

# Инструкция по подаче заявления в колледж с помощью портала государственных услуг

## Куда и в какие сроки можно подать заявление

Приемная кампания на очную форму обучения продлится до 15 августа 2022 года. До указанного срока необходимо отправить заявление, а если определились с колледжем — отнести в него оригиналы документов.

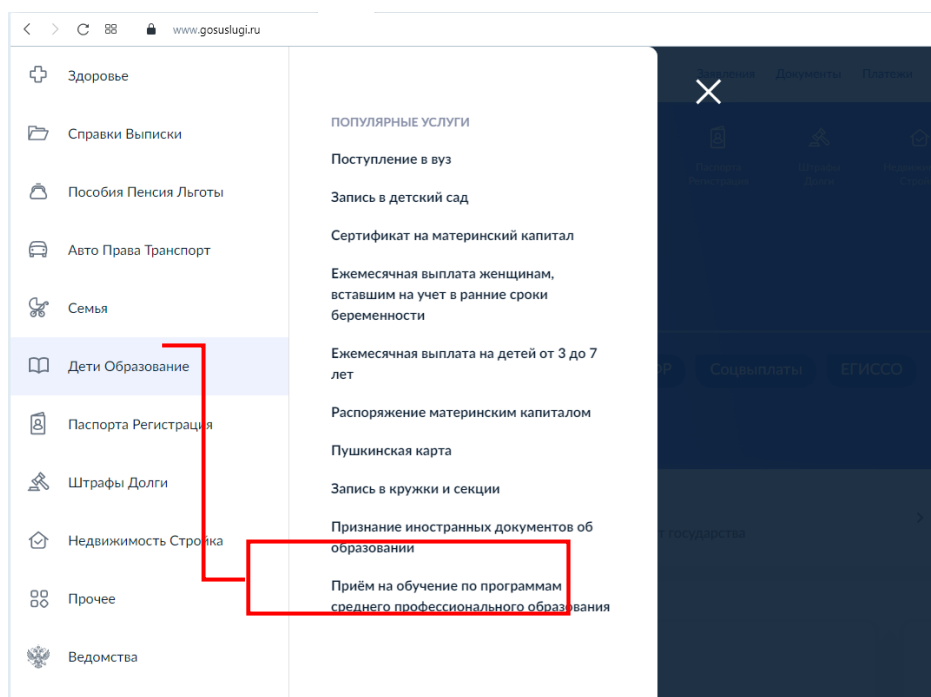
*Согласно правилам приема в КГБ ПОУ ККТиС, поступающий на очное отделение представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат) и оригиналы фотографий (4 шт.) в срок до 16 августа 2022 г. (при поступлении на обучение специальности «Технология парикмахерского искусства», до 11.08.2022 г.).*

## Как подать документы

Для подачи заявления нужно сделать следующие шаги.

1. Войдите на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru> и откройте вкладку услуг «Дети Образование».

2. Из представленного перечня услуг выберите услугу «Прием на обучение по программам среднего профессионального образования» или попробуйте воспользоваться ссылкой <https://www.gosuslugi.ru/10171/1/form>.



3. Начните заполнение формы.

## Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для подачи заявления Вам потребуется:

1. Подтвержденная учетная запись на портале ЕПГУ.
2. Документ об образовании.
3. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.
4. Документ, подтверждающий ограничения по здоровью.
5. Контактные данные родителей (если поступающему не исполнилось 18 лет).
6. Результаты медицинского обследования (для поступающих на специальность «Технология парикмахерского искусства»)

### Что нужно указать в заявлении

**1. Уровень образования.** Отметьте, сколько классов вы окончили — 9 или 11.

**Будущее место учебы.** Найдите колледж через окно поиска (КГБ ПОУ ККТиС) или просто введите название специальности/профессии. Сервис покажет список ПОУ, которые проводят на нее набор. Поиск можно ограничить регионом: указать один или несколько.

После выбора колледжа на странице появится информация об условиях поступления. А именно:

- нужно ли сдавать внутренние вступительные экзамены (если они есть, вас запишут на вступительное испытание после подачи заявления);
- требуется ли приложить результаты медицинского осмотра;
- информация о предоставлении общежития (информация о его наличии не гарантирует, что абитуриент получит в нем место).

Рядом с каждой специальностью отображается дополнительная информация: о количестве бюджетных и наличии платных мест, а также времени обучения.

**2. Особые условия при поступлении.** Нужно отметить пункты, которые к вам относятся, а именно:

- Инвалидность или ограниченные возможности. Надо приложить к заявлению копию или фото справки, подтверждающей ограничения по здоровью.
- Потребность в общежитии.
- Наличие целевого договора. Нужно загрузить копию всех страниц документа и отметить, для какого колледжа он предназначен.

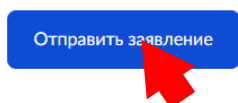
**3. Индивидуальные достижения.** Если есть победы на олимпиадах или в спортивных соревнованиях, их нужно отметить. А затем — прикрепить

копии или фотографии подтверждающих документов. Это могут быть дипломы, сертификаты и аттестаты.

**4. Персональные данные.** Информация подтянется из личного кабинета на госуслугах. Это ФИО, дата рождения, СНИЛС, адрес регистрации и данные паспорта. Внимательно проверьте их: если в вашем профиле есть ошибка, она появится и в заявлении.

**Образование.** Вам потребуется аттестат об окончании 9 или 11 класса. Нужно загрузить копии или фото всех страниц аттестата, включая приложение. Если в профиль на госуслугах уже загружены данные об образовании, они автоматически прикрепятся к заявлению. Иначе их придется вписать вручную.

- Я даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих
- Я ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- Я ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся



В конце вас попросят согласиться на обработку персональных данных и подтвердить, что среднее профессиональное образование вы будете получать в первый раз. Если вам еще нет 18 лет, сервис попросит контактные данные родителей.

### **Что делать после подачи заявления**

Оставайтесь на связи и ожидайте обратную информацию от приемной комиссии колледжа.

Вся информация о рассмотрении заявления будет приходить в личный кабинет на Госуслугах.

Если для поступления надо сдать вступительные экзамены, уведомление о них тоже придет на госуслугах. А затем — и о результатах испытаний.

Вы также можете запросить нужную информацию по электронной почте приемной комиссии [kktis-priem@mail.ru](mailto:kktis-priem@mail.ru) либо по телефону (4217)55-12-08. Когда Вы получите информацию о том, что проходите по рейтингу, необходимо отнести оригиналы документов (документа об образовании и 4 фотографии 3x4 см) в приемную комиссию колледжа до 16 августа (включительно) по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гамарника, д.16.

## **Важно!**

**Абитуриент, не предоставивший до 16 августа 2022 оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не будут зачислены.**

### **Кто имеет право на получение государственной услуги**

Заявителями государственной услуги являются обратившиеся в колледж с заявлением о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, выраженном в электронной форме посредством ЕПГУ.

### **Основания для отказа в приеме документов**

1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
2. Несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги.
3. Несоответствие предоставленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства РФ.
4. Отзыв заявления по инициативе заявителя.
5. Непредоставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронном форме заявления на ЕПГУ.
6. Предоставление заявителем сведений, не соответствующих действительности.

### **Порядок обжалования решений. Действий или бездействий работников приемной комиссии**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации и края;
- 6) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации и края;
- 7) отказ Организации или их работников, работников приемной комиссии Организации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации и края;
- 10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов.