

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯКРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

01.02.2019 № 29-ОД

**О назначении ответственных лиц за
эвакуационные (центральные, запасные) выходы**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности в РФ», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Постановления правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в целях обеспечения безопасной эвакуации людей и обеспечения, безопасного функционирования КГБ ПОУ ККТиС (далее Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за эвакуационные (центральные, запасные) выходы сотрудников Колледжа в следующем порядке:
 - а) Учебный корпус (ул. Гамарника, 16) - в соответствии с Приложением №1;
 - б) Общежитие (ул. Вокзальная, 83) - в соответствии с Приложением №2;
 - в) Учебный корпус (ул. Пионерская, 73) - в соответствии с Приложением №3;
 - г) Учебно-производственные мастерские (ул. Пионерская, 73 литер Б) - в соответствии с Приложением №4;
 - д) Общежитие (ул. Пионерская, 73/2) - в соответствии с Приложением №5.
2. При возникновении чрезвычайной ситуации, требующей эвакуации людей из Колледжа, дежурному вахтеру (дежурному по общежитию) выдать ключи от эвакуационных (центральных, запасных) выходов ответственным за эвакуационные (центральные, запасные) выходы.
3. Утвердить Инструкцию ответственного за эвакуационный (центральный, запасной) выход (приложение №6).
4. Утвердить Порядок использования эвакуационных (запасных) выходов для проведения хозяйственных работ в случае производственной необходимости (приложение №7).
5. Проход в/из здания Колледжа осуществлять только через эвакуационные центральные выходы.
6. Запретить проход через эвакуационные запасные выходы. Проход через эвакуационные запасные выходы осуществлять только для эвакуации людей, а также в случаях,

предусмотренных Порядком использования эвакуационных запасных выходов для проведения хозяйственных работ в случае производственной необходимости (Приложение № 7)

Приложение:

1. Схема расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов учебного корпуса (ул. Гамарника, 16);
2. Схема расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов общежития (ул. Вокзальная, 83);
3. Схема расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов учебного корпуса (ул. Пионерская, 73);
4. Схема расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов учебно-производственных мастерских (ул. Пионерская, 73 литер Б);
5. Схема расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов общежития (ул. Пионерская, 73/2).
6. Инструкция ответственному за эвакуационный (центральный, запасной) выход.
7. Порядок использования эвакуационных запасных выходов для проведения хозяйственных работ в случае производственной необходимости.

Директор колледжа



Г.А. Горбунова

СХЕМА
расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов
учебного корпуса (ул. Гамарника, 16)

Ответственные лица:

Эвакуационный (центральный) выход № 1, 2 - Дежурный вахтер в соответствии с графиком;
Эвакуационный (запасной) выход № 3 - комендант Коростелева Т.В.;
Эвакуационный (запасной) выход № 4 (спортзал) - преподаватель Хлопов А.В.;
Эвакуационный (запасной) выход № 5 (актовый зал) - зам. директора по ВР Шпунтенко А.В.;
Эвакуационный (запасной) выход № 6 (актовый зал) - пед. доп. образования Вараницкая Л.П.;
Эвакуационный (запасной) выход № 7 (буфет) - преподаватель Панова Т.Н.;
Эвакуационный (запасной) выход № 8 (возле лестницы правая сторона) - завхоз Ващенко И.Н.
Эвакуационный (запасной) выход № 9 (мастерские) — слесарь-сантехник Сагайдак О.И.,
Эвакуационный (запасной) выход № 10 (столовая) — плотник Прозоров А.А.,
Эвакуационный (запасной) выход № 11 (тренажерный зал) — преподаватель Гамаюнов В.К.,
Эвакуационный (запасной) выход № 12 (гараж) — водитель Глущенко Д.А.

Заместитель директора по АХР



Р.Ю. Квиринг

СХЕМА
расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов
общежития (ул. Вокзальная, 83)

Ответственные лица:

Эвакуационный (центральный) выход № 1 - Дежурный по общежитию в соответствии с графиком;

Эвакуационный (запасной) выход №2 - заведующий общежитием Шемякина Г.И.

Заместитель директора по АХР



Р.Ю. Квиринг

СХЕМА
расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов
учебного корпуса (ул. Пионерская, 73)

Ответственные лица:

Эвакуационный (центральный) выход № 1, 2 - Дежурный вахтер в соответствии с графиком;
Эвакуационный (запасной) выход № 3 - руководитель ППКРС по АХР и безопасности Новикова И.Г.

Эвакуационный (запасной) выход № 4 - кладовщик Гаврикова С.П..

Эвакуационный (запасной) выход № 5 - заведующая производством Макарычева С.Г.

Эвакуационный (запасной) выход № 6 - кладовщик Токовая Л.Д.

Эвакуационный (запасной) выход № 7 - социальный педагог Лютова Л.И.

