

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж
технологий и сервиса»**



**План работы
КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре
колледж технологий и сервиса»
на 2021-2022 учебный год**

Комсомольск-на-Амуре

2021

Содержание.

1.	ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КГБ ПОУ ККТиС	3
2.	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КГБ ПОУ ККТиС	15
2.1.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
2.1.1.	Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение	15
2.1.2.	Информированность участников образовательного пространства	16
2.1.3.	Работа методического объединения кураторов и руководителей групп	17
2.1.4.	Работа с обучающимися по направлениям воспитательной работы	18
2.1.5.	Работа с родителями	18
2.1.6.	Работы с обучающимися, проживающими в общежитии	19
2.2.	ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	21
2.2.1	Работа по профилактике правонарушений и противоправного поведения среди и обучающихся	21
2.2.2.	Работа Совета по профилактике правонарушений и преступлений.	25
2.2.3.	План профилактической работы, направленной на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	26
2.2.4.	План профилактической работы с обучающимися «группы риска».	28
3	ПЛАН УЧЕБНОЙ-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ КГБ ПОУ ККТиС	31
3.1	План мероприятий на 2021-2022 учебный год	33
4.	ПЛАН РАБОТЫ КОРПУСА ППКРС КГБ ПОУ ККТиС	50
4.1	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ	50
4.1.1	Организация учебно-производственного процесса	50
4.1.2	Организация профориентационной работы	55
4.1.3	Организация работы по трудоустройству	56
4.2	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	57
5	ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КГБ ПОУ ККТиС	73
5.1	Научно-методическая деятельность	74
5.2	План заседаний научно-методического совета	79
5.3	План работы научно-методического совета на 2020-2021 учебный год	81
5.4	План работы Школы начинающего педагога и школы педагогического мастерства	84
	Приложение 1 Календарный план воспитательной работы	86

1. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КГБ ПОУ ККТиС

Цель:

Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника

Задачи:

– Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, ТОП-50 и ТОП-регион с учетом информатизации образовательного процесса;

– Создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia);

– Совершенствование и актуализация учебных планов, учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills, элементов дуального обучения и современными требованиями к уровню подготовки выпускников.

– Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества колледжа и предприятий социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

– Создание и внедрение индивидуальных траекторий освоения образовательных программ;

– Организация исследовательской работы студентов в рамках курсовых проектов, индивидуальных проектов и ВКР;

– Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;

– Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
1	Лицензирование, аккредитация образовательных программ		
1.1	<i>Лицензирование образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей</i>	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель НМО
1.1.1	Разработка рабочего учебного плана по профессии 09.01.02 Наладчик	сентябрь	Зам. директора по УР

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
	компьютерных сетей		
1.1.2	Распределение дисциплин и профессиональных модулей для разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей по профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель НМО
1.1.3	Формирование программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель НМО
1.1.4	Формирование справки о материально-техническом обеспечении профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	сентябрь	Зам. директора по УР зам. директора по УПР
1.1.5	Формирование справки об информационно-библиотечном обеспечении профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	сентябрь	Зам. директора по УР библиотека
1.1.6	Формирование справки о кадровом обеспечении профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	сентябрь	Зам. директора по УР, специалист по кадрам, руководитель НМО
1.1.7	Получение заключений различных инстанций о готовности к реализации образовательных услуг по профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по общим вопросам
1.1.8	Формирование и подача пакета документов на лицензирование профессии 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	октябрь	Зам. директора по УР
2	Учебно-организационная деятельность		
2.1	Формирование приказа о нормах времени на 2021/2022 учебный год	Август	Зам. директора по УР
2.2	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году.	До 01.09.2021	Зам. директора по УР руководитель отделения ППКРС по УПР

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
2.3	Участие в организации и проведении педагогических советов	в течение года	Зам. директора по УР
2.4	Формирование аналитического материала для размещения на сайте	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель НМО
2.5	Формирование приказа о тарификации преподавателей (уточнение и утверждение учебной педагогической нагрузки)	До 15.09.2021	Зам. директора по УР
2.6	Формирование приказа о закреплении кабинетов	Август	Зам. директора по УР руководитель отделения ППКРС по УПР
2.7	Составление расписания занятий учебных групп	Август Декабрь	Зав. очным отделением
2.8	Составление расписания консультаций и экзаменов в рамках промежуточной аттестации	Декабрь Апрель-май	Зав. очным отделением руководитель отделения ППКРС по УПР
2.9	Разработка и утверждение графиков учебного процесса по отделениям	До 22.08.2021	Зам. директора по УР руководитель отделения ППКРС по УПР
2.10	Подготовка приказов по основной деятельности: об утверждении перечня специальностей на учебный год, об утверждении графика учебного процесса, о назначении заведующих кабинетами, заведующих кафедрами	До 02.09.2021	Зам. директора по УР
2.11	Согласование и утверждение календарно-тематических планов	До 16.09.2021	Зам. директора по УР руководитель отделения ППКРС по УПР
2.12	Согласование и утверждение порядка осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов	До 15.09.2021	Зам. директора по УР
2.13	Согласование и утверждение графика текущих консультаций преподавателей дисциплин и профессиональных модулей	Сентябрь Январь	Зам. директора по УР руководитель отделения ППКРС по УПР

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
2.14	Координация деятельности по созданию, корректировке базы КОС по дисциплинам и профессиональным модулям	Октябрь Апрель	Зам. директора по УР, руководитель НМО
2.15	Согласование и утверждение тематики индивидуальных проектов по дисциплине «Введение в специальность / профессию» курсовых работ/ проектов обучающихся	Октябрь Февраль	Зам. директора по УР
2.16	Проведение открытых защит индивидуальных проектов по дисциплине «Введение в специальность / профессию» Проведение открытых защит курсовых работ/ проектов обучающихся	По графику	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР зам. директора по УПР, зам. директора по НМР
2.17	Проведение малых педсоветов по специальностям/ профессиям	По графику	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель НМО
2.18	Координация деятельности по проведению директорских контрольных работ (определение перечня групп по результатам текущего и промежуточного контроля, формирование приказа о проведении директорских контрольных с указанием перечня дисциплин, МДК)	Март-апрель	Зам. директора по УР, Зав. очным отделением
2.19	Проведение кураторских часов в группах «риска» (плохой прогноз успеваемости)	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР
2.20	Формирование годовых учебных планов на следующий учебный год	Апрель	Зам. директора по УР
2.21	Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателей	Апрель-май	Зам. директора по УР
2.22	Составление графика учебного процесса на следующий учебный год	май	Зам. директора по УР
2.23	Внесение информации в дневник.ру	В течение года	Руководитель отдела ДО, преподаватели
2.24	Обновление и согласование	Апрель-	Зам. директора по УР

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
	образовательных программ	август	
3	Государственная итоговая аттестация		
3.1	Формирование списка председателей ГЭК на 2021 год (проект)	До 01.12.2021	Зам. директора по УР
3.2	Формирование и утверждение списка председателей ГЭК на 2021 год	До 20.12.2021	Зам. директора по УР
3.3	Согласование и утверждение методических указаний по выполнению ВКР	Ноябрь 2021	Зам. директора по УР, руководитель НМО
3.4	Согласование и утверждение программ государственной итоговой аттестации	До 15.12.2021	Зам. директора по УР
3.5	Ознакомление обучающихся с порядком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, критериями оценки	До 22.12.2021	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
3.6	Формирование приказа по закреплению тем ВКР, руководителей, консультантов	До 15.03.2022	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
3.7	Согласование и утверждение графиков выполнения ВКР, графиков консультаций руководителей ВКР, консультантов	До 15.03.2022	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
3.8	Формирование приказа о рецензентах ВКР	Март-апрель	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
3.9	Формирование приказа на основании решения педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Апрель-май	Зав. учебной частью
3.10	Формирование приказа на основании решения педагогического совета о допуске обучающихся к защите ВКР	Май-июнь	Зав. учебной частью
3.11	Формирование приказа о графике защит ВКР	Май-июнь	Зам. директора по УР, Зав. очным отделением
3.12	Согласование отчетов ГЭК	Июнь	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
3.13	Формирование единого отчета по результатам ГИА	Июнь-июль	Зам. директора по УР
4	Мониторинг и анализ подготовки обучающихся		

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
4.1	Организация и контроль осуществления входного контроля обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УР
4.2	Осуществление мониторинга успеваемости обучающихся по результатам текущего и промежуточного контроля	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. кафедрами
4.3	Анализ результатов входного контроля обучающихся	Сентябрь Январь	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
4.4	Анализ посещаемости и текущей успеваемости обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
4.5	Анализ результатов промежуточной аттестации	Январь Июнь	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
4.6	Организация и осуществление контроля осуществления государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УР
4.7	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Июнь-июль	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
4.8	Анализ результатов директорских контрольных работ	Апрель-май	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
4.9	Анализ итогов ВПР в 2020-21 году на совещаниях при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Сентябрь	Зам. директора по УР
4.10	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР	Сентябрь	Зам. директора по УР
4.11	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, преподаватели
4.12	Анализ по итогам проведения ВПР в 2021-22 году.	По графику проведения	Зам. директора по УР, преподаватели
5	Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей		
5.1	Посещение занятий вновь принятых на работу преподавателей для ознакомления	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
	с используемыми методами и формами работы		
5.2	Посещение занятий преподавателей в целях оценки эффективности работы преподавателей	В течение года	Зам. директора по УР
5.3	Посещение и анализ открытых учебных и внеучебных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УР
5.4	Инструктаж по заполнению КТП, журналов учебных групп	Сентябрь	Зам. директора по УР, Зав. очным отделением, Зав. учебной частью Зав. кафедрой
5.5	Проверка заполнения журналов преподавателями	В течение года	Зам. директора по УР, Зав. очным отделением, Зав. учебной частью
5.6	Мониторинг успеваемости по дневник.ру	В течение года	Зам.директора по УР, УПР, зав.учебной частью, зав.очным отделением
5.7	Проведение совещаний с заведующими кафедрами по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по УР
5.8	Проведение малых педсоветов с целью повышения эффективности образовательного процесса по специальностям / профессиям	В течение года	Зам. директора по УР
5.9	Заслушивание отчетов преподавателей по итогам работы за год	июнь	Зам. директора по УР
6	Мониторинг образовательной деятельности, формирование статистической отчетности		
6.1	Проведение процедуры самообследования, формирование отчета по результатам самообследования	Март-апрель	Зам. директора по УР
6.2	Формирование промежуточных и итоговых отчетов по выполнению государственного задания	1 раз в квартал	Зам. директора по УР
6.3	Формирование промежуточных и итоговых отчетов СПО край, СПО-1,	Октябрь	Зам. директора по УР

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
	СПО-2, СПО-Мониторинг	Апрель Июль	
6.4	Координация деятельности по составлению отчетов по БЖД	июнь	Зам. директора по УР
6.5	Ответы на запросы различных инстанций	В течение года, в установленные сроки	Зам. директора по УР
6.6	Формирование базы ФРДО	В течение года, в установленные сроки	Зав. учебной частью
6.7	Формирование отчетности по итогам выполнения ВПР	Согласно установленным срокам	Зам. директора по УР
7	Работа с документальной базой		
7.1	Формирование банка данных обучающихся, комплектование личных дел	Август-сентябрь	Зав. учебной частью
7.2	Организация оформления учебной документации групп (списки обучающихся по группам, журналы, зачетные книжки, БД и др.)	Август-сентябрь	Зав. учебной частью
7.3	Подготовка материалов для проведения текущего контроля успеваемости	Ежемесячно, до конца месяца	Зав. учебной частью
7.4	Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации (подготовка и проверка заполнения ведомостей)	В соответствии и с графиком учебного процесса	Зав. учебной частью
7.5	Подготовка материалов для проведения государственной итоговой аттестации (сводная ведомость успеваемости, протоколы, книга протоколов и др.)	Апрель-июнь	Зав. учебной частью

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
7.6	Оформление заказа на приобретение документов строгой отчетности	Февраль	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
7.7	Организация и осуществление работы по оформлению документов об образовании	Май-июнь	Зав. учебной частью
7.8	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа	В течение года	Зам. директора по УР
7.9	Публикация и/или обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УР
7.10	Формирование приказов о движении контингента	В течение года	Зав. учебной частью
7.11	Формирование и подача заявки на участие в конкурсе на распределение КЦП на 2022 год	Март-апрель	Зам. директора по УР
8	Работа с обучающимися и их родителями		
8.1	Собрание с обучающимися 1-2 курсов «Организация образовательного процесса в колледже» Знакомство с системой обучения в колледже, основами самостоятельной работы, правилами и требованиями внутреннего распорядка, системой контроля и т.п.	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
8.2	Анализ посещаемости и успеваемости за месяц, выделение студентов групп «риска», не приступивших к учебным занятиям	Ежемесячно	Зам. директора по УР, УВР, зав. учебной частью, кураторы
8.3	Посещение занятий в группах нового набора (на базе 9 классов)	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, кураторы
8.4	Собрание с обучающимися выпускных курсов «Порядок проведения ГИА. Законодательные, нормативные требования. Ознакомление с программой ГИА»	Декабрь	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
8.5	Собрание с обучающимися выпускных курсов «Этапы государственной итоговой аттестации. Предварительные	Апрель-май	Зам. директора по УР, зав. учебной частью

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
	результаты»		
8.6	Родительские собрания по курсам «Организация образовательного процесса в колледже»	Октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, социальны педагог, психолог
8.7	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости и успеваемости	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, социальны педагог, психолог
8.8	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, социальны педагог, психолог
8.9	Работа с обучающимися по вопросам ликвидации академических задолженностей	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, социальны педагог, психолог
8.10	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года	Учителя-предметники
9	Проведение заседаний с заведующими кафедрами		
9.1	1 Календарно-тематическое планирование на 1, 2 семестр 2 Разработка, актуализация рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик 3 Порядок проведения текущего и промежуточного контроля в первом семестре 4 График текущих консультаций преподавателей в первом семестре 5 Входной контроль успеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
9.2	1 Подготовка и организация работ по прохождению процедуры лицензирования 2 Анализ результатов входного контроля	Октябрь	Зам. директора по УР, начальник НМО
9.3	1 Анализ результатов посещаемости и текущей успеваемости студентов	Ноябрь	Зам. директора по УР, начальник НМО, зав.

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
	2 КОС по дисциплинам, профессиональным модулям (аттестация в первом семестре) 3 Разработка и утверждение программ ГИА и их методического обеспечения 4 Согласование председателей и членов ГЭК		учебной частью
9.4	1 Утверждение закрепления тематики и руководителей ВКР 2 Ознакомление студентов с программой ГИА 3 Подготовка к промежуточной аттестации студентов	Декабрь	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
9.5	1 Анализ результатов аттестации по результатам 1-го семестра 2 Утверждение КТП на второй семестр 3 Утверждение графика консультаций на 2-ой семестр, для ликвидации академических задолженностей 4 Порядок проведения текущего и промежуточного контроля во втором семестре	Январь	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
9.6	1 Подготовка к проведению директорских контрольных 2 Разработка и утверждение КОС за второй семестр	Февраль	Зам. директора по УР, начальник НМО, зав. учебной частью
9.7	1 Анализ текущей аттестации во втором семестре 2 Разработка и утверждение заданий на ВКР	Март	Зам. директора по УР, начальник НМО, учебной частью
9.8	1 Утверждение рецензентов ВКР 2 Утверждение графика защиты ВКР 3 Порядок поведения директорских контрольных	Апрель	Зам. директора по УР, начальник НМО. учебной частью
9.9	1 Предварительные итоги хода выполнения ВКР, результаты предзащиты ВКР	Май	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зав. учебной частью

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
	2 Подготовка к промежуточной аттестации 2-ой семестр 3 Анализ результатов директорских контрольных		
9.10	1 Готовность к процедуре ГИА 2 Анализ результатов работы за 2021-2021 учебный год	Июнь	Зам. Директора по УР, зав. Учебной частью
10	Мониторинг информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зам. Директора по УР, библиотека
10.1	Проведение мониторинга обеспеченности дисциплин 1-го семестра учебными пособиями	Сентябрь	Зам. Директора по УР, библиотека
10.2	Проведение мониторинга обеспеченности дисциплин 2-го семестра учебными пособиями	Январь	Зам. Директора по УР, библиотека
11	Мониторинг технического обеспечения учебного процесса	В течение года	Зам. Директора по УР

2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КГБ ПОУ ККТиС

2.1 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная работа с обучающимися в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цель: создание эффективной воспитательной среды, способствующей развитию личности обучающегося и проявляющейся в сформированности общих компетенций к 2025 году.

Цель воспитания осуществляется с помощью следующих **задач**:

1. Создание единого воспитательного пространства в профессиональной образовательной организации, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства.

2. Разработка и реализация проектов по направлениям воспитания (профессиональное, гражданско-патриотическое, спортивное и здоровьеориентирующее, культурно-творческое, молодежное предпринимательство, экологическое, студенческое).

3. Развитие современной инфраструктуры и материально-технической базы (модернизация спортивных объектов, создание коворкинг-центра, оснащение столовых и общежитий современным оборудованием).

4. Развитие кадрового потенциала.

5. Ежегодный мониторинг сформированности общих компетенций.

Задачи воспитательной работы:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

2.1.1 Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение

Цель: выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Оказание методической помощи кураторам, руководителям групп и воспитателям общежития.
2. Создание методической копилки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование пакета нормативно–правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
2.	Обсуждение и реализация Программы психолого–педагогического сопровождения обучающихся.	сентябрь	Зам. директора по ВР; педагоги-психологи; социальные педагоги
3.	Разработка методических рекомендаций по организации воспитательного процесса.	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	Проведение мониторинга эффективности воспитательной деятельности колледжа.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Обучение на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания.	в течение года	Зам. директора по ВР
6.	Работа методического объединения кураторов и руководителей групп согласно Плана.	в течение года	Зам. директора по ВР

2.1.2. Информированность участников образовательного пространства

Цель: обеспечение необходимой информацией участников образовательного пространства.

Задачи:

1. Проведение мероприятий, способствующих формированию привлекательности колледжа.
2. Изготовление наглядных материалов по вопросам организации воспитательного процесса всех структурных звеньев.
3. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов: - «В помощь первокурснику»; - «Расписание спортивных секций и кружков»; - График проведения кураторских часов.	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Пополнение сайта колледжа и информационного вестника информацией о воспитательной работе.	в течение года	Педагоги доп. образования
3.	Публикация в СМИ, Instagram и ВКонтакте информации о воспитательной работе колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
4.	Формирование электронного фонда методических указаний и разработок по проведению внеаудиторных мероприятий.	в течение года	Зам. директора по ВР

2.1.3 Работа методического объединения кураторов и руководителей групп

Тема методического объединения: «Деятельность кураторов и руководителей групп в условиях реализации ФГОС».

Цель: совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства кураторов и руководителей групп.

Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов и руководителей групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация методического сопровождения воспитательной работы в группе с целью её совершенствования и повышения эффективности;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу колледжа, кураторов и руководителей групп;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в колледже;
- изучение и использование кураторами и руководителями групп современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Нормативно-правовая база деятельности куратора и руководителя группы».	методический практикум	сентябрь	зам. директора по ВР
2.	«Межведомственное взаимодействие при работе с обучающимися «группы риска»».	семинар	октябрь	социальный педагог колледжа, педагог-психолог
3.	«Проблема суицида в молодежной среде и пути их решения».	практикум	ноябрь	педагог-психолог
4.	«Работа куратора и руководителя группы по профилактике экстремизма и терроризма».	практикум	декабрь	зам. директора по ВР, зам. директора по общим вопросам.
5.	«Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС».	круглый стол	январь	зам. директора по ВР, социальный педагог
6.	«Система профилактики преступлений и правонарушений в колледже».	семинар	февраль	зам. директора по ВР, социальный педагог; педагог – психолог; инспектор ПДН
7.	«Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни».	практикум	март	социальный педагог, руководитель физического

	обучающихся».			воспитания колледжа
8.	«Работа куратора и руководителя группы с семьями обучающихся».	семинар	апрель	зам. директора по ВР; социальный педагог
9.	«Подведение итогов воспитательной работы».	круглый стол	май	зам. директора по ВР, социальный педагог; психолог; кураторы и руководители групп.

2.1.4 Работа с обучающимися

Работа с обучающимися в 2021-2022 учебном году осуществляется по направлениям:

Модуль 1 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).

Модуль 2 Гражданско-патриотическое направление.

Модуль 3. Спортивное и здоровьеориентирующее направление. Информационно-разъяснительная работа об особенностях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Модуль 4. Культурно-творческое направление.

Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).

Модуль 6. Экологическое направление.

Модуль 7. Студенческое самоуправление (Приложение 1)

2.1.5 Работа с родителями

Цель: организация взаимодействия с родителями для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение роли семьи в воспитании обучающихся.

2. Выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.

3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальная работа с родителями.	ежедневно	Кураторы и руководители групп
2.	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка, на заседание Совета профилактики.	по мере необходимости	Кураторы и руководители групп
3.	Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения.	сентябрь	Кураторы и руководители групп
4.	Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей.	сентябрь	Кураторы и руководители групп
5.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся.	по мере необходимости	Кураторы и руководители групп; администрация колледжа
6.	Психолого-педагогическое консультирование на тему «Проблемы детско-родительских отношений».	по мере необходимости	Педагог-психолог; социальный педагог
7.	Родительские собрания: - «Проблемы адаптации обучающихся»; («Правила использования одноразовой медицинской маски», «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других орви»,	Сентябрь	Администрация, инспектор ПДН, социальный педагог; педагог-психолог; кураторы и

	«Памятка как снизить риск коронавирусной инфекции», «Профилактика коронавируса» - «Профилактика правонарушений и преступлений в молодежной среде. Итоги первого семестра»; - «Итоговая государственная аттестация».	Февраль апрель	руководители групп.
8.	Анкетирование родителей 1-ого курса.	октябрь	Кураторы и руководители групп.
9.	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	декабрь, март	Кураторы и руководители групп, социальный педагог

2.1.6 Работа с обучающимися, проживающими в общежитии.

