

Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 1
« 08 » сентября 2020 г.
Председатель
[подпись] Л.П.Рябухина



УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
Г.А. Горбунова
Приказ № 107-ОД от 11.09.2020 г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
« 04 » сентября 2020 г.
Председатель
[подпись] Т.Л.Полевая

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № 2
« 11 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – КГБ ПОУ ККТиС) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

– Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;

– Профессиональные стандарты, разработанные и утвержденные министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн)»

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2007 г. № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

– Положение об организации обучения по безопасности и (или) охране труда краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Цель практической подготовки – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5 Задачи практической подготовки:

– овладение основами профессиональной культуры и этики;

– выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности (профессии);

– закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков.

1.6 Использование при организации и проведении практической подготовки методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

1.7 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в КГБ ПОУ ККТиС, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), или в иной организации, структурное подразделение которого, осуществляет деятельность по профилю профессии/специальности,

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КГБ ПОУ ККТиС и профильной организацией.

– согласно Положению о целевом обучении КГБ ПОУ ККТиС (п.8), учитываются предложения заказчика целевого обучения при прохождении практики гражданином, заключившим договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

1.8 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.9 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Практическая подготовка при реализации дисциплин общеобразовательного цикла, профильных дисциплин, дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.

2.1 Общие положения, планирование работ

2.1.1 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Лабораторные работы, практические занятия относятся к основным видам учебных занятий. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть профессиональной практической подготовки.

2.1.2 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия комбинированного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.3 Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и их объемы определяются рабочими учебными планами.

2.1.4 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек

2.1.5 При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов, менее характерны для дисциплин профессионального цикла.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам профессионального цикла. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2.1.6 Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям и формировать профессиональные компетенции обучающегося.

2.1.7 По таким дисциплинам, как «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика», «Спецрисунок и художественная графика», безопасность жизнедеятельности, дисциплинам с применением ПК все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

2.1.8 Перечень лабораторных работ и практических занятий в рабочих программах дисциплины (модуля), а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой (базисным учебным планом), но при этом должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный Государственными требованиями по соответствующей специальности, профессии, а также, дополнительными требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2 Организация и проведение практической подготовки в рамках освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.2.1. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы,

согласно Положению об организации обучения по безопасности и (или) охране труда КГБ ПОУ ККТиС, Инструкции по охране труда для обучающихся колледжа.

2.2.2. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных кабинетах. Продолжительность занятия - не менее 2х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, согласно Положению об организации обучения по безопасности и (или) охране труда КГБ ПОУ ККТиС, Инструкции по охране труда для обучающихся колледжа, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями, компетенциями.

2.2.3. На начальных этапах практической подготовки большое значение имеет четкая постановка познавательной профессиональной задачи, объяснение последовательности выполнения отдельных элементов задания и работы в целом. Последовательно, от занятия к занятию возрастают требования к самостоятельности студентов. Возможно проведение лабораторных работ, практических занятий как итоговых контрольных.

2.2.4. По каждой лабораторной работе и практическому занятию должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

Методические указания для выполнения лабораторных работ и практических занятий должны включать: тему, цель работы, применяемое оборудование, задание для подготовки к занятию, ход работы (методика выполнения работы), указания по составлению отчета, критерии оценки.

2.2.5. Формы организации студентов на занятиях практической подготовки: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

2.2.6. Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

разработка заданий для автоматизированного тестового контроля над подготовленностью студентов к лабораторным работам или практическим занятиям.

3. Практическая подготовка при проведении практики.

3.1 Общие положения, планирование работ

3.1.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.1.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы общих и профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.3 Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.2 Виды практики

3.2.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются КГБ ПОУ ККТиС самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2.3 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.3 Учебная практика

3.3.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности.

3.3.2 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.3.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3.4 Перед началом практики с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, согласно Инструкции по охране труда для обучающихся колледжа при прохождении учебной практики.

3.3.5 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.3.6 Учебная практика проводится в форме практических занятий.

3.3.7 Руководитель практики составляет технологическую карту занятия. Форма технологической карты занятия, как и её построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

3.3.8 Результаты учебной практики отражаются в отчетах, содержание которых определяет руководитель учебной практики. По результатам практики руководителями практики от КГБ ПОУ ККТиС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.3.9 Учебная практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4 Производственная практика

3.4.1 Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4.2 Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса по специальностям (профессиям).

3.4.3 Направление на производственную практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.4.4 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла и руководители практики от организации).

3.4.5 Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание. На организационном собрании руководитель практики от колледжа должен:

- провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и охране труда, согласно Положению об организации обучения по безопасности и (или) охране труда КГБ ПОУ ККТиС, Инструкции по охране труда для обучающихся колледжа при прохождении производственной практики, учебной практики (в условиях производства);

- довести до сведения обучающихся график прохождения производственной практики, график проведения консультаций.

- ознакомить обучающихся с методическими рекомендациями по оформлению результатов производственной практики.

3.4.6 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от колледжа.

3.4.7 В период прохождения практики в организациях обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4.8 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.4.9 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. По результатам практики руководителями практики от организации и КГБ ПОУ ККТиС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.4.10 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности

представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.4.11 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4.11.1 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4.11.2 Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях различных организационно-правовых форм.

4 Руководство практической подготовкой

Должностные лица, осуществляющие руководство практической подготовкой выполняют функциональные обязанности в соответствии с таблицей 1.

№ п/п	Должностное лицо	Функции
1	Директор КГБ ПОУ ККТиС	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет общее руководство практической подготовкой и контроль за ней; – утверждает график учебного процесса; – назначает руководителей практической подготовки от КГБ ПОУ ККТиС.
Организация практической подготовки при реализации дисциплин общеобразовательного цикла, профильных дисциплин, дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей		
2	Заместитель директора по учебной работе	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки при реализации дисциплин общеобразовательного цикла, профильных дисциплин, дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.
3	Начальник научно-методического отдела	<ul style="list-style-type: none"> – планирует и организует разработку методических материалов образовательного процесса в части практической подготовки

		при реализации дисциплин общеобразовательного цикла, профильных дисциплин, дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.
4	Преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> – консультирует обучающихся на этапах проведения и оформления результатов практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности; – проводит текущий контроль, оценку динамики практической подготовленности и мотивации обучающихся при реализации дисциплин общеобразовательного цикла, профильных дисциплин, дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.
Организация практической подготовки при проведении практики		
5	Заместитель директора по учебно-производственной работе	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики; – осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в КГБ ПОУ ККТиС и согласованием их с организациями, участвующими в проведении практики; – согласовывает графики защиты практики; – утверждает графики проведения консультаций; – рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
	Начальник научно-методического отдела	– планирует и организует разработку методических материалов образовательного процесса в части практической подготовки при реализации рабочих программ практики.
6	Заведующий практикой (организация, проведение и контроль практики по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в учебном корпусе № 1)	<ul style="list-style-type: none"> – организует работу по разработке рабочих программ практики и согласованием их с организациями, участвующими в проведении практики. – подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
7	Руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе (организация, проведение и контроль практики по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в учебном корпусе № 2)	<ul style="list-style-type: none"> – подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики; – распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

		<ul style="list-style-type: none"> – составляет графики защиты практики; – согласовывает графики проведения консультаций; – участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа; – контролирует ведение документации по практике.
8	Руководитель практики от КГБ ПОУ ККТиС	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики; – устанавливает связь с руководителями практик от организации; – разрабатывает тематику индивидуальных заданий; – проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики; – принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам; – проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации; – осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики; – формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; – проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики; – Проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на объекты практики; – оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе; – контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; – совместно с организациями, участвующими в организации и проведении

		<p>практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.
9	Организации, участвующие в проведении практики	<ul style="list-style-type: none"> – заключают договоры на проведение практики; – согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; – предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками; – участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; – участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; – при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; – обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; – проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

5 Организация практической подготовки

5.1 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.2 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила

внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.3 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.4 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

5.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.6 Обучающиеся, вправе проходить производственную практику по месту постоянного проживания, предоставив не позднее, чем за 3 недели до

выхода на практику заявление о прохождении практики по месту жительства и согласие предприятия о приеме на практику.

5.7 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется согласно Порядку оплаты проезда обучающихся КГБ ОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

6 Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 При реализации программ среднего профессионального образования допускается организация практической подготовки обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которая происходит в «виртуальных группах» при удаленности друг от друга, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с применением образовательной платформы Дневник.ру и других средств коммуникации.

6.2 В условиях перевода обучающихся на электронное обучение или дистанционные образовательные технологии организация прохождения учебной практики происходит следующим образом.

6.2.1 Определяется перечень учебных практик или их элементов в профессиональных модулях на заседании предметной кафедры, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием.

6.2.2 Вносятся изменения (по необходимости) в учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы, в рабочие программы практик.

6.2.3 Определяются виды работ, которые можно предложить обучающимся выполнить самостоятельно (составление технологической карты процесса; разработка конструкций изделия (чертежи, схемы); выполнение эскизов по заданной теме; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме).

6.2.4 Самостоятельное выполнение обучающимися работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2.5 Предоставление обучающимся онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов.

6.2.6 Использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам.

6.2.7 Использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

6.3 При реализации ОПОП СПО с использованием электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, организация прохождения производственной практики происходит следующим образом.

6.3.1 В условиях введения ограничений на посещение колледжа или предприятия, КГБ ПОУ ККТиС и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

6.3.2 Руководители практики от колледжа совместно с руководителями от предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания необходимо использовать рабочую программу практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (с использованием сайта предприятия).

6.3.3 При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от колледжа совместно с руководителями практики от предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также on-line - консультирование обучающихся по возникающим вопросам.

6.3.4 При отсутствии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе колледж обеспечивает доступ обучающихся к имеющимся ресурсам колледжа и (или) предприятия (по согласованию).

6.3.5 В случае отсутствия ограничения на посещение колледжа возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мер.

6.3.6 В случае невозможности применения электронного обучения или дистанционных образовательных технологий может быть рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей, а также переход обучающихся на индивидуальный учебный план.

7 Организация практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Содержание практической подготовки и условия её проведения для обучающихся с инвалидностью определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.3 При организации и проведении практической подготовки для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, согласно письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2007 г. № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья», следует учитывать рекомендации по организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8 Права и обязанности обучающихся

8.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практики, индивидуальные задания;
- в период прохождения практики вести дневник практики;
- своевременно предоставить руководителю практики от КГБ ПОУ ККТиС отчет о результатах прохождения практики, заверенный печатью организации;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.2 Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему практикой, руководителю отделения ППКРС по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-производственной работе;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.