



Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 8
«03» апреля 2020 г.
Председатель
 Л.П.Рябухина

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
Приказ № 15 от 03 апреля 2020 г.
орбунова



Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 3
«21» марта 2020 г.
Председатель
 Т.Л.Полевая

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № В
«24» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

Комсомольск-на-Амуре
2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Краевого государственного бюджетного профессионального учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – КГБ ПОУ ККТиС), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

– Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;

– Профессиональные стандарты, разработанные и утвержденные министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;

– Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

– Положение об организации обучения по безопасности и (или) охране труда краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

1.3 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4 Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2 Цель и задачи практики

2.1 Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2 Задачи практики:

–закрепление теоретических умений и навыков по выбранной специальности (профессии);

–освоение студентами профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО

–овладение основами профессиональной культуры и этики;

–выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

–формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности (профессии).

Цели и задачи учебной и производственной практики должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей (профессий) и профессиональным стандартам.

Использование при организации и проведении практики методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

3 Виды практики

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются КГБ ПОУ ККТиС самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

–последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

–целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

–связь практики с теоретическим обучением.

3.4 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.5 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы общих и профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6 Содержание практики и условия её проведения для обучающихся с инвалидностью определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов

профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях различных организационно-правовых форм.

3.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.9 Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора.

Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

4 Организация учебной практики

4.1 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

4.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в иных профессиональных образовательных учреждениях (далее - ПОУ) на основе договоров между ПОУ, осуществляющим деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и КГБ ПОУ ККТиС.

4.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4 Перед началом практики с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, согласно Инструкции по охране труда для обучающихся колледжа при прохождении учебной практики (ИОТ-2.9.-2019).

4.5 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.6 Учебная практика проводится в форме практических занятий.

4.7 Руководитель практики составляет технологическую карту занятия. Форма технологической карты занятия, как и её построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

4.8 Результаты учебной практики отражаются в отчетах, содержание которых определяет руководитель учебной практики. По результатам практики руководителями практики от КГБ ПОУ ККТиС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.9 Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5 Организация производственной практики

5.1 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

При организации практики по ОПОП СПО, реализуемым по сетевой форме, практика проводится на предприятии, с которым заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

КГБ ПОУ ККТиС, согласно Положению о целевом обучении КГБ ПОУ ККТиС (п.8), учитывает предложения заказчика целевого обучения при прохождении практики гражданином, заключившим договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, предоставив подтверждающие документы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.2 Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.3 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса по специальностям (профессиям).

5.4 Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла и руководители практики от организации).

Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание. На организационном собрании руководитель практики от колледжа должен:

- провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и охране труда, согласно Положению об организации обучения по безопасности и (или) охране труда КГБ ПОУ ККТиС, Инструкции по охране труда для обучающихся колледжа при прохождении производственной практики, учебной практики (в условиях производства);

- довести до сведения обучающихся график прохождения производственной практики, график проведения консультаций.

- ознакомить обучающихся с методическими рекомендациями по оформлению результатов производственной практики.

5.7 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от колледжа.

В период прохождения практики в организациях обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.8 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.9 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.10 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. По результатам практики руководителями практики от организации и КГБ ПОУ ККТиС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне

освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.11 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.12 Продолжительность рабочего дня во время практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.13 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.14 Обучающиеся, вправе проходить производственную практику по месту постоянного проживания, предоставив не позднее, чем за 3 недели до выхода на практику заявление о прохождении практики по месту жительства и согласие предприятия о приеме на практику.

6. Организация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программ среднего профессионального образования допускается организация учебной и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которая происходит в «виртуальных группах» при удаленности друг от друга, в том числе с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с применением образовательной платформы Дневник.ру и других средств коммуникации.

В условиях перевода обучающихся на электронное обучение или дистанционные образовательные технологии организация прохождения **учебной практики** происходит следующим образом:

- определяется перечень учебных практик или их элементов в профессиональных модулях на заседании предметной кафедры и ПЦК,

которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием.

- вносятся изменения (по необходимости) в учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы, в рабочие программы практик;

- определяются виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно (составление технологической карты процесса; разработка конструкций изделия (чертежи, схемы); выполнение эскизов по заданной теме; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме и т.д.)

- самостоятельное выполнение обучающимися работ с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление студентам онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

- использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;

- использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

При реализации ОПОП СПО с использованием электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, организация прохождения **производственной практики** происходит следующим образом:

в условиях введения ограничений на посещение колледжа или предприятия, Колледж и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

Руководители практики от колледжа совместно с руководителями от предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания необходимо использовать рабочую программу практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (с использованием сайта предприятия).

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от колледжа совместно с руководителями практики от предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также on-line - консультирование обучающихся по возникающим вопросам.

При отсутствии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе колледж обеспечивает доступ обучающихся к имеющимся ресурсам колледжа и (или) предприятия (по согласованию).

В случае отсутствия ограничения на посещение колледжа возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мер.

В случае невозможности применения электронного обучения или дистанционных образовательных технологий может быть рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей, а также переход обучающихся на индивидуальный учебный план.

7. Руководство практикой

Должностные лица, осуществляющие руководство практикой выполняют функциональные обязанности в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Функциональные обязанности должностных лиц

№ п/п	Должностное лицо	Функции
1	Директор КГБ ПОУ ККТиС	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней; – утверждает график учебного процесса; – назначает руководителей практики от КГБ ПОУ ККТиС.
2	Заместитель директора учебно-производственной работе	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики; – осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в КГБ ПОУ ККТиС и согласованием их с организациями, участвующими в проведении практики; – согласовывает графики защиты практики; – утверждает графики проведения консультаций; – рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
3	Заведующий практикой (организация, проведение и контроль практики по специальностям и профессиям)	<ul style="list-style-type: none"> – организует работу по разработке рабочих программ практики и согласованием их с организациями, участвующими в проведении

4	<p>СПО, реализуемым в 1 корпусе)</p> <p>Руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе (организация, проведение и контроль практики по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в 1 корпусе)</p>	<p>практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики; – подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики; – распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики; – составляет графики защиты практики; – согласовывает графики проведения консультаций; – участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа; – контролирует ведение документации по практике.
5	<p>Руководитель практики от КГБ ПОУ ККТиС</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики; – устанавливает связь с руководителями практик от организации; – разрабатывает тематику индивидуальных заданий; – проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики; – принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам; – осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики; – формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; – проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики; – Проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на объекты практики; – оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе; – контролируют реализацию программы и

		<p>условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;</p> <ul style="list-style-type: none"> – совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики; – совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.
6	<p>Организации, участвующие в проведении практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – заключают договоры на проведение практики; – согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; – предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; – участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; – участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; – при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; – обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; – проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

8 Права и обязанности обучающихся

8.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практики, индивидуальные задания;
- в период прохождения практики вести дневник практики;
- своевременно предоставить руководителю практики от КГБ ПОУ ККТиС отчет о результатах прохождения практики, заверенный печатью организации;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.2 Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему практикой, руководителю отделения ППКРС по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-производственной работе;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

8.3 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из КГБ ПОУ ККТиС как имеющие академическую задолженность.