

1. **Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности колледжа.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.

1.3. Социально-психологическая служба колледжа подчиняется - директору колледжа.

1.4. Социально-психологическая служба колледжа ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы колледжа осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями обучающихся и медицинскими работниками.

**2. Цели и задачи**

2.1.Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

1) неотложная психологическая помощь обучающимся колледжа и их семьям;

2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопро-филактическая, реабилитационная помощь в условиях колледжа;

3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связным с охраной психического здоровья обучающихся;

6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

**3. Функции**

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;

- изучение социальной ситуации развития студента, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и групп.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов студента, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.

- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,

- пропаганда здорового образа жизни,

- просветительская работа с родителями обучающихся.

**4. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы**

Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

**5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедр и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в колледжа плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

**6. Организация работы социально-психологической службы**

6.1 В состав социально-психологической службы колледжа входят: педагог-психолог, социальный педагог.

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор колледжа. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.