

Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 1
« 31 » 08 2017г.
Председатель
[подпись] С.А.Сазонов



Г.А.Горбунова
[подпись] 2017г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
« 04 » 09 2017г.
Председатель
[подпись] Т.Л.Полевая

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № 1
« 31 » 08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ -НА- АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

г.Комсомольск-на-Амуре

2017 год

Настоящее Положение об отчислении обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся КГБ ПОУ ККТиС, Правилами применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания КГБ ПОУ ККТиС.

1. Обучающиеся, могут быть отчислены из Колледжа по следующим причинам:

1. 1 в связи с получением образования (завершением обучения).

1. 2. досрочно по следующим основаниям:

1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.2.2. По инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:

-нарушение требований Устава Колледжа;

- нарушения Правил внутреннего распорядка Колледжа;

-появления в Колледже в алкогольном или наркотическом опьянении;

-пропуски занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд или непосещения учебных занятий без уважительных причин более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени;

-академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам;

-в связи с расторжением или истечением договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

-в связи с курением в помещениях и на территории Колледжа;

-в связи с подделкой подписей преподавателей или администрации Колледжа в учебных документах;

-в связи с нарушением требований при прохождении практики на базовых предприятиях или в связи с неудовлетворительной оценкой по производственной практике;

-в связи с вступившим в силу решением суда в отношении обучающегося, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Колледже;

-за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Колледже;

-для получающих платные образовательные услуги – в связи с не внесением в установленный договором срок платы за обучение;

-за распространение наркотических и седативных препаратов.

Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом, составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся.

1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Отчисление в порядке перевода в другую организацию

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен в принимающей организации.

Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебной части в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

Отчисление по другим причинам

Лицу, отчисленному по другим причинам, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из колледжа, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное, сдает в учебной части в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.