

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
(КГБ ПОУ ККТиС)**

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по охране труда

Мед / Е.И. Мед

«01» июля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.А. Горбунова

«01» июля 2019 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
для начальника научно-методического отдела**

ИОТ-1.8-2019

(обозначение)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе начальником научно-методического отдела допускаются лица, прошедшие предварительный медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте с отметкой о прохождении инструктажей в соответствующих журналах регистрации инструктажей, имеющие группу I по электробезопасности, а также прошедшие, проверку знаний требований охраны труда и, при необходимости, стажировку на рабочем месте.

1.2. Начальнику научно-методического отдела необходимо:

- проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем один раз в 6 месяцев, а также проходить внеплановый и целевой инструктажи;
- проходить периодический медицинский осмотр;
- проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в три года;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования должностной инструкции;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, инструкции по электробезопасности;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб.

1.3. Начальник научно-методического отдела должен знать приемы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.4. Начальник научно-методического отдела должен соблюдать осторожность при ходьбе по лестницам, во время нахождения на территории Колледжа.

1.5 Начальнику научно-методического отдела производить работы, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.6. В процессе трудовой деятельности на начальника научно-методического отдела могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами.

- 1.7. Начальник научно-методического отдела должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи или курением необходимо мыть руки с мылом.
- 1.8. Начальник научно-методического отдела должен знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Начальник научно-методического отдела, перед началом работы обязан:
- 2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).
- 2.1.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.
- 2.1.3. Проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.
- 2.1.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров, мебели и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, обратиться в административно-хозяйственную службу для принятия соответствующих мер.
- 2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.
- 2.2. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования начальник научно-методического отдела обязан сообщить своему непосредственному руководителю.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Начальник научно-методического отдела во время работы обязан:
- 3.1.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.
- 3.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.
- 3.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.
- 3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование.
- 3.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.
- 3.1.6. В случае замятия листа бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать заведующего лабораторией для устранения неисправностей.
- 3.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.
- 3.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.1.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.1.10. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории Колледжа, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы.

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

3.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

3.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.2.7. Качаться на стуле.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление гари и дыма, повышенное тепловыделение оборудования, повышенный уровень шума, неисправность заземления, загорания материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.). Выключить оборудование, сообщить о происшедшем административно-хозяйственной службе.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.3. При возникновении пожара необходимо прекратить работу. Вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. При невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.4. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, оповестить непосредственного руководителя, вызвать скорую помощь на место происшествия.

4.5. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.6. При расследовании несчастного случая необходимо сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы необходимо:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники.

5.1.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.1.3. Закрывать фрамуги окон. Выключить светильник.

5.1.4. Обо всех недостатках и неисправностях, выявленных в течение работы, сообщить непосредственному руководителю.

Разработал:

Инженер по охране труда



Гладун Т.В.