

СОГЛАСОВАНО
уполномоченный по охране труда
Мед / Е.И. Мед
«20» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
«20» февраля 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ ИОТ-1.12-2017

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее среднее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях; либо имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заведующий хозяйством должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- проводить инструктажи и обучение по охране труда и пожарной безопасности с младшим обслуживающим персоналом;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений колледжа;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений и оборудования;
- обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- организовывать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- следить за исправностью средств пожаротушения;
- организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок;
- организовывать 1 раз в 5 лет разработку инструкций по охране труда для технического персонала;
- проводить инструктажи на рабочем месте для обслуживающего и технического персонала, оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников колледжа;

1.3. Нести административную и материальную ответственность:

- за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния колледжа;
- за хранение противопожарного инвентаря.

1.4. При работе на заведующего хозяйством возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.5. О случаях травматизма сообщать руководителю колледжа.

1.6. Заведующий хозяйством относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Перед началом работы заведующий хозяйством должен:

- получить информацию о всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, от директора колледжа;
- проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения;
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;
- организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала;
- провести с ними инструктажи по технике безопасности труда.

2.2. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность должна быть: на рабочем месте при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/кв.м.).

2.3. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.

2.4. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (ксерокс, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой

3.4. При подшивке журналов и других документов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами.

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития познотомического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

3.7. При выполнении служебных поручений директора учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и его заместителей, связанные с использованием городского транспорта соблюдать и выполнять правила дорожного движения.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае появления неисправности в работе офисной техники или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить прибор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

Документы тушить противопожарным огнетушителем.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

4.4. Если имеются пострадавшие, оказать им первую медицинскую помощь; при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1 Отключить от электросети оборудование, электроприборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать на стеллажи документы.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Разработал:
Инженер по охране труда



О.В. Кутурова

Ознакомлен: