

Согласовано с  
Советом колледжа  
протокол № 4  
«28» 01 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания для обучающихся  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

## 1. Общие положения

1.5.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- Постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2005г. N 34-пр "О порядке и об условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки и стимулирования в сфере образования отдельным категориям обучающихся";

- Постановление правительства Хабаровского края от 26.09.2014 № 354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» (положение о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки обучающимися в краевых государственных профессиональных образовательных организациях слушателям программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащим со сроком обучения не менее 10 месяцев и студентам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N Ю36"Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания";

- Приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

- Постановлением Правительства Хабаровского края от 21 марта 2017 года № 74-пр. О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края.

- Уставом Колледжа

2.5.1. Настоящее положение регламентирует организацию питания обучающихся колледжа на бесплатной основе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.5.1. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников колледжа.

2.5.1. Задачи при организации питания:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд,

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование краевых бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Режим питания в колледже определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Обеспечение питанием в колледже осуществляется за счет средств краевого бюджета в отношении студентов, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также льготной категории обучающихся.

К обучающимся льготной категории (на условиях полного государственного обеспечения) относятся обучающиеся по программам ППКРС, ПССЗ, ПО:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

К детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа таких детей и лицам, потерявшим в период обучения родителей, относить лиц в соответствии Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3.3. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет краевого бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования, на

основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством столовой (далее - бесплатное питание).

3.4. Днем начала организованного питания считается первый учебный день.

#### **3.5 . Организация питания обучающихся в столовой первого корпуса (ул.Гамарника,16)**

3.5.1 Организация горячего питания осуществляется в столовой колледжа, сданной в аренду ООО «Хом ДВ» по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, Гамарника,16.

3.5.2 Питание организуется на основе рациона питания и перспективного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, с нормами раскладки продуктов и данными о численности обучающихся..

3.5.3 Перспективное меню утверждается директором ООО «Хом ДВ» и согласуется: с директором колледжа, с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в городе Комсомольске-на-Амуре, Комсомольском районе».

3.5.4 Обслуживание горячим питанием осуществляется штатными работниками ООО «Хом ДВ», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5.5 Студентам, обучающимся по ППКРС (не проживающим в общежитии) предоставляются талоны на 2-х разовое питание на 50 рублей в день (завтрак, обед) в столовой колледжа.

3.5.6 Студентам, обучающимся по ППКРС (проживающим в общежитии) предоставляются талоны на 3-х разовое питание на 100 рублей в день (завтрак, обед, ужин) в столовой колледжа.

3.5.7 Обучающиеся по программам ППКРС, ПССЗ относящиеся к детям-сиротам и

детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (зачисленные на полное государственное обеспечение в колледже) обеспечиваются горячим питанием в столовой колледжа:

**проживающим в общежитии:**

- 5-ти разовое питание (завтрак, обед,) в столовой колледжа;  
полдник, ужин, второй ужин - выдаются продукты питания или выплачивается денежная компенсация

**проживающим в черте города**

- 4-х разовое питание (завтрак, обед,) в столовой колледжа;  
полдник, ужин, - выдаются продукты питания или выплачивается денежная компенсация

3.5.8 Отпуск питания обучающихся производится индивидуально в соответствии с режимом учебных занятий.

**3.6. Организация питания обучающихся в столовой второго корпуса (ул.Пионерская,73)**

3.6.1. Организация горячего питания осуществляется в собственной столовой расположенной по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, Пионерская,73.

3.6.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в колледже осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании государственного контракта, договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ"0 контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.6.3. Питание в колледже организуется на основе рациона питания и перспективного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, с нормами раскладки продуктов и данными о численности обучающихся..

3.6.4. Перспективное меню утверждается директором колледжа и согласуется с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в городе Комсомольске-на-Амуре, Комсомольском районе».

3.6.5. Обслуживание горячим питанием осуществляется штатными работниками колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6.6. Обеспечение питанием в колледже осуществляется за счет средств краевого бюджета в отношении слушателей программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев и студентам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а так же льготной категории обучающихся.

3.6.7. Студентам, обучающимся по ППКРС (не проживающим в общежитии), ПО (проживающим и не проживающим в общежитии) предоставляется -2-х разовое питание на 50 рублей в день (завтрак, обед) в столовой колледжа.

3.6.8. Студентам, обучающимся по ППКРС (проживающим в общежитии) предоставляется -3-х разовое питание на 100 рублей в день (завтрак, обед, ужин) в столовой колледжа.

3.6.9. Обучающиеся по программам ППКРС, ПО относящиеся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (зачисленные на полное государственное обеспечение в колледже) обеспечиваются горячим питанием в столовой колледжа:

**проживающим в общежитии:**

- 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) в столовой колледжа;

**проживающим в черте города**

- 4-х разовое питание: завтрак, обед - в столовой колледжа; полдник, ужин - выдаются продукты питания или выплачивается денежная компенсация.

3.6.10. Отпуск питания обучающихся организуется по группам в соответствии с режимом учебных занятий.

**4. РЕЖИМ ПИТАНИЯ В СТОЛОВЫХ КОЛЛЕДЖА**

4.6. Помещения столовой оснащены достаточным количеством посадочных мест для приема пищи обучающимися.

4.7. В столовой осуществляется следующее расписание приема пищи обучающимися колледжа:

**1 корпус**

Режим питания	Расписание работы столовой в рабочие дни
Завтрак	7.50 -8.30
Обед	12.00- 14.00

**2 корпус**

Режим питания	Расписание работы столовой в рабочие дни	Расписание работы столовой на воскресенье и праздничные дни для проживающих в общежитии
Завтрак	7.50 -8.30	10.00- 11.00
Обед	12.00- 14.00	13.00- 14.00
Полдник	16.00-16.15	16.00-16.15
Ужин	18.30- 19.30	18.30- 19.30

4.8. Питание обучающихся организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся размещается в доступном для ознакомления месте.

4.9. Ежедневно в обеденном зале до 07.50 часов вывешивают утвержденное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.10. Выдача готовой пищи осуществляется после проведения контроля бракеражной комиссией.

4.11. Питьевой режим организуется с использованием бутилированной воды.

**5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ И ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ****5. 1. Порядок организации питания**

5.1.1. С даты зачисления приказом директора на обучение:

- для студентов, обучающихся по программам ППКРС, проживающим в общежитии предоставляется бесплатно трехразовое питание, не проживающим в общежитии-двухразовое питание;

- обучающиеся по программам ПО с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации», Ст.79, п.7).

- для обучающихся по программам ППКРС, ПССЗ, ПО относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (зачисленных на полное государственное обеспечение в колледже) обеспечиваются горячим питанием в столовой колледжа.

5.1.2. График питания обучающихся по группам утверждает директор, исходя из возрастных и физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания обучающихся.

5.1.3. При отсутствии возможности обеспечения, обучающегося горячим питанием в соответствии с установленным режимом приема пищи, на основании личного заявления обучающегося колледж выдает:

а. продукты питания или денежную компенсацию стоимости питания **детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящимся на полном государственном обеспечении в колледже** (увеличенная на 10% за выходные, праздничные дни, каникулярный период) обучающимся по программам ПССЗ, ППКРС, ПО в случаях:

- на время прохождения практики,
- на период участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях,
- пребывания обучающихся в выходные, праздничные и каникулярные дни в семьях родственников или других граждан.

б. денежную компенсацию стоимости питания **обучающимся на общих основаниях по программам ППКРС** в случаях:

- на время прохождения практики,
- на период участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях

5.1.4. Ежемесячно издается приказ о предоставлении горячего питания, выдачи продуктов питания или денежной компенсации стоимости питания на время прохождения практики, участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях, пребывания обучающегося в выходные, праздничные и каникулярные дни в семьях родственников или других граждан.

## 5.2 Порядок организации выдачи продуктов питания

5.2.1. Обучающийся предоставляет заявление и указывает период прохождения практики на предприятии, участия в учебно-воспитательных мероприятиях, пребывания в семьях родственников или других граждан и т.д. Прием и регистрацию заявлений осуществляет ответственный за предоставление социальных гарантий льготной категории обучающихся (социальный педагог)

5.2.2. Количество выдаваемых продуктов питания рассчитывается по нормам обеспечения бесплатным питанием обучающихся и по количеству дней, в течение которых обучающийся будет временно отсутствовать.

5.2.3. На основании приказа директора о выдаче продуктов питания, бухгалтер-калькулятор выписывает требование-накладную для получения продуктов питания ответственному за выдачу продуктов питания.

5.2.3. Продукты питания выдаются кладовщиком в столовой в рабочее время с 08.00 по 16.00 по адресам: г.Комсомольск-на-Амуре - Гамарника, дом 16, Пионерская, дом 73.

5.2.4. Выдача осуществляется лично каждому обучающемуся/законному представителю, в присутствии руководителя группы, в соответствии с требованием-накладной и ведомости на выдачу продуктов питания на получение продуктов питания, напротив каждого наименования продукта ставится личная подпись обучающегося/законного представителя обучающегося.

### 5.3. Порядок организации выплаты денежной компенсации

5.3.1 Денежная компенсация стоимости горячего питания производится в размере, определяемом как произведение стоимости ежедневного питания и количества дней, на основании личного заявления обучающегося, с приложением соответствующего документа, дающего право предоставления денежной компенсации стоимости питания. Прием и регистрацию заявлений осуществляет ответственный за предоставление социальных гарантий льготной категории обучающихся (социальный педагог).

5.3.2. Денежная компенсация перечисляется на банковскую карту обучающегося.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

6.1. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление бесплатного питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства,
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.2. Ответственный за предоставление социальных гарантий льготной категории обучающихся, в течении 10 рабочих дней с даты издания приказа о прекращении предоставления дополнительных гарантий уведомляет об этом обучающегося в письменной форме с указанием причины прекращения предоставления дополнительных гарантий.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. В рамках организации питания обучающихся Колледж обязан:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся,
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций,
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой,
- назначать ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в колледже,
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной локальными нормативными актами колледжа и законодательства Российской Федерации,
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся,
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания,
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять колледжу необходимые документы, подтверждающие уважительность причин, отсутствия обучающегося,
- своевременно сообщать куратору группы/социальному педагогу группы обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать куратора группы об аллергических реакциях на

продукты питания, которые имеются у обучающегося;

- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.3. Обучающийся обязан:

- письменно уведомить директора колледжа об изменении сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на обеспечение бесплатным питанием, в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств;

- незамедлительно сообщать куратору группы/социальному педагогу группы о болезни или о временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать и предоставлять подтверждающие документы, куратору группы /социальному педагогу группы, об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания,

- соблюдать требования локальных нормативных актов колледжа.

7.4. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей),

- знакомиться с перспективным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой колледжа.

## 8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

### 8.1. Бракеражная комиссия

8.1.1. В состав комиссии по контролю качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия. В ее состав входят:

Председатель комиссии: -

1 корпус- Панова. Т.Н.- преподаватель,

2 корпус :заместитель директора по УР.

Члены комиссии:

- зам.директора по В.Р
- дежурный администратор (по графику)
- дежурный по столовой педагог/социальный педагог (по графику),
- дежурный воспитатель (по графику),
- социальный педагог
- социальный педагог по работе с сиротами, инвалидами и лицами ОВЗ,
- бухгалтер (калькулятор),
- повар.

8.1.2. Состав бракеражной комиссии утверждается директором колледжа на каждый учебный год.

8.1.3. Бракеражная комиссия контролирует организацию работы на пищеблоке, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, может присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд, проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

8.1.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание,
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного двухнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др);
- журнал здоровья
- книга отзывов и предложений.

## **8.2. Комиссия по организации питания и контролю питания**

8.2.1. На начало учебного года приказом директора создается комиссия по организации и контролю питания (далее - комиссия).

8.2.2. В состав комиссии по организации и контролю питания входят: заведующий производством; заместитель директора по ВР/руководитель ППКРС по ВР; бухгалтер.

8.2.3. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания возлагается на главного бухгалтера колледжа

8.2.4. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.