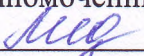
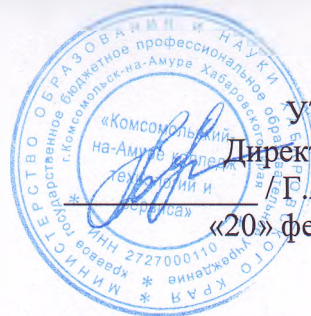


СОГЛАСОВАНО
уполномоченный по охране труда
 / Е.И. Мед
«20» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/ Г.А. Горбунова
«20» февраля 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ИОТ-1.14-2017

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция распространяется на главного бухгалтера .

1.2. К самостоятельной работе в качестве главного бухгалтера допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности. Обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке предварительный (при поступлении на работу) и периодические (во время трудовой деятельности) медицинские осмотры. Прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте и имеющие 1 группу по электробезопасности.

1.3. При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на главного бухгалтера возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
- травмы в результате неправильного пользования режущими инструментами.

1.5. Главный бухгалтер обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу на оборудовании и сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний, норм и правил работы труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность должна быть: на рабочем месте при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв.м.)

2.2. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой

3.4. При ремонте и подшивке журналов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере»

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, предотвращения развития познатомиического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

4.1. Отключить от электросети оборудование и электроприборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

4.2. Привести в порядок рабочее место, убрать на стеллажи документы.

4.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. В случае появления неисправности в работе электроприборов или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить прибор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

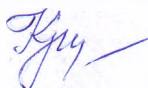
5.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

Документы тушить противопожарным огнетушителем.

5.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5.4. Если имеются пострадавшие, оказать им первую медицинскую помощь; при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

Разработал:
Инженер по охране труда



О.В. Кутурова

Ознакомлен: