

СОГЛАСОВАНО
уполномоченный по охране труда
Мед / Е.И. Мед
«20» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
/ Г.А. Горбунова
«20» февраля 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЕЖУРНОГО ПО ОБЩЕЖИТИЮ ИОТ-1.44-2017

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 К работе дежурным по общежитию допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр.

1.2 К самостоятельной работе в качестве дежурного по общежитию допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте с присвоением квалификационной группы I.

1.3 Дежурный по общежитию должен:

- соблюдать утвержденные в утверждении правила внутреннего распорядка;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- быть внимательным во время работы;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- соблюдать правила использования СИЗ;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в общежитии;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской службы и срочного информирования вышестоящих руководителей, места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях).

1.4. На дежурного по общежитию возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышение зрительной нагрузки.

1.5. Дежурному по общежитию должны выдаваться СИЗ: халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей со сроком носки 12 месяцев.

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственно руководителя.

2.2. Проверить исправность телефонной связи.

2.3. Осмотреть объект, проверить исправность сигнализационных устройств, наличие охраняемой техники, оборудования, исправность запоров в помещениях. О замечаниях

сделать отметку в сменном журнале.

2.4. Проверить наличие в помещении огнетушителя, аптечки.

2.5. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник обязан:

- безотлучно находится на объекте;
- об обнаруженных нарушениях сообщить руководству, приняв меры к нарушителю, при необходимости сообщить в полицию;
- при обнаружении возгорания принять меры к тушению собственными силами, вызвать пожарную часть (при необходимости), сообщить руководству;
- в случае внезапного заболевания или несчастного случая сообщить руководству;
- обо всех замечаниях и происшествиях делать запись в журнале.

3.2. Работнику запрещается:

- покидать пост либо передавать его охрану другим лицам;
- пользоваться неисправными приборами отопления, оставлять их без надзора;
- использовать обогревательные приборы;
- хранить в помещениях вахты запасные части, инструмент, горюче-смазочные материалы и иные посторонние предметы, применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы;
- пускать на ночлег посторонних лиц;
- употреблять на посту алкогольные и наркотики;
- нарушать правила трудового внутреннего распорядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возгорания или пожаре немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать непосредственного руководителя, вышестоящее руководство и приступить к ликвидации очага пожара, имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обеспечить.

4.2. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему непосредственному руководителю.

5. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Навести порядок в помещении вахты, отключить освещение, электроприборы;

5.2. Снять рабочую одежду.

5.3. Проветрить помещение тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Сделать влажную уборку помещения.

5.5. По окончанию работы о передаче смены сделать запись в журнале, занести замечание по смене, о чем также сообщить руководству.

Разработал:

Заведующий общежитием

Г.И. Шемякина

Согласовано:

Инженер по охране труда

О.В. Кутурова

Ознакомлен: