

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Г.А.Горбунова
«__» _____ 2019г.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
КГБ ПОУ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальник научно-методического отдела _____ О.А.Дементьева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Единая методическая проблема колледжа	7
3	Модуль 1. Совершенствование организации образовательного процесса и его методического обеспечения	14
4	Модуль 2. Деятельность информационно-методического центра	20
5	Модуль 3. Деятельность ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ	29
6	Модуль 4. Повышение квалификации педагогических работников	36
7	Модуль 5. Научно-исследовательская деятельность студентов	41

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В своей работе колледж руководствуется нормативными документами:

-Конституция РФ;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Конвенция «О правах ребенка»;

-Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными актами.

Задачи педагогического коллектива:

1. Совершенствование структуры и содержания образовательной системы колледжа, мобильно реагирующей на изменения потребностей рынка труда.

1.1 Подготовка к лицензированию основных профессиональных образовательных программ из списка ТОП-50 (08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело), контрольная оценка учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, разработка учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

1.2 Организация и методическая поддержка диагностико-аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования.

1.3 Планирование, организация, контроль и координация учебно-методической работы предметных кафедр и предметно-цикловых комиссий

1.4 Формирование профессиональных компетенций будущих специалистов через практико-ориентированное обучение.

1.5 Совершенствование системы курсового и дипломного проектирования.

1.6 Обеспечение участия работодателей в формировании образовательных программ, в экспертной оценке качества образовательного процесса и его результатов, в том числе в рамках подготовки к лицензированию образовательных программ.

1.7 Участие в движении WorldSkills Russia и Абилимпикс по компетенциям в соответствии с направлениями подготовки обучающихся.

1.8 Формирование в колледже благоприятной среды для реализации учебных и вне учебных интересов обучающихся и творческих способностей преподавателей, способствующей их профессионально - личностному становлению и развитию.

1.9 Реализация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров колледжа, в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

1.10 Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа с учетом требований профессионального стандарта.

2. Интенсификация инновационной деятельности педагогического коллектива колледжа.

2.1 Формирование мотивационных основ инновационной деятельности у преподавателей, студентов и администрации колледжа.

2.2 Разработка нормативно - правовой базы осуществления и развития инновационной деятельности.

2.3 Научно-методическая работа с обучающимися колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.

2.4 Реализация мероприятий повышения квалификации преподавателей по проблемам инновационной деятельности, а также мероприятий научно-методической поддержки инноваций.

2.5 Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами в области реализации задач инновационной деятельности.

2.6 Информационное обеспечение инновационной деятельности посредством размещения на сайте колледжа доступной и понятной для различных групп пользователей

информации о трудоустройстве и возможном карьерном росте выпускников колледжа, программах профессионального обучения.

3. Развитие студенческого самоуправления и совершенствование его организационной структуры.

3.1 Оказание лично-ориентированной поддержки в профессиональном становлении обучающихся, вовлечения в систему общественной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и других видов деятельности.

3.3 Воспитание у обучающихся духовно-нравственных качеств и норм поведения, формирование гражданской позиции и патриотического сознания и поведения.

3.4 Развитие студенческих инициатив и лидерского потенциала путем занятости в общественных организациях и взаимодействия с молодежными организациями города.

3.5 Формирование потребности и навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения.

3.6 Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах

4. Увеличение масштабов, развитие содержания социального партнерства колледжа, форм и методов его организации.

4.1 Работа с руководителями образовательных учреждений по созданию и укреплению механизмов партнерства между образовательными учреждениями профессионального образования.

4.2 Работа с органами местного самоуправления и другими организациями.

4.3 Создание системы профориентационной работы, способствующей осуществлению оптимально полноценного в качественном и количественном отношении набора обучающихся для обеспечения конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и формированию профессиональной направленности личности обучающихся для становления высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, отвечающих запросам работодателей и соответствующих социально-экономическим условиям развития общества.

5. Совершенствование единой информационной образовательной среды колледжа как условия функционирования и развития образовательного процесса в системе качественной профессиональной подготовки педагогических кадров.

6. Формирование объективной системы оценки образовательных достижений обучающихся, обеспечение публичной доступности их результатов как условие повышения качества образования

6.1 Формирование критериально-оценочной базы результативности образования и банка диагностических методик в колледже.

6.2 Проведение индивидуальных и групповых консультаций, научно-методических семинаров и практикумов, создание портфолио преподавателя и студента.

6.3 Организация, проведение и мониторинг качества в группах очного отделения.

2. ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА КОЛЛЕДЖА.

Единая методическая проблема: Совершенствование образовательного пространства профессиональной подготовки и трудоустройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Сроки реализации: 2017-2020 гг.

Полноценное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья реально только в том случае, если при организации обучения действительно созданы специальные образовательные условия (учитывающие специфику коммуникативной и когнитивной деятельности у глухих, слабослышащих, слепых и слабовидящих, возможности передвижения, общения, взаимодействия у лиц с нарушенным опорно-двигательным аппаратом и т.п.).

Современные социально-экономические условия, предполагающие наличие рынка труда, внедрение в производство передовой техники и инновационных технологий, предъявляют к человеку высокие требования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья важно не только правильно выбрать будущую сферу профессиональной деятельности, но и получить необходимый для рынка труда объем профессиональных знаний и навыков. Инновации направлены на расширение перечня доступных специальностей, повышение уровня и улучшение качества профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом складываются противоречия между правом на профессиональное образование, потребностью в его получении и ограниченными возможностями обучающихся, накладываемых болезнью, а также слабой готовностью системы образования к работе с этой категорией обучающихся.

На получение качественного профессионального образования обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья влияют следующие причины:

1. Недостаточная адаптированность имеющихся государственных образовательных стандартов.
2. Отсутствие коммуникативных навыков общения со сверстниками, взрослыми людьми.

3. Недостаточное развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательных организациях и городской инфраструктуре (неприспособленность помещений и территорий, отсутствие необходимых для обучающихся подъездов, подходов, специализированной мебели; нет возможности пользоваться городскими библиотеками, трудно добираться до места обучения);
4. Недостаточная оснащенность образовательных организаций современными учебными, техническими, технологическими, информационными средствами и условиями для получения профессионального образования.
5. Недостаточная подготовленность педагогических кадров для работы с данной категорией обучающихся.
6. Низкая оснащенность специальными приспособлениями, методическими, дидактическими материалами.

Эффективность работы преподавателей колледжа является одним из определяющих аспектов качества образования. Научно-методическая деятельность позволяет выявлять и создавать новое содержание и высокоэффективные технологии образовательного процесса, направленные на поддержку интеллектуального и творческого развития обучающихся, на качественную подготовку мобильного, компетентного, конкурентоспособного специалиста, выпускника колледжа.

Для повышения эффективности работы преподавателей в колледже создана единая методическая служба. Методическая работа в колледже представляет собой систему, состоящую из трех взаимосвязанных подсистем:

1. Организационно-методическая работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научно-методическая работа.

Основные цели методической службы колледжа:

1. Обеспечение профессиональной компетенции педагогических работников через создание условий для самообразования преподавателей.
2. Построение системы мониторинга и формирование эффективного образовательного пространства для профессионального, интеллектуального и творческого развития преподавателей и обучающихся колледжа.

3. Апробация и внедрение педагогических практик инклюзивного образования в условиях среднего профессионального образования.
4. Создание банка методических и дидактических материалов для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, учитывая специфику нарушений.
5. Создание банка типовых нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на повышение качества и эффективности подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.
7. Корпоративное (внутреннее) обучение педагогов и сотрудников колледжа по вопросам организации учебного процесса, и сопровождения обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Актуальные задачи методической службы колледжа:

1. Методическое обеспечение образовательного процесса для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и требований профессионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и чемпионата по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс».
2. Создание условий для достижения преподавателями профессиональной компетентности, интеллектуальной и поведенческой гибкости в отношении обучающихся.
3. Оказание методической помощи преподавателям по работе в системе инклюзии и в рамках деятельности РУМЦ СПО.
4. Организация, выявление, изучение и распространение практик в организации методической поддержки образовательного процесса, передового педагогического опыта по разработке и внедрению реабилитационно-образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
5. Обеспечение научных подходов к организации образовательного процесса, организация и координация научно-практических исследований.
6. Проведение обновления и корректировки содержания учебных и методических материалов в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Содержание методической службы носит комплексный характер и включает четыре направления:

1. Технологическая деятельность:

1.1 Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, анализ качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, мониторинг образовательных потребностей педагогов.

1.2 Создание учебно-методической базы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

1.3 Диссеминация передового педагогического опыта через открытые уроки и внеаудиторные мероприятия, проводимые педагогическими работниками.

2. Педагогическая деятельность:

2.1 Оказание практической консультативной помощи педагогическим работникам в разработке учебно-планирующей и методической документации.

2.2 Оказание практической помощи в повышении квалификации через дополнительные курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку на предприятиях города и аттестацию.

2.3 Оказание практической помощи в развитии и поддержке творческой инициативы и самообразования.

3. Управленческая деятельность:

3.1 Организация работы предметных кафедр и предметно-цикловых комиссий по совершенствованию ОПОП каждого направления подготовки, с учетом требований и условий внедрения инклюзивного образования в колледже;

3.2 Организация диссеминации опыта в рамках работы предметных кафедр и предметно-цикловых комиссий и временных творческих групп;

3.3 Организация общих массовых методических мероприятий с целью повышения мастерства педагогических работников и качества образования;

4. Научная деятельность:

4.1 Организация опытно-экспериментальной работы с педагогическими работниками по изучению и апробированию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.2 Организация научно-практических конференций среди обучающихся и преподавателей с целью развития познавательной активности и повышения качества образования.

Основными формами методической работы являются:

1. Тематические педагогические советы.
2. Научно-методические советы.
3. Научно-практические конференции.
4. «Круглые столы», тематические семинары.
5. Методические объединения предметных кафедр и временных творческих групп.
6. Курсы повышения квалификации, аттестация педагогических кадров.
7. Работа преподавателей над темами самообразования.
8. Открытые уроки и внеаудиторные мероприятия.
9. Творческие конкурсы, выставки.

Результаты научно-методической деятельности преподавателей:

1. Адаптированные программы, учебно-методический, дидактический материал.
2. Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.
4. Курсы лекций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
5. Технологические карты учебных занятий, конспекты уроков и других видов занятий, сценарии внеклассных мероприятий.
6. Фонды оценочных средств.
7. Выступления (статьи), доклады на научно-методических конференциях, семинарах.
8. Публикации из опыта работы в периодических изданиях, сборниках колледжа и т.д.

МОДУЛЬ 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Научно-методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО, профессионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), чемпионата по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс», повышением профессионального уровня педагогических работников.

Основные задачи методического совета:

1. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
2. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования.
3. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
4. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

Направления деятельности научно-методического совета:

1. Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.
3. Рассмотрение планов учебной и методической работы предметных кафедр, предметно-цикловых комиссий и структурных подразделений.
4. Подготовка и разработка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров, проводимых в КГБ ПОУ «ККТиС» и за его пределами.

5. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.
6. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.
7. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности реализации программ подготовки по специальностям, профессиям и программам профессионального обучения.
8. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
9. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.
10. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.
11. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.
12. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

План работы научно-методического совета на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Тема научно-методического совета	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный
1	<p>1.Согласование плана работы НМС на 2019/2020 учебный год.</p> <p>2.<i>Рассмотрение и утверждение программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО, актуализированным стандартам, требованиям профессионального чемпионата WorldSkills Russia и требованиям работодателей.</i></p> <p>3. <i>Рассмотрение и обсуждение программ практической (углубленной) подготовки обучающихся по компетенциям «Абилимпикс» (в рамках показателей деятельности РУМЦ)</i></p> <p>4. <i>Рассмотрение и утверждение макета учебно-методических материалов дистанционных курсов, необходимых для реализации учебных дисциплин и ПМ для обучения лиц</i></p>	Сентябрь, 2019	Расширенный МС с привлечением работодателей	<p>1. Дементьева О.А. начальник НМО</p> <p>2.Гринева О.В., зам.директора по УР</p> <p>3.Шкроб С.В., зам.директора по УПВ</p> <p>4. Ерохина И.Г., начальник отдела ДО и ИУП</p>

	<i>с ОВЗ, с применением дистанционных технологий (в рамках показателей деятельности РУМЦ)</i>			
2	<p>1. Тайм-менеджмент, как способ повышения продуктивности профессиональной деятельности</p> <p>2. <i>Согласование и утверждение графика подготовки колледжа к процедуре лицензирования основных профессиональных образовательных программ из списка ТОП-50:</i></p> <p><i>08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;</i></p> <p><i>43.02.13 Технология парикмахерского искусства;</i></p> <p><i>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</i></p> <p>2. <i>Согласование графиков и мероприятий, проводимых в рамках «Недели кафедры».</i></p>	Сентябрь, 2019	Научно-практический семинар	<p>1. Гринева О.В., зам. директора по УР</p> <p>2. Дементьева О.А., начальник НМО</p> <p>3. Шкроб С.В., замдиректора по УПВ</p> <p>4. Завкаф и ПЦК</p>
3	<p>1. Современная цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога</p> <p>2. <i>Анализ результативных технологий, методов и форм организации обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ по</i></p>	Ноябрь, 2019	Расширенное заседание в форме методического семинара (совместно с РУМЦ)	<p>1. Дементьева О.А., начальник НМО.</p> <p>2. Ефремова А.С., руководитель РУМЦ</p>

	<i>направлению «Питание» (участники сетевых коммуникаций)</i>			3. Ерохина И.Г., руководитель отдела ДО и ИУП
4	<p>1. Совершенствование структурных элементов научно-методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности.</p> <p><i>1. Утверждение методических рекомендаций по организации учебной и производственной практик обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ</i></p> <p><i>2. Утверждение содержания сетевых обучающих вебинаров (программ повышения квалификации) по вопросам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по востребованным и перспективным профессиям и специальностям по адаптированным образовательным программам СПО;</i> <i>- социализация обучающихся;</i> <i>- организационно-педагогические условия профессионального образования и обучения лиц с ОВЗ;</i> <i>- стратегии комплексной реабилитации лиц с ОВЗ.</i> 	Декабрь, 2019	Расширенное заседание в форме круглого стола	<p>1. Дементьева О.А., начальник НМО</p> <p>2. Ефремова А.С., руководитель РУМЦ</p> <p>3. Кутурова О.В., руководитель отделения ППКРС по УПВ</p>

5	<p>1. Возможности использования в образовательном процессе специализированного оборудования</p> <p>2. <i>Согласование статей очередного номера электронного журнала «Разные-Равные».</i></p>	Февраль, 2020	Научно-практический семинар	<p>1. Дементьева О.А., начальник НМО.</p> <p>2. Ефремова А.С., руководитель РУМЦ</p> <p>3. Саликова Е.С., методист РУМЦ</p>
7	<p>1. Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей студентов</p> <p>2. <i>Подготовка и проведение ежегодной V научно-практической конференции студентов</i></p>	Апрель, 2020	Заседание членов НМС	<p>1. Дементьева О.А., начальник НМО.</p> <p>2. Руководитель СНО</p>
8	Эффективные технологии профессионального развития педагогических работников	Май, 2020	«Мировое кафе»	<p>1. Дементьева О.А., начальник НМО.</p> <p>2. Гринева О.В., зам.директора по УР</p> <p>3. Зав.кафедрами и руководители ПЦК</p>

МОДУЛЬ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА.

Цель деятельности ИМЦ: Обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности преподавателей в области педагогических технологий в соответствии с современными требованиями и подходами к образовательному процессу, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку конкурентоспособного специалиста.

Задачи ИМЦ:

1. Оказывать помощь руководителям, преподавателям, мастерам п/о и другим работникам колледжа по всем вопросам учебновоспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания, а также в организации пропаганды и распространении передового педагогического опыта.
2. Накапливать и систематизировать учебную и методическую литературу, материалы передового опыта, нормативные и другие документов.

Функциональные направления деятельности ИМЦ:

1. Координация инновационной деятельности педагогов
2. Информационно-аналитическое, психолого-методическое сопровождение участников образовательного процесса.
3. Управление методической работой педагогов.

Содержание работы ИМЦ:

1. Организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников через МК.
2. Подготовка и организация мероприятий по обмену педагогическим опытом.
3. Организация методических мероприятий: семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций и т. д.