Цель: создание педагогически воспитывающей среды, которая способствует становлению и развитию личности обучающегося, будущего специалиста, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному партнерству.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Профилактические беседы на темы: - «Ознакомление с правилами проживания в общежитии»; - «Инструктаж по технике безопасности»; - «Одежда по сезону»; - «Личная гигиена»; - «Правила использования одноразовой медицинской маски» - «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ» - «Памятка как снизить риск коронавирусной инфекции» - «Профилактика коронавируса» - «Ознакомление с едиными педагогическими требованиями»; - «Мы за ЗОЖ»; - «Опасные заболевания»; - «Правила проживания в общежитии»; - «Выполнение внутреннего распорядка»; - «Правовая ответственность несовершеннолетних» и др.	в течение года	Воспитатели общежития
2.	Организация информационных встреч, круглых столов с представителями учреждений системы профилактики и предупреждения правонарушений и противоправного поведения.	в течение года	Воспитатели общежития
3.	Проведение игры и тренингов на развитие коммуникативных навыков, лидерских и организаторских качеств, толерантного отношения.	в течение года	Воспитатели общежития, педагоги-психологи.
4.	Организация экскурсий по городу и в музеи к социально-значимым датам.	в течение года	Воспитатели общежития
5.	Привлечение к работе кружков и секций по направлениям: - Техническая направленность;	в течение года	Воспитатели общежития

	<ul style="list-style-type: none"> - Художественная направленность; - Физкультурно-спортивное направление; - Туристско-краеведческая направленность; - Естественно-научная направленность; - Волонтерское движение; - Студенческое самоуправление 		
6.	Организация работы совета общежития.	в течение года	Воспитатели общежития
7.	Организация и проведения волонтерских акций к социально-значимым датам.	в течение года	Воспитатели общежития, педагоги доп. образования.
8.	Организация и проведение спортивных турниров, игр, соревнований.	в течение года	Воспитатели общежития, спортивный сектор совета общежития.
9.	Организация культурно-творческих мероприятия к социально-значимым датам.	в течение года	Воспитатели общежития, актив совета общежития.
10.	«День дисциплины».	в течение года	Воспитатели общежития, актив совета общежития.
11.	Индивидуальное консультирование с социальным педагогом, педагогом-психологом.	в течение года	Социальный педагоги, педагоги-психологи.
12.	«День инспектора» - индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», проживающими в общежитии.	в течение года	Социальный педагоги, педагоги-психологи.
13.	Рейд «Подъем в общежитии».	ежедневно	Воспитатели общежития, социальные педагоги.
14.	Работа с родителями и законными представителями: <ul style="list-style-type: none"> - пропуски занятий без уважительных причин; - невыполнение правил проживания; - несоблюдение чистоты и порядка в комнате; - адаптационный период; - противоправные поступки. 	в течение года	Зам. директора по ВР; руководитель по УВР; социальные педагоги; педагоги-психологи; кураторы и руководители групп; воспитатели общежития.
15.	Жилищно-бытовое направление: <ul style="list-style-type: none"> - проведение субботников по благоустройству общежития, генеральных и текущих уборок помещений, - проведение конкурса «Лучшая комната», - проведение рейдов по проверке санитарного состояния общежития. 	в течение года	Кураторы и руководители групп; воспитатели общежития.
16.	Заполнение индивидуальных карточек обучающихся, проживающих в общежитии.	в течение года	Кураторы и руководители групп; воспитатели общежития.

2.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.2.1 Работа по профилактике правонарушений и противоправного поведения среди и обучающихся.

Цели:

1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости обучающимися учебных занятий.
2. Предупреждение противоправного поведения обучающихся.
3. Формирование правосознания и соблюдения норм поведения обучающимися.

Задачи:

1. Развитие мотивации студентов к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
2. Развитие у студентов понимания значимости образования для собственной реализации.
3. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

Планируемый результат:

1. Повышение заинтересованности студентов в обучении.
2. Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Профилактика правонарушений и противоправного поведения.			
1.	Работа с личными делами, обучающимися 1 курса.	сентябрь	Социальные педагоги.
2.	Составление социального портрета групп и социального паспорта колледжа	сентябрь - октябрь	Социальные педагоги, кураторы и руководители групп.
3.	Сотрудничество с инспекторами ПДН, КДНиЗП: обмен информацией, направление представлений, ходатайств (в отношении родителей, обучающихся).	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР; социальные педагоги.
4.	Выездное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с врачом-наркологом, психологом подросткового кабинета КГБУЗ «Наркологическая больница», инспектором ПДН ОП – 1, 3, инспектором ГИБДД.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР; социальные педагоги.
5.	Совет профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР, социальные педагоги.
6.	«День дисциплины» для обучающихся, проживающих в общежитии.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР, социальные педагоги; воспитатели общежития.

7.	«День инспектора» - индивидуальная работа с обучающимися группы риска, профилактические беседы в группах.	в течение года	Социальные педагоги; инспектор ПДН.
8.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	в течение года	Социальные педагоги
9.	Информационные встречи с представителями правоохранительных органов, инспектором ПДН, инспектором ГИБДД	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР, социальные педагоги.
10.	Участие в круглых столах и заседаниях КДНиЗП при администрации города		Зам. директора по ВР, руководитель по УВР, социальные педагоги.
11.	Круглый стол для обучающихся колледжа с представителями служб постинтернатного сопровождения «Права и обязанности в жизни человека».	в течение года	Социальные педагоги.
12.	Проведение ежегодного социального мониторинга по изучению употребления ПАВ среди обучающихся колледжа.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР, педагоги доп. образования.
13.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся на опеке и попечении.	в течение года	Социальные педагоги
14.	Рейды в семьи «группы риска».	в течение года	Социальные педагоги, кураторы и руководители групп.
2. Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков.			
1.	Проведение информационных встреч, групповых бесед и лекций с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни с приглашением врача-нарколога и инспектора ПДН.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР.
2.	Воспитательные беседы воспитателями общежития на тему: «Нет наркотикам», «Заболевания ИППП, профилактика». «Курение, опасная привычка», «Скажи наркотикам - нет».	в течение года	Воспитатели общежития
3.	Профилактические рейды в общежитие с представителями отдела полиции УМВД РФ, наркологическим диспансером по выявлению обучающихся, склонных к употреблению наркотических веществ.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР.
4.	Проведение ежегодных плановых освидетельствований несовершеннолетних «группы риска» в КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Комсомольска-на-Амуре».	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР.
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам употребления	в течение года	Соц. педагоги, педагоги-психологи

	психоактивных веществ.		
6.	Проведение профилактических кураторских часов, круглых столов, интернет-уроков по теме «Имею право знать!»	в течение года	Кураторы и руководители групп, соц. педагоги.
7.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время. Привлечение обучающихся к занятиям в художественных, технических, спортивных кружках и секциях. Особое внимание на несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах, несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР, педагоги доп. образования.
8.	Групповые родительские собрания с приглашением инспектора ПДН ОП – 1, 3, врача-нарколога.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР, соц. педагоги.
9.	Консультирование родителей обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, «группу риска» и т.д.	в течение года	Соц. педагоги, педагоги-психологи.
10.	Проведение волонтерских акций в колледже и участие в краевых молодежных акциях, посвященных Международному дню отказа от табака, Всемирному дню без табака.	в течение года	Педагоги доп. образования, волонтерский актив
11.	Оформление книжной выставки к социально-значимым датам: к Международному дню борьбы с наркоманией, к Всемирному дню без табака, антинаркотической направленности, к Международному дню отказа от табака.	в течение года	Библиотекарь
3. Мероприятия по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.			
1.	Беседа «О милосердии и доброте», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом с представителями Амурской Епархии.	сентябрь апрель	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
2.	Информационные встречи «Терроризм – угроза, которая касается каждого» с представителями прокураторы, УМВД России, участниками локальных войск, военнослужащими.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР; педагоги доп. образования
3.	Проведение круглых столов, семинаров с участием представителей УМВД России, религиозных конфессий, национальных объединений, молодежных организаций и движений по проблемам предупреждения экстремизма и терроризма	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР; педагоги доп. образования
4.	Учебно-практическое мероприятие «Правила поведения при угрозе террористического акта на транспорте и в других общественных местах» (приобретение практических навыков безопасного поведения в различных ситуациях террористического характера на транспорте).	декабрь май	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР; инспектор ПДН Линейного отдела.
5.	Акция «Экстремизму и терроризму – НЕТ».	февраль	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования.

6.	Тренинг «Я и толерантность» для обучающихся, проживающих в общежитии.	в течение года	Педагог-психолог, кураторы и руководители групп
7.	Проведение 15-ти минуток, кураторских часов по воспитанию у молодежи культуры мира, межнациональных отношений, толерантного сознания.	сентябрь март	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР; кураторы и руководители групп
8.	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта, видам единоборств, социальных акций, посвященных памятным датам, памяти сотрудникам правоохранительных органов, погибшим при проведении контртеррористических операций.	в течение года	Руководитель по физ. воспитанию
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам: Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Дню Государственного флага РФ.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР; педагоги доп. образования.
10.	Выставка в читальном зале библиотеки: «Страна непобедима, когда народ един», «Мы – против террора!», «Уроки истории России - путь к толерантности» (представление литературы и учебно-наглядных пособий по теме терроризма).	сентябрь ноябрь май	Библиотекарь
11.	Проведение Урока мужества «Солдат войну не выбирает», посвященного памяти солдат-комсомольчан, погибших в горячих точках.	сентябрь февраль май	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР; педагоги доп. образования.
12.	Размещение на информационных стендах колледжа методических материалов по способам защиты населения от угроз терроризма, разработанных Управлением по делам ГО и ЧС администрации.	в течение года	Педагоги доп. образования.
13.	Обучение руководящего состава предприятий и учреждений города действиям по предупреждению террористических актов и минимизации их последствий.	в течение года	Зам. директора по АХР.
14.	Проведение с обучающимися колледжа тренировочных занятий, инструктажей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Зам. директора по АХР.
15.	Размещение «Ящика анонимного оповещения» в холле колледжа и общежитиях.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР
4. Мероприятия по противодействию коррупции.			
1.	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией: - кураторские часы «Коррупционное поведение: возможные последствия»; - круглый стол для обучающихся с участием представителя отдела по борьбе с коррупцией	декабрь	Представитель отдела по борьбе с коррупцией УМВД России, кураторы и руководители групп, зам. директора по ОБ.

	УМВД России «Коррупция и антикоррупционная политика в РФ».		
2.	Проведение тренинговых занятий «Умей сказать «нет»».	в течение года	Педагог-психолог, специалист по работе с молодежью «КМЦСВиЗ».
3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни».	ноябрь апрель	Библиотекарь.
4.	Проведение тематических кураторских часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование».	апрель октябрь	Кураторы и руководители групп
5.	Информационная встреча с представителями правоохранительных органов «Нет коррупции».	май	Оперуполномоченный по незаконному обороту наркотиков, представители УМВД России.
6.	Круглый стол, направленный на повышение юридической грамотности «Мои права и обязанности» с приглашением представителей правоохранительных органов, отдела по молодежной политике города.	октябрь	Представители УМВД России, специалисты по работе с молодежью отдела молодежной политике города, юрист.

2.2.2 План работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о составе Совета профилактики правонарушений и преступлений.	сентябрь	Зам. директора по ВР; руководитель по УВР
2.	Создание банка данных о студентах, склонных к совершению правонарушений	сентябрь	Соц. педагоги Руководители групп
3.	Заседание Совета профилактики - Дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ»; - Заполнение Учётных карт на несовершеннолетних, состоящих на внутриколледжном учёте; - Рассмотрение персональных дел обучающихся.	сентябрь	Зам. директора по ВР; руководитель по УВР; соц. педагоги; кураторы и руководители групп; инспектор ПДН.
4.	Мониторинг соблюдения учебной дисциплины, адаптации обучающихся 1 курса, формирования коллектива группы.	октябрь	Педагог-психолог, соц. педагоги, кураторы и руководители групп
5.	Рассмотрение персональных дел обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВР; руководитель по УВР; соц. педагоги; кураторы и руководители групп; инспектор ПДН.
6.	Изучение личности обучающихся, склонных к девиантному поведению.	ноябрь	Соц. педагоги, педагог-психолог.

7.	Анализ правонарушений среди обучающихся колледжа.	декабрь	Зам. директора по ВР; руководитель по УВР; соц. педагоги; кураторы и руководители групп; инспектор ПДН.
8.	Отчет о работе с обучающимися, состоящими на внутриколледжном профилактическом учете.	декабрь	Соц. педагоги; кураторы и руководители групп.
9.	Отчет о работе по профилактике вредных привычек среди обучающихся, проживающих в общежитии.	январь	Воспитатели общежития.
10.	Состояние индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.	февраль	Зам. директора по ВР; руководитель по УВР; соц. педагоги; кураторы и руководители групп; инспектор ПДН.
11.	Анализ работы творческих и спортивных объединений системы дополнительного образования колледжа с обучающимися «группы риска».	март	Зам. директора по ВР; руководитель по УВР педагоги дополнительного образования
12.	Анализ работы с семьями обучающихся «группы риска».	апрель	Соц. педагоги; кураторы и руководители групп.
13.	Меры социальной поддержки обучающихся.	май	Соц. педагоги
14.	Организация летней занятости обучающихся.	май - июнь	Соц. педагоги; кураторы и руководители групп.

2.2.3 План профилактической работы, направленной на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России за употребление ПАВ.	В течение года	Социальный педагог.
2.	Выявление студентов, склонных к употреблению ПАВ, а также находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа.
3.	Создание Комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе.

	незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.		
4.	Получение информированных согласий для участия в Тестировании. Формирование списков обучающихся.	Октябрь	Кураторы групп Члены Комиссии
5.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь	Члены Комиссии.
6.	Взаимодействие с КДНиЗП, обмен информацией, участие в заседаниях.	В течение года	Социальный педагог
7.	Составление информационных писем, ходатайств и др. документов для учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог
8.	Взаимодействие с КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Комсомольска-на-Амуре», проведение индивидуальных консультаций, групповых встреч по профилактике ПАВ, освидетельствования на ранее выявление употребления наркотических веществ.	В течение года	Социальный педагог
2. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, склонных к употреблению ПАВ			
1.	Контроль посещаемости занятий обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог
2.	Контроль текущей успеваемости обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог
3.	Проведение психодиагностического обследования обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Психолог колледжа
4.	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	Согласно графику	Психолог колледжа
5.	Индивидуальное консультирование врачом-наркологом обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	Согласно графику	Специалисты КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Комсомольска-на-Амуре»; Социальный педагог
6.	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа
7.	Организация досуговой занятости обучающихся. Вовлечение в деятельность кружков и секций.	В течение года	Педагоги дополнительного образования

8.	Привлечение обучающихся к участию в информационных встречах, интеллектуальных викторинах, круглых столах на тему: - «Административная и уголовная ответственность»; - «Телефон доверия. Позвони тебе помогут»; - «Роздоровье»; - «Мы в ответе за свои поступки»; - «Летнее трудоустройство» и т.д.	В течение года	Социальный педагог
9.	Организация взаимодействия с волонтерами-медиками филиала КГБПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж», специалистами КГБУЗ «Женская консультация № 3», КГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер», КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи», проведение информационных встреч, круглых столов, бесед по пропаганде ЗОЖ и сохранению здоровья.	В течение года	Волонтеры-медики; врач-венеролог; специалист женской консультации; фельдшер скорой помощи; социальные педагоги
3. Профилактическая работа с родителями и законными представителями обучающихся, склонных к употреблению ПАВ			
1.	Собрания для родителей и законных представителей обучающихся колледжа с приглашением узких специалистов.	Сентябрь Январь Март Май	Директор колледжа; заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР.
2.	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся по вопросам гармонизации внутрисемейных отношений.	В течение года	Психолог
3.	Рейдовые мероприятия с целью проверки обучающихся по месту жительства.	В течение года	Социальный педагог
4.	Рейды в общежития колледжа совместно с УМВД России по Хабаровскому краю.	Согласно графику	Социальный педагог, воспитатели общежития

2.2.4 План профилактической работы с обучающимися «группы риска».

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России.	Сентябрь Декабрь Май	Социальный педагог.
2.	Выявление студентов, находящихся в	В течение	Куратор группы,

	трудной жизненной ситуации.	года	социальный педагог, психолог колледжа.
3.	Составление характеристик обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа.
4.	Сопровождение обучающихся колледжа на заседание КДНиЗП.	В течение года	Социальный педагог.
5.	Составление информационных писем, ходатайств и др. документов.	В течение года	Социальный педагог.
2. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета			
1.	Контроль посещаемости занятий обучающимися, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог.
2.	Контроль текущей успеваемости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Куратор группы.
3.	Проведение психодиагностического обследования обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Психолог колледжа.
4.	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	Согласно графику	Психолог колледжа.
5.	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа.
6.	Организация досуговой занятости обучающихся. Вовлечение в деятельность кружков и секций.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.
7.	Привлечение обучающихся к участию в информационных встречах, круглых столах на тему: - «Административная и уголовная ответственность»; - «Телефон доверия. Позвони тебе помогут»; - «Летнее трудоустройство»; - «Мы в ответе за свои поступки»;	В течение года	Социальный педагог.

	- «Толерантность - путь к миру»; - «Роздоровье».		
3. Профилактическая работа с родителями и законными представителями обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета			
1.	Собрания для родителей и законных представителей обучающихся колледжа.	Январь Май Сентябрь	Директор колледжа; заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР.
2.	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся по вопросам гармонизации внутрисемейных отношений.	В течение года	Психолог.
3.	Рейдовые мероприятия с целью проверки обучающихся по месту жительства.	В течение года	Социальный педагог.

3. ПЛАН УЧЕБНОЙ-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ КГБ ПОУ ККТиС

Учебно-производственная работа строится в соответствии с миссией колледжа, Программой развития колледжа, годовым планом работы колледжа.

Миссия колледжа заключается в подготовке и воспитании высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена для среднего и малого бизнеса Дальнего Востока на основе современных практико-ориентированных технологий с учетом запросов рынка труда и международных стандартов.

Цель учебно-производственной деятельности колледжа:

Синхронизация системы подготовки кадров и кадровых потребностей экономики края путем создания условий и механизмов, обеспечивающих высокое качество и эффективность практической подготовки обучающихся колледжа, конкурентоспособность выпускников, соответствующих современным запросам рынка труда и вызовам времени, закреплению имиджа КГБ ПОУ ККТиС как лидера в области подготовки кадров для малого и среднего бизнеса в городе.

Задачи: (из ведомственного перечня показателей эффективности)

1. Развитие материально-технической базы колледжа. Участие в конкурсном отборе на получение субсидии из федерального бюджета на развитие колледжа.
2. Целевая направленность практической подготовки по типу потенциального работодателя на рынке труда – малый бизнес и сфера услуг.
3. Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия (безвозмездная передача оборудования, спонсорская помощь).
4. Увеличение доли средств, полученных по договорам об оказании образовательных услуг, заключенным с предприятиями и организациями, в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
5. Заключение договоров о сотрудничестве с общественно-деловыми объединениями.
6. Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями.
7. Согласование образовательных программ СПО и ПО с предприятиями-работодателями, с общественно-деловыми объединениями.
8. Заключение договоров о практической подготовке с предприятиями-работодателями.
9. Создание базовых кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку, на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ.

10. Предоставление предприятиями площадок для проведения практических занятий.
11. Предоставление предприятиями площадок для проведения конкурсов профессионального мастерства.
12. Реализация целевой модели наставничества.
13. Заключение договоров с предприятиями-работодателями о сетевой форме реализации образовательных программ.
14. Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскилс Россия.
15. Увеличение доли преподавателей и мастеров п/о, прошедших повышение квалификации в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы».
16. Увеличение количества студентов, отмеченных медалями на национальном чемпионате Ворлдскилс.
17. Увеличение количества студентов, отмеченных медалями на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс.
18. Увеличение доли обучающихся в колледже, завершающих обучение по программам СПО, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена.
19. Увеличение доли обучающихся в колледже, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам.
20. Повышение финансовой устойчивости колледжа с помощью расширения спектра дополнительных услуг для обучающихся колледжа и жителей Хабаровского края.
21. Увеличение количества обученных в колледже по краткосрочным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в целях закрытия кадровой потребности при реализации инвестиционных проектов.
22. Увеличение доли обучающихся по договорам о целевом обучении.
23. Достижение показателя доли занятых выпускников (с учетом самозанятых) от общего количества выпускников 70% и более.

3.1 План мероприятий на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Форма исполнения	Ответственный исполнитель	Сроки/ периодичность
-------	----------------------	------------------	---------------------------	----------------------

I ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.	Утверждение плана учебно-производственной работы	План работы	Горбунова Г.А., директор колледжа	Июль 2021
2.	Составление графиков проведения мероприятий, проектов приказов и другой документации	Утвержденные графики, приказы	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР Кутурова О.В., руководитель ППКРС по УПР	Сентябрь 2021
3.	Утверждение плана работы мастерских	Утвержденные планы работы мастерских	Шкроб С.В. заместитель директора по УПР; Кутурова О.В., руководитель ППКРС по УПР, Ответственные за мастерские	Сентябрь 2021
4.	Участие в педагогических советах. Подготовка докладов.	Доклад	Шкроб С.В. заместитель директора по УПР	Согласно плану колледжа
5.	Составление отчетов по мониторингу в Министерство образования Хабаровского края	Отчет по мониторингу	Шкроб С.В. заместитель директора по УПР; Кутурова О.В., руководитель ППКРС по УПР; Ефремова А.С., руководитель РУМЦ, Винник Е.В., методист	Сентябрь 2021 Декабрь 2021 Июнь 2022, а также по запросу
6.	Составление статистических отчетов	Статистический отчет	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Кутурова О.В., руководитель отделения ППКРС по УПР, Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер, Винник Е.В., методист	Январь 2021, Июнь 2022, а также по запросу Министерство образования Хабаровского края, органов исполнительной власти

7.	Составление отчета по самообследованию	Отчет по самообследованию	Шкроб С.В. заместитель директора по УПР; Кутурова О.В., руководитель Винник Е.В., методист	Март, 2022
8.	Проведение работы с предприятиями по формированию банка заявок на выпускников	Банк заявок от работодателей	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР; Кутурова О.В., руководитель ППКРС по УПР Чернявская Г.В., заведующий практикой	В течение года
9.	Мониторинг контингента выпускных групп	Списки выпускников	Секретарь учебной части	1 раз в 3 месяца
10.	Оформление информационных стендов по вопросам трудоустройства выпускников	Информационные стенды	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Кутурова О.В., руководитель ППКРС по УПР, Котова Н.С.	Ноябрь, 2021
11.	Подготовка нормативно-правовой и методической документации для проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Размещение информации на сайте колледжа и предоставление в ХКИРО	Винник Е.В., методист	Июль, 2021
12.	Проведение работы со слушателями и работодателями по формированию банка заявок на обучение по проекту «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Банк заявок	Винник Е.В., методист	Июль, 2021
II ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
13.	Прохождение преподавателями и мастерами п/о	Отчетные материалы о прохождении стажировки	Шкроб С.В., заместитель директора по	В течение года

	производственной стажировки на предприятиях реального сектора экономики		УПР	
14.	Обучение преподавателей и МПО в Академии Ворлдскиллс по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»; «Эксперт с правом проведения чемпионата в рамках своего региона»	Свидетельство	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В течение года
15.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия	Свидетельство	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В течение года
16.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы».	Свидетельство	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В течение года
III ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА				
17.	Участие в конкурсном отборе на получение субсидии из федерального бюджета на развитие колледжа (ГРАНТ)		Гринева О.В., заместитель директора по УР; Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В соответствии с графиком конкурса
18.	Вовлечение общественно-деловых объединений и работодателей в различные формы сотрудничества и взаимодействия (безвозмездная передача оборудования, спонсорская помощь).	договоры	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Кутурова О.В., руководитель отделения ППКРС по УПР	В течение года

19.	Увеличение доли средств, полученных по договорам об оказании образовательных услуг, заключенным с предприятиями и организациями, в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	договоры	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Винник Е.В., методист	В течение года
20.	Оказание платных услуг населению города при реализации изделий, изготовленных в мастерских колледжа	По заявкам	Зворыгина Т.Ю., старший мастер; Салаева Ю.Е., заведующая мастерскими; Тяжелкова В.Б., лаборант Мастера п/о	В течение года
21.	Формирование групп обучения слушателей по программе проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Заключение договоров	Винник Е.В., методист	Август, 2021- Июль, 2022
IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ				
22.	Составление графика прохождения учебной и производственной практик обучающихся	Графики прохождения учебной и производственной практик обучающихся	Кутурова О.В., руководитель отделения ППКРС по УПР, Чернявская Г.В., зав.практикой	Август, 2021
23.	Актуализация нормативной и учебно-методической документации по практической подготовке	Положение о практической подготовке обучающихся. Положение о практической подготовке слушателей. Порядок оплаты проезда к месту	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Кутурова О.В., руководитель отделения ППКРС по УПР, Чернявская Г.В., зав.практикой	Август, 2021

		<p>прохождения практической подготовки обучающихся и обратно, а также проживания вне места жительства.</p> <p>Приказ о нормах времени для расчета годовой учебной нагрузки педагогических работников.</p> <p>Методические рекомендации по организации практической подготовки при реализации образовательных программ в КГБ ПОУ ККТиС.</p> <p>Положение о ФОС в КГБ ПОУ ККТиС.</p>		
24.	<p>Взаимодействие с социальными партнерами-работодателями по вопросам организации практической подготовки обучающихся</p> <p>Заключение договоров и дополнительных соглашений о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Актуализация базы данных.</p>	<p>Договоры и дополнительные соглашения о практической подготовке обучающихся</p>	<p>Чернявская Г.В., зав.практикой</p> <p>Зворыгина Т.Ю., старший мастер, заведующие кафедрами, руководители практики</p> <p>Котова н.С., мастер п/о</p>	В течении года
25.	<p>Взаимодействие с социальными партнерами-работодателями по вопросам организации дуального обучения</p>	<p>Договоры о сетевой форме образовательных программ с предприятиями-социальными партнерами</p>	<p>Шкроб С.В., заместитель директора по УПР,</p> <p>Чернявская Г.В., зав.практикой</p>	В течении года
26.	<p>Актуализация программ учебных и производственных практик</p>	<p>Программы учебных и производственных практик</p>	<p>Чернявская Г.В., зав.практикой</p> <p>Зворыгина Т.Ю., старший мастер, заведующие кафедрами, руководители</p>	Сентябрь, 2021

			практики	
27.	Разработка КОС по практике, согласно новым требованиям в соответствии с Положением о ФОС в КГБ ПОУ ККТиС	КОС по практике	Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер, заведующие кафедрами, руководители практики	Сентябрь, 2021
28.	Проведение производственных совещаний с руководителями практики по вопросам организации практики и ведению документации	Протоколы совещаний	Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер	Сентябрь, 2021 Ноябрь, 2021 Февраль, 2022 Апрель, 2022
29.	Актуализация паспортов учебных мастерских	Паспорта учебных мастерских	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Кутурова О.В., руководитель отделения ППКРС по УПР, Заведующие мастерскими	Сентябрь, 2021
30.	Составление проектов приказов о выходе обучающихся на учебную и производственную практику	Приказы о выходе обучающихся на учебную и производственную практику	Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер	В течении года
31.	Составление графиков защиты результатов прохождения учебной и производственной практик	Графики защиты результатов прохождения учебной и производственной практик	Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер, заведующие кафедрами, руководители практики	Сентябрь, 2021
32.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам выхода на производственную практику.	График собраний с обучающимися по вопросам выхода на производственную практику.	Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер, руководители производственной практики	Перед выходом группы на практику, согласно графику учебного процесса
33.	Мониторинг проведения занятий по учебной практике обучающихся	Аналитическая справка	Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю.,	Согласно графику учебного

			старший мастер	процесса
34.	Мониторинг прохождения обучающимися производственной практики	Аналитическая справка	Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер	Согласно графику учебного процесса
35.	Мониторинг проведения инструктажей по технике безопасности руководителями практики	Аналитическая справка	Гладун Т.В., инженер по т/б, Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер, руководители практики	В течении года
36.	Проведение семинара-практикума в форме коллаборации «Проблемы и перспективы практической подготовки обучающихся ПОО»	Программа, фото и видеоотчет, сборник материалов	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Чернявская Г.В., зав.практикой, Клочкова О.В., методист	Март, 2022
37.	Мониторинг мастерских: проверка состояния рабочих мест, оборудования, инструмента, наличия паспорта мастерской, плана работы мастерской, отчетной документации	Аналитическая справка на основе отчетов заведующих мастерскими	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Кутурова О.В., руководитель отделения, заведующие мастерскими	В течении года
38.	Мониторинг выполнения программ практики, выполнения руководителями практики педагогической нагрузки, планирующей и отчетной документации руководителей практики, отчетов обучающихся по результатам прохождения практики	Аналитическая справка	Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер	Согласно графику учебного процесса
39.	Анализ выполнения программ практики, планирующей и отчетной документации руководителей практики	Аналитическая справка	Анализ выполнения программ практики, планирующей и отчетной документации руководителей практики	Январь, 2022 Июнь, 2022

40.	Контроль проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих»	Протоколы квалификационных экзаменов	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Кутурова О.В., руководитель отделения, Руководители практики	Согласно графику проведения квалификационных экзаменов
VI ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА				
41.	Обновление информации на информационных стендах колледжа	Подбор и размещение информации	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Котова Н.С., мастер п/о	Систематически
42.	Обновление информации на сайте колледжа: - информации о состоянии и тенденциях рынка труда; - резюме студентов, желающих трудоустроиться	Подбор актуальной информации, редактирование и размещение	Ерохина И.Г., руководитель ОСДОиИ	Систематически
43.	Ведение электронного банка вакансий	Электронный банк вакансий	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	Систематически
44.	Размещение информации в социальных сетях	Подбор и размещение актуальной информации	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	Систематически
45.	Проведение собраний с обучающимися выпускных групп по вопросам дальнейшего жизнеустройства.	Протоколы собраний	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Кутурова О.В., руководитель отделения ППКРС по УПР, Чернявская Г.В., зав.практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер, руководители производственной практики, кураторы Ефремова А.С.,	Февраль, 2022

			руководитель РУМЦ	
46.	Оказание консультативной помощи в сфере занятости и трудоустройства	Консультирование по вопросам занятости и трудоустройства	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР Чернявская Г.В., заведующий практикой Ефремова А.С., руководитель РУМЦ	В течение года
47.	Беседы о правах молодежи, об изменениях в трудовом законодательстве	Содержание беседы	Полевая Т.Л., юрист	Октябрь 2021
48.	Рекомендации по созданию портфолио выпускника	Методические рекомендации по созданию портфолио выпускника	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	Ноябрь 2021
49.	Оказание помощи выпускникам по подготовке самопрезентаций	Консультирование по вопросам подготовки самопрезентаций	Чернявская Г.В., заведующий практикой	В течение года
50.	Тестирование обучающихся выпускных групп	Сбор, обобщение и анализ информации	Психолог, Голега К.Г., социальный педагог РУМЦ	Октябрь-ноябрь, 2021
51.	Проведение тематических классных часов (мотивирование на трудоустройство по специальности)	Презентация, сценарий классного часа	Классные руководители, Голега К.Г., социальный педагог РУМЦ	Ноябрь-декабрь, 2021
52.	Посещение обучающимися выпускных групп ярмарок вакансий	Сбор информации об имеющихся вакансиях, условиях труда, социальных гарантиях.	Классные руководители, Голега К.Г., социальный педагог РУМЦ	В течение года
53.	Организация обзорных выставок «Моя профессия»	Обзорная выставка «Моя профессия» по направлениям подготовки колледжа	Филатова Л.В., старший библиотекарь	Декабрь 2021
54.	Организация экскурсий на предприятия города по направлениям подготовки	План, график, технологические карты экскурсий, фото и видеоотчеты	Зав.кафедрами, ППЦК, классные руководители	В течение года
55.	Создание видеоконсультации по вопросам самозанятости	Видеоролик	Шкроб С.В., заместитель директора по	Ноябрь 2021

	для размещения на сайте колледжа и в социальных сетях		УПР Котова Н.С., мастер п/о	
56.	Создание видеоконсультации по вопросам официального трудоустройства для размещения на сайте колледжа и в социальных сетях	Видеоролик	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР Котова Н.С., мастер п/о	Ноябрь 2021
VII МЕРОПРИЯТИЯ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ САМООПРЕДЕЛЕНИЮ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ				
57.	Внутриколледжный конкурс «Выпускник года»	Положение, план проведения, сценарий конкурса	Шпунтенко А.В., зам.директора по ВР; Руководитель СНО	ноябрь, 2021
58.	Участие в краевом конкурсе «Выпускник года»	План подготовки, презентация	Шпунтенко А.В., зам.директора по ВР; Руководитель СНО	Март, 2021
59.	Участие в конкурсе «Студенческая весна»	План подготовки, презентация	Руководитель СНО	По плану- графику
60.	Организация фотовыставки «Я в профессии»	Положение. Выставка.	Романенко Я.А., педагог ДПО	Декабрь 2021
61.	Открытая защита практик, курсовых и дипломных проектов	Открытая защита практик, курсовых и дипломных проектов	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	По графику
62.	Проведение мастер-классов, профессиональных проб обучающимися выпускных групп для обучающихся 1 курсов, учащихся общеобразовательных учреждений, родителей	Демонстрация профессиональных навыков выпускников	Чернявская Г.В., заведующий практикой, Зворыгина Т.Ю.,старший мастер	В течение года
63.	Участие обучающихся выпускных групп в городских творческих выставках, мероприятиях.	Участие в мероприятиях, выставках. Презентация.	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР Чернявская Г.В., заведующий практикой	В течение года
64.	Проведение курсов ДПО для обучающихся выпускных групп	Свидетельства, сертификаты о прохождении курсов	Винник Е.В., методист	В течение года

		ДПО		
65.	Организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенциям: в рамках ГИА и промежуточной аттестации	Электронные аттестаты сертифицированных площадок;	Гринева О.В., зам.директора по УР Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	Декабрь 2021 - июнь, 2022 г.
66.	Участие в конкурсе профессионального мастерства для лис с ОВЗ и инвалидов «Абилимпикс - 2021» по компетенциям: - «Поварское дело» -«Кулинарное дело» -«Столярное дело» -«Малярное дело» - «Швейное дело» -«Сухое строительство и штукатурные работы» -«Облицовка плиткой»	План подготовки участника	Кутурова О.В., руководитель ППКРС по УПР Зворыгина Т.Ю. старший мастер	сентябрь 2021
67.	Участие в IX региональном чемпионате «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» (WORLDSKILLS RUSSIA)	Участие региональном чемпионате «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» (WORLDSKILLS RUSSIA)	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	По графику РКЦ
68.	Организация и проведение Малых чемпионатов профессионального мастерства	Положение, протоколы	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР Руководитель СНО Зворыгина Т.Ю., старший мастер	В течение года по графику
69.	Прохождение обучающимися колледжа летних производственных стажировок	Справка о прохождении летних производственных стажировок	Кураторы	Июль-август 2021
70.	Мониторинг прохождения обучающимися колледжа летних производственных стажировок	Аналитическая справка	Чернявская Г.В., заведующий практикой, Зворыгина Т.Ю., старший мастер	Сентябрь 2021
71.	Организация и проведение собраний по вопросам трудоустройства в	Протоколы групповых собраний	Классные руководители	Март 2021

	выпускных группах с представителями предприятий города, учреждениями ВПО и КГКУ ЦЗН			
72.	Конференция по трудоустройству «Не упусти свой шанс» с представителями предприятий города; учреждениями ВПО; КГКУ ЦЗН; ГУ Центр предоставления государственных услуг и установления пенсий ПФР в Хабаровском крае г. Комсомольска-на-Амуре № 2; Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Комсомольску-на-Амуре; Кадровых агентств	Программа конференции	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР Чернявская Г.В., заведующий практикой	Май 2022
VIII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ, РАБОТОДАТЕЛЯМИ				
73.	Круглый стол с представителями предприятий среднего и малого бизнеса, с приглашением представителей администрации города, союза предпринимателей, союза работодателей	Резолюция	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР Кутурова О.В., руководитель ППКРС по УПР; Ефремова А.С., руководитель РУМЦ, Чернявская Г.В., заведующий практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер Винник Е.В., методист	Октябрь 2021
74.	Заключение договоров о сотрудничестве	Договоры о сотрудничестве	Чернявская Г.В., заведующий практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер, Заведующие кафедрами	В течение года

75.	Актуализация базы данных о предприятиях – социальных партнёрах	База социальных партнеров.	Чернявская Г.В., заведующий практикой Котова Н.С., мастер п/о	В течение года
76.	Сбор заявок работодателей на подготовку квалифицированных специалистов. Формирование базы данных заявок.	База заявок	Чернявская Г.В., заведующий практикой Зворыгина Т.Ю., старший мастер, Котова Н.С., мастер п/о	В течение года
77.	Организация экскурсий на предприятия города	Технологическая карта экскурсии, презентация по итогам экскурсии	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	По графику
78.	Организация и проведение стажировок для выпускников	Договоры и отчеты о прохождении стажировки	Чернявская Г.В., заведующий практикой	По графику
79.	Научное руководство курсовыми и дипломными проектами	Научное руководство курсовыми и дипломными проектами	Гринева О.В., заместитель директора по УР	По графику
80.	Выполнение курсовых и дипломных работ по заказу предприятия	Выполнение курсовых и дипломных работ по заказу предприятия	Гринева О.В., заместитель директора по УР	По запросу
81.	Участие представителей работодателей в проведении экзамена квалификационного по присвоению рабочей профессии	Участие представителей работодателей в проведении экзамена квалификационного по присвоению рабочей профессии	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	По графику
82.	Проведение круглых столов с социальными партнерами по вопросам качества подготовки специалистов, трудоустройства	План проведения, презентация	Заведующие кафедрами	В течение года
83.	Участие представителей работодателей в преподавании специальных дисциплин работодателями	Участие представителей работодателей в преподавании специальных дисциплин работодателями	Гринева О.В., заместитель директора по УР	В течение года
84.	Участие представителей работодателей в процедуре НОК в качестве экспертов	Работа в комиссии	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	По графику

85.	Участие представителей работодателей в демонстрационном экзамене в качестве экспертов	Работа в комиссии при наличии сертификата эксперта демонстрационного экзамена	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	По графику
86.	Участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации	Участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации	Гринева О.В., заместитель директора по УР	Июнь, 2020
87.	Участие представителей работодателей в организации выставок, мастер-классов, конкурсов	Участие представителей работодателей в организации выставок, мастер-классов, конкурсов	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В течение года
88.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях по обмену опытом работы по трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений	План проведения, презентация	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В течение года по запросу

IX ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

89	Учет выпускников, получивших дополнительное образование	Отчет	Гринева О.В., заместитель директора по УР, Винник Е.В., методист	Июль, 2021
90	Договорные отношения. Социальное партнёрство проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Заключение договоров с ЦЗН г.Комсомольска-на-Амуре и региональным центром обучения ХКИРО по обучению отдельных категорий граждан	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР, Полевая Т.Л., юрист, Винник Е.В., методист	Июль, 2021
91	Формирование групп слушателей по программе обучения проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	Заключение договоров, прием заявлений	Винник Е.В., методист	Август, 2021-июль, 2022
92	Работа в системе ФИС ФРДО подсистемы ДПО	Заполнение № удостоверений, свидетельств, дипломов	Винник Е.В., методист	Август, 2021-июль, 2022
93	Подготовка аналитических	Отчет ИПК, ПО, СПО-	Винник Е.В.,	Июль, октябрь

	материалов и отчётов	1	методист	2021, январь, 2022
94	Работа с документами и бланками	Оформление и выдача дипломов с приложениями, свидетельств с приложением, удостоверений, сертификатов	Винник Е.В., методист	Август, 2021-июль, 2022
95	Сроки выполнения договорных обязательств по оплате	Координация и контроль своевременной оплаты слушателей за обучение. Координация и контроль своевременной выплаты з/платы преподавателям	Винник Е.В., методист	Август, 2021-июль, 2022
96	Предоставление документов учреждениям, направивших на обучение слушателей.	Сведения о посещениях, справки по часам, контракты, договоры. Счёт, счёт-фактура. Акты выполненных работ, акты сверки.	Винник Е.В., методист	Август, 2021-июль, 2022
97	Составление расписания	Взаимодействие с преподавателями для составления расписания, сообщение на официальный сайт колледжа	Винник Е.В., методист	Август, 2021-июль, 2022
Х НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
98	Реализация программ профессионального обучения, ДПО, общеобразовательных программ для детей и взрослых, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих с использованием МТБ мастерских по направлению «Информационные и коммуникационные технологии»	Утвержденные программы по компетенциям: -Веб-дизайн и разработка; - Программные решения для бизнеса; - Сетевое и системное администрирование; - Разработка мобильных приложений; - IT-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие 8	Шкроб С.В., зам.директора по УПР; Винник Е.В., методист ДПО; Ответственные за мастерские	Июнь-октябрь, 2021

	Проведение VI научно-студенческая научно-практической конференции «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика» с приглашением работодателей	Программа, протоколы	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР; Кутурова О.В., руководитель ППКРС по УПР; Чернявская Г.В., зав. практикой Павлова Н.А., руководитель СНО	Апрель 2022
100	Методический совет «Роль преподавателей в содействии трудоустройству выпускников»	Программа МС	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР; Чернявская Г.В., зав. практикой	Январь, 2022
101	Разработка методических рекомендаций для выпускников по вопросам трудоустройства	Сборник методических рекомендаций для выпускников по вопросам трудоустройства	Заведующие кафедрами	Февраль, 2022
VI АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
102	Мониторинг трудоустройства выпускников всех специальностей, заполнение форм комплексной системы мониторинга.	Сбор, обобщение и анализ информации	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	Сентябрь, 2020; Декабрь, 2020; Июль, 2021
103	Запросы в: - территориальные органы занятости населения о состоящих на учете выпускников колледжа; - кадровые службы предприятий и организаций о закреплении выпускников колледжа по месту трудоустройства.	Сбор, обобщение и анализ информации	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	Сентябрь, 2020; Декабрь, 2020; Июль, 2021

104	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда.	Сбор, обобщение и анализ информации	Чернявская Г.В., заведующий практикой	В течение года
105	Анализ исследования рынка труда	Сбор, обобщение и анализ информации	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В течение года
106	Онлайн анкетирование работодателей с целью выявления качества подготовки выпускников колледжа и поиска новых эффективных форм сотрудничества	Сбор, обобщение и анализ информации	Чернявская Г.В., заведующий практикой	В течение года
107	Онлайн анкетирование выпускников колледжа «Удовлетворенность выпускников колледжа качеством образовательных услуг»	Сбор, обобщение и анализ информации	Классные руководители выпускных групп	Май, июнь 2022
108	Мониторинг требований работодателей к личностным и профессионально значимым качествам молодых специалистов	Сбор, обобщение и анализ информации	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В течение года
109	Мониторинг качества профессиональной подготовки специалистов	Сбор, обобщение и анализ информации	Барабанова О.С., Заведующий учебной частью	В течение года
110	Сбор данных федерального и краевого статистического наблюдения министерства образования и науки Хабаровского края	Сбор, обобщение и анализ информации	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	В течение года
111	Анализ учебно-производственной работы по итогам года	Анализ работы по итогам года	Шкроб С.В., заместитель директора по УПР	Июнь 2022

4. ПЛАН РАБОТЫ КОРПУСА ППКРС

4.1 ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: Синхронизация системы подготовки кадров и кадровых потребностей экономики края путем создания условий и механизмов, обеспечивающих высокое качество и эффективность практической подготовки обучающихся колледжа, конкурентоспособность выпускников, соответствующих современным запросам рынка труда и вызовам времени, закреплению имиджа КГБ ПОУ ККТиС как лидера в области подготовки кадров для малого и среднего бизнеса в городе.

ЗАДАЧИ:

- 1) оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- 2) обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- 3) укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки квалифицированных рабочих.
- 4) Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями.
- 5) Согласование образовательных программ СПО и ПО с предприятиями-работодателями, с общественно-деловыми объединениями.
- 6) Заключение договоров о практической подготовке с предприятиями-работодателями.
- 7) Увеличение доли обучающихся в колледже, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам
- 8) Увеличение доли обучающихся по договорам о целевом обучении.
- 9) Достижение показателя доли занятых выпускников (с учетом самозанятых) от общего количества выпускников 70% и более.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- 1) Организация учебного процесса
- 2) Организация учебной и производственной практик
- 3) Организация профориентационной работы
- 4) Взаимодействие с социальными партнерами и работодателями
- 5) Организация мероприятий по трудоустройству выпускников

4.1.1. Организация учебно-производственного процесса

Учебная работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Формирование и утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год.	август	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
2	Разработка графиков учебного процесса на 2021-2022 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	август	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
3	Составление тарификационных списков, подготовка информации для составления приказов по начислению фонда заработной платы преподавателей отделения	сентябрь	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
4	Организация и проведение мероприятий по	до 15.09.	Заместитель директора по

	ознакомлению студентов отделения ШПКРС с графиком учебного процесса и проведением промежуточной аттестации		УР, Руководитель отделения по УПР руководители групп
5	Организация и проведение мероприятий по ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации студентов за 2020-2021 учебный год	до 15.09.	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами
6	Составление графика проведения тематических недель по профессиям	до 15.09.	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами
7	Контроль по формированию КТП дисциплин и модулей	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами
8	Контроль и утверждение графиков учебного процесса: ✓ сдачи семестровых экзаменов ✓ этапов рубежного контроля	на основании утвержденного графика учебного процесса	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
9	Корректировка программ государственной итоговой аттестации (ГИА) по профессиям	октябрь, декабрь	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами
10	Организация и проведение мероприятий по ознакомлению студентов выпускных курсов с программами ГИА и процедурой проведения ГИА	декабрь	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами
11	Корректировка и утверждение тем выпускных квалификационных работ (ПЭР, ВПКР) по профессии «Продавец, контролер-кассир»	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами
12	Организация и проведение мероприятий по подготовке и проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена на профессиях: -«Повар, кондитер» -«Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	октябрь-апрель	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами старший мастер
13	Разработка и корректировка программ итоговой аттестации для групп профессионального обучения	январь	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами методист РУМЦ
14	Разработка и корректировка КИМ для проведения итоговой аттестации для групп профессионального обучения	февраль	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами методист РУМЦ

15	Составление форм статистической отчетности и форм годового отчета работы отделения	согласно срокам	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
16	Организация контроля за проведением текущей аттестации студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и профессиям	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
17	Контроль качества рубежного контроля по дисциплинам и профессиональным модулям профессий	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
18	Организация и контроль проведения учебных практик соответственно учебным планам профессий и в соответствии с ФГОС	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер
19	Организация контроля за выполнением учебных планов и программ преподавателями	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР методист
20	Организация проведения ГИА	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами
21	Организация контроля за проведения экзаменов промежуточной и итоговой аттестации	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
22	Посещение учебных занятий, консультаций, экзаменов преподавателей	ежемесячно	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР методист
23	Контроль за взаимопосещениями занятий преподавателями и мастерами ПО	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР методист
24	Контроль работы заведующих кабинетами и учебно-производственными мастерскими согласно требованиям к организации учебного процесса.	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
25	Контроль по ведению классных журналов и платформы Дневник.ру	в течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР методист

Учебно-производственная работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Анализ соответствия учебного оборудования мастерских и лабораторий колледжа требованиям ФГОС	июнь-сентябрь	Руководитель отделения по УПР старший мастер
2	Подготовка учебных мастерских к началу	август	Руководитель

	учебного года: -санитарное состояние и эстетическое оформление мастерских		отделения по УПР старший мастер мастера ПО
3	Составление календарного графика производственного обучения	до 01.09.21	Руководитель отделения по УПР старший мастер
4	Составление графика проведения недель профессионального мастерства	до 15.09.21	Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО
5	Разработка КОС по практике, согласно новым требованиям в соответствии с Положением о ФОС в КГБ ПОУ ККТиС	сентябрь	Зворыгина Т.Ю. старший мастер мастера ПО
6	Актуализация паспортов учебных мастерских	сентябрь	Зворыгина Т.Ю. старший мастер мастера ПО
7	Составление проектов приказов о выходе обучающихся на учебную и производственную практику	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
8	Подготовка к региональному чемпионату «Абилимпикс-2021» по компетенциям: -поварское дело; -кондитерское дело; -малярное дело; -столярное дело; -сухое строительство и штукатурные работы; -облицовка плиткой; -швейное дело	по плану конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс-2021»	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО
9	Подготовка к Региональному чемпионату по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» по стандартам «WorldSkillsRussia» по компетенциям: -поварское дело	по плану Союза WorldSkillsRussia»	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО
10	Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС по профессиям, с учетом практико-ориентированного обучения	по графику проведения практик	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО
11	Организация и проведение всех видов практики в группах профессионального обучения	по графику проведения практик	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО
12	Внесение корректировок в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям колледжа	сентябрь	руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО
13	Привлечение представителей социальных партнеров для работы в: - комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики; - квалификационных экзаменах; - демонстрационных экзаменах;	в течение учебного года согласно графика уч. процесса	Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами старший мастер

	- ГЭК.		
14	Организация работы по участию в мероприятии «Круглый стол» с представителями предприятий среднего и малого бизнеса, с приглашением представителей администрации города, союза предпринимателей, союза работодателей	октябрь	Руководитель отделения по УПР
15	Составление графика экскурсий на предприятия города в соответствии с профессиями колледжа	в течение учебного года	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
16	Организация и проведение малых чемпионатов по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» по стандартам «WorldSkillsRussia», «Абилимпикс»	по утвержденному плану	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
17	Контроль за организацией и проведением организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ и ТБ	в течение учебного года согласно графика уч. процесса	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР Старший мастер
18	Проведение публичных зачётных занятий по защите отчётов по итогам прохождения учебных практик групп второго курса обучения на профессиях «Продавец, контролер-кассир»	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО
19	Проведение открытых квалификационных экзаменов выпускных групп на профессиях «Повар, кондитер», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР преподаватели
20	Подготовка и закупка необходимого оборудования для соревновательных площадок при проведении демонстрационных экзаменов по компетенциям: -поварское дело -сухое строительство и штукатурные работы	сентябрь-декабрь	Руководитель отделения по УПР старший мастер
21	Подготовка сертифицированных экспертов для проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям: -поварское дело -сухое строительство и штукатурные работы	октябрь-ноябрь	Руководитель отделения по УПР
22	Проведение демонстрационных экзаменов по компетенциям: -поварское дело -сухое строительство и штукатурные работы	по утвержденному плану	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
23	Организация работы по участию в семинаре-практикуме в форме коллаборации	март	Руководитель отделения по УПР
24	Организация работы по участию в	апрель	Руководитель

	VI научно-студенческая научно-практической конференции «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика» с приглашением работодателей		отделения по УПР
25	Подготовка и участие обучающихся и слушателей в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	по плану проведения	Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО
26	Расширение баз практик по всем направлениям подготовки	в течение года	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
27	Сбор заявок работодателей на подготовку квалифицированных специалистов. Формирование базы данных заявок.	в течение года	Руководитель отделения по УПР старший мастер
28	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практики студентами	в течение года	Руководитель отделения по УПР старший мастер,
29	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практики.	в течение учебного года согласно графика уч. процесса	Руководитель отделения по УПР старший мастер
30	Проверка и анализ заполнения журналов учебной и производственной практик в соответствии с требованиями локальных актов колледжа.	ежемесячно	Руководитель отделения по УПР старший мастер
31	Итоговый контроль результатов практики по профессиям СПО и профобучения	январь, май - июнь	Руководитель отделения по УПР старший мастер
32	Проведение смотр работы кабинетов, лабораторий, мастерских колледжа.	декабрь май	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО методист

4.1.2. Организация профориентационной работы

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Создание агитационных материалов по направлениям подготовки (брошюры, ролики, плакаты и тд.)	октябрь-январь	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
2	Организация профориентационных мероприятий в школах города Комсомольска-на-Амуре	в течение года	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
3	Посещение родительских собраний в школах, лицеях с профориентационной работой.	в течение года	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
4	Организация и проведение открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей.	по утвержденному графику	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами

5	Участие в областных конкурсах профориентационной направленности	по утвержденному графику	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
6	Проведение обзорных экскурсий «Путешествие в мир профессий колледжа»	в течение года	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
7	Организация и проведение профессиональных проб для школьников города и районов	январь-март	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
8	Организация и проведение мастер-классов в рамках Дней открытых дверей колледжа	март, апрель	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
9	Участие в проведении Ярмарке учебных мест и Образовательных фестивалей	по графику работы колледжа	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. Кафедрами
10	Проведение мероприятий в рамках «Каникулярной недели» для школьников города	март	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
11	Организация и проведение мастер-классов в рамках проведения выездных профориентационных мероприятий в школы Солнечного, Комсомольского, Амурского районов	по утвержденному графику	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами
12	Участие в мероприятии «Дизайн-карьеры» для населения города	по утвержденному графику	Руководитель отделения по УПР старший мастер зав. кафедрами

4.1.3. Организация работы по трудоустройству

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Анализ трудоустройства выпускников 2020г.	сентябрь	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР
2	Сбор заявок работодателей по вакантным местам для трудоустройства выпускников	в течение года	Руководитель отделения по УПР зав. кафедрами
3	Проведение цикла классных часов профессиональной направленности среди обучающихся и слушателей всех направлений подготовки	в течение года	Зав. кафедрами руководители групп преподаватели
4	Проведение классных часов в выпускных группах по тематике «Готовимся к трудоустройству»	февраль-март	Зав. кафедрами руководители групп преподаватели
5	Информирование выпускников 2022 г. о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства	апрель-май	Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО кураторы групп
6	Организация работы по участию в конференции по трудоустройству «Не уппусти свой шанс» с представителями предприятий города;	май	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения

	учреждениями ВПО; КГКУ ЦЗН; ГУ Центр предоставления государственных услуг и установления пенсий ПФР в Хабаровском крае г. Комсомольска-на-Амуре № 2; Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Комсомольску-на-Амуре; Кадровых агентств		по УПР старший мастер кураторы групп
7	Размещение резюме, портфолио, ИПП выпускников на сайте колледжа	май-июнь	Руководитель отделения по УПР руководители групп
8	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	апрель-май	Заместитель директора по УР, Руководитель отделения по УПР старший мастер мастера ПО специалисты РУМЦ кураторы групп
9	Планирование совместных мероприятий с предприятиями-работодателями, с «Центром занятости населения» в г. Комсомольске-на-Амуре (ознакомительные экскурсии, ярмарки вакансий, тренинги, семинары-практикумы)	апрель-май	Руководитель отделения по УПР старший мастер председатели ПЦК мастера ПО кураторы групп
10	Организация встреч работодателей с выпускниками	в течение года	Руководитель отделения по УПР

4.2 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Воспитательная работа с обучающимися в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» корпуса ППКРС является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цель: создание эффективной воспитательной среды, способствующей развитию личности обучающегося и проявляющейся в сформированности общих компетенций к 2025 году.

Цель воспитания осуществляется с помощью следующих задач:

6. Создание единого воспитательного пространства в профессиональной образовательной организации, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства.

7. Разработка и реализация проектов по направлениям воспитания (профессиональное, гражданско-патриотическое, спортивное и здоровьеориентирующее, культурно-творческое, молодежное предпринимательство, экологическое, студенческое).

8. Развитие современной инфраструктуры и материально-технической базы (модернизация спортивных объектов, создание коворкинг-центра, оснащение столовых и общежитий современным оборудованием).

9. Развитие кадрового потенциала.

10. Ежегодный мониторинг сформированности общих компетенций.

Задачи воспитательной работы:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение

Цель: выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Оказание методической помощи кураторам, руководителям групп и воспитателям общежития.
2. Создание методической копилки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже.	сентябрь - октябрь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
2.	Обсуждение и реализация Программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	сентябрь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР педагоги-психологи; социальные педагоги
3.	Разработка методических рекомендаций по организации воспитательного процесса.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
4.	Проведение мониторинга эффективности воспитательной деятельности колледжа.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
5.	Обучение на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
6.	Работа методического объединения кураторов и руководителей групп согласно Плана.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР

Информированность участников образовательного пространства

Цель: обеспечение необходимой информацией участников образовательного пространства.

Задачи:

1. Проведение мероприятий, способствующих формированию привлекательности колледжа.
2. Изготовление наглядных материалов по вопросам организации воспитательного процесса всех структурных звеньев.
3. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов: - «В помощь первокурснику»; - «Расписание спортивных секций и кружков»; - График проведения кураторских часов.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
2.	Пополнение сайта колледжа и информационного вестника информацией о воспитательной работе.	в течение года	Педагоги доп. образования
3.	Публикация в СМИ, Instagram и ВКонтакте информации о воспитательной работе колледжа	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, педагоги доп. образования
4.	Формирование электронного фонда методических указаний и разработок по проведению внеаудиторных мероприятий.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР

Тема методического объединения: «Деятельность кураторов и руководителей групп в условиях реализации ФГОС».

Цель: совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства кураторов и руководителей групп.

Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов и руководителей групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация методического сопровождения воспитательной работы в группе с целью её совершенствования и повышения эффективности;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу колледжа, кураторов и руководителей групп;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в колледже;
- изучение и использование кураторами и руководителями групп современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Нормативно-правовая база деятельности куратора и руководителя группы».	методический практикум	сентябрь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
2.	«Межведомственное взаимодействие при работе с обучающимися «группы риска»».	семинар	октябрь	социальный педагог колледжа, педагог-психолог
3.	«Проблема суицида в молодежной среде и пути их решения».	практикум	ноябрь	педагог-психолог
4.	«Работа куратора и руководителя группы по профилактике экстремизма и терроризма».	практикум	декабрь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, зам. директора по общим вопросам.
5.	«Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС».	круглый стол	январь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, социальный педагог
6.	«Система профилактики преступлений и правонарушений в колледже».	семинар	февраль	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, социальный педагог; педагог – психолог; инспектор ПДН
7.	«Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни обучающихся».	практикум	март	социальный педагог, руководитель физического воспитания колледжа
8.	«Работа куратора и руководителя группы с семьями обучающихся».	семинар	апрель	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; социальный педагог
9.	«Подведение итогов воспитательной работы».	круглый стол	май	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, социальный педагог; психолог; кураторы и руководители групп.

Работа с обучающимися

Работа с обучающимися в 2021-2022 учебном году будет осуществляться по направлениям:

Модуль 1 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).

Модуль 2 Гражданско-патриотическое направление.

Модуль 3. Спортивное и здоровьесориентирующее направление.

Модуль 4. Культурно-творческое направление.

Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).

Модуль 6. Экологическое направление.

Модуль 7. Студенческое самоуправление (Приложение 1)

Работа с родителями

Цель: организация взаимодействия с родителями для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение роли семьи в воспитании обучающихся.
2. Выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.
3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальная работа с родителями.	ежедневно	Кураторы и руководители групп
2.	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка, на заседание Совета профилактики.	по мере необходимости	Кураторы и руководители групп
3.	Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения.	сентябрь	Кураторы и руководители групп
4.	Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей.	сентябрь	Кураторы и руководители групп
5.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся.	по мере необходимости	Кураторы и руководители групп; администрация колледжа
6.	Психолого-педагогическое консультирование на тему «Проблемы детско-родительских отношений».	по мере необходимости	Педагог-психолог; социальный педагог
7.	Родительские собрания: - «Проблемы адаптации обучающихся»; - «Профилактика правонарушений и преступлений в молодежной среде. Итоги первого семестра»; - «Итоговая государственная аттестация».	Сентябрь Февраль апрель	Администрация, инспектор ПДН, социальный педагог; педагог-психолог; кураторы и руководители групп.
8.	Анкетирование родителей 1-ого курса.	октябрь	Кураторы и руководители групп.
9.	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	декабрь, март	Кураторы и руководители групп, социальный педагог

Работа с обучающимися, проживающими в общежитии.

Цель: создание педагогически воспитывающей среды, которая способствует становлению и развитию личности обучающегося, будущего специалиста, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному партнерству.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Профилактические беседы на темы: - «Ознакомление с правилами проживания в общежитии»; - «Инструктаж по технике безопасности»; - «Одежда по сезону»; - «Личная гигиена»; - «Ознакомление с едиными педагогическими требованиями»; - «Мы за ЗОЖ»; - «Опасные заболевания»; - «Правила проживания в общежитии»; - «Выполнение внутреннего распорядка»; - «Правовая ответственность несовершеннолетних» и др.	в течение года	Воспитатели общежития
2.	Организация информационных встреч, круглых столов с представителями учреждений системы профилактики и предупреждения правонарушений и противоправного поведения.	в течение года	Воспитатели общежития
3.	Проведение игры и тренингов на развитие коммуникативных навыков, лидерских и организаторских качеств, толерантного отношения.	в течение года	Воспитатели общежития, педагоги-психологи.
4.	Организация экскурсий по городу и в музеи к социально-значимым датам.	в течение года	Воспитатели общежития
5.	Привлечение к работе кружков и секций по направлениям: - Техническая направленность; - Художественная направленность; - Физкультурно-спортивное направление; - Туристско-краеведческая направленность; - Естественно-научная направленность; - Волонтерское движение; - Студенческое самоуправление	в течение года	Воспитатели общежития
6.	Организация работы совета общежития.	в течение года	Воспитатели общежития
7.	Организация и проведения волонтерских акций к социально-значимым датам.	в течение года	Воспитатели общежития, педагоги доп. образования.
8.	Организация и проведение спортивных турниров, игр, соревнований.	в течение года	Воспитатели общежития, спортивный сектор совета общежития.
9.	Организация культурно-творческих мероприятия к социально-значимым датам.	в течение года	Воспитатели общежития, актив совета общежития.

10.	«День дисциплины».	в течение года	Воспитатели общежития, актив совета общежития.
11.	Индивидуальное консультирование с социальным педагогом, педагогом-психологом.	в течение года	Социальный педагоги, педагоги-психологи.
12.	«День инспектора» - индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», проживающими в общежитии.	в течение года	Социальный педагоги, педагоги-психологи.
13.	Рейд «Подъем в общежитии».	ежедневно	Воспитатели общежития, социальные педагоги.
14.	Работа с родителями и законными представителями: - пропуски занятий без уважительных причин; - невыполнение правил проживания; - несоблюдение чистоты и порядка в комнате; - адаптационный период; - противоправные поступки.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; социальные педагоги; педагоги-психологи; кураторы и руководители групп; воспитатели общежития.
15.	Жилищно-бытовое направление: - проведение субботников по благоустройству общежития, генеральных и текущих уборок помещений, - проведение конкурса «Лучшая комната», - проведение рейдов по проверке санитарного состояния общежития.	в течение года	Кураторы и руководители групп; воспитатели общежития.
16.	Заполнение индивидуальных карточек обучающихся, проживающих в общежитии.	в течение года	Кураторы и руководители групп; воспитатели общежития.

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Работа по профилактике правонарушений и противоправного поведения среди и обучающихся.

Цели:

1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости обучающимися учебных занятий.
2. Предупреждение противоправного поведения обучающихся.
3. Формирование правосознания и соблюдения норм поведения обучающимися.

Задачи:

1. Развитие мотивации студентов к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
2. Развитие у студентов понимания значимости образования для собственной реализации.
3. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

Планируемый результат:

1. Повышение заинтересованности студентов в обучении.
2. Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Профилактика правонарушений и противоправного поведения.			
1.	Работа с личными делами, облучающимися 1 курса.	сентябрь	Социальные педагоги.
2.	Составление социального портрета групп и социального паспорта колледжа	сентябрь - октябрь	Социальные педагоги, кураторы и руководители групп.
3.	Сотрудничество с инспекторами ПДН, КДНиЗП: обмен информацией, направление представлений, ходатайств (в отношении родителей, обучающихся).	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; социальные педагоги.
4.	Выездное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с врачом-наркологом, психологом подросткового кабинета КГБУЗ «Наркологическая больница», инспектором ПДН ОП – 1, 3, инспектором ГИБДД.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; социальные педагоги.
5.	Совет профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, социальные педагоги.
6.	«День дисциплины» для обучающихся, проