**«Организация и технология защиты информации»**

**Характеристика специальности**

**Квалификация:** техник по защите информации

**Уровень образования:** 9 классов

**Форма обучения:** очная

**Срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Область профессиональной деятельности:**

проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

**Объекты профессиональной деятельности:**

* объекты информатизации;
* средства защиты информации;
* документация.

**Виды профессиональной деятельности:**

* участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;
* организация и технология работы с конфиденциальными документами;
* применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор ЭВ и ВМ, делопроизводитель).

[Информация об аннотациях к рабочим прогаммам дисциплин](http://www.knacits.ru/images/rJlaBHa9l/Obrazovatelnyye_standarty/annotaciya_inform_security.pdf)

**Базисный перечень учебных дисциплин и модулей**

|  |  |
| --- | --- |
| Общий гуманитарный и социально – экономический цикл | Основы философииИсторияПсихология общенияИностранный языкФизическая культура |
| Математический и общий естественно – научный цикл | МатематикаИнформатика |
| Профессиональный цикл |
| Общепрофессиональные дисциплины | ДокументоведениеДокументационное обеспечение управленияАрхивоведениеТехнические средства информацииБазы данныхОсновы информационной безопасностиЭкономика организацииОрганизационные основы деятельности организацииМенеджментБезопасность жизнедеятельности |
| Профессиональные модули | ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объектаМДК.01.01. Обеспечение организации системы безопасности предприятияМДК.01.02. Организация работ подразделений защиты информацииМДК.01.03. Организация работы персонала с конфиденциальной информациейПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документамиМДК.02.01. Правовая защита информацииМДК.02.02. Ведение конфиденциального делопроизводстваМДК. 02.03. Организация и сопровождение электронного документооборотаПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информацииМДК.03.01. Технические методы и средства технологии защиты информацииМДК.03.02. Программно-аппаратные средства защиты информации |