**аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

**для специальности 11.02.12 «Почтовая связь»**

технический профиль

среднего профессионального образования

2016 г

**аннотации рабочих программ дисциплин**

**1 Общеобразовательная подготовка**

**1.1 Базовые дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.01 Русский язык и литература. Русский язык |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:   * основные сведения о русском языке, его месте и роли в современном мире; * понятие о русском литературном языке и языковой норме. * основные формулы речевого этикета; * классификацию гласных и согласных звуков * варианты литературного произношения гласных, согласных звуков, сочетаний звуков. * функциональные стили речи и их особенности * признаки, структура текста * понятие: стилистически нейтральная и стилистически окрашенная лексика * условия употребления стилистически ограниченной лексики и фразеологии * смысловые, морфологические и синтаксические особенности частей речи; * падежные формы склоняемых частей речи, их значение и употребление; * основные способы образования слов; * отличительные особенности словосочетания и предложения, виды подчинительной связи слов: согласование, управление, примыкание; * способы выражения главных членов предложения; * способы выражения отрицания; * способы выражения определительных, объектных и обстоятельственных отношений (выражение места, времени, цели, условия, уступки); * порядок слов в различных типах предложений; * синтаксический строй предложения; * особенности структуры сложных предложений, их типы и средства связи между частями сложного предложения; * средства и способы связи между предложениями и частями текста; * основные принципы русской орфографии, правила правописания; * основные правила пунктуации; * некоторые особенности разговорного, научного, официально – делового и публицистического стилей; * основные сведения о тексте, его свойствах, теме, микротеме, смысловой и композиционной структуре.   В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:   * определять интонацию текста и передавать её; * правильно произносить слова, словосочетания; * толковать значение общеупотребительных слов, подбирать к ним синонимы и антонимы; * пользоваться разными типами словарей; * делить слова на морфемы, подбирать однокоренные слова; * определять значения незнакомых слов по словообразовательным элементам; * правильно употреблять падежные формы склоняемых частей речи; * правильно употреблять форму зависимого слова при согласовании и управлении; * правильно употреблять видовременные формы глагола; * определять словосочетания по отдельным составляющим; * выделять грамматическую основу предложения; * определять структуру предложения по строевым элементам; * употреблять синонимичные синтаксические конструкции для выражения различных смысловых отношений; * различать тексты различных функциональных стилей по языковым характеристикам; * анализировать текст: определять тип, стиль, жанр; * находить в слове орфограммы, в предложении – пунктограммы; * правильно писать слова с изученными орфограммами, пунктуационно правильно оформлять предложение и текст. |
| Основные разделы | **Раздел 1 Язык и речь. Функциональные стили речи.**  Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль.  Тема 1.2 Научный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.  Тема 1.3.Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.  Тема 1.4. Публицистический стиль речи.  Тема 1.5. Художественный стиль речи.  **Раздел 2 Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография**  Тема 2.1 Фонетика как наука о звучащей речи. Звуки и буквы. Классификация звуков. Звук и фонема.  Тема 2.2 Орфоэпия. Орфоэпические нормы.  Тема 2.3.Употребление разделительных ъ и ь. Буквы и, ы после приставок.  **Раздел 3 Лексика и фразеология**  Тема 3.1 Слово и его лексическое значение. Словари русского языка.  Тема 3.2Лексические единицы русского языка.  Тема 3.3 Фразеологизмы. Структура. Происхождение.  Тема 3.4 Лексико – фразеологическая норма, её варианты.  **Раздел 4 Морфемика. Словообразование. Орфография.**  Тема 4.1 Принципы русской орфографии  Тема 4.2 Употребление прописных букв.  Тема 4.3 Состав слова. Употребление однокоренных слов. Основные способы словообразования.  Тема 4.4Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые и не проверяемые ударением).  Тема 4.5 Чередование гласных в корне слова.  Тема 4.6 Правописание гласных после шипящих и ц.  Тема 4.7 Правописание приставок, изменяющихся и не изменяющихся на письме.  Тема 4.8 Правописание приставок при-, пре-.  Тема 4.9 Правила переноса слов.  **Раздел 5 Морфология и орфография.**  Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное. Категория рода, числа имён существительных.  Тема 5.2 Правописание букв и, е в падежных окончаниях существительных единственного числа.  Тема 5.3 Правописание суффиксов существительных.  Тема 5.4 Правописание сложных имён существительных.  Тема 5.5Имя прилагательное. Правописание прилагательных с суффиксами.  Тема 5.6Правописание сложных прилагательных.  Тема 5.7Имя числительное.Правописание и склонение числительных  Тема 5.8Местоимение. Значение и употребление местоимений.  Тема 5.9Правописание неопределённых и отрицательных местоимений.  Тема 5.10Глагол. Спряжение глаголов. Правописание глаголов.  Тема 5.11Причастие как глагольная форма.Правописание н, нн в отглагольных прилагательных и причастиях.  Тема 5.12Употребление деепричастий.  Тема 5.13Правописание наречий.  Тема 5.14Служебные части речи.Предлоги. Употребление, правописание.  Тема 5.15Правописание союзов.  Тема 5.16 Частицы. Правописание частиц.  Тема 5.17Правописание не с различными частями речи.  **Раздел 6 Синтаксис и пунктуация.**  Тема 6.1Словосочетание.Простое предложение. Знаки препинания в конце простого предложения.  Тема 6.2Тире между подлежащим и сказуемым.  Тема 6.3Типы простых предложений.  Тема 6.4Осложнённое простое предложение. Однородные члены. Пунктуация.  Тема 6.5 Обособление определений.  Тема 6.6 Обособление обстоятельств.  Тема 6.7Обособление дополнений и приложений.  Тема 6.8 Обособление уточняющих членов.  Тема 6.9Сравнительные обороты. Вводные слова и предложения.  Тема 6.10Обращение. Междометия и слова-предложения да и нет.  Тема 6.11Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.  Тема 6.12Сложноподчиненное предложение с одним придаточным. Замена придаточных частей причастными, деепричастными оборотами.  Тема 6.13Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными.  Тема 6.14 Бессоюзное сложное предложение.  Тема 6.15 Сложное предложение с разными видами связи.  Тема 6.16 Прямая и косвенная речь. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента 116 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 38часов. |
| Форма аттестации | Экзамен |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.02 Русский язык и литература. Литература |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - образную природу словесного искусства;  - содержание изученных литературных произведений;  - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;  - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;  - основные теоретико-литературные понятия;  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - воспроизводить содержание литературного произведения;  - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;  - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;  - определять род и жанр произведения;  - сопоставлять литературные произведения;  - выявлять авторскую позицию;  - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;  - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;  - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; |
| Основные разделы | **Раздел 1 Литература 2 п. 19 века**  Тема 1.1А.Н.Островский. Личность писателя. Театр Островского. Новаторство драматурга  Тема 1.2Пьеса «Гроза». История создания. Мир «тёмного царства» в пьесе Островского. «Жестокие нравы» г. Калинова.  Тема 1.3 Катерина в кругу героев пьесы «Гроза»  Тема 1.4«Последние времена» «тёмного царства». Значение второстепенных персонажей в драме Островского "Гроза"  Тема 1.5 Урок-семинар. Чья точка зрения мне ближе? (По статьям Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве» и Д. И. Писарева «Мотивы русской драмы»)  Тема 1.6Комедия «Свои люди – сочтемся».В царстве обмана.  Тема 1.7 Тургенев И.С. Большое благородное сердце.  Очерк жизни и творчества  Тема 1.8 Трагедия любви в трилогии «Ася», «Первая любовь», «Вешние воды»  Тема 1.9 Внешний конфликт на страницах романа.  Торжество демократизма над аристократизмом.  Тема 1.10 Внутренний конфликт. Одиночество Базарова. Испытание любовью  Тема 1.11Болезнь, смерть и апофеоз героя  Тема 1.12 Полемика вокруг романа (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).Защитники и хулители романа.  Тема 1.13 А.А. Фет - поэт и помещик.Искусство и жизнь в поэзии Фета  Тема 1.14 Ф.И.Тютчев - дипломат, поэт, философ.Радости и трагедии любви в лирике поэта  Тема 1.15«Праздник жизни-молодости годы-я убил под тяжестью труда…» (очерк жизни и творчества Н.А. Некрасова). «Картина бедствий народных…» в лирике Некрасова  Тема 1.16Поэзия сердца. Любовь в лирике Некрасова («панаевский цикл»).  Тема 1.17Некрасов – редактор журнала «Современник».  Тема 1.18Н.А. Некрасов.Замысел и композиция поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Особенности жанра  Тема 1.19Мужики – правдоискатели в поэме Некрасова.  Тема 1.20Народные заступники в поэме «Кому на Руси жить хорошо» (Яким Нагой, ЕрмилГирин).  Тема 1.21 Несчастные властители (поп, помещики в поэме).  Тема 1.22  Женское счастье на страницах поэмы (Матрена Тимофеевна).  Тема 1.23«Люди холопского звания» на страницах поэмы «Кому на Руси жить хорошо».  Тема 1.24 Трагическая сатира на страницах романа «Господа Головлёвы» (обзор).  Тема 1.25 Ф.М. Достоевский. Формирование писателя как человека и мыслителя (сведения из биографии).  Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.  Тема 1.26«Преступление и наказание». История создания, смысл названия произведения. Бунт Родиона Раскольникова, его социальные и философские истоки.  Тема 1.27 Друзья и враги Раскольникова, его двойники в романе.  Тема 1.28 «Вечная Сонечка» и крушение идеи сверхчеловека. Покаяние Раскольникова (смысл эпилога романа).  Тема 1.29Критика вокруг романов Достоевского (Н. Страхов, Д. Писарев, В. Розанов и др.).  Тема 1.30Л.Н. Толстой. По страницам великой жизни. Духовные искания писателя.  Тема 1.31Автобиографическая трилогия «Севастопольские рассказы» (обзор).  Тема 1.32Роман-эпопея «Война и мир». Смысл названия. Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа.  Тема 1.33Светский круг в романе. Салон Анны Павловны Шерер.  Тема 1.34Роман «Война и мир». Т. 1. Духовно богатая жизнь главных героев. Андрей Болконский.  Тема 1.35Роман «Война и мир». Т. 2. Поиск смысла жизни лучшими героями писателя. Пьер Безухов.  Тема 1.36Роман «Война и мир». Т. 3. «Мысль народная» в романе. Кутузов и Наполеон.  Тема 1.37Шенграбен и Аустерлиц в судьбах героев и армии.  Тема 1.38Роман «Война и мир». Т. 4. «Мысль семейная» в романе. Ростовы, Болконские и Курагины.  Тема 1.39 Толстой – проповедник добра.  Тема 1.40 АнтошаЧехонте. Становление писателя. Протест против «футлярной жизни». «Маленькая трилогия»: «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».  Тема 1.41 Пьеса «Вишневый сад». Замысел Чехова. «Старые» владельцы и «новый» хозяин сада в пьесе.  Тема 1.42 Тема прошлого, настоящего и будущего в пьесе.  Тема 1.43 Произведения Чехова на сцене и в кино.  Тема 1.44 Контрольная работа по произведениям литературы 2 п. 19 века.  **Раздел 2. Литература 20 века.**  **Раздел 2.1 Русская литература на рубеже веков**  Тема 2.1.1И.А. Бунин. Сведения из биографии. Природа и родина в поэзии Бунина.  Тема 2.1.2 О природе любви («Темные аллеи», «Солнечный удар», «Митина любовь»)  Тема 2.1.3 Творчество А. И. Куприна. Бытописатель или русский философ? Библейская легенда о любви царя Соломона и рассказ Куприна «Суламифь».  Тема 2.1.4 Тема любви в творчестве А. Куприна («Гранатовый браслет», «Олеся»).  Тема 2.1.5 Русская армия в произведениях Куприна («Поединок», «Юнкера»).  Тема 2.1.6 Максим Горький: писатель и время. Ранние романтические произведения писателя.  Тема 2.1.7 Максим Горький и театр. Социально-философская драма «На дне».  Тема 2.1.8 Мир «отверженных» в пьесе «На дне».  Тема 2.1.9 Спор о назначении человека на страницах произведения.  Тема 2.1.10 Роль любовного конфликта в драме «На дне».  **Раздел 2.2. Поэзия «серебряного века»**  Тема 2.2.1 Поэзия «серебряного века» Модернистская направленность в литературе (символизм, акмеизм, футуризм).  Тема 2.2.2 Акмеизм. Романтический герой лирики Н. Гумилёва.  Тема 2.2.3 Особенности лирики Анны Ахматовой.  Тема 2.2.4 Судьба, характер, поэзия Марины Цветаевой.  Тема 2.2.5 А. Блок. Личность и судьба поэта. Романтический мир раннего Блока. Блок и символизм.  Тема 2.2.6 Блок и революция. «Интеллигенция и революция», «Скифы».  Тема 2.2.7 Поэма «Двенадцать» как первая попытка осмыслить события революции.  Тема 2.2.8 Семинар по творчеству поэтов «серебряного века».  **Раздел 2.3. Литература 20-х годов**  Тема 3.3.1 Литература 20-х годов (обзор)  Тема 2.3.2Сергей Есенин. Художественный мир поэта. Дооктябрьская лирика и послеоктябрьское творчество С.Есенина. Деревенские идиллии.  Тема 2.3.3 Владимир Маяковский. Поэт и время. Новаторство поэта. Владимир Маяковский и Октябрь.  Тема 2.3.4 Сатира Маяковского.  **Раздел 2.4. Литература 30-х – начала 40-х годов**  Тема 2.4.1 Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)  Тема 2.4.2 Структура и смысл романа Замятина «Мы»  Тема 2.4.3 Жизнь и смерть человека в сборнике рассказов «Конармия». Композиция и стиль книги И. Э. Бабеля «Ко¬нармия»  Тема 2.4.4 Михаил Булгаков (сведения из биографии). Герои сатирических произведений  Тема 2.4.5 Опасность «революционного» преобразования природы и человека в повести «Собачье сердце»  **Раздел 2.5. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет**  Тема 2.5.1 А.Т. Твардовский – певец мира в войне Поэма «По праву памяти»  Тема 2.5.2 В. Быков «Сотников» – исследование духовных возможностей человека (Сотников и Рыбак, героизм и предательство)  Тема 2.5.3 В. П. Некрасов. «В окопах Сталинграда» – «Окопная» правда народной войны  **Раздел 2.6. Литература 50–80-х годов**  Тема 2.6.1 Литература 50–80-х годов (обзор)  Тема 2.6.2 Тревожная совесть Валентина Распутина. Проблема нравственного выбора на страницах повести «Живи и помни»  **Раздел 2.7. Авторская песня**  Тема 2.7.1 Бардовская песня и поэтическое творчество (Юрий Иосифович Визбор, Булат Окуджава, Владимир Высоцкий).  **Раздел 2.8. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве.**  Тема 2.8.1 А. Солженицын «Матрёнин двор» «Не стоит земля без праведника».  Тема 2.10.1 Детективные фантазии Б. Акунина («Азазель», «Чайка»)  Тема 2.10.2 Контрольная работа по произведениям литературы 20 века. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента 171 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 54часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.03 Иностранный язык |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);  - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей и профессиональной направленности. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Грамматика.**  Тема 1.1.Артикль.  Тема 1.2.Местоимения  Тема 1.3.Спряжение глагола tobe.  Тема 1.4. Глагол to have иоборот to have got.  Тема 1.5. Имя существительное.  Тема 1.6. Числительные.  Тема 1.7.Времена английского глагола  Тема 1.8.Оборот there + be.  Тема 1.9. Имя прилагательное.  Тема 1.10.Модальные глаголы.  Тема 1.11. Предлог.  **Раздел 2. Лексика**  Тема 2.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)  Тема 2.2. Межличностные отношения  Тема 2.3. Человек, здоровье, спорт  Тема 2.4.Еда. Способы приготовления пищи. Традиции питания.  Тема 2.5. Повседневная жизнь, условия жизни. Планирование времени  Тема 2.6. Досуг  Тема 2.7. Магазины. Товары. Совершение покупок.  Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники  Тема 2.9. Туризм, краеведение  Тема 2.10. Россия. Национальные символы. Государственное и политическое устройство.  Тема 2.11. Англо-говорящие страны. Географическое положение, климат, государственное и политическое устройство.  Тема 2.12. Достижения и инновации в области науки и техники  Тема 2.13. Современные компьютерные технологии в промышленности  **Раздел 3. Обобщение и контроль** |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 164часа, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 47 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.04 История |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | * В результате изучения дисциплины студент должен   знать:  - хроноло­гические рамки, периоды значительных событий и процессов;  - существенные черты исторических событий и явлений;  - последовательность и длительность исторических собы­тий  - обстоятельства и результаты важнейших исторических событий.  - особенности развития мировой истории на рубеже XX-XXI столетий  В результате изучения дисциплины студент должен  уметь:  - соотносить единичные исторические факты и общие явления;  - называть характерные, существенные черты исторических событий и явлений;  - группировать (классифицировать) историче­ские события и явления по указанному признаку;  - объяснять смысл, значение важнейших исто­рических понятий;  - сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия;  - излагать суждения о причинно-следственных связях исторических процессов и событий;  - проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках;  - сравнивать данные разных источников, выяв­лять их сходство и различия.  - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценкузначительных событий в истории |
| Основные разделы | **Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.**  Тема 1.1 Место и роль России в системе мировых цивилизаций.  Тема 1.2 Первобытный мир и зарождение цивилизации  **Раздел 2. Цивилизации Древнего мира**  Тема 2.1. Цивилизации Древнего Востока  **Раздел 3. Цивилизации запада и Востока в Средние века.**  Тема 3.1. Христианская Европа и исламский мир в средние века.  Тема 3.2. От Древней Руси к Московскому царству.  Тема 3.3. Индия и Дальний Восток в средние века.  **Раздел 4. История Нового времени.**  Тема 4.1. Страны Европы в XVI-XVIII вв.  Тема 4.2. От Руси к России.  Тема 4.3.Россия XVII -XVIII вв.  Тема 4.4. Традиционные общества Востока в XVI–XVIII вв.  Тема 4.5. Страны Европы и Северной Америки в XIX  веке.  Тема 4.6. Россия в XIX веке  Тема 4.7. От Новой истории к Новейшей  **Раздел 5. История XX в.**  Тема 5.1. Россия мир в начала XX века.  Тема 5.2 Российская империя в1905-1907гг.  Тема 5.3. Первая мировая война.  Тема 5.4. Россия в 1917г.  Тема 5.5.Страны Западной Европы и США в 1918 – 1939 гг  Тема 5.6. СССР в 1918 -1939 гг.  Тема 5.7.Между мировыми война.  Тема 5.8 СССР в 1920-е, 1930-е годы.  Тема 5.9. Вторая мировая война.Великая Отечественная война.  Тема 5.10Россия и мир во второй половине XX века.  Тема 5.11СССР в период перестройки  **Раздел 6. Россия и мир на рубеже ХХ–XХI вв.**  Тема 6.1Российская Федерация на современном этапе  Тема 6.2Мир в ХХI в |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 167часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117часов;  - самостоятельной работы обучающегося 50 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.05 Обществознание |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;  - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;  - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);  - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;  - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать информацию  - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;  - подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;  знать:  - биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;  - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;  - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;  - особенности социально-гуманитарного познания; |
| Основные разделы | **Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.**  Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества.  Тема 1.2 Общество как сложная система.  **Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.**  Тема 2.1.Духовная культура личности и общества.  Тема 2.2.Наука и образование в современном мире.  Тема 2.3.Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.  **Раздел 3. Экономика**  Тема 3.1.Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи.  Тема 3.2.Рынок. Фирма. Роль государства в экономике  Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.  **Раздел 4. Социальные отношения**  Тема 4.1 Социальная роль и стратификация.  Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты  Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы  **Раздел 5. Политика как общественное явление**  Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе  Тема 5.2. Участники политического процесса.  **Раздел 6 Право**  Тема 6.1 Правовое регулирование общественных отношений  Тема 6.2 Основы конституционного права Российской Федерации  Тема 6.3 Международное право |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 167 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 59 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.06 Химия |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:   * формулировки основных законов химии; * состав, название и характерные свойства основных классов неорганической химии; * виды химической связи; * основные факторы, влияющие на скорость химических реакций; * теорию электролитической диссоциации; * основные понятия и сущность окислительно-восстановительных реакций; * особенности строения атомов металлов и неметаллов; * основные положения теории химического строения А.М. Бутлерова; * явление изометрии; * гомологические ряды различных классов органических соединений; * названия различных классов органических соединений; * состав, строение и свойства полимеров.   В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - производить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;  - определять типы химической связи;  - определять степень окисления элемента;  - записывать уравнения реакций ионного обмена;  - составлять уравнения гидролиза солей;  - решать задачи;  - составлять структурные формулы углеводородов различных классов;  - давать имя углеводородам различных классов;  - подтверждать генетическую связь различных классов органических соединений;  - составлять структурные формулы спиртов, фенолов, альдегидов, кислот, давать им имя;  - проводить расчеты по химическим уравнениям. |
| Основные разделы | **Раздел 1 Общая и неорганическая химия**  Тема 1.1 Основные понятия и законы химии  Тема 1.2 Периодический закон и периодическая система химических элементов  Тема 1.3 Строение вещества  Тема 1.4 Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация.  Тема 1.5 Классификация неорганических соединений  Тема 1.6 Химические реакции  Тема 1.7 Металлы и неметаллы  **Раздел 2. Органическая химия**  Тема 2.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений  Тема 2.2 Углеводороды и их природные источники  Тема 2.3 Кислородосодержащие органические соединения  Тема 2.4 Азотсодержащие органические соединения. Полимеры. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 39 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | Дисциплина БД.07 Биология |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате изучения учебной дисциплины «Биология» обучающийся должен уметь  - объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменяемость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;  - решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;  - выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;  - сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;  - анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;  - изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;  - находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;  В результате изучения учебной дисциплины «Биология» обучающийся должен знать  - основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;  - строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;  - сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;  - вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;  - биологическую терминологию и символику; |
