двух последних экзаменационных сессий), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное *(указываются все оценки за последние две сессии)*:

2. На момент подачи заявления обучающийся не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

Виза учебной части:

« ____ » _____ 20 ____ г.