## Инструкция по установке и использованию Skype.

Если вы используете ноутбук, выданный в колледже, у вас уже должен быть установлен Skype. Скачивать программу и регистрироваться вам не нужно. Переходите сразу к странице 11.

Если вы пользуетесь домашним компьютером или ноутбуком, перед началом работы вам необходимо скачать Skype с официального сайта. Для этого перейдите по ссылке <u>http://www.skype.com/ru/.</u> Нажмите на кнопку «Скачать Skype», как показано на рисунке 1.



Рисунок 1 – Загрузка Skype

Откроется страница загрузки, показанная на рисунке 2.



Рисунок 2 – Страница загрузки Skype

Начнется загрузка. По окончании загрузки, запустите файл, показанный на рисунке 3. Для этого нажмите на него один раз. Файл запустится.



Рисунок 3 – Запуск загруженного файла

В появившемся окне нажмите «Запустить», как показано на рисунке 4.

Открыть файл - предупреждение системы безопасности			
Запустить этот файл?			
	Имя:s\Администратор\Downloads\Skype-8.58.0.98.exe		
	Издатель: <u>Skype Software Sarl</u>		
	Тип: Приложение		
	Из: C:\Users\Администратор\Downloads\Skype-8.58.0		
	Запустить Отмена		
🔽 Всегда спрашивать при открытии этого файла			
Файлы из Интернета могут быть полезны, но этот тип файла может повредить компьютер. Запускайте только программы, полученные от доверяемого издателя. <u>Факторы риска</u>			

Рисунок 4 – Запуск загруженного файла

В следующем окне нажмите кнопку «Установить», как показано на рисунке 5.



Рисунок 5 – Установка Skype. Шаг 1



Рисунок 6 – Установка Skype. Шаг 2

Сразу после установки, Skype запустится автоматически. Появится окно, представленное на рисунке 7. Нажмите на кнопку «Поехали». В следующем окне нажмите на кнопку «Войти или создать», как показано на рисунке 7



Рисунок 7 – Запуск Skype

Если у вас уже есть учетная запись, приведенные ниже шаги вы можете пропустить. Войдите в свою учетку и переходите к странице 11.

Если у вас учетной записи нет, то для начала вам необходимо зарегистрироваться. Для этого нажмите на кнопку «Создайте ее», как показано на рисунке 8.

Skype				
	S			
Microsoft				
Byon				
Перейти на Skype				
Skype, телефон или адре	ес электронной г	ТОЧТЫ		
Нет учетной записи Создай	íte ee!			
Вход с ключом безопасност	Вход с ключом безопасности 🔊			
Параметры входа				
	Назад	Далее		
Условия использования Ко	нфиденциальность и	ı файлы cookie		

Рисунок 8 – Переход к созданию учетной записи

Для регистрации в Skype вы можете использовать ваш номер телефона или вашу почту. Для использования номера телефона введите свой номер в появившемся окне и следуйте указаниям программы (рисунок 9). Регистрация будет похожа на регистрацию с использованием электронной почты. Единственное отличие в том, что код для подтверждения регистрации будет прислан вам на телефон, а не на почту, как описано ниже. Кроме того, для входа в свой профиль Skype вам нужно будет использовать номер телефона.

Мы рассмотрим вариант регистрации с использованием электронной почты. Для этого выберите «Использовать существующий адрес электронной почты» (рисунок 9).

S Skype
S
Microsoft
Создание учетной записи
+7 У Номер телефона
Использовать существующий адрес электронной почты
Назад <b>Далее</b>
Условия использования Конфиденциальность и файлы cookie

Рисунок 9 – Регистрация по номеру телефона

В появившемся окне введите вашу электронную почту, а затем придумайте пароль (рисунок 10).

Skype	S Skype
S	S
Hicrosoft	Hicrosoft
Создание учетной записи	←
proverka@example.com	Создание пароля
Использовать номер телефона	Введите пароль для своей учетной записи.
 Получить новый адрес электронной почты	······
Назад <b>Далее</b>	Показать пароль
	Далее
Условия использования Конфиденциальность и файлы cookie	Условия использования Конфиденциальность и файлы cookie

Рисунок 10 – Создание учетной записи

Введите своё имя и фамилию и нажмите «Далее». Обратите внимания, что введенные данные будут отображаться у ваших учеников (рисунок 11).

Skype	x
5	
Microsoft	
$\leftarrow$	
Как вас зовут?	
Перед тем как вы сможете использовать это приложение, требуется указать некоторую дополнительную информацию.	
Иванов	
Иван	
Далее	
Условия использования Конфиденциальность и файлы cookie	

Рисунок 11 – Ввод данных

После того, как вы нажмете «Далее», на вашу почту будет отправлен код. Зайдите на почту, которую вы ввели в начале регистрации и откройте полученное письмо (рисунок 12).

Код, полученный в письме, введите в окно регистрации (рисунок 13).



Рисунок 12 – Письмо с кодом от Майкрософта



Рисунок 13 – Ввод кода

После того, как вы ввели код, нажмите «Далее». Теперь вам нужно ввести символы, показанные на картинке (рисунок 14).



Рисунок 14 – Ввод символов с картинки

Нажмите «Далее». Появится окно, показанное на рисунке 15. Тут вам нужно выбрать фото (не обязательно) и нажать «Продолжить».



Рисунок 15 – Добавление фото

Теперь необходимо настроить ваш микрофон. Для этого вам нужно подключить его к компьютеру. Если вы используете ноутбук, ничего подключать не нужно, так как большинство ноутбуков имеют встроенный микрофон и камеру. Если ваш ноутбук не имеет микрофона или микрофон ен работает по какой-либо причине, вам необходимо подключить отдельный микрофон.



Рисунок 16 – Настройки микрофона

Если к вашему компьютеру подключено несколько микрофонов, вы можете выбрать один из них в списке. Для этого нажмите на стрелочку, показанную на рисунке 16 в желтом прямоугольнике.

Для того, чтобы выбрать куда будет выводиться звук, нажмите на стрелочку, показанную на рисунке 16 в зеленом прямоугольнике. Для работы вам лучше использовать наушники, так как если вы будете выводить звук в колонки и при этом использовать микрофон, все участники онлайн конференции будут слышать звук, издающийся в ваших колонках.

После того, как вы закончите с настройками, нажмите «Продолжить». Откроется окно, представленное на рисунке 17.



Рисунок 17 – Настройки видео

Здесь вам необходимо настроить веб камеру. Если вы в своих лекциях не будете использовать камеру, просто нажмите «Продолжить». Если же вам нужна камера, подключите ее и убедитесь, что в окне настроек есть изображение с вашей камеры. Чтобы подкрутить настройки вы можете зайти в раздел «Настройки веб-камеры». Делать это не обязательно, но с помощью них вы можете настроить качество камеры, если для вас это важно. Когда все будет готово нажмите «Продолжить».

В следующем окне (рисунок 18) просто нажмите кнопку «Ок».



Рисунок 18 – Завершение настроек

На этом настройки наконец-то закончены, и вы можете перейти к созданию собрания (рисунок 19).



Рисунок 19 – Главная форма Skype

Для создания собрания нажмите на кнопку «Собрание», выделенную красным прямоугольником на рисунке 19. После того, как вы нажмете на кнопку «Собрание», появится окно, показанное на рисунке 20.



Рисунок 20 – Начало видеоконференции

Здесь вы можете отключить камеру, нажав на ползунок, выделенный красным прямоугольником. Можете отключить микрофон, нажав на ползунок, выделенный зеленым прямоугольником.

Если вы нажмете на ползунок, выделенный желтым прямоугольником, фон вокруг вас будет размыт. В левом нижнем углу, выделенном синим прямоугольником, находится выбор камеры. Если у вас несколько камер, вы можете выбрать из выпадающего списка нужную. Если у вас только одна, делать ничего не нужно.

Для того, чтобы пригласить учеников в конференцию, вам нужно скопировать ссылку, находящуюся в прямоугольнике оранжевого цвета и отправить ее ученикам или нажать на кнопку «Поделиться приглашением» и в выпадающем списке выбрать нужный вам вариант.