| Основные разделы | **Раздел 1 Учение о клетке**  Тема 1.1 Клетка  **Раздел 2 Организм, размножение и индивидуальное развитие**  Тема 2.1 Организм – единое целое.  **Раздел 3 Основы генетики и селекции**  Тема 3.1 Генетика  Тема 3.2. Селекция  **Раздел 4 Эволюционное учение**  Тема 4.1 Эволюционное учение  **Раздел 5 История развития жизни на земле**  Тема 5.1 Развитие жизни  **Раздел 6 Основы экологии**  Тема 6.1 Основы экологии  **Раздел 7 Бионика**  Тема 7.1 Бионика |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа,  в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 18 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.08 Физическая культура |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Баскетбол**  Тема 1.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.  Тема 1.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок.  Тема 1.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола  Тема 1.4. Техники владения баскетбольным мячом.  Тема 1.5. Техника выполнения бросков.  Тема 1.6. Техника выполнения бросков  Тема 1.7. Прием контрольных нормативов  **Раздел 2. Волейбол**  Тема 2.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней, нижней передач двумя руками  Тема 2.2. Техника нижней прямой, боковой подач и приёма после подач.  Тема 2.3. Техника верхней прямой подачи и приёма после нее.  Тема 2.4. Техника приема мяча  Тема 2.5. Техника подачи мяча  Тема 2.6. Техника атакующих ударов  Тема 2.7. Прием контрольных нормативов  **Раздел 3. Настольный теннис**  Тема 3.1. Состояние и развитие. Настольного тенниса в России.  Тема 3.2. Основы техники и техническая подготовка  Тема 3.3. Техника ударов в настольном теннисе с правой стороны стола.  Тема 3.4. Техника ударов в настольном теннисе с левой стороны стола.  Тема 3.5. Техника и тактика игры. Подача мяча в настольном теннисе.  Тема 3.6. Тестирование технической подготовленности  **Раздел 4. Бадминтон**  Тема 4.1. История и развитие бадминтона.  Тема 4.2. Техника игры.  Тема 4.3. Техника подачи и приема подачи.  Тема 4.4. Техника ударов.  Тема 4.5. Контроль двигательной деятельности.  **Раздел 5. Легкая атлетика**  Тема 5.1.Бег на короткиедистанции. Прыжок в длину с места.  Тема 5.2. Техника низкого старта.  Тема 5.3.Бег на короткие дистанции.  Тема 5.4. Бег на средние дистанции.  Тема 5.5. Эстафетный бег.  Тема 5.6. Кроссовый бег.  Тема 5.7.Техника прыжка в длину с места, с разбега.  Тема 5.8.Техника метания, бег на короткие, средние дистанции.  **Раздел 6. Гимнастика**  Тема 6.1.История возникновение и развития гимнастики.  Тема 6.2.Ритмическая гимнастика. Комплекс развивающих упражнений.  Тема 6.3.Атлетическая гимнастика Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса.  Тема 6.4. Атлетическая гимнастика Техника упражнений.  Тема 6.5. Атлетическая гимнастика. Техника упражнений. Контроль двигательной деятельности |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;  - самостоятельной работы обучающегося – 59 часов. |
| Форма аттестации | Зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.09 ОБЖ |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - формулировать личные понятия о безопасности;  - анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;  - обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;  - выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на  безопасность жизнедеятельности человека;  - предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их - появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;  применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - основы государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;  - факторы, пагубно влияющие на здоровье человека;  - основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;  - основы обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;  - основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике; |
| Основные разделы | **Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья**  Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.  Тема 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья.  Тема 1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.  Тема 1.4. Вредные привычки и их профилактика.  Тема 1.5. Правила и безопасность дорожного движения.  Тема 1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.  Тема 1.7. Правовые основы взаимоотношения полов.  Тема 1.8. Культура безопасности жизнедеятельности в  современном обществе.  **Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения**  Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.  Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  Тема 2.3. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.  Тема 2.4. Современные средства поражения и их поражающие факторы.  Тема 2.5. Инженерная защита, виды защитных сооружений.  Тема 2.6. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.  Тема 2.7. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.  Тема 2.8. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.  **Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность**  Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.  Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.  Тема 3.3. Воинская обязанность.  Тема 3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе.  Тема 3.5. Призыв на военную службу.  Тема 3.6. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.  Тема 3.7. Воинская дисциплина и ответственность.  Тема 3.8. Боевые традиции Вооруженных Сил России.  Тема 3.9. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.  **Раздел 4 Основы медицинских знаний**  Тема 4.1. Понятие первой помощи.  Тема 4.2. Понятие травм и их виды.  Тема 4.3. Понятие и виды кровотечений.  Тема 4.4. Первая помощь при ожогах и воздействии низких температур.  Тема 4.5. Первая помощь при отравлениях.  Тема 4.6. Первая помощь при отсутствии сознания.  Тема 4.7. Основные инфекционные болезни.  Тема 4.8. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.  Тема 4.9. Духовность и здоровье семьи. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;  - самостоятельной работы обучающегося – 35 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.10 География |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;  - оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, демографическую ситуация, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;  - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;  - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальное взаимодействие;  - сопоставлять географические карты различной тематики;.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:  - основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;  - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран¸ их этнографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;  - географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;  - особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда. |
| Основные разделы | **Раздел 1 Общая характеристика мира**  Тема 1.1 Источники географической информации  Тема 2. Политическая карта мира  Тема 3. География населения мира  Тема 4. География мировых природных ресурсов  Тема 5. География мирового хозяйства  **Регион 2 Региональная характеристика мира**  Тема 6. Регионы и страны мира  Тема 7. Россия в современном мире (повторительно-обобщающий)  Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 18 часов. |
| Форма аттестации | Другая форма контроля (тестирование) |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | БД.11 Экология |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - пользоваться знанием экологических закономерностей;  - наблюдать за предметами и явлениями окружающей среды;  - давать аргументированную оценку информации по экологическим вопросам;  - моделировать простейшие экологические ситуации;  - работать с учебной и научно-популярной литературой.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - основные термины и понятия экологии;  - понятие среды обитания и правила экологической безопасности;  - глобальные экологические проблемы и способы их решения;  - природоресурсный потенциал и способы охраны природных ресурсов. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Экология как научная дисциплина**  Тема 1.1. Общая экология.  Тема 1.2. Социальная экология.  Тема 1.3. Прикладная экология.  **Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.**  Тема 2.1. Среда обитания человека.  Тема 2.2. Городская среда.  Тема 2.3. Шум и вибрация  Тема 2.4.Экологические вопросы строительства  Тема 2.5. Промышленные и бытовые отходы.  Тема 2.6. Сельская среда.  **Раздел 3. Концепция устойчивого развития.**  Тема 3.1. Возникновение концепции устойчивого развития.  Тема 3.2.Содержание концепции.  Тема 3.3. Концепция “Устойчивость и развитие”  Тема 3.4. Экологическое просвещение.  **Раздел 4. Охрана природы.**  Тема 4.1. Природоохранная деятельность  Тема 4.2. Экологические проблемы.  Тема 4.3.Природные ресурсы и их охрана.  Тема 4.4. Охрана природы в России |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  - самостоятельной работыобучающегося 18 часов. |
| Форма аттестации | Зачет |

**1.2 Профильные дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:   * выполнять операции над действительными числами, решать системы линейных уравнений с помощью определителей; * решать линейные, квадратные, логарифмические, показательные и тригонометрические уравнения; * применять методы дифференциального и интегрального исчисления; * решать геометрические задачи; * применять понятия и формулы тригонометрии; * решать практические задачи с использованием понятий и правил комбинаторики. * В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: * основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, основные понятия стереометрии; * основы дифференциального и интегрального исчисления; * основные математические формулы и понятия. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Алгебра.**  Тема 1.1. Развитие понятия о числе.  Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.  Тема 1.3. Функции и графики.  Тема 1.4. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства  Тема 1.5. Основы тригонометрии.  **Раздел 2. Начала математического анализа**  Тема 2.1. Начала математического анализа.  Тема 2.2. Интеграл и его применение.  **Раздел 3. Геометрия**  Тема 3.1. Прямые и плоскости в пространстве.  Тема 3.2. Многогранники и круглые тела.  Тема 3.3. Координаты и векторы.  **Раздел 4. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и статистики**  Тема 4.1. Комбинаторика.  Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 350часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234часа;  - самостоятельной работыобучающегося 116 часов. |
| Форма аттестации | Экзамен |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ПД.02 Физика |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - описывать и объяснять физические явления и свойства тел;  - отличать гипотезы от научных теорий;  - делать выводы на основе экспериментальных данных;  - приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий;  - приводить примеры практического использования физических знаний;  - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию;  - применять полученные знания для решения физических задач;  - определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;  - измерять ряд физических величин;  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество;  - смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа;  - смысл физических законов;  - вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики. |
