

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 4
от «14» февраля 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Приемной
комиссии КГБ ПОУ ККТиС
Протокол № 1
от «07» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.А. Горбунова
Приказ № 40-02
от «12» февраля 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета с общим сроком обучения не более двух учебных лет на 2022/2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета с общим сроком обучения не более двух учебных лет на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) и основным программам профессионального обучения инвалидов, имеющих и не имеющих основного общего или среднего общего образования, и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), не имеющих основного общего или среднего общего образования, с общим сроком обучения не более двух учебных лет, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – основные программы ПО) в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам СПО, за

счет средств физических и (или) и юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), по основным программам ПО.

1.2. Правила приема в Колледж разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»*;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением Правительства Хабаровского края от 09 июня 2017 г. № 228-пр (ред. от 14.01.2020 г. № 8-пр) "О правилах установления объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»*;

- Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 2021 г. № 20 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2022/2023 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;

- Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 01 июня 2021 г. № 686 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022/2023 учебный год»;

- Письмом Министерства образования и науки Хабаровского края от 11 февраля 2022 г. № 10.2-16-1979 «Об объемах и структуре за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2022/2023 учебный год»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2021 г. № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;

- Письма Министерства образования и науки Хабаровского края №10.2-16-8818 от 21.06.2021 г. «Об организации приема документов в электронной форме»;

- Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледжтехнологий и сервиса»*.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 классов) или среднее общее образование (11 классов). Прием в колледж лиц для обучения по основным программам ПО осуществляется по заявлениям инвалидов, имеющих и не имеющих основного общего или среднего общего образования и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО и основным программам ПО является общедоступным (без вступительных испытаний) для всех профессий и специальностей, реализуемых колледжем, кроме специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства». При приеме на обучение по этой специальности проводится вступительное испытание в форме рисунка.

1.5. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение за счет средств краевого бюджета в пределах установленных контрольных цифр приема. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств краевого бюджета (далее - бюджетные места) установлены в соответствии с:

- контрольными цифрами приема на 2022/2023 учебный год, утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 2020 г. № 20 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2022/2023 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;

- объемами и структурой приема на 2022/2023 учебный год, утвержденными распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 01 июня 2021 г. № 686 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022/2023 учебный год».

1.6. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения в пределах объемов и структуры приема, согласованных Министерством образования и науки Хабаровского края (письмо Министерства образования и науки Хабаровского края от 11 февраля 2022 г. № 10.2-16-1979 «Об объемах и структуре приема за счет физических и (или) юридических лиц на 2022/2023 учебный год»).

1.7. Объем и структура приема в Колледж на 2022/2023 учебный год представлены в таблице 1.

*В действующей редакции.

Таблица 1 - Объем и структура приема в КГБ ПОУ ККТиС на 2022/2023 учебный год

Код	Направления подготовки, специальность (профессия)	Форма обучения (очно, заочно)	Требования к уровню образования	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест, всего	Из них	
						Бюджет	Внебюджет
КЦП по специальностям СПО							
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очно	9 кл	3 г.10 м.	25	25	0
09.02.07	Информационные системы и программирование	очно	9 кл	3 г.10 м.	50	50	0
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очно	9 кл	2 г.10 м.	25	25	0
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очно	9 кл	2 г.10 м.	25	25	0
43.02.10	Туризм	очно	9 кл	2 г.10 м.	25	25	0
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	очно	9 кл	3 г.10 м.	25	25	0
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очно	9 кл	3 г.10 м.	25	25	0
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очно	9 кл	2 г.10 м.	25	25	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очно	9 кл	2 г.10 м.	25	0	25
Итого по специальностям по очному отделению					250	225	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочно	11 кл	2 г.10 м.	25	0	25
Итого по специальностям по заочному отделению					25	0	25
КЦП по профессиям СПО							

08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	очно	9 кл	2 г.10 м	25	25	0
09.01.02	Наладчик компьютерных сетей	очно	11 кл	10 мес	25	25	0
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	очно	9 кл	2 г.10 м	25	25	0
43.01.01	Официант, бармен	очно	11 кл	10 мес	25	25	0
43.01.09	Повар, кондитер	очно	9 кл	3 г.10 м	25	25	0
46.01.03	Делопроизводитель	очно	9 кл	2 г.10 м	25	25	0
54.01.20	Графический дизайнер	очно	9 кл	3 г.10 м	25	25	0
Итого по профессиям по очному отделению					175	175	0
Итого по направлениям подготовки СПО					450	400	50
Объемы и структура приема по ОППО							
№ п/п	Наименование профессий	Форма обучения	Срок обучения	Количество по плану всего, чел			
1	Кухонный рабочий	очно	1 г. 10 м.	15			
2	Облицовщик-плиточник	очно	1 г. 10 м.	15			
3	Повар	очно	1 г. 10 м.	15			
4	Столяр строительный	очно	1 г. 10 м.	15			
5	Укладчик-упаковщик	очно	1 г. 10 м.	15			
6	Штукатур	очно	1 г. 10 м.	15			
Итого				90			

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Колледж осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Организация приема в Колледж

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО и основным программам ПО осуществляется приемной комиссией Колледжа, председателем которой является директор.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии», утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определены «Положением об экзаменационной комиссии по вступительному испытанию в форме рисунка» и «Положением об апелляционной комиссии», утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6.1. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Сведения о поступающих вносятся в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования (далее - ФИС ГИА и приема). ФИС ГИА и приема обеспечивает прозрачность и открытость процедур зачисления на обучение в профессиональные образовательные организации, а также предоставляет возможность проверки достоверности сведений, предоставляемых абитуриентами в заявлениях и влияющих на результаты зачисления в образовательные организации.

2.8. При необходимости приемная комиссия колледжа организует выездной прием документов для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО и основным программам ПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 февраля 2022 г. № 27-2028|2, действующей бессрочно.

3.2. На информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Колледжа размещены:

- устав Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледжтехнологий и сервиса»;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- положение о приемной комиссии;
- правила приема;
- положение об экзаменационной комиссии;
- положение об апелляционной комиссии;
- положение об общежитии;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Колледжа с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3 **В период приема документов** приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа www.knacits.ru в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.4. В период работы приемной комиссии в Колледже работает телефонная линия (тел. 8 (4217) 55-12-08), электронная почта kktis-priem@mail.ru, раздел на официальном сайте колледжа «Обращения и подача документов в электронной форме» для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж, а также для оперативного консультирования потенциальных поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО и основным программам ПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов в Колледж на обучение по образовательным программам СПО на первый курс по очной форме обучения начинается с **01 июня 2021 г.** и осуществляется до **15 августа 2021 г.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО (по очной форме обучения) по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», требующей прохождения вступительного испытания в форме рисунка, осуществляется до **10 августа 2021 г.**

4.1.2. Прием документов на обучение по образовательным программам СПО по заочной форме обучения осуществляется с **01 июня 2021 г.** до **24 сентября 2021 г.** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.1.3. Прием документов в Колледж на обучение по основным программам ПО по очной форме обучения ведется с **01 июня 2021 г.** до **15 августа 2021 г.** Формирование групп по основным программам ПО происходит по мере комплектования группы и составляет – 15 человек.

4.1.4. При наличии свободных мест в Колледже прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября 2021 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах подаваемых документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания в форме рисунка инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие на обучение по образовательным программам СПО помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, указанных в пункте 8.3.4, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.2.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании (при его наличии);

- 4 фотографии размером 3x4;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);
- копию индивидуальной карты реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

4.2.7. Другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Личной подписью поступающего также заверяется:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Гамарника, 16.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

2) В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты приемной комиссии колледжа kktis-priem@mail.ru;

- через раздел «Обращения и подача документов в электронной форме» на официальном сайте колледжа www.knacits.ru.

3) Через Единый Портал Государственных Услуг в электронном формате.

Результатом предоставления услуги является прием и регистрация Заявления. Заявителями государственной услуги являются обратившиеся в колледж с заявлением о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, выраженном в электронной форме посредством ЕПГУ.

При предоставлении электронной услуги приемная комиссия руководствуется Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 12 мая 2022 г. №17 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования", а также настоящими Правилами приема.

4) Личный прием документов по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Гамарника, 16, кабинет 109.

4.5. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.1 - 4.1.3 настоящих Правил.

4.7. Регистрация Заявления и других документов, необходимых для поступления, направленных в электронной форме с использованием дистанционных технологий сети «Интернет», в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляются специалистами приемной комиссии Организации в день поступления указанного Заявления и документов (в рабочее время приемной комиссии).

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Поступающему при предоставлении документов посредством электронной почты приемной комиссии и через раздел «Обращения и подача документов в электронной форме» на официальном сайте колледжа направляется на адрес указанной им электронной почты письмо с уведомлением о принятии и регистрации документов с указанием даты, регистрационного номера и перечня принятых документов. Поступающему при предоставлении документов посредством через операторов почтовой связи общего пользования направляется расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме в Колледж на обучение специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание в форме рисунка.

5.2. Результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе (пройдено/не пройдено). Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. С результатом прохождения вступительного испытания поступающий может ознакомиться:

- на сайте колледжа www.knacits.ru в разделе «Абитуриенту» - вкладка

«Рейтинг поступающих»;

- на информационном стенде колледжа приемной комиссии по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гамарника, 16, кабинет 109;
- по телефону приемной комиссии: 8 (4217) 55-12-08.

6. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания в форме рисунка с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии по вступительному испытанию);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция), предоставив документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после подачи апелляции.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист сдачи вступительного испытания.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий на очное отделение представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **16 августа 2021 г.** (при поступлении на обучение специальности «Технология парикмахерского искусства» до **11.08.2021 г.**). Поступающий на заочное отделение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **27 сентября 2021 г.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа www.knacits.ru

8.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается **не позднее 26 августа 2021 г.** (на очную форму обучения) и **не позднее 30 сентября 2021 г.** (на заочную форму обучения).

8.4. Наполняемость групп обучающихся по образовательным программам СПО по всем формам обучения (очно, заочно) составляет – 25 человек.

8.4.1. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия Колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке.

При равном среднем балле аттестата приоритет при зачислении отдается лицам, имеющим более высокий средний балл в аттестате по учебным предметам согласно таблице 2.

Таблица 2 – Список учебных предметов по каждой специальности/профессии

Код специальности/профессии	Наименование специальности/профессии	Наименование учебных предметов
09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика, информатика
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Математика, информатика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Математика, информатика
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Биология, химия
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Изобразительное искусство, технология
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Обществознание, технология
43.02.10	Туризм	Иностранный язык, география
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык, информатика
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	История, обществознание
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Технология
09.01.02	Наладчик компьютерных сетей	Математика, информатика
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Математика
43.01.01	Официант, бармен	Технология
43.01.09	Повар, кондитер	Технология
46.01.03	Делопроизводитель	Русский язык, информатика
54.01.20	Графический дизайнер	Информатика, изобразительное искусство

Основанием для зачисления на обучение специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» является:

1) в первую очередь – результат вступительного испытания в форме рисунка;

2) во вторую – средний балл аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4.2. Приемная комиссия Колледжа по каждой специальности/профессии формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц с указанием среднего балла аттестата, среднего балла по учебным предметам, сведениями о наличии договора о целевом обучении, сведениями о наличии индивидуальных достижений.

8.4.3. При равных условиях, указанных в п. 8.3.1 приоритет при зачислении отдается поступающим, ранее других подавшим личное заявление в приемную комиссию Колледжа (согласно дате, зафиксированной в журнале регистрации).

8.4.4. При приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

– опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов.

8.4.5. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц превышает количество внебюджетных мест, зачисление производится на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. При равном среднем балле аттестата приоритет при зачислении отдается лицам, имеющим более высокий средний балл в аттестате по учебным предметам согласно таблице 2.

8.5. Зачисление слушателей на обучение по основным программам ПО проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим. Состав группы слушателей формируется из числа поступающих, предоставивших все необходимые документы. В случае если численность поступающих на обучение по основным программам ПО превышает 15 человек, приемная комиссия Колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения на основе результатов освоения поступающим образовательной или адаптированной образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании, наличия договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, а также на основании результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При равных прочих условиях приоритет при зачислении отдается поступающим, ранее других подавшим личное заявление в приемную комиссию Колледжа (согласно дате, зафиксированной в журнале регистрации).

8.5.1. Причинами отказа в зачислении в число слушателей на обучение по основным программам ПО могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- установление факта получения поступающим на обучение по основным программам ПО данного уровня образования;
- отсутствие учебных мест в группе слушателей.

8.6. При наличии мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.