Когда ссылка отправлена, и вы готовы начать видеоурок - нажмите на кнопку «Позвонить». Начнется видеозвонок, показанный на рисунке 21.



Рисунок 21 – Видеозвонок

После того, как ученики подключатся к вашему уроку, вы можете писать в общий чат или отсылать в него файлы, если понадобится.

Кроме того, если у вас нет желания смотреть, чем занимаются ваши ученики во время лекции, нажмите на три точки в правом нижнем углу и в выпадающем меню выберите вариант «Отключить входящее видео» (рисунок 22).



Рисунок 22 – Отключение входящего видео

Для того, чтобы открыть общий чат, нажмите на слово «Чат» в окне конференции. Чтобы завершить звонок, нажмите красную кнопку с изображением трубки. Если во время занятия вам потребуется отключить или наоборот включить камеру или микрофон – нажмите на соответствующие кнопки.

Кроме того, вы можете записать ваше занятие, чтобы ученики могли позже его пересмотреть. Оно появится в общем чате после того, как вы завершите запись.

Для этого нажмите кнопку «Начать запись». Когда решите, что записали уже достаточно, нажмите «Остановить запись».

Обратите внимание! Если вы завершите звонок до того, как нажмете «Остановить запись» - запись не сохранится.



Рисунок 23 – Запись урока

После того, как запись закончена вы можете ее пересмотреть или сохранить. Для этого зайдите в чат беседы. Вы увидите записанное видео. Нажмите на него и запустите.

Skype			
И Иван Иванов \$0.00 Q. Люди, группы и сообщения		Собрание 2 участника   © Коллекция   Q. Найти	۵* ۲
С Собрание И Н	Д Уведомления овый чат ∨	1331 Звонок 54 с Иван Иванов начинает записъ	51
Недавние чаты У Собрание П видео	1:52	152 Звонок завершен 54 с 12	52 :
€Сбрание	1:42	2 2	
		😳 Введите сообщение 🔚 🖳 🖳	

Рисунок 24 – Просмотр записанного видео



Рисунок 25 – Сохранение видео на компьютер

Нажмите на кнопку «Coxpaнить в Downloads». Начнется скачивание. Видео вы сможете найти в загрузках на вашем компьютере.

Для того, чтобы провести урок повторно, не обязательно создавать новое собрание. Достаточно зайти в уже имеющуюся беседу и нажать «Позвонить» (рисунок 26). Ученики смогут подключиться по той же ссылке, которую вы отправляли им ранее. А можете повторить всю процедуру заново.



Рисунок 26 – Повторное проведение онлайн-лекции

Кроме функции «Собрание» в Skype существует «Групповой чат», который позволяет подключиться к беседе одновременно 25 слушателям. Если ваших слушателей предполагается до 24 человек (в сумме вместе с вами 25 человек), вы можете воспользоваться этой функцией.

Для этого нажмите на «Новый чат» и выберите из списка «Создать групповой чат», как показано на рисунке 27.

S Skype	Charlen at a later from the later and the second state at the second state of a later	
Иван Иванов \$0.00 ····		
Q. Люди, группы и сообщения		
Сарана С	Добро пожаловать, Иван	
©к Собрание Ш Новый чат Со Недавлике чаты ∨ Но	адать групповой чат вый чат вая приватная беседа	
	Расскажите друзьям о своих планах 🖉	
Начните общаться в Скайпе Воспользуйтесь "Поиском", чтобы найти кого вам нужно в Скайпе.	Начать беседу Найдите кого-то и начните беседу или зайдите в "Контакты", чтобы узнать, кто сейчас в сети.	
	Вы вошли как skypeforwork_1212@mail.ru Попробуйте переключить учетную запись, если вы не видите свои контакты или журнал бесед. Подробнее	
		.atl 13:23

Рисунок 27 – Создание группового чата

Откроется окно создания чата. Введите название на ваше усмотрение (рисунок 28).



Рисунок 28 - Создание группового чата

В следующем окне скайп вам предложит добавить в группу людей из вашего списка друзей. Делать это не обязательно. Как и в прошлом случае, вы можете просто поделиться ссылкой на чат. Поэтому в этом окне просто нажмите «Готово» (рисунок 29).