Заместитель директора по АХР



Р.Ю. Квиринг

СХЕМА
расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов
учебно-производственных мастерских (ул. Пионерская, 73 литер Б)

Ответственные лица:

Эвакуационный (центральный) выход № 1 - Дежурный вахтер в соответствии с графиком;

Эвакуационный (запасной) выход № 2 - мастер произв. обучения Шипицин К.Д.;

Эвакуационный (запасной) выход № 3 - старший мастер Зворыгина И.Ю.

Эвакуационный (запасной) выход № 4 - мастер произв. обучения Измайлов С.В.

Заместитель директора по АХР



Р.Ю. Квиринг

СХЕМА
расположения эвакуационных (центральных, запасных) выходов
общежития (ул. Пионерская, 73/2)

Ответственные лица:

Эвакуационный (центральный) выход № 1 - Дежурный по общежитию в соответствии с графиком;

Эвакуационный (запасной) выход № 2 - кастелянша Шкредова В.А.

Эвакуационный (запасной) выход № 3 - комендант общежития Павлова С.М.

Заместитель директора по АХР



Р.Ю. Квиринг

ИНСТРУКЦИЯ

ответственному за эвакуационный (центральный, запасной) выход

1. Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения безопасной эвакуации людей и определяет обязанности ответственных за эвакуационные (центральные, запасные) выходы (далее - эвакуационные выходы).

2. Ответственный за эвакуационный выход обязан:

2.1. Ежедневно проверять пути эвакуации людей, эвакуационные выходы, при этом следует особое внимание обращать на:

- эвакуационное освещение на пути к эвакуационному выходу должно быть исправно;
- у эвакуационных выходов должны находиться огнетушители, которые не должны препятствовать безопасной эвакуации людей и должны располагаться на видном месте на высоте не более 1,5 метра;

- запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа;

- запрещается размещать мебель, оборудование и другие предметы на подходах у дверей эвакуационных выходов, в переходах между секциями и выходами на наружные эвакуационные лестницы;

- знаки пожарной безопасности обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы должны быть исправны.

2.2. Контролировать порядок эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных выходов, при этом запрещается:

- устраивать на путях эвакуации пороги, устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства;

- размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах) различные материалы, изделия, оборудование, производственные отходы, мусор и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

- закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

- заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг;

- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.3. При возникновении чрезвычайной ситуации, требующей эвакуации людей из Колледжа (срабатывание системы речевого оповещения, сигнал тревоги - 25-30 коротких сигналов звонком, получение указаний на эвакуацию):

- получить ключи от эвакуационных выходов у дежурного вахтера и открыть эвакуационный выход;
- направлять голосом эвакуируемых на выход;
- запретить эвакуируемым находится возле здания и на путях работы пожарных команд;
- исключить возможность возвращения эвакуированных в здание.

Заместитель директора по АХР



Р.Ю. Квиринг

ПОРЯДОК
использования эвакуационных (запасных) выходов для проведения хозяйственных работ в
случае производственной необходимости

Настоящий порядок использования эвакуационных (запасные) выходов предусматривает открытие, проход эвакуационные (запасные) выходы для проведения хозяйственных работ в случае производственной необходимости, а именно:

1. Имеющиеся в зданиях колледжа эвакуационные (запасные) выходы предназначены для сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, стихийное бедствие и т.д.).

2. Использование эвакуационных (запасные) выходов для прохода в здания, выхода из зданий колледжа, если это не связано с необходимостью сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и посетителей, **запрещается**.

3. Эвакуационные (запасные) выходы подлежат опечатыванию ответственными за эвакуационный (запасной) выход бумажными лентами следующего вида:

Выход (запасной) № _____

МП

Ответственный

МП

4. В отдельных случаях разрешается использование эвакуационных (запасных) выходов для выполнения хозяйственных работ (разгрузка/погрузка грузов, въезд/выезд служебного автотранспорта), переноса тяжелых и крупногабаритных предметов (если это связано со служебной необходимостью) с разрешения директора Колледжа (заместителя директора по ОВ) с обязательным уведомлением ответственного за данный эвакуационный (запасной) выход. При этом ответственный за данный эвакуационный (запасной) выход лично делает запись в Журнале учета открытия (закрытия) кабинетов (помещений) в которой указывает:

- какой выход вскрывается, с чего разрешения вскрывается и для чего;
- дата и время вскрытия;
- дата и время закрытия и опечатывания;
- указывает свою фамилию и ставит личную подпись под данной записью.

5. Во всех случаях выявления фактов несанкционированного вскрытия эвакуационных (запасных) выходов, в том числе случаях повреждения либо отсутствия опечатывающих лент, производится доклад заместителю директора по ОВ.

6. Эвакуационные (запасные) выходы подлежат закрытию на запирающие устройства и опечатыванию сразу же после окончания работ

Заместитель директора по АХР



Р.Ю. Квиринг