| Основные разделы | **Раздел 1 Механика**  Введение.  Тема1.1. Кинематика  Тема 1.2. Законы механики Ньютона  Тема 1.3. Законы сохранения  **Раздел 2 Молекулярная физика. Термодинамика**  Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ.  Тема 2.2. Основы термодинамики.  Тема 2.3. Свойства паров.  Тема 2.4.Свойства жидкостей.  Тема 2.5. Свойства твердых тел.  **Раздел 3 Электродинамика**  Тема 3.1. Электрическое поле.  Тема 3.2. Законы постоянного тока.  Тема 3.3. Электрический ток в полупроводниках.  Тема 3.4. Магнитное поле.  Тема 3.5. Электромагнитная индукция.  **Раздел 4 Колебания и волны**  Тема 4.1. Механические колебания.  Тема 4.2. Упругие волны.  Тема 4.3. Электромагнитные колебания.  Тема 4.4. Электромагнитные волны.  **Раздел 5 Оптика**  Тема 5.1. Природа света.  Тема 5.2. Волновые свойства света.  **Раздел 6. Элементы квантовой физики**  Тема 6.1. Квантовая оптика.  Тема 6.2. Физика атома.  Тема 6.3. Физика атомного ядра.  **Раздел 7.**  Тема 7.1. Строение и развитие Вселенной.  Тема 7.2. Эволюция звезд. Гипотеза происхождения. Солнечной системы. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 187 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 121 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 66 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ПД.03 Информатика |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:  - формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;  - формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;  - развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;  - приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;  - приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;  - владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Информационная деятельность человека**  Тема 1.1.Основные этапы развития информационного общества  Тема 1.2.Правовые нормы информационной деятельности  **Раздел 2. Информация и информационные процессы**  Тема 2.1Подходы к понятию и измерению информации  Тема 2.2Информационные процессы и их реализация  Тема 2.2.1. Принципы обработки информации.  Тема 2.2.2.Хранение информационных объектов. Архив информации.  Тема 2.3Управление информационными процессами  **Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.**  Тема 3.1Основные характеристики компьютеров  Тема 3.2 Компьютерные сети  Тема 3.3Безопасность компьютерного рабочего места  **Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.**  Тема 4.1 Информационные системы  Тема 4.1.1.Настольные издательские системы.  Тема 4.1.2.Электронные таблицы.  Тема 4.1.3.Базы данных и системы управления базами данных.  Тема 4.1.4.Графические редакторы и мультимедийные среды  **Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.**  Тема 5.1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий  Тема 5.1.1.Поиск информации с использованием компьютера  Тема 5.1.2.Передача информации с помощью компьютера  Тема. 5.2Возможности компьютерных сетей для организации коллективной деятельности  Тема 5.3Сетевые информационные системы для профессиональной деятельности |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента 156 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 56 часов. |
| Форма аттестации | Экзамен |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | Дисциплина ПОО.01 Введение в специальность |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - использовать знания об истории создания и становления почтовой службы  - пользоваться методами классификации объекта исследования;  - использовать навыки поиска отраслевой информации по проблемам почтовой связи;  - подготавливать отчет о проведенном исследовании отраслевого объекта.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - о роли, значении и основных направлениях развития и реструктуризации почтовой связи;  - основные характеристики статистических данных о развитии почтовой связи;  - основные качественные характеристики ресурсов, обеспечивающих реализацию целевых функций почтовой связи;  - фактологический материал об организационно-правовом устройстве мирового почтового движения;  - фактологический материал об отечественном и зарубежном опыте развития почтовой связи. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Этапы становления почтовой связи в истории цивилизаций**  Тема 1.1 Первобытная почта.  Тема 1.2 Почтовая служба в эпоху античности.  Тема 1.3 Феодальная почтовая служба.  Тема 1.4 Почта в капиталистическом обществе.  Тема 1.5 Усовершенствование способов транспортировки корреспонденции.  **Раздел 2. Становление почтовой службы в России**  Тема 2.1 История почты России  Тема 2.2 Почта России XIX века  Тема 2.3 Почтовая связь в военные годы.  Тема 2.4 Современная почта России  Тема 2.5 Историческая миссия почты - доставка корреспонденции.  Тема 2.6 Современные услуги почты России  Тема 2.7 Семинар: «Концепция развития почтовой связи в РФ на период до 2020 г.» |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 67 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов;  - самостоятельной работы обучающегося – 28 часов. |
| Форма аттестации | Зачет |

**2 Профессиональная подготовка**

**2.1 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОГСЭ.01 Основы философии |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста  В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - основные категории и понятия философии;  - роль философии в жизни человека и общества;  - основы философского учения о бытии;  - сущность процесса познания;  - основы научной, философской и религиозной картины мира;  - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; |
| Основные разделы | **Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии**  Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии  Тема 1.2. Философия Древнего мира и Средневековая философия  Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового и времени  Тема 1.4. Современная философия  **Раздел 2. Структура и основные направления философии**  Тема 2.1. Методы философии и ее строение  Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания  Тема 2.3. Этика и социальная философия  Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 24 часа. |
| Форма аттестации | Зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОГСЭ.02 История |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ и XXIвв.);  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXIвв.;  - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. |
| Основные разделы | **Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.**  Тема 1.1.Перестройка в СССР и распад советского лагеря  Тема 1.2.Особенности развития стран Азии, Африки, Латинской Америки в конце XX–начале XXIвв.  Тема 1.3.США и страны Европы на рубеже тысячелетий  Тема 1.4.Интеграционные процессы конца XX–начала XXIвв.  Тема 1.5.Россия на рубеже тысячелетий  Тема 1.6. Локальные и региональные конфликты современности  Тема 1.7. Научно-технический прогресс  Тема 1.8. Международные отношения в современном мире иглобальные проблемы современного мира.  Тема 1.9. Место Российской Федерации в современном мире |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 час;  - самостоятельной работы обучающегося - 16 часов. |
| Форма аттестации | Компьютерное тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОГСЭ.03 Иностранный язык |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Грамматика.**  Тема 1.1. Артикль.  Тема 1.2.Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросительных предложений  Тема 1.3.Времена группы Simple (Indefinite).  Тема 1.4. Времена группы Continuous.  Тема 1.5. Времена группы Perfect.  Тема 1.6.Времена английского глагола  Тема 1.7. Причастие.  Тема 1.8.Условные предложения.  Тема 1.9.Страдательный залог  Тема 1.10. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.  Тема 1.11.Модальные глаголы.  **Раздел 2. Общеупотребительная лексика**  Тема 2.1.Российская Федерация. Географические, политические и культурные особенности страны  Тема 2.2.Москва – столица России. Достопримечательности Москвы  Тема 2.3. Экономика России.  Тема 2.4.Хабаровский край.Символы Хабаровского края.  Тема 2.5.Хабаровск – столица Хабаровского края.  Тема 2.6.Комсомольск-на-Амуре – мой родной город. Достопримечательности города  Тема 2.7.Страна изучаемого языка. Великобритания. Географические, политические и культурные особенности страны  Тема 2.8.Лондон – столица Великобритании. Достопримечательности Лондона  Тема 2.9. Экономика Великобритании  **Раздел 3. Лексика профессиональной направленности.**  Тема 3.1. История русской почты.  Тема 3.2. Почта сегодня.  Тема 3.3.Почтовые концепции.  Тема 3.4. Управление почтовой службой.  Тема 3.5. Работа почтовой службы.  Тема 3.6.Работники почты.  Тема 3.7. Почтовые услуги и сборы.  Тема 3.8. Почтовые переводы.  Тема 3.9.Отправка писем и открыток  Тема 3.10. Посылка, бандероль  Тема 3.11.Виды международной корреспонденции.  Тема 3.12.Обработка международной корреспонденции.  **Раздел 4. Устройство на работу**  Тема 4.1. Резюме  Тема 4.2.Сопроводительное письмо  Тема 4. 3. Собеседование при приеме на работу  **Раздел 5. Обобщение**  **Раздел 6. Контроль** |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента 165 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 114 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 51 час. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОГСЭ.04 Физическая культура |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Баскетбол**  Тема 1.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.  Тема 1.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок.  Тема 1.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола  Тема 1.4. Техники владения баскетбольным мячом.  Тема 1.5. Техника выполнения бросков.  Тема 1.6. Техника выполнения бросков  Тема 1.7. Прием контрольных нормативов  **Раздел 2. Волейбол**  Тема 2.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней, нижней передач двумя руками  Тема 2.2. Техника нижней прямой, боковой подач и приёма после подач.  Тема 2.3. Техника верхней прямой подачи и приёма после нее.  Тема 2.4. Техника приема мяча  Тема 2.5. Техника подачи мяча  Тема 2.6. Техника атакующих ударов  Тема 2.7. Прием контрольных нормативов  **Раздел 3. Настольный теннис**  Тема 3.1. Состояние и развитие. Настольного тенниса в России.  Тема 3.2. Основы техники и техническая подготовка  Тема 3.3. Техника ударов в настольном теннисе с правой стороны стола.  Тема 3.4. Техника ударов в настольном теннисе с левой стороны стола.  Тема 3.5. Техника и тактика игры. Подача мяча в настольном теннисе.  Тема 3.6. Тестирование технической подготовленности  **Раздел 4. Бадминтон**  Тема 4.1. История и развитие бадминтона.  Тема 4.2. Техника игры.  Тема 4.3. Техника подачи и приема подачи.  Тема 4.4. Техника ударов.  Тема 4.5. Контроль двигательной деятельности.  **Раздел 5. Легкая атлетика**  Тема 5.1.Бег на короткиедистанции. Прыжок в длину с места.  Тема 5.2. Техника низкого старта.  Тема 5.3.Бег на короткие дистанции.  Тема 5.4. Бег на средние дистанции.  Тема 5.5. Эстафетный бег.  Тема 5.6. Кроссовый бег.  Тема 5.7.Техника прыжка в длину с места, с разбега.  Тема 5.8.Техника метания, бег на короткие, средние дистанции.  **Раздел 6. Гимнастика**  Тема 6.1.История возникновение и развития гимнастики.  Тема 6.2.Ритмическая гимнастика. Комплекс развивающих упражнений.  Тема 6.3.Атлетическая гимнастика Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса.  Тема 6.4. Атлетическая гимнастика Техника упражнений.  Тема 6.5. Атлетическая гимнастика. Техника упражнений. Контроль двигательной деятельности |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 197 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;  - самостоятельной работы обучающегося – 83 часа. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - соблюдать орфоэпические нормы устной речи, совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;  - правильно писать слова с изученными орфограммами;  - различать принадлежность слова к определённому пласту лексики русского языка;  - определять и устранять лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слова (по значению и стилевой окраске);  - понимать стилевую окраску фразеологизмов и правильно употреблять их в речи;  - устанавливать современный состав слова на основе словообразовательного и морфемного анализа;  - распознавать изученные части речи, их грамматические признаки, правильно образовывать формы слова и соблюдать ударение при образовании форм слова;  - пользоваться разными частями речи для выражения синонимических значений;  - пользоваться различными словарями;  - создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;  - соблюдать языковые нормы;  - владеть приёмами редактирования текста;  -анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевыхособенностей и использования изобразительно – выразительных средств языка.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - различия между языком и речью;  - нормы литературного языка как основное понятие культуры речи;  - классификацию гласных и согласных звуков  -варианты литературного произношения гласных, согласных звуков, сочетанийзвуков.  - лексические единицы языка;  - понятие: стилистически нейтральная и стилистически окрашенная лексика;  - условия употребления стилистически ограниченной лексики и фразеологии;  - способы образования слов;  - основные принципы классификации частей речи;  - отличительные особенности словосочетания и предложения, виды подчинительной связи слов;  - синтаксический строй предложения;  - основные принципы русской орфографии, правила правописания;  - функции знаков препинания;  - особенности структуры различных типов сложного предложения;  - признаки текста;  - основные различия текстов разных функциональных стилей и жанров. |
| Основные разделы | **Введение**  Тема 1Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой форме. Типы нормы. Словари русского языка.  Тема 2Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи.  **Раздел 1 Фонетика**  Тема 1.1Фонетические единицы языка. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; сценическое произношение и его особенности.  Тема 1.2Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. О некоторых особенностях русского ударения в различных частях речи.  Тема 1.3Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.  **Раздел 2 Лексика и фразеология**  Тема 2.1 Слово, его лексическое значение. Лексические единицы русского языка.  Тема 2.2Пополнение лексики новыми словами. Типы неологизмов.  Тема 2.3 Фразеологические единицы языка. Афоризмы. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.  Тема 2.4Стилистическое расслоение лексики и фразеологии.  Тема 2.5Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.  Тема 2.6Стилистическая оценка заимствованных слов.  Тема 2.7Употребление профессиональной лексики и научных терминов  Тема 2.8Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.  **Раздел 3 Словообразование**  Тема 3.1Основные способы словообразования.  Тема 3.2Стилистические возможности словообразования.  **Раздел 4 Части речи**  Тема 4.1Самостоятельные и служебные части речи.  Тема 4.2Имя существительное. Категория рода, числа, падежа имён существительных.  Тема 4.3Одушевлённые, неодушевлённые существительные. Склонение имён существительных.  Тема 4.4Роль основы глагола в образовании глагольных форм. Категория вида глагола. Одновидовые, двувидовые глаголы.  Тема 4.5Имя числительное. Разряды имён числительных. Склонение числительных, правописание.  Тема 4.6Нормативное употребление форм слова.  Тема 4.7Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.  **Раздел 5 Синтаксис**  Тема 5.1Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.  Тема 5.2Простое, осложнённое предложения. Актуальное членение предложения.  Тема 5.3Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.  Тема 5.4Выразительные возможности русского синтаксиса.  **Раздел 6 Нормы русского правописания**  Тема 6.1Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.  Тема 6.2Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.  **Раздел 7 Текст. Стили речи**  Тема 7.1Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Описание научное, художественное, деловое.  Тема 7.2Функциональные стили литературного языка; сфера их использования, их языковые признаки.  Тема 7.3Жанры деловой и учебно-научной речи  **Контрольная работа. Зачёт** |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 24 часа. |
| Форма аттестации | Зачет |

**2.2 Математический и общий естественнонаучный цикл**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ЕН.01 Математика |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:   * применять методы дифференциального и интегрального исчисления; * решать дифференциальные уравнения;   В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:   * основные понятия и методы математического анализа, теории вероятности и математической статистики; * основные численные методы решения математических задач |
| Основные разделы | **Раздел 1. Математический анализ**  Тема 1.1 Теория пределов и непрерывности  Тема 1.2. Дифференциальное исчисление  Тема 1.3. Интегральное исчисление  Тема 1.4. Обыкновенные дифференциальные уравнения  **Раздел 2. Основы теории вероятности и математической статистики**  Тема 2.1.Основы теориивероятностей  Тема 2.2 Основы математической статистики  **Раздел 3. Численные методы**  Тема 3.1. Численное интегрирование  Тема 3.2.Численное решение дифференциальных уравнений |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  - самостоятельной работы обучающегося 16 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | Дисциплина ЕН.02 Компьютерные технологии |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - работать с программами обработки текста, электронными таблицами;  - работать с антивирусными программами, с архиваторами;  - использовать возможности локальной компьютерной сети в профессио-нальной деятельности;  - находить информацию в сети Интернет;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;  - технологию и программы обработки текстов;  - технологию работы с электронными таблицами;  - основы работы с графическими редакторами;  - основные вопросы, касающиеся работы в сети Интернет; |
| Основные разделы | **Раздел 1. Информация и программное обеспечение персонального компьютера**  Тема 1.1 Технологии обработки документов  Тема 1.2. Мультимедийные технологии  Тема 1.3. Системные программные средства  **Раздел 2. Информационно-вычислительные сети**  Тема 2.1. Сетевые информационные технологии Интернет  Тема 2.2 Локальные компьютерные сети |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  - самостоятельной работы обучающегося 16 часа. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

**2.3 Профессиональный цикл**

**2.3.1 Общепрофессиональные дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.01 Экономика организации |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности отделения почтовой связи;  - рассчитывать численность работников объекта почтовой связи;  - планировать деятельность организации;  - осуществлять контроль учета рабочего времени и начисления заработной платы;  - анализировать бухгалтерский баланс объекта почтовой связи;  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - основные принципы построения почтовой связи;  структуру Управления федеральной почтовой связи, его подразделений, функции цехов, участков;  - политику Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в области качества;  - показатели качества работы почтовой связи;  - понятие о производственных процессах;  - виды почтовой связи;  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги) почтовой связи;  - методы экономического анализа;  - формы оплаты труда в современных условиях;  - методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов;  - формы статистической отчетности в объектах почтовой связи. |
| Основные разделы | **Раздел 1.Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка**  Тема 1.1.Отраслевые особенности организации в рыночной экономике  Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций.  Тема 1.3. Структура управления федеральной почтовой связи  Производственная структура предприятия  **Раздел 2. Материально-техническая база организации**  Тема 2.1.Основной капитал и его роль в производстве.  Тема 2.2. Оборотный капитал.  Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность  Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.  Тема 3.1.Кадры организации и производительность труда.  Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.  **Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.**  Тема 4.1.Издержки производства и реализации продукции.  Тема 4.2. Ценообразование  Тема 4.3. Прибыль и рентабельность  **Раздел 5. Планирование и анализ деятельности организации.**  Тема 5.1.Планирование деятельности организации.  Тема 5.2.Основные показатели деятельности организации.  Тема 5.3.Основы экономического анализа деятельности организации |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 160часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 107 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 53 часа. |
| Форма аттестации | Экзамен |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.02 Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате изучения данной дисциплины студент должен  уметь:  - осуществлять техническую эксплуатацию персонального компьютера, периферийных устройств и оргтехники;  - работать с программами – почтовыми клиентами;  - предоставлять услуги электронной почты;  - работать в локальной сети, находить необходимую информацию в сети Интернет;  - работать с прикладными программами профессиональной направленности;  - осуществлять служебную электронную переписку;  - консультировать клиентов по вопросам, касающихся услуг пунктов коллективного доступа;  - контролировать время работы клиентов;  - работать с антивирусными программами, с архиваторами;  - использовать возможности локальной компьютерной сети в профессиональной деятельности;  - находить информацию в глобальной сети Интернет;  знать:  - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;  - технологию и программы обработки текстов;  - технологию работы с электронными таблицами;  - основы работы с графическими редакторами;  - основные вопросы работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Технические средства информационных технологий**  Тема 1.1. Современные компьютеры  Тема 1.2. Периферийные устройства персонального компьютера  Тема 1.3 Средства оргтехники  **Раздел 2. Информационно-вычислительные сети**  Тема 2.1 Локальные компьютерные сети  Тема 2.2 Глобальные компьютерные сети  **Раздел 3. Автоматизированные информационные системы почтовой связи**  Тема 3.1. Автоматизированные рабочие места  Тема 3.2. Автоматизированные информационные системы почтовой связи |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента 112 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, из них 54 часа лабораторно-практических занятий;  - самостоятельной работы обучающегося – 40 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачёт |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  - осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"; общие положения федеральных законов от 17 июля 1999 г. N 126- ФЗ "О почтовой связи", от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| Основные разделы | **Раздел 1. Предпринимательское право**  Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений.  Тема 1.2.Субъекты предпринимательской деятельности. Виды ответственности за нарушение российского законодательства.  Тема 1.3.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.  Тема 1.4. Гражданско-правовой договор.  **Раздел 2. Трудовое право**  Тема 2.1.Правовое регулирование занятости и трудоустройства.  Тема 2.2.Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.  Тема 2.3. Трудовой договор.  Тема 2.4. Прекращение трудового договора.  Тема 2.5. Рабочее время.  Тема 2.6. Время отдыха.  Тема 2.7. Заработная плата.  Тема 2.9. Материальная ответственность  Тема 2.10. Трудовые споры.  Тема 2.11. Социальное обеспечение граждан.  Тема 3.1. Административное правонарушение, ответственность, наказание. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 час;  - самостоятельной работы обучающегося - 20 часов. |
