

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное образовательное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»  
(КГБ ПОУ ККТиС)



Согласовано  
Региональный руководитель  
ООО «ИнформсервисИнжиниринг»  
Ю.С. Лазутин  
2017 г.



Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ККТиС  
Г.А.Горбунова  
2017 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации**

**квалификация  
техник по защите информации**

**технический профиль  
по программе базовой подготовки**

Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

Комсомольск-на-Амуре  
2017

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33750 от 21.08.2014 г.), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:

Некрасова М.Г., заместитель директора по учебной работе,

Шкроб С.В., заместитель директора по научно-методической работе,

Гринева О.В., заместитель директора по учебно-производственным вопросам,

Трещев И.А., к.т.н., заведующий кафедрой «Информационная безопасность автоматизированных систем» ФГБОУ ВО КнАГУ

Павлова Н.А., зав. кафедрой Естественно-научных и математических дисциплин, преподаватель высшей категории,

Власюк О.А., преподаватель,

Плетнев Д.О., преподаватель.

## Содержание

1 Общие положения .....	4
1.1 Нормативно-правовая база ОПОП (ППССЗ) .....	4
1.2 Общая характеристика ОП СПО (ППССЗ) .....	5
1.3 Особенности профессиональной образовательной программы	
...	5
1.4 Востребованность выпускников .....	7
2 Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
3 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
4 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
5 Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ) .....	8
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ) .....	10
7 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО (ППССЗ) .....	11
8 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса .....	11
9 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся .....	12
10 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ) ...	15
11 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО (ППССЗ) .....	23
Приложение 1. Рабочий учебный план .....	26

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** **к основной профессиональной образовательной программе**

### **1 Общие положения**

Образовательная программа СПО (ОП СПО (ППССЗ)), реализуемая КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда, требований Федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33750 от 21.08.2014 г.), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП СПО (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, учебный план ОПОП, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **1.1 Нормативно-правовая база ОПОП (ППССЗ)**

ОП СПО (ППССЗ) разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 805 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33750 от 21.08.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Устав КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

## **1.2 Общая характеристика ОП СПО (ППССЗ)**

**1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО (ППССЗ) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации** состоит в способности:

– дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

– подготовить техника по защите информации, способного комплексно решать задачи безопасности предприятия, в том числе в вопросах защиты информации и персональных данных;

– создать условия для овладения общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

– сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **1.2.2 Срок освоения ОП СПО (ППССЗ)**

Срок освоения ОП СПО (ППССЗ) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

### **1.2.3 Трудоемкость ОП СПО (ППССЗ)**

Трудоемкость ОП СПО (ППССЗ) 10.02.01 Организация и технология защиты информации по очной форме обучения составляет 4536 часов, 199 недель, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. На практику учебную и производственную отводится 29 недель, в том числе – учебная практика - 14 недель, по профилю специальности 11 недель, производственную (преддипломную практику) 4 недели, промежуточную аттестацию 7 недель, государственную аттестацию 6 недель, в том числе: подготовку выпускной квалификационной работы 4, защиту ВКР -2 недели. Каникулярное время – 34 недели.

## **1.3 Особенности профессиональной образовательной программы**

При разработке ОП СПО (ППССЗ) учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей. По завершению обра-

звательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда вариативная часть ОП СПО (ППССЗ) будет обновляться, что позволит углублять знания студентов и обеспечивать возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Особое внимание при подготовке по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации отводится практическим занятиям, особенно при изучении профессиональных модулей. Организуются экскурсии на предприятия и организации города, с целью формирования дополнительных знаний и профессиональных компетенций.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков, курсовое проектирование реализуется за счет часов соответствующих профессиональным модулям.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, рубежный и итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города и края.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

#### **1.4 Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации позволяет технику по защите информации работать в любых организациях, отделах АСУ промышленных предприятий, службах технической поддержки, отделах безопасности.

Учитывая современные изменения в законодательной сфере в отношении вопросов безопасности по различным аспектам, можно сделать вывод, что специалисты по защите информации востребованы в организациях города и края.

### **2 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

### **3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

### **4 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

- Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;
- Организация и технология работы с конфиденциальными документами;
- Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 5 Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ)

Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Техник по защите информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.



ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

3. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ)**

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны учебники, сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах и библиотеке. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Реализация ППССЗ обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

## 7 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО (ППССЗ)

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

## 8 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОП СПО (ППССЗ) колледжа сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Реализация образовательной программы подготовки осуществляется в четырехэтажном здании по адресу Гамарника, 16.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации учебного процесса по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации:

- *Кабинеты:*
  - социально-экономических дисциплин;
  - иностранного языка;
  - математики и информатики;
  - вычислительной техники;
  - безопасности жизнедеятельности;
  - информационной безопасности;
  - систем и сетей передачи информации;
  - документоведения и документационного обеспечения управления;
  - архивоведения;
  - профессиональной этики;
  - менеджмента;
  - методический.
- *Лаборатории:*
  - компьютерной техники;
  - электронного документооборота;
  - технических средств защиты информации,
  - программно-аппаратных средств защиты информации;
  - технических средств обучения.

- *Полигоны:*
  - база социальных партнеров;
  - подразделение защиты информации.
- *Спортивный комплекс:*
  - спортивный зал;
  - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
  - стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
- *Залы:*
  - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
  - актовый зал.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, компьютерные классы. Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (100 Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 5 комплектов лазерных проекторов и экранов, 1 комплект системы видеоконференцсвязи, специализированное оборудование Соболь, Rutoken, Маскиратор переговоров Троян-2, Генератор шума, Селективный индикатор поля Raksa, Система виброакустической и акустической защиты, Система защиты Гром-ЗИ-4Б, TP-link WR741ND маршрутизатор, Hub Asus GigaX 1008, Hub Surecon EP-808SX, Hub Acorp 10Base-T/2/5.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP/7/8/10 Pro, Microsoft Office 2003/2007/2010, WinRAR, Adobe Reader XI, антивирусная программа Kaspersky EndPoint Security 10, а также специализированное ПО: ER Win Data Modeller, Secret Net 7, Фикс 2.0.2, Ревизор 1 XP, Ревизор 2 XP, Terrier 3.0, XSpider 7.8, Cisco Packet Tracer.

Для реализации ОП СПО (ППССЗ) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС.

## **9 Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся**

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и

общечеловеческих ценностей, выработке навыков конструктивного поведения, общекультурных компетенций выпускников.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества, участие в олимпиадах профессионального мастерства и др.

В колледже разработана Программа развития воспитательной системы на 2015-2020 годы с учетом современных требований, а также создания полноценного комплекса программ по организации комфортного социального пространства для гармоничного развития личности молодого человека, становления грамотного профессионала.

Программа предусматривает проведение системы мероприятий по реализации следующих направлений воспитательной работы:

- формирование гражданско-правового и патриотического сознания обучающихся;
- приобщение к нравственным, культурным, духовным, социальным и профессиональным ценностям;
- формирование профессионально-значимых качеств личности обучающихся;
- развитие субъектной позиции обучающихся в выборе стратегии собственного развития, влияния на социальную ситуацию;
- создание условий для самореализации обучающихся, проявления ими социальных, культурных, образовательных инициатив, развитие творческого потенциала обучающихся;
- приобщение к ценностям и традициям колледжа;
- профилактике асоциальных явлений в образовательной среде.

Программа отвечает требованиям ФГОС СПО по вопросам формирования у обучающихся общих компетенций в конкретных сферах человеческой деятельности; создает условия для формирования социокультурной среды колледжа, возможностей, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающегося, сохранения его здоровья.

Формированию социокультурной среды колледжа и развитию воспитательного компонента образовательного процесса способствует:

- выстраивание единства учебной и вне учебной деятельности колледжа;
- реализация активных форм внеаудиторной работы с обучающимися профессиональной направленности, обеспечивающих формирование профессионально-значимых личностных качеств обучающегося, развитие его субъектной позиции, проявление социальных, культурных, образовательных инициатив;

- применение в образовательном процессе современных воспитательных технологий;
- согласованность и взаимодействие всех субъектов воспитательного процесса;
- проведение мероприятий для обучающихся, не предусмотренных учебным планом;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оказания им консультационной помощи и поддержки для обеспечения позитивных эмоционально-психологических и деловых отношений в образовательном учреждении;
- организация работы клубных, творческих, спортивных и общественных объединений, созданных с учетом интересов обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся, их содержательного досуга через посещение экскурсий, выставочных комплексов, театров, музейных экспозиций, др.;
- проведение с обучающимися профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, фестивалей, спортивных соревнований, товарищеских матчей;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению преступности в студенческой среде;
- взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- установление деловых отношений с внешними социальными партнерами – организациями города, оказывающими содействие в вопросах воспитания обучающихся, повышения их личной и профессиональной культуры;
- создание системы поощрений обучающихся за достижения в учебной и вне учебной деятельности.