4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.
5. Организация работы по ознакомлению и своевременному просмотру материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы.
6. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.
7. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения.

ПЛАН

работы информационно-методического центра на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная деятельность			
1	Организация работы временных творческих групп преподавателей	В течение года	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Руководители ВТГ
2	Подготовка, организация и проведение обучающего семинара «Современные педагогические приемы и технологии в работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ»	Октябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Ефремова А.С., руководитель РУМЦ 3.Саликова Е.С., методист РУМЦ
3	Единый методический день (1 корпус)	Ноябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Зав.кафедрами

4	<p>Организация педагогических советов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышение качества образования – <i>сентябрь</i> - Общеобразовательная подготовка обучающихся как составляющая профессиональной компетенции специалиста (аукцион педагогических идей) – <i>ноябрь</i> - Внутренняя система оценки качества образования как средство повышения уровня подготовки выпускников – <i>январь</i> - Психологический комфорт обучающихся как главное условие мотивации к обучению и успешности в образовательном процессе (решение кейсов) – <i>март</i> - Современные траектории профориентационной работы. Качество абитуриента, способы влияния – <i>май</i> - Научно-методическая и инновационная деятельность обучающихся и педагогов колледжа как ресурс повышения качества образования. («Мировое кафе») – <i>июнь</i> 	В соответствии с планом	<p>1.Горбунова Г.А., директор колледжа</p> <p>2.Гринева О.В. зам.директора по УР;</p> <p>3.Дементьева О.А., начальник НМО</p> <p>4. Шкроб С.В., зам. директора по УПВ</p>
---	---	-------------------------	---

5	Организация научно-методических советов	В соответствии с планом	1.Дементьева О.А., начальник НМО
6	Единый методический день (2 корпус)	Март, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Осина О.А., методист
7	Подготовка, организация и проведение ежегодной V научно-практической конференции студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Апрель, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Руководитель СНО
8	Организация смотра – конкурса и выставки адаптированных методических разработок, учебных пособий, дидактических материалов, рекомендаций.	Май, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Ефремова А.С., руководитель РУМЦ 3. Саликова Е.С., методист РУМЦ 4. Осина О.А., методист

7	Организация и проведение внутреннего смотра-конкурса «Лучший учебно-методический комплекс по общеобразовательным дисциплинам»	Май, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Осина О.А., методист 3. Сигеневич Т.С., методист
1.1 Работа Школы начинающего педагога			
1	1.Требования к учебно-методической работе преподавателя. Составление и оформление КТП, заполнение журналов. 2. Организационная структура и основные элементы учебного занятия.	Сентябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Сигеневич Т.С., методист
2	1. Виды и типы занятий. Выбор типа занятия в соответствии с тематикой учебной дисциплины. 2.Практикум «Технологическая карта учебного занятия»	Октябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Сигеневич Т.С., методист
3	1.Технологии организации самостоятельной работы студентов 2.Индивидуальный студенческий проект. Критерии оценки индивидуального проекта и продуктов студенческой практики	Ноябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Сигеневич Т.С., методист
4	Семинар «Электронные образовательные ресурсы и их использование в образовательном процессе»	Декабрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Сигеневич Т.С., методист

			3. Ерохина И.Г.
5	Круглый стол «Формирование, наполнение и содержание учебно-методического комплекса»	Февраль, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Сигеневич Т.С., методист
6	Педагогическая фасилитация и выход из проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	Март 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Сигеневич Т.С., методист
7	Современный урок в условиях внедрения стандартов WSR в образовательный процесс. Круглый стол совместно с участниками ШПМ	Май, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Сигеневич Т.С., методист
1.2 Работа Школы педагогического мастерства			
1.	Методика самооценки соответствия педагога требованиям Профстандарта	Сентябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Барабанова О.С., зав.учебной частью 3. Осина О.А., методист 4. Сигеневич Т.С., методист

2	Образовательный блог: понятие, особенности, виды. Создание блога педагога	Октябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Ерохина И.Г., руководитель отдела сопровождения ДО и ИУП 3. Сигеневич Т.С., методист
3	Особенности проведения учебных занятий разного вида и организация работы обучающихся на учебном занятии	Ноябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Осина О.А., методист 3. Сигеневич Т.С., методист
4	Виды оценочных средств и особенности их использования. Разнообразие форм контроля.	Декабрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Осина О.А., методист
5	Особенности организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	Январь, 2020	1. Руководитель СНО
6	Синдром профессионального выгорания педагогических работников как предпосылка возникновения конфликтов	Февраль, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО

			2. Ульянова Д.А., педагог-психолог 3. Сигеневич Т.С., методист
7	Мастер-класс – как инновационная форма диссеминации педагогического опыта	Март, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Зав.кафедрами и ПЦК 3. Сигеневич Т.С., методист
8	Современный урок в условиях внедрения стандартов WSR в образовательный процесс. Круглый стол совместно с участниками ШНП	Апрель, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО. 2. Осина О.А., методист 3. Сигеневич Т.С., методист
2. Изучение передового педагогического опыта			
1	Изучение педагогического опыта преподавателей через творческие отчеты, защиту профессионального портфолио, выступления на НМС, заседаниях кафедр и ПЦК.	В течении года	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Зав кафедрами и ПЦК
2	Посещение уроков и внеаудиторных мероприятий в соответствии с графиком	В течении года	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Зав кафедрами и ПЦК

			3. Осина О.А., методист 4. Сигеневич Т.С., методист
3	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня	В течении года	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Зав кафедрами и ПЦК 3. Осина О.А., методист 4. Сигеневич Т.С., методист
4	Участие преподавателей в работе круглых столов, семинаров, тренингов	В течении года	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Зав кафедрами и ПЦК 3. Осина О.А., методист 4. Сигеневич Т.С., методист
3. Инновационная и исследовательская деятельность			
1	Работа студенческого научного общества	В течение года	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2. Осина О.А., методист 3. Руководитель СНО

2	Корректировка учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями профессионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)» и работодателей	Сентябрь-декабрь	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Зав.кафедрами и руководители ПЦК
4. Информационная деятельность			
1	Разработка положения о смотре-конкурсе адаптированных методических разработок, учебных пособий, дидактических материалов, рекомендаций	Февраль, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Ефремова А.С., руководитель РУМЦ
2	Выпуск «Пресс - обозревателя»- обзор материалов по специальным журнала	Ежеквартально	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Филатова Л.В., библиотекарь
3	Аудит потребностей преподавателей в специализированной литературе и периодических изданиях	Ежеквартально	1.Филатова Л.В., библиотекарь
5. Редакционно-издательская деятельность			

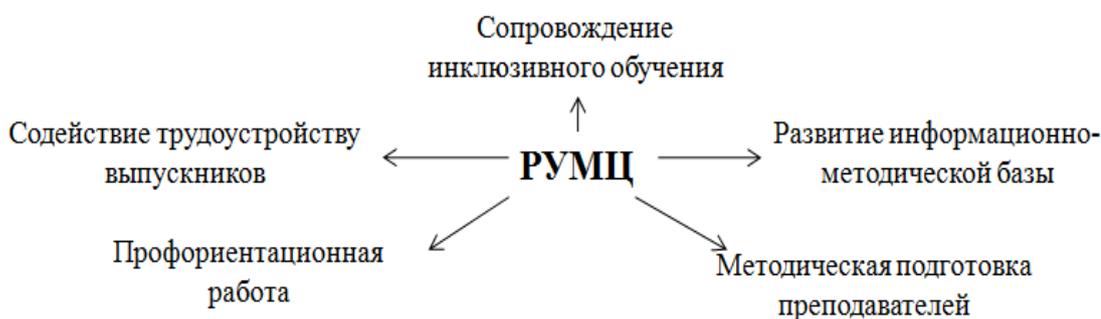
1	Выпуск сборника студенческих работ по итогам V научно-практической конференции студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Июнь, 2020	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Руководитель СНО
2	Выпуск сборника электронного журнала «Мы равные»	Декабрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО

МОДУЛЬ 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.

Распоряжением Министерства образования и науки от 31 марта 2017г. № 468 «О проведении организационно-штатных юридических мероприятий, связанных с реорганизацией краевых государственных профессиональных образовательных учреждений» «Краевое государственное казенное профессиональное образовательное учреждение № 18» было реорганизовано в форме присоединения к краевому государственному профессиональному образовательному профессиональному учреждению «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

На базе профессионального центра для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью был организован ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. С 1 января 2018 г. колледж получил статус базовой профессиональной образовательной организации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ.

Организационно-методическая модель ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ



Основной целью РУМЦ является создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам начального и среднего образования.

Цель: обеспечение качественного профессионального обучения и профессионального образования, и удовлетворение особых образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Задачи: Разработка методических рекомендаций о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие создание специальных, образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

1. Содействие педагогам в разработке учебно – методического обеспечения адаптированных образовательных программ.

2. Формирование электронного банка адаптированных учебно – методических материалов. Повышение профессиональной компетенции педагога, реализующего инклюзивное образование, через распространение собственного педагогического опыта.

3. Формирование у участников образовательных отношений толерантности к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4. Социально – медицинское сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью.

5. Создание условий для эффективной самореализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в различных видах профессиональной и внеурочной деятельности.

6. Развитие профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью через конкурсы профессионального мастерства, включая Abilympiks Russia и Wordskills Russia.

План работы ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Сетевое взаимодействие между профессиональными образовательными организациями			
1.	Методическое сопровождение адаптации и модификации имеющихся образовательных программ и воспитательных технологий	в течение года	руководитель БПОО, руководитель РУМЦ СПО, методист
2.	<p>Проведение научно-практических конференций, семинаров и совещаний, посвященных актуальным проблемам инклюзивного профессионального образования, подготовка научно-практических материалов для публикации:</p> <p><u>Научно-практические семинары:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудоустройство лиц с ментальными нарушениями (в формате научно-практического семинара); - Роль психолого-медико-педагогического консилиума в профессиональной образовательной организации (в формате – научно-практического семинара) 	<p>октябрь</p> <p>март</p> <p>декабрь</p>	<p>начальник НМО, руководитель БПОО, руководитель РУМЦ СПО, методист, социальный педагог БПОО, педагог-психолог, тьютор</p>

	<p><u>Методические объединения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация доступной образовательной среды и успешной социализации лиц с нарушением слуха; - Методы арт-терапии при работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. <p><u>Школы педагогического мастерства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные подходы к самообразованию педагога; - Девиантное поведение как социально-педагогическая проблема; - Профилактика эмоционального выгорания <p><u>Обучающие семинары:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка индивидуального плана профессионального роста для лиц с инвалидностью и ОВЗ 	<p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>ноябрь</p>	
3.	Тиражирование опыта работы и практик, выработка эффективных подходов инклюзивного профессионального образования (издание ежеквартального журнала, публикации на странице БПОО официального сайте)	в течение года	Руководитель БПОО, руководитель РУМЦ СПО, методист РУМЦ, начальник отдела ДООИУП
4.	Мониторинг деятельности базовой профессиональной образовательной организации (далее - БПОО) и ресурсного учебно-методического центра	ноябрь-декабрь	руководитель БПОО, руководитель РУМЦ СПО, методист, тьютор

	РУМЦ СПО (проведение исследований среди обучающихся, родителей, педагогов) с целью объективной оценки состояния системы инклюзивного профессионального образования		
5.	<p>Проведение экспертизы практик реализации инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическое и методическое содействие (помощь) становлению успешных практик образования обучающихся с ментальными нарушениями; - Практико-ориентированные технологий (методы, приемы); - Программы сопровождения участников конкурсов профессионального мастерства - Индивидуальные образовательные маршруты 	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Руководитель РУМЦ СПО, начальник НМО, руководитель БПОО, методист</p>
6.	Создание банка данных по описанию лучших практик реализации инклюзивного образования	май	начальник НМО, руководитель БПОО, методист
II. Профориентационная деятельность			
7.	Проведение заседаний участников сетевого взаимодействия по реализации инклюзивного образования	1 раз в квартал	ответственный секретарь приемной комиссии

8.	Банк данных учащихся из числа детей-инвалидов, детей с ОВЗ в ПОО	январь	руководитель БПОО, тьютор
9.	Банк данных диагностических методик, способствующих самоопределению и профессиональному выбору детей-инвалидов, детей с ОВЗ ПОО	декабрь	педагог-психолог
10.	Банк профессиограмм профессий и специальностей в ПОО	январь	ответственный секретарь приемной комиссии
11.	Организация встреч с представителями центра занятости населения	в течение года	социальный педагог БПОО
12.	Разработка и издание буклетов, профориентационных листовок, объявлений о приеме абитуриентов	февраль	ответственный секретарь приемной комиссии
13.	Размещение на официальном сайте БПОО информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	руководитель БПОО, со- циальный педагог БПОО
14.	Проведение мониторинга потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ в получении среднего профессионального образования	октябрь-де- кабрь	социальный педагог БПОО
15.	Организация работы «горячей линии» по вопросам приема БПОО	в течение года	руководитель БПОО, со- циальный педагог БПОО

16.	Проведение информационных встреч с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам приема в БПОО (индивидуальные, групповые)	в течение года	руководитель БПОО, социальный педагог БПОО
III. Обеспечение предоставления образовательных услуг профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ			
17.	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ и учебно-методического комплекса (по программам ППССЗ, ППКРС, ПО)	в течение года	руководитель БПОО, методист
18.	Разработка контрольно-измерительных материалов и фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации (ППССЗ, ППКРС, ПО)	сентябрь, декабрь	руководитель БПОО, методист
19.	Подготовка программ сопровождения участников региональных и национальных чемпионатов «Аблимпикс»/WSR	сентябрь	руководитель БПОО, методист
20.	Подготовка методических рекомендаций по описанию лучших практик, вопросам трудоустройства, профессионального образования и профориентации инвалидов и лиц с ОВЗ	октябрь июнь	руководитель БПОО, методист

21.	Организация работы психолого-педагогической и социально-педагогической служб сопровождения инклюзивного профессионального образования, оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям)	в течение года	методист, тьютор
22.	Разработка методического обеспечения процесса дистанционного обучения (ежемесячно – разрабатывается 1-2 модуля)	в течение года	методист
23.	Изучение опыта деятельности других БПОО (подготовка информационного материала, участие в мероприятиях БПОО других регионов)	в течение года	руководитель БПОО, методист
IV. Содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, получивших профессиональное образование			
24.	Проведение круглых столов с представителями работодателей по участию в организации учебной и производственной практик, в разработке образовательных программ, оценке результатов их освоения и возможности трудоустройства.	2 раза в год	заместитель директора по УПР, руководитель БПОО
25.	Проведение консультаций по вопросам получения дополнительных компетенций и квалификаций (индивидуальные и групповые)	в течение года	заместитель директора по УПР, руководитель БПОО

26.	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ: - региональный чемпионат «Абилимпикс»; - национальный чемпионат «Абилимпикс»; - II региональный инклюзивный конкурс профессионального мастерства.	сентябрь ноябрь март	заместитель директора по УПР, руководитель БПОО
27.	Организация совместной работы с общественными организациями инвалидов, центрами занятости населения Хабаровского края, работодателями по вопросам трудоустройства	в течение года	заместитель директора по УПР, руководитель БПОО
28.	Формирование базы данных предприятий, готовых трудоустроить инвалидов и лиц с ОВЗ, создание банка вакансий	в течение года	заместитель директора по УПР, руководитель БПОО
29.	Мониторинг трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	сентябрь	заместитель директора по УПР, руководитель БПОО
V. Формирование толерантной культуры			
30.	Инструктаж работников колледжа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказание при этом необходимой помощи	сентябрь	руководитель БПОО, инженер по охране труда

31.	Участие в волонтерском движении	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель БПОО
32.	<p>Проведение городских мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здоровье – залог успеха (на базе КГБУ «Комсомольский-на-Амуре КЦСОН»); - «Я здесь живу и край мне этот дорог» (на базе КГБУ «Комсомольский-на-Амуре КЦСОН»); - «Подари игрушку ёлке» (на базе КГБУ «Комсомольский-на-Амуре дом-интернат для престарелых и инвалидов») - День матери (на базе КГБУ «Комсомольский-на-Амуре КЦСОН», совместно с ЕКСОО «Надежда»); 	<p>сентябрь, апрель октябрь декабрь март</p>	заместитель директора по УВР, руководитель БПОО, социальный педагог БПОО
33.	Взаимодействие со СМИ с целью привлечения внимания к проблемам инвалидов	в течение года	руководитель БПОО, социальный педагог БПОО
34.	Выпуск методического пособия, памятки по вопросам толерантного отношения	в течение года	методист, социальный педагог БПОО

МОДУЛЬ 4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Цель: Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.

Задачи:

1. Обеспечение колледжа высококвалифицированными педагогическими кадрами;
2. Создание правовых, организационных условий для развития профессиональной культуры работников образования;
3. Подготовка педагогических работников к работе в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания;
4. Определение мониторинговых показателей для развития кадрового потенциала педагогических работников;
5. Использование современных форм и технологий повышения квалификации педагогических работников.

Мероприятия по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие квалификационным категориям

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление графика аттестации педагогических работников на 2019/2020 учебный год	Июнь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО
2	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации	В течение года	1.Дементьева О.А., начальник НМО

			2.Осина О.А., методист
3	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	В течение года	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Осина О.А., методист
4	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации на соответствие квалификационной категории»	Сентябрь, 2019	1.Дементьева О.А., начальник НМО
5	Индивидуальные консультации для педагогических работников	В течение года	1.Дементьева О.А., начальник НМО 2.Осина О.А., методист

Перспективный график прохождения аттестации педагогических работников в 2019/2020 учебном году

№	ФИО, должность	Заявленная КК	Действующая КК
1	Авижа Анжела Викторовна (преподаватель)	1	б/к
2	Герасименко Николай Витальевич (педагог-организатор ОБЖ)	1	б/к
3	Голега Карина Геннадьевна (социальный педагог)	1	б/к
4	Салейчук Евгения Германовна (преподаватель)	1	б/к
5	Гузов Сергей Александрович (преподаватель)	1	б/к
6	Жбанова Оксана Александровна (преподаватель)	1	б/к
7	Зарайкина Наталья Станиславовна (преподаватель)	1	б/к
8	Зефирова Оксана Федоровна (преподаватель)	1	б/к
9	Натасюк Светлана Владимировна (социальный педагог)	1	б/к
10	Максимова Дарья Вадимовна (преподаватель)	1	б/к
11	Смернова Светлана Валерьевна (социальный педагог)	1	б/к
12	Гусакова Ирина Павловна (преподаватель)	1	б/к
13	Филатова Людмила Вячеславовна	1	б/к

	(библиотекарь)		
14	Завязочникова Дарья Викторовна (социальный педагог)	1	б/к
15	Ломакина Татьяна Валерьевна (социальный педагог)	1	б/к
16	Гребенюк Светлана Алексеевна (мастер ПО)	В	1
17	Дементьева Ольга Анатольевна (преподаватель)	В	1
18	Осипенко Вера Федоровна (преподаватель)	В	1
19	Служеникина Надежда Георгиевна (социальный педагог)	В	1
20	Чижук Елена Владимировна (преподаватель)	В	1
21	Шурыгина Юлия Владимировна (преподаватель), (руководитель физ.воспитания)	В	1
22	Ярофеева Елена Юрьевна (социальный педагог)	В	1
23	Кондоурова Лариса Анатольевна (преподаватель)	В	В
24	Кравченко Елена Ивановна (преподаватель)	-	В
25	Иванова Татьяна Сергеевна (преподаватель)	-	В
26	Бибикова Ольга Владимировна (преподаватель)	В	В
27	Беликова Тамара Николаевна	В	В

	(преподаватель)		
28	Гринева Ольга Владимировна (преподаватель)	В	В
29	Измайлов Сергей Владиславович (мастер ПО)	В	В
30	Киевцева Светлана Витальевна (преподаватель)	В	В

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ИКТ

№ п/п	Тема	Дата прове- дения	Ответственный
1	1.ИКТ в педагогическом процессе. Информационное пространство образовательного учреждения.	В течение года, по индивидуальному графику	1.Ерохина И.Г., руководитель отдела сопровождения ДО и ИУП 2.Дементьева О.А., начальник НМО
2	Основы подготовки учебно-методических материалов средствами офисных технологий Поиск ресурсов в сети Интернет.	В течение года	1.Ерохина И.Г., руководитель отдела сопровождения ДО и ИУП 2.Дементьева О.А., начальник НМО
3	Обучение в рамках краевого плана повышения квалификации по программе «Формирование ИКТ компетенций преподавателей»	По графику	1.Ерохина И.Г., руководитель отдела сопровождения ДО и ИУП

			2.Дементьева О.А., начальник НМО
4	Участие в методических сетевых форумах и Интернет-конферен- циях	В течение года	1.Ерохина И.Г., ру- ководитель отдела сопровождения ДО и ИУП 2.Дементьева О.А., начальник НМО
5	Разработка электронных образо- вательных курсов	В течение года	1.Ерохина И.Г., ру- ководитель отдела сопровождения ДО и ИУП 2.Дементьева О.А., начальник НМО

МОДУЛЬ 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ.

Целями деятельности студенческого научного общества (СНО) являются:

1. Выработка у обучающихся умений и навыков самостоятельной исследовательской деятельности, устойчивой мотивации к самообразованию и саморазвитию.
2. Обеспечение приобретения обучающимися опыта научной и творческой работы.
3. Развитие умения работать в творческом коллективе, обмена мнением и опытом.
4. Формирование навыков и умений планирования и организации научной и исследовательской и общественной деятельности.
5. Обеспечение единства научно-образовательного пространства колледжа.
6. Содействие во внедрении результатов научных исследований в практическую деятельность.

Задачи студенческого научного общества:

1. Обучение методике и способам самостоятельного мышления при решении научно-исследовательских задач.
2. Привлечение обучающихся к разработке социально-значимых проектов, развитие сотрудничества с молодежными объединениями, общественными организациями, молодежными совещательными структурами при органах государственной и муниципальной власти.
3. Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и сети Internet.
4. Способствование повышению уровня самостоятельности при решении поставленных научных задач.
5. Содействие глубокому изучению и освоению обучающимися дисциплин учебного плана.

6. Обеспечение условий для выявления, раскрытия и развития способностей и талантов обучающихся.
7. Развитие навыков работы с научной литературой, умений проводить различного рода исследования, обрабатывать полученные результаты.
8. Подготовка научных отчетов и публикаций, защита их в докладах и сообщениях.
9. Стимулирование развития разнообразных форм научно-познавательной деятельности обучающихся.

План работы СНО на 2019-2020 учебный год

Цель: обеспечить высокое качество подготовки специалистов, обучить студентов навыкам научно-исследовательской работы, развить творческие способности.

Основные направления работы СНО:

1. Включение в научно-исследовательскую деятельность обучающихся в соответствии с их интересами.
2. Обучение студентов работе с научной литературой, интернет ресурсами, формирование культуры научного исследования.
3. Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи обучающимся в проведении экспериментальной и исследовательской работы.
4. Организация индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований обучающихся.
5. Рецензирование научных работ обучающихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.
6. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, олимпиад.
7. Редактирование и издание студенческих научных сборников.

**План работы студенческого научного общества
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Программно-нормативное обеспечение СНО			
1.1	Утверждение плана работы СНО на 2018-2019 учебный год	Сентябрь, 2018	Руководитель СНО
1.2	Утверждение графика предметных олимпиад, конкурсов, олимпиад профессионального мастерства	Октябрь, 2018	Руководитель СНО
1.3	Утверждение тем научно-исследовательских работ студентов	Ноябрь, 2018	1.Руководитель СНО 2.Зав.кафедрами
1.4	Составление плана работы СНО на 2019-2020 учебный год	Июнь, 2019	1.Руководитель СНО
1.5	Подготовка отчета о деятельности СНО за 2018-2019 учебный год	Июнь, 2019	1.Руководитель СНО
1.6	Утверждение программ и плана работы кружков, секций СНО	Сентябрь, 2018	1.Руководитель СНО 2.Преподаватели, руководители кружков
2.Организационно-методическое обеспечение СНО			
2.1. Организационная работа			

2.1.1	Организационное собрание совета СНО: - обсуждение состава СНО, выбор состава совета и актива СНО колледжа - обсуждение плана работы СНО	Сентябрь, 2019	1. Начальник НМО 2. Руководитель СНО
2.1.2	Привлечение обучающихся младших курсов к научно-исследовательской деятельности. Опрос младших курсов на предмет желания участвовать в исследовательской деятельности.	Сентябрь-октябрь 2019	Руководитель СНО
2.1.3	Итоговое собрание совета СНО: подведение итогов работы, награждение наиболее активных участников СНО	Май-июнь, 2019	1. Начальник НМО 2. Руководитель СНО
2.1.4	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	В течение учебного года	1. Руководитель СНО 2. Преподаватели
2.1.5	Приобщение студентов к работе с научной и учебной литературой через взаимодействие с сотрудниками библиотеки колледжа	В течение учебного года	Сотрудники библиотеки
2.2. Организация научно-исследовательской работы			
2.2.1	Сбор материалов по темам научно-исследовательских работ	В течение учебного года	Руководители работ, преподаватели
2.2.2	Проведение исследований, подготовка работ	В течение учебного года	Руководители работ, преподаватели

2.2.3	Информирование членов СНО о конференциях, конкурсах, олимпиадах, мероприятиях различного уровня.	В течение учебного года	Руководитель СНО
2.2.4	Организация и проведение предметных олимпиад, олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	1.Начальник НМО 2.Руководитель СНО,
2.2.5	Организация и проведение V ежегодной студенческой научно-практической конференции «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Апрель, 2020	1.Начальник НМО 2.Руководитель СНО
2.2.6	Подготовка и участие членов СНО колледжа в конкурсах и олимпиадах городского уровня	В течение учебного года	Руководители работ
2.2.7	Подготовка и участие членов СНО колледжа в краевых, всероссийских конкурсах	В течение учебного года	Руководители работ
2.2.8	Подготовка исследовательских работ к конкурсу «Студенческая весна 2018»	Апрель, 2020	Руководители работ
2.2.9	Подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	1.Руководитель СНО 2. Зав ПП 3.Руководители работ
2.2.10	Участие и проведение открытого семинара «Формирование умений исследовательской деятельности»	Март, 2020	1.Руководитель СНО

			2.Зав.кафедрами и ПЦК 3.Преподаватели
3.Научно-методическое обеспечение СНО			
3.1	Определение тематик научно-исследовательской деятельности по направлениям СНО	Октябрь, 2019	1.Руководитель СНО 2.Зав.кафедрами и ПЦК
4.Информационное обеспечение СНО			
4.1	Обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Председатель СНО, Руководитель СНО
4.2.	Обновление информации на стенде СНО	В течение года	Председатель СНО, Руководитель СНО
4.3	Подготовка материалов о деятельности СНО	В течение года	Председатель СНО, Руководитель СНО