| Форма аттестации | Зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.04 Менеджмент |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиной должен:  уметь:  - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;  - принимать эффективные управленческие решения;  - работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;  знать:  − функции, виды и психологию менеджмента  − основы организации работы коллектива исполнителей;  − принципы делового общения в коллективе;  − особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  − процесс принятия и реализации управленческих решений;  − методы управления конфликтами;  − порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Организация как объект менеджмента**  Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента  Тема 1.2. Организация и ее среда.  **Раздел 2. Цикл менеджмента**  Тема 2.1. Функция планирования  Тема 2.2. Функция организация  Тема 2.3. Функция мотивации.  Тема 2.4. Функция контроля  **Раздел 3. Руководитель и подчиненные. Методы управления**  Тема 3.1 Организационные решения.  Тема 3.3 Конфликты и стрессы. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  - самостоятельной работы обучающегося 16 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.05 Маркетинг |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиной должен уметь:  - проводить сегментирование рынка услуг почтовой связи;  - проводить анализ смены жизненного цикла и всех стадий цикла услуги;  - распространять и продвигать услуги почтовой связи на рынке;  - проводить рекламную компанию услуг почтовой связи.  обучающийся в ходе освоения учебной дисциплиной должен знать:  - маркетинговые концепции;  - цели, принципы и методы управления маркетингом;  - этапы проведения маркетинговых исследований;  - рынок в системе маркетинга;  - концепции и характеристики стадии жизненного цикла услуг;  - методику проведения маркетингового планирования;  - основы рекламной компании;  - основы маркетингового планирования;  - организацию розничных продаж. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Социально – экономическая природа маркетинга и процесс управления маркетингом**  Тема 1.1Социальные основы и концепции маркетинга  Тема 1.2. Окружающая среда маркетинга.  Тема 1.3 Управление маркетингом, организационные структуры управления.  **Раздел 2. Рынок в системе маркетинга и его исследование**  Тема 2.3Особенности рынка услуг почтовой связи  Тема 2.2. Маркетинговая информация, исследование рынка и покупательское поведение потребителей  **Раздел 3. Конкурентоспособность организации и ее сбытовая политика**  Тема 3.1. Сбытовая политика организации  Тема 3.2. Конкуренция, оценка конкурентоспособности товаров и услуг  Тема 3.3 Ценовая политика. Виды и методы установления цен и тарифов.  **Раздел 4. Коммуникационная политика предприятия**  Тема 4.1 Формирование спроса и стимулирование сбыта |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента 45 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;  - самостоятельной работы обучающегося 15 часов |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.06 Культура делового общения |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний, умений, навыков в области культуры и психологии профессионального общения.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - осуществлять профессиональное общение с соблюдением этики, эстетики и психологии общения;  - принимать решения, отстаивать свою точку зрения, использовать эффективные модели выхода из конфликтных ситуаций в общении с клиентом;  - использовать информацию устно и письменно с соблюдений требований к культуре речи;  - поддерживать деловую репутацию;  - соблюдать и создавать имидж делового человека;  - организовывать индивидуальное рабочее место для общения с клиентами, партнерами, сотрудниками;  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - психологические особенности общения;  - виды общения и его строение; закономерности общения  правила делового общения;  - этические нормы взаимоотношений с клиентами;  - основные приемы ведения беседы, консультирования;  формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.  - использовать информацию устно и письменно с соблюдений требований к культуре речи;  - правила делового общения;  -этические нормы взаимоотношений с клиентами, партнерами, сотрудниками;  - эстетику внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;  - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере оказания услуг. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Этика и культура поведения**  Введение  Тема 1.1 Эстетическая и этическая культура в сфере обслуживания.  **Раздел 2. Этикет и имидж делового человека**  Тема 2.1 Деловой этикет и его принципы.  Тема 2.2. Имидж делового человека.  **Раздел 3. Психология делового общения**  Тема 3.1Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживании  Тема 3.2 Деловое общение, его виды и формы  Тема 3.3 Проявление индивидуальных особенностей в общении.  **Раздел 4. Конфликты в профессиональной деятельности**  Тема 4.1 Конфликты в деловом общении |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки студента102 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузкиобучающегося 66часов;  - самостоятельной работы обучающегося36 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.07 Безопасность жизнедеятельности |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей  различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  - применять первичные средства пожаротушения;  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  - оказывать первую помощь пострадавшим;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных  чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях  противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной  безопасности России;  - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их  реализации;  - основы военной службы и обороны государства;  - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  - способы защиты населения от оружия массового поражения;  - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,  состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых  имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Основы военной службы и обороны государства.**  Тема 1.1 Основы обороны государства.  Тема 1.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.  Тема 1.3 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения.  Тема 1.4 Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.  **Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.**  Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и защита от них.  Тема 2.2 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.  Тема 2.3 Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных обстоятельств.  **Раздел 3. Медицинская подготовка.**  Тема 3.1 Основы медицинской подготовки. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;  - самостоятельной работы обучающегося – 34 часов. |
| Форма аттестации | Экзамен |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.08 Выпускник в условиях рынка труда |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;  - эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;  - грамотно общаться с работодателем;  - составлять резюме;  - планировать и контролировать изменения в своей карьере;  - оценивать предложения о работе.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - реальную ситуацию на рынке труда;  - службы по трудоустройству, принципы и методы их работы;  - правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;  - приемы эффективной самопрезентации;  - правила поведения в организации;  - правила составления резюме.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:  - основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте;  - основами правильного представления себя на рынке труда;  - общения с работодателями;  - основами установления коммуникаций, управления стрессами; |
| Основные разделы | **Раздел 1. Трудовое право**  Тема 1.1. Трудовое право. Трудовые отношения, субъекты трудовых отношений.  Тема 1.2 Трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора  Тема 1.3Безработица. Социальная защита безработных в РФ  **Раздел 2. Способы поиска работы**  Тема 2.1Мотивация поиска работы. Почему мы ищем работу?  Тема 2.2Самостоятельный поиск вакансий. «Подводные камни» трудоустройства  Тема 2.3Резюме и сопроводительное письмо  Тема 2.4Собеседование, виды собеседования. «Экстремальный найм»  Тема 2.5Первое «свидание» с работодателем: подводные камни и психологические секреты  Тема 2.6Причины, по которым соискатели не получают работу  **Раздел 3. Основы делового общения**  Тема 3.1 Этика делового общения. Деловой этикет  Тема 3.2 Портфолио выпускника профессиональной  образовательной организации |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;  - самостоятельной работы обучающегося - 16 часов. |
| Форма аттестации | Зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.09 Сети связи |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - организовывать экспедирование печатипо карточной и адресной системам;  - вести производственную документацию по экспедированию периодических печатных изданий;  - осуществлять контроль обмена с автомашинами и почтовыми вагонами;  - контролировать поименную проверку принятой почты с сопроводительными документами;  - вести производственную документацию;  - осуществлять организацию работы по обеспечению безопасности труда персонала в отделениях почтовой связи;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - системы экспедирования печати;  - основные этапы процесса экспедирования по карточной и адресной системам;  - порядок обработки печати в газетных узлах и доставочных отделениях почтовой связи;  - нормативную базу по экспедированию периодической печати;  - основные принципы построения почтовой связи;  - этапы производственных процессов;  - виды почтовой связи;  - организацию и средства перевозки почты;  - порядок обмена почты с внешним транспортом;  - порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;  - порядок содержания производственной документации и сроки ее хранения;  - общие контрольные сроки обработки и прохождения почтовых отправлений и периодической печати;  - порядок разработки схем доставочных участков;  - нормативы частоты перевозки почты, выемки писем из почтовых ящиков. |
| Основные разделы | Тема 1.1 Классификация сетей связи  Тема 1.2. Единая сеть электросвязи Российской Федерации  Тема 1.3. Сеть почтовой связи  Тема 1.4. Принципы построения сети почтовой связи  Тема 1.5. Почтовые маршруты  Тема 1.6 Производственные процессы в почтовой связи |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  - самостоятельной работы обучающегося 16 часов. |
| Форма аттестации | Зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.10 Основы бухгалтерского учета |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов профессиональной деятельности;  - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  - заполнять первичную документацию, необходимую в профессиональной деятельности;  - соблюдать требования бухгалтерского учета.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - нормативное регулирование бухгалтерского учета;  - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  - план счетов, объекты учета;  - бухгалтерскую отчетность |
| Основные разделы | **Раздел 1.Теория бухгалтерского учета**  Тема 1.1. Предмет и методы бухгалтерского учета  Тема 1.2. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета  Тема 1.3. Хозяйственные средства и их источники  Тема 1.4. Балансовый метод бухгалтерского учета  Тема 1.5. Система счетов и двойная запись  **Раздел 2. Учет денежных средств и расчетных отношений**  Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе  Тема 2.2. Учет операций на расчетном счете и денежных документов  Тема 2.3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  - самостоятельной работы обучающегося 16 часов. |
| Форма аттестации | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | ОП.11 Основы предпринимательства |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - формировать пакет учредительных документов;  - анализировать состояние конкуренции на рынке;  - формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;  - составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства;  - организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий;  - условия формирования предпринимательства;  - виды предпринимательской деятельности;  - процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия;  - типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов;  - виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров;  - актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт. |