S Skype		- 0
ИИ Иван Иванов \$0.00 •••		
Q. Люди, группы и сообщения	- Создание группы	
📮 🗞 🛄 📮 Чаты Заснюс Контакты Уведомления	Панах	
Недавние чаты 🗸	Echo / Sound Test Service .	
Начните общаться в	ланах 🖉	
Скайпе Q. Воспользуйтесь "Поиском", чтобы найти кого вам нужно в Скайпе.	ли зайдите в час в сети.	
	2@mail.ru Попробуйте переключить учетную запись, если вы не видите свои контакты или журнал бесед.	
	Подробнее	
	RU 🔺 🕅 🖗 a	II 13:26

Рисунок 29 - Создание группы

Для приглашения учеников в группу нажмите «Пригласить кого-то еще» (рисунок 30). Откроется окно, представленное на рисунке 31.



Рисунок 30 – Создание ссылки на беседу



Рисунок 31 – Создание ссылки на беседу

В открывшемся окне нажмите на ползунок напротив «Приглашение в группу по ссылке». С помощью этой функции вы дадите разрешение на присоединение к созданной вами группе всем, у кого будет ссылка (рисунок 32).



Рисунок 32 – Создание ссылки на беседу

Ниже появится ссылка. Нажмите «Копировать в буфер обмена» (рисунок 33).

S Skype				
Им Иван Иванов \$0.00 ···	511 группа			
Q. Люди, группы и сообщения	1 участник   🗟 "	Отправка контакта		
наты Засное Контакты Уведомлениев				
Об Собрание				
Недавние чаты ~				
5r 511 группа 13:26 Иван Иванов включает возмо		دْݣ		
•••		511 группа	ю чатов	
	ଡ	Приглашение в группу по ссылке	седе	
Начните общаться в			11 rpynna"	
Скайпе Воспользуйтесь "Поиском",	Ċ.	Копировать в буфер обмена https://join.skype.com/d4TuWV6tLQXb	зылка находится в разделе	Настройки группы".
чтосы наити кого вам нужно в Скайпе.		Отправить по электронной почте	e	
	5			
	🙂 Введ	ите сообщение		₺ ₽ ↓ …
		STATISTICS.	States and states	RU 🔺 🙀 🙀 .atl 13:27

Рисунок 33 – Создание ссылки на беседу

Полученную ссылку вставьте в письмо с помощью клавиш «Ctrl» + V или нажав правой кнопкой и выбрав в списке «Вставить». Отправьте эту ссылку старосте или ученикам.

Когда вы готовы начать урок, нажмите на значок видео звонка или аудио звонка (в случае если вы не хотите использовать веб камеру), как показано на рисунке 34.

S Skype		
Иван Иванов \$0.00	511 группа	
Q. Люди, группы и сообщения	1 участник   🗟 Коллекция   🔍 Найти	
С С Контасты Уведомления Чаты Зеонок Контасты Уведомления		
🛱 Собрание 🛛 🖄 Новый чат 🗸		
Недавние чаты $\vee$		
5г 511 группа 13:26 Иван Иванов меняет имя бесе		
	Сегодня ————————————————————————————————————	
пачните оощаться в Скайпе	изали и волов присоедилиется к осесце	
Воспользуйтесь "Поиском", чтобы найти кого вам нужно в Скайпе.	Иван Иванов меняет имя оеседы на эш труппа	
	🙂 Введите сообщение	

Рисунок 34 – Начать звонок

Как только вы нажмете на одну из этих кнопок, звонок начнется.



Рисунок 35 – Звонок

Когда кто-нибудь из ваших учеников подключится к беседе, вы получите уведомление (рисунок 36).



Рисунок 35 – Уведомление о присоединении к беседе

Для того, чтобы завершить звонок, нажмите красную кнопку с изображением трубки. Для того, чтобы повторно позвонить, повторите действия, описанные на страницах 19-20.

Обратите ваше внимание, при использовании группового чата возможности записать видео урок нет.