

Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 1
« 31 » 08 2017г.

Председатель
[подпись] С.А.Сазонов

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
« 04 » 09 2017г.

Председатель
[подпись] Т.Л.Полевая

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № 1
« 31 » 08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики в следующих случаях:

- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода из другого среднего профессионального образовательного учреждения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при предоставлении аттестат о среднем общем образовании обучающимися, поступившими на базе основного общего образования (1 курс обучения);
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации

проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

2. Порядок перезачета дисциплин и профессиональных модулей

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление студента о перезачете дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. Составляется ведомость (Приложение 1).

В тех случаях, когда в представленном документе о высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Колледжа.

2.3. Перезачёт дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, ведомостей успеваемости, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 10\%$.

2.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины и профессиональных модулей.

2.5. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

2.6. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении, ведомостей успеваемости или зачетной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении, ведомости успеваемости или зачетной книжке.

При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.8. Заведующий учебной частью готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, аттестату, справки об обучении, ведомости успеваемости.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.10. Неперезачтенные дисциплины включаются в Ведомость (Приложение 2), и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего,

промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

2.13. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.14 Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому

2.15 Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле обучающегося.

Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ /
ПЕРЕЗАЧЕТА
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

_____ курс _____ группа

Ф.И.О обучающегося _____
специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Часы по справке/учебному плану	Оценка по справке/ ведомости	Часы по группе	Итог: перезачет/ оценку/ перееаттестация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

«___» _____ 2017

Зав.учебной части

А.В.Губанова

Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса

Ведомость сдачи задолженностей

Студентки ___ курса _____ группы

Ф.И.О _____

специальность _____

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов/з.ед	Оценка	Дата сдачи экзаменов / зачетов	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Ведение в специальность зачет	58				
Русский язык и культура речи зачет	90				
Математические методы экзамен	147				
Информационная безопасность зачет	84				
Экономика отрасли зачет	84				
Правовое обеспечение профессиональной деятельности зачет	90				

« ___ » _____ 2017

Зав.учебной части

А.В.Губанова