| Основные разделы | **Раздел 1. Экономические и правовые основы предпринимательской деятельности**  Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности.  Тема 1.2.Организационно-правовые формы хозяйствования.  Тема 1.3. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.  **Раздел 2. Предприятие в системе бизнеса**  Тема 2.1.Порядок учреждения коммерческой организации.  Тема 2.2.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской организации.  Тема 2.3.Имущественнаяоснова предпринимательской деятельности  Тема 2.4.Экономические затраты и эффективность функционирования фирмы  **Раздел 3. Развитие предпринимательской фирмы**  Тема 3.1. Организацияпланирования предпринимательской деятельности.  Тема 3.2. Реализация бизнес - идей в предпринимательстве. |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;  - самостоятельной работы обучающегося - 24 часа. |
| Форма аттестации | Другая форма контроля (защита индивидуального проекта) |

**2.3.2 Профессиональные модули**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | Дисциплина ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  иметь практический опыт:  - организации производственной деятельности по предоставлению почтовых и не почтовых услуг;  - организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг почтовой связи, приема, контроля и оплаты почтовых переводов, обмена и проверки почты, оформления дефектной почты, приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений;  - организации и контроля выплаты пенсий и пособий;  - составления и отправки отчетности по переводным операциям;  - использования и учета тары для пересылки почтовых отправлений;  - осуществления доставки и вручения товаров посылочной торговли оформления неврученных (невостребованных) почтовых отправлений;  - организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг международной и экспресс-почты,  уметь:  - осуществлять продажи, оформлять документы ипредоставлять отчеты на оказание почтовых и непочтовых услуг;  - работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;  - подготавливать, оформлять выдачу и доставку почтовых отправлений и почтовых переводов;  - оформлять документацию по доставке и организовывать доставку пенсий и пособий;  - осуществлять производственные процессы и вести производственную документацию по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;  - обеспечивать и контролировать производственные процессы по оказанию услуг почтовой связи;  - оформлять прием почтовых отправлений по спискам;  - определять плату за внутренние и международные почтовые отправления;  - оформлять и контролировать прием и оплату почтовых переводов;  - оформлять документацию на выплату пенсий и пособий;  - оформлять возврат и досыл внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов;  - вести служебную переписку по переводным операциям;  - оформлять акты на оплату переводов;  - проводить учет и осуществлять контроль кассовых операций в отделении почтовой связи;  - оформлятьвысылку сверхлимитных остатков и получение подкреплений денежной наличности в отделении почтовой связи;  - вести учет и контроль движения денежных средств и ценностей в отделениях почтовой связи,  знать:  - технологии оказания и требования к оформлению документов на оказание почтовых и не почтовых услуг;  - порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;  - организацию розничных продаж в отделении почтовой связи;  - порядок оформления кредитной документации и условия осуществления операции по выдаче и погашению кредитов и почтово-банковских услуг;  - порядок выдачи и контрольные сроки доставки (вручения) почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;  - производственные процессы и порядок приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов;  - правила оказания услуг почтовой связи;  - порядок ведения производственной документации и сроки ее хранения;  - порядок учета и хранения тары для пересылки почтовых отправлений;  - порядок учета, хранения и выдачи на рабочие места бланков строгой отчетности, именных вещей;  - порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;  - тарифы на универсальные и иные услуги связи и инструкции Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» по оказанию универсальных и иных услуг почтовой связи;  - основные положения Всемирной почтовой конвенции, ее регламента;  - отметки, проставляемые на почтовых отправлениях на французском языке;  - порядок пользования алфавитным списком стран и территорий Мира, издаваемым Международным бюро Всемирного почтового союза;  - структуру и технологию единой системы почтовых переводов и нормативную базу по приему, пересылке и оплате почтовых переводов;  - основы и правила ведения, учета, контроля и документального оформления кассовых операций в отделении почтовой связи;  - нормативную базу по выплате пенсий и пособий;  - порядок учета денежных средств, условных ценностей в отрасли почтовой связи;  - сроки хранения почтовых отправлений. |
| Основные разделы | **Раздел ПМ 1.Организация производственных процессов ПС**  **МДК.01.01. Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи**  Тема 1.1 Почтовая связь и её особенности  Тема 1.2 Организация обслуживания пользователей услугами связи в объектах почтовой связи  Тема 1.3 Услуги почтовой связи. Их характеристика  Тема 1.4 Нагрузка и почтовые потоки  Тема 1.5 Организация, механизация и автоматизация производственных процессов обработки почтовых отправлений  Тема 1.6 Организация магистральной почтовой связи  Тема 1.7 Организация внутрирайонной почтовой связи  Тема 1.8 Организация и планирование перевозки почты различными видами транспорта  Тема 1.9 Организация городской почтовой связи  Тема 1.10 Именные вещи объектов почтовой связи. Почтовая тара  **Раздел ПМ 2. Технологические процессы приема, обработки и вручения (доставки) почтовых отправлений**  Тема 2.1 Общие положения приема и вручения почтовых отправлений  Тема 2.2 Технологические процессы приема, обработки и вручения (доставки) внутренних почтовых отправлений  Тема 2.3. Сроки хранения внутренних почтовых отправлений, их досылка, возврат. Нерозданные и невостребованные почтовые отправления  Тема 2.4. Общие положения приема и вручения международных почтовых отправлений  Тема 2.5 Технологические процессы приема, обработки и вручения (доставки) международных почтовых отправлений  Тема 2.6. Начало и окончание операционного дня. Учет и хранение денежных средств, почтовых отправлений и ценностей  Тема 2.7 Непочтовые услуги  Тема 2.8 Права и обязанности и ответственность пользователей услугами почтовой связи и операторов почтовой связи за почтовые отправления и почтовые переводы  **МДК 01.02. Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи**  Тема 3.1. Кредитно-банковская система  Тема 3.2. Основы ведения и учета, контроля и документального оформления кассовых операций в отделении почтовой связи.  Тема 3.3. Единая система почтовых переводов.  Тема 3.4. Организация и контроль производственного процесса приема, контроля и оплаты почтовых переводов.  Тема 3.5. Финансовые услуги, оказываемые почтовой связью |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Всего – 691 час, в том числе:  максимальной учебной нагрузки обучающегося – 511 часов, включая:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 343 часа;  - самостоятельной работы обучающегося – 168 часов;  учебной практики – 72 часа;  производственной практики – 108 часов. |
| Форма аттестации | Экзамен |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | Дисциплина ПМ.02 Техническая эксплуатация средств почтовой связи |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  иметь практический опыт:  - эксплуатации машин и оборудования, наиболее распространённых в настоящее время в объектах почтовой связи, средств малой механизации, метрологического оборудования;  - работы с программным обеспечением при оказании услуг почтовой связи;  - организации и контроля ведения кассовых операций;  уметь:  - подготавливать к работе подъёмно-транспортное оборудование, средства малой механизации;  - организовывать производственные процессы обработки почты в цехах и участках сортировочных центров с использованием средств механизации и автоматизации, экспедирования периодических печатных изданий с использованием средств механизации;  - подготавливать к работе и работать на штемпелевальных машинах;  - подготавливать к работе установки для сортировки посылочной почты;  - оформлять прием и вручение внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов с использованием контрольно-кассовой техники;  - оформлять прием и оплату электронных переводов с использованием контрольно-кассовой техники;  - оформлять выплату пенсий и пособий с использованием контрольно-кассовой техники;  - оформлять прием платы за услуги почтовой связи с использованием контрольно-кассовой техники;  - осуществлять техническую эксплуатацию контрольно-кассовой техники; киосков самообслуживания;  - исправлять ошибки, допущенные при работе на контрольно-кассовой технике;  - выполнять контроль ведения кассовых операций;  - оформлять производственную документацию;  - подготавливать к работе и использовать метрологическое оборудование;  - работать на франкировальных машинах;  - осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым перевода и регистрируемым почтовым отправлениям;  знать:  - назначение, область применения и техническую характеристику подъёмно-транспортного оборудования в почтовой связи;  - назначение, технические характеристики средств малой механизации;  - назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки письменной корреспонденции;  - назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки посылочной почты;  - назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки печати;  - правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, применяемых в почтовой связи;  - технические характеристики контрольно-кассовой техники; технику безопасности при работе на ней;  - организацию работы на контрольно-кассовой технике в течение рабочего дня;  - порядок производственной документации по эксплуатации контрольно-кассовой техники в отделении почтовой связи;  - порядок организации работы при выходе из строя контрольно-кассовой техники;  - порядок приема и оплаты переводов при использовании защищенного пункта терминального обмена (ЗПТО) и защищенного пункта бумажной технологии (ЗПБТ);  - порядок использования программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике;  - порядок настройки программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике (в рамках профессиональной деятельности);  - основы ведения и учета кассовых операций в отделении почтовой связи;  - правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций;  - назначение, технические характеристики и область применения метрологического оборудования;  - назначение, технические характеристики и область применения франкировальных машин;  - порядок работы на франкировальных машинах, установленных в пунктах коллективного обслуживания и организациях города;  - порядок настройки модуля защищенного пункта терминального обмена;  - порядок настройки передачи данных по принятым и врученным почтовым отправлениям;  - порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP;  - порядок получения адресного справочника;  - порядок инициализации пункта обмена;  - порядок работы с модулем получения и отправки информации по почтовым переводам;  - порядок работы с архивными копиями |
| Основные разделы | **Раздел 1. Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи**  **МДК 02.01 Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи**  Тема 1.1. Подъемно-транспортное оборудование  Тема 1.2. Почтообрабатывающее оборудование  Тема 1.3. Технологические процессы в объектах почтовой связи  **Раздел 2. Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций**  **МДК 02.02. Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций**  Тема 2.1. Законодательная база по применению контрольно-¬кассовой техники (ККТ)  Тема 2.2. Контрольно- кассовая техника, применяемая в почтовой связи  Тема 2.3. Оформление почтово-кассовых и служебных операций при приеме и вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений (РПО)  Тема 2.4. Оформление почтово-кассовых и служебных операций при приеме и вручении международных почтовых отправлений  Тема 2.5. Оформление приема различного рода платежей, приема подписки, оплаты пенсий, торговых операций, дополнительных услуг  Тема 2.6. Единая система почтовых переводов (АИТС ПС «Почтовые переводы»)  **Раздел 3. Информационные системы объектов почтовой связи**  **МДК 02.03. Информационные системы объектов почтовой связи**  Тема 2.1. Основные принципы организации и развития информационных систем почтовой связи  Тема 2.2. Механизация и автоматизация технологических процессов в почтовой связи  Тема 2.3. Разработка и внедрение комплексной перевозки  Тема 2.4. Нормативы почтовых отправлений. Корпоративный стиль.  Тема 2.5. Оформление почтово-кассовых операций с использование информационных систем  Тема 2.6. Оформление приема различного рода платежей, торговых операций, дополнительных услуг.  Тема 2.7. Единая система почтовых переводов (АИТС ПС «Почтовые переводы») |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Базовая подготовка: всего - 558 часов, в том числе:  учебной нагрузки обучающегося - 450 часов, включая:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 302 часа;  - самостоятельной работы обучающегося - 148 часов;  - учебной и производственной практики – 72 + 36 часов. |
| Форма аттестации | Экзамен |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | Дисциплина ПМ.03 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  иметь практический опыт:  - оформления документации по экспедированию периодических печатных изданий;  - осуществления производственных процессов обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров,  - подготовки к рейсу бригад разъездных работников;  - обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;  - работы с автоматизированной системой учета и контроля прохождения почтовых отправлений;  - обеспечения сохранности почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;  - организации и контроля безопасной работы почтальонов;  - контроля за соблюдением технологии приема, обработки и доставки почты;  уметь:  - организовывать экспедирование печати по карточной и адресной системам;  - вести производственную документацию по экспедированию периодических печатных изданий;  - осуществлять контроль обмена с автомашинами и почтовыми вагонами;  - оформлять дефектную почту в цехах и на участках;  - контролировать поименную проверку принятой почты с сопроводительными документами;  - осуществлять выбор оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;  - вести производственную документацию;  - работать с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений;  - осуществлять организацию работы по обеспечению безопасности труда персонала в отделениях почтовой связи;  - осуществлять контроль безопасности работы почтальонов;  - обеспечивать контроль соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты;  - обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;  знать:  - системы экспедирования печати;  - основные этапы процесса экспедирования по карточной и адресной системам;  - порядок обработки печати в газетных узлах и доставочных отделениях почтовой связи;  - требования к оформлению посылов печати, к оформлению документов, необходимых для обработки, отправки и пересылки печати;  - нормативную базу по экспедированию периодической печати;  - основные принципы построения почтовой связи;  - этапы производственных процессов;  - виды почтовой связи;  - организацию и средства перевозки почты;  - порядок обмена почты с внешним транспортом;  - порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;  - порядок содержания производственной документации и сроки ее хранения;  - общие контрольные сроки обработки и прохождения почтовых отправлений и периодической печати;  - порядок разработки схем доставочных участков;  - нормативы частоты перевозки почты, выемки писем из почтовых ящиков;  - порядок работы с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений;  - требования к технической укрепленности отделений почтовой связи;  - требования к обеспечению личной безопасности почтовых работников;  - средства защиты почтовых работников;  - памятку личной безопасности почтальона;  - требования к технической укреплености главных касс;  - требования к технической укрепленности и организации мест хранения почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в отделениях почтовой связи |
| Основные разделы | **Раздел 1. Основы эксплуатации сетей почтовой связи**  МДК 03.01. Основы эксплуатации сетей почтовой связи  Тема 1.1. Почтовая связь – отрасль инфраструктуры  рыночной экономики  Тема 1.2. Сеть почтовой связи  Тема 1.3. Качество и безопасность работы почтовой связи  Тема 1.4. Организация перевозки почты  Тема 1.5. Виды (звенья) почтовой сети  Тема 1.6. Экспедирование периодических печатных изданий (ППИ)  **Раздел 2. Информационная безопасность**  МДК 03.02. Основы обеспечения безопасности почтовой связи  Тема 2.1. Общие проблемы информационной безопасности  Тема 2.2. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных (АСОД)  Тема 2.3. Криптографические методы защиты информации  Тема 2.4. Защита информации в персональных компьютерах  Тема 2.5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы  Тема 2.6. Технические средства и комплексное обеспечение безопасности  **Раздел 3. Техническая безопасность работы отделений почтовой связи (ОПС) и рабочих мест**  МДК 03.02. Основы обеспечения безопасности почтовой связи  Тема 3.1. Организация физической и технической защиты объектов почтовой связи.  **Раздел 4. Контроль производственной деятельности почтовой связи**  МДК 03.02. Основы обеспечения безопасности почтовой связи  Тема 4.1. Показатели качества работы почтовой связи и их характеристика  Тема 4.2. Скрининг почтовых отправлений  Тема 4.3. Фальшивые знаки почтовой оплаты  Тема 4.4. Контроль качества работы почтовой связи  Тема 4.5. Стратегия предприятия на увеличение выручки и оптимизации затрат  Тема 4.6. Анализ потерь доходов  Тема 4.7. Хозяйственные риски  **Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности**  МДК 03.03. Документационное обеспечение профессиональной деятельности  Тема 5.1. Основные понятия документационного обеспечения управления  Тема 5.2. Общие правила оформления управленческих документов  Тема 5.3. Требования к бланкам документов предприятия  Тема 5.4.Функции документов  Тема 5.5 Основное назначение документооборота  Тема 5.6. Организация работы с исходящими, входящими и внутренними документами  Тема 5.7 Значение и задачи регистрации документов и контроль исполнения документов  Тема 5.8 Составление номенклатуры и формирование дел в организации |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 412 часов, включая:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов;  - самостоятельной работы обучающегося – 134 часа;  - курсового проектирования – 32 часа;  - производственной практики – 72 часа. |
| Форма аттестации | Экзамен |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины / профессионального модуля | Дисциплина ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих 16019 Оператор связи |
| Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  - приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций;  - реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий;  - приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования;  - оказания услуг в пунктах коллективного доступа в Интернет;  - учета, хранения и выдачи денег и других ценностей  уметь:  - оформлять почтовые операции с применением контрольно-кассовых машин;  - пользоваться алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро всемирного почтового союза;  - характеризовать каждый вид почтового отправления;  - применять для работы именные вещи и тару для пересылки почтовых отправлений;  - оформлять почтовые отправления, в том числе почтовые отправления с уведомлением о вручении, разряда «Правительственное», «Судебное», «Служебное», «Воинское», с наложенным платежом;  - опечатывать почтовые отправления;  - оформлять адресные ярлыки, заделывать и вскрывать ящик полимерный многоразовый;  - осуществлять прием, оплату, вручение, досыл, возврат почтовых отправлений на почтово-кассовых машинах;  - заправлять регистратор квитанционной и дневниковой лентой;  - на почтово-кассовой машине снимать документы и водить подкрепление (в начале и в конце рабочего дня);  - обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты;  - правильно реализовывать знаки почтовой оплаты;  - реализовывать бестиражные и тиражные лотерейные билеты, соблюдать порядок хранения и учета условных ценностей;  - пользоваться перечнем периодических изданий Российской федерации;  - правильно сортировать периодические издания по доставочным участкам;  - реализовывать товары народного потребления;  - реализовывать проездные билеты для льготных категорий граждан;  - оказывать банковские услуги (по вкладам, банковским картам);  - обрабатывать банковские документы (заполнять бланки, работать с заполненными бланками);  - оформлять кредитную документацию по потребительским и экспресс - кредитам;  - оформлять операции по выдаче и погашению кредитов;  - оказывать необходимую помощь клиентам по работе терминала самообслуживания;  - оперативно действовать при повреждении или поломке терминала  - самообслуживания;  - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в  - профессиональной деятельности;  знать:  - принципы административно-территориального деления Российской Федерации;  - виды почтовых отправлений, требования, предъявляемые к именным вещам и почтовой таре;  - перечень именных вещей и объектов почтовой связи, назначение, использования именных вещей;  - руководство по приему международных почтовых отправлений;  - международную терминологию на французском языке;  - порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты;  - принцип реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов;  - инструкцию о порядке хранения условных ценностей;  - перечень периодических изданий Российской Федерации;  - сроки реализации товаров народного потребления;  - порядок организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат через организации федеральной почтовой связи с применением технологии электронного документооборота;  - правила обработки банковских документов;  - правила оказания банковских услуг (вклады, банковские карты);  - принцип работы терминала самообслуживания;  - порядок действий при повреждении или поломке терминала самообслуживания;  - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  - назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа;  - установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления;  - правила оформления страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования;  - принципы составления отчетности по страховым полисам;  - правила классификации и учета денег и условных ценностей;  - тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы;  - принципы работы почтальонов и контроля за их работой;  - правила ведения картотеки с доставочными карточками и контроль доставки корреспонденции и периодической печати;  - правила выдачи почтальонам поручений и денег для оплаты денежных переводов, прием  - отчета от почтальонов; |
| Основные разделы | **Раздел 1. Организация работы оператора почтовой связи**  **МДК 04.01. Организация работы оператора почтовой связи**  Тема 1.1. Оформление приема, обработки и вручения внутренних почтовых отправлений  Тема 1.2. Оформление приема, обработки и вручения международных почтовых отправлений  Тема 1.3. Порядки и правила оформления финансовых услуг  **Раздел 2. ЕИС почтовой связи**  **МДК 04.02. ЕИС почтовой связи**  Тема 2.1. Основные понятия ЕИС  Тема 2.2. Область применения ЕИС  Тема 2.3. Назначение и условия применения ЕИС  Тема 2.4. Интерфейс ЕИС. Описание операций  Тема 2.5. Технология оказания услуг в пунктах коллективного доступа |
| Структура учебной дисциплины / профессионального модуля | Всего - 306 часов, в том числе:  максимальной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов, включая:  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;  - самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;  производственной практики – 108 часов. |
| Форма аттестации | Экзамен |