Решению воспитательных задач и раскрытию творческого потенциала обучающихся помогает создание в колледже общественных форм самоуправления. Коллегиальным органом самоуправления является Студенческий совет, действующий в соответствии с Уставом колледжа в целях оказания содействия в вопросах организации образовательной деятельности; в развитии самостоятельности обучающихся, их способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Инновационная направленность воспитательной деятельности колледжа представлена реализацией в образовательном процессе технологии тьюторского сопровождения обучающихся и организацией различных форм и видов социальной активности обучающихся, популяризирующих идеи волонтерского движения в студенческой среде и вовлечение обучающихся в реальную социальную добровольческую практику. Обучающиеся колледжа являются активными участниками организации и проведения районных и городских масштабных мероприятий профессионально и общественно значимой направленности.

Задача учебного заведения заключается в том, чтобы постоянно повышать качество образования, обеспечивать конкурентоспособность и мобильность выпускников на рынке труда, что становится возможным при формировании инновационной профессиональной среды учебного заведения.

## **10 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ)**

10.1 Содержание и организация образовательного процесса по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса является учебный план, в котором конкретизируется содержание и организация учебного процесса (Приложение 1). Учебный план специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

**10.02.01 Организация и технология защиты информации**основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Техник по защите информации

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

Индексы	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Вре- мя в неде- лях	Макс.учебная нагрузка обу- чающегося, час.	Обязательная учеб- ная нагрузка			Реко- мен-дуа- емый курс изуче- ния
				Все- го	В том числе		
					лаб.и практ. зая- тий	курс. работа (про- ект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	<b>63</b>	<b>3402</b>	<b>2268</b>	<b>1190</b>	<b>90</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>648</b>	<b>432</b>	<b>336</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			168	168		1-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		336	168	168		1-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнаучный цикл</b>		<b>324</b>	<b>216</b>	<b>116</b>		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информатика						1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2430</b>	<b>1620</b>	<b>738</b>	<b>90</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1134</b>	<b>756</b>	<b>288</b>		
ОП.01	Документоведение						1
ОП.02	Документационное обеспечение управления						2
ОП.03	Архивоведение						2
ОП.04	Технические средства информатизации						2
ОП.05	Базы данных						2, 3
ОП.06	Основы информационной безопасности						2
ОП.07	Экономика отрасли						2
ОП.08	Организационные основы деятельности предприятий						2



ОП.09	Менеджмент						3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		2
	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1296</b>	<b>864</b>	<b>450</b>	<b>90</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация работ по обеспечению защиты объекта</b>						2
<b>МДК.01.01</b>	Обеспечение организации системы безопасности предприятия						
<b>МДК.01.02</b>	Организация работ подразделений защиты информации						
<b>МДК.01.03</b>	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и технология работы с конфиденциальными документами</b>						2, 3
<b>МДК.02.01</b>	Правовая защита информации						
<b>МДК.02.02</b>	Ведение конфиденциального делопроизводства						
<b>МДК.02.03</b>	Организация и сопровождение электронного документооборота						
<b>ПМ.03</b>	<b>Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации</b>						3
<b>МДК.03.01</b>	Технические методы и средства, технологии защиты информации						
<b>МДК.03.02</b>	Программно-аппаратные средства защиты информации						
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						
	<b>Вариативная часть циклов</b>	<b>21</b>	<b>1134</b>	<b>756</b>			
	<b>Всего по циклам ОПОП</b>	<b>84</b>	<b>4536</b>	<b>3024</b>			
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>25</b>		<b>900</b>			1-4
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					3
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					1-3
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					3
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>23</b>					1-3
<b>Итого</b>		<b>147</b>					

Обязательная часть гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; обязательной частью является изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", объем которой составляет 68 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 75 % (3402 часа) от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы ППСЗ составляет 25 % (1134 часа).

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности в рамках реализации вариативной части увеличено общее учебное время обязательной нагрузки по различным обязательным (предусмотренным ФГОС) дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Вариативная часть в объеме 1134 часа распределена на увеличение объема изучения дисциплин и модулей обязательной части, а также на новые дисциплины и междисциплинарные курсы для формирования общих и профессиональных компетенций с учетом рекомендаций работодателей и регионального рынка труда:

Таблица 1 – Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, введенные за счет часов вариативной части

Учебные цикл	Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы	Количество часов
ОГСЭ 00	ОГСЭ Русский язык и культура речи	90
ОП 00	ОП 11. Выпускник в условиях рынка труда	60
	ОП 12. Основы программирования	180
Итого		330

Таблица 2 – Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, объем которых увеличен за счет часов вариативной части

Учебные циклы	Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы	Количество часов
ЕН 00	ЕН. 01 Математика	64
	ЕН 02 Информатика	68
ОП. 00	ОП 01. Документоведение	152
	ОП 02. Документационное обеспечение управления	24
	ОП 03. Архивоведение	28
	ОП 04. Технические средства информатизации	18
	ОП 05. Базы данных	20
	ОП 06. Основы информационной безопасности	50
	ОП 07. Экономика организации	30
	ОП 08. Организационные основы деятельности организации	10
	ОП 09. Менеджмент	10
ПМ 00	МДК 01.01. Обеспечение организации системы безопасности предприятия	34
	МДК 01.02. Организация работ подразделений защиты информации	24
	МДК 01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	24
	МДК 02.01. Правовая защита информации	62
	МДК 02.02. Ведение конфиденциального делопроизводства	52
	МДК 02.03. Организация и сопровождение электронного документооборота	32
	МДК 03.01. Технические методы и средства, технологии защиты информации	32
	МДК 03.02. Программно-аппаратные средства защиты информации	50
	МДК 04.01. Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВ и ВМ»	20
Итого		804

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Контроль знаний осуществляется по 5-бальной системе. По дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики предусмотрена итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", или "зачтено"). Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен с участием работодателей, на котором проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен" и оценка.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента. Формы проведения консультаций, предусмотренных учебным планом (групповые, индивидуальные) по каждой дисциплине определяются преподавателем и согласовываются с заместителем директора по УР.

При реализации основной профессиональной программы ППСЗ преду-

смаатриваются виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная). Все виды практик осуществляются концентрированно и в рамках профессиональных модулей. Учебную практику студенты проходят на базе колледжа и/или на базовых предприятиях, с которыми заключены договора, производственную - на базовых предприятиях, с которыми заключены договора.

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам проводятся сверх вышеуказанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Нагрузка в рамках практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и производственной, преддипломной) составляет 20 недель в течение 4 семестров.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых и индивидуальных проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, индивидуальных, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

10.2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также их аннотации приведены в приложении.

### 10.3 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации предусмотрены разделы: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная) являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка специалиста по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для че-

го предусмотрено три вида практики:

- учебная практика (продолжительность 14 недель, в 3, 4, 5, 6, 7 семестрах – в каждом по 3-4 недели);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 11 по 2-3 недели);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 8).

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального

практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

– положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **11 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО (ППССЗ)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

### **11.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО (ППССЗ) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением коллежа о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОП СПО (ППССЗ) результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему этапу обучения.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;

- экзамен;
- экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный проводится по завершению изучения профессиональных модулей при условии прохождения производственной практики. Форма реализации экзамена (выполнение индивидуального задания, защита курсовой работы или проекта, защита результатов практики и др.) определяется преподавателем. В ходе экзамена квалификационного оценивается освоение профессиональных и общих компетенций. Председателем экзаменационной комиссии является работодатель. Оценка по профессиональному модулю бинарная: вид профессиональной деятельности - «освоен/не освоен»

Таблица 3 – Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом	Формы контроля и аттестации	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
<b>ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1	КОС
ОГСЭ.02	История	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9	КОС
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Зачет Зачет Зачет Зачет Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.7, ПК 2.9	КОС
ОГСЭ.04	Физическая культура	Зачет Зачет Зачет Зачет зачет	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 8	КОС
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9	КОС
<b>ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				
ЕН.01	Математика	Диф.зачет Экзамен	ОК 1 – ОК 5 ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.2	КОС
ЕН.02	Информатика	Экзамен	ОК 1 – ОК 5 ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 4.1 – 4.3	КОС
<b>Профессиональный цикл</b>				



ОП Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Документоведение	Экзамен	ОК 1 - 2, ОК 4 - 5, ОК 8 -9 ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5	КОС
ОП.02	Документационное обеспечение управления	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9, ОК 11 – 12 ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.8	КОС
ОП.03	Архивоведение	Диф.зачет	ОК 1 - 2, ОК 4 - 5, ОК 8 -9 ПК 1.1 – 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5	КОС
ОП.04	Технические средства информатизации	Диф.зачет	ОК 1 - 5, ОК 8 -9 ПК 3.1 – 3.2, ПК 3.4	КОС
ОП.05	Базы данных	Диф.зачет	ОК 1 - 5, ОК 8 -9 ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.1 – 3.2	КОС
ОП.06	Основы информационной безопасности	Экзамен	ОК 1 - 5, ОК 8 -9 ПК 1.6, ПК 3.1-3.4	КОС
ОП.07	Экономика организации	Диф.зачет	ОК 1 - 5, ОК 7 -9 ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.9,	КОС
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	Диф.зачет	ОК 1 - 5, ОК 8 ОК 11-12, ПК 1.5, ПК 2.1-2.2, ПК 2.5, ПК 2.8	КОС
ОП.09	Менеджмент	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 9, ОК 11 – 12 ПК 2.2.,ПК 2.5, ПК 2.8	КОС
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Диф.зачет	ОК 1 – 12 ПК 1.1. – 1.9, ПК 2.1 – ПК 2.9, ПК 3.1 – 3.4	КОС
ОП.11	Выпускник в условиях рынка труда	Зачет	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.2	КОС
ОП.12	Основы программирования	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 2.3, ПК 3.1 – 3.2, ПК 4.1-4.3	КОС
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности	Диф.зачет	ОК 1 – 12 ПК 1.1-1.9 ПК 2.1 – 2.9 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3	КОС

ПМ Профессиональные модули				
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта			КОС
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	ДФК КП Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.9	КОС
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	ДФК Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.9	КОС
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	ДФК Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.9	КОС
УП.01.01	Учебная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.9	ФОС
ПП.01.01	Производственная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.9	ФОС
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.9	КОС
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами			КОС
МДК.02.01	Правовая защита информации	ДФК Диф.зачет	ОК 1 – ОК 12 ПК 2.1 – ПК 2.9	КОС
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 2.1 – ПК 2.9	КОС
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	Диф.зачет КП	ОК 1 – ОК 12 ПК 2.1 – ПК 2.9	КОС
УП.02.01	Учебная практика	Диф.зачет Диф.зачет	ОК 1 – ОК 12 ПК 2.1 – ПК 2.9	ФОС
ПП.02.01	Производственная практика	Диф.зачет Диф.зачет	ОК 1 – ОК 12 ПК 2.1 – ПК 2.9	ФОС
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 2.1 – ПК 2.9	КОС
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации			КОС
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации	ДФК Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 3.1-ПК 3.4	КОС
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации	Диф.зачет КП	ОК 1 – ОК 12 ПК 3.1-ПК 3.4	КОС
УП 03.01	Учебная практика	Диф.зачет Диф.зачет	ОК 1 – ОК 12 ПК 3.1-ПК 3.4	ФОС
ПП.03.01	Производственная практика	Диф.зачет Диф.зачет	ОК 1 – ОК 12 ПК 3.1-ПК 3.4	ФОС
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 3.1-ПК 3.4	КОС

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			КОС
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор ПЭВМ"	ДФК	ОК 1 – ОК 12 ПК 4.1- ПК 4.3	КОС
УП.04.01	Учебная практика	Диф.зачет	ОК 1 – ОК 12 ПК 4.1- ПК 4.3	ФОС
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	Экзамен	ОК 1 – ОК 12 ПК 4.1- ПК 4.3	КОС

## 11.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация специалиста по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную под руководством преподавателя или работодателя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускники используют в ВКР материалы курсовых и индивидуальных проектов, создаваемых в ходе освоения образовательной программы.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Решение о присвоении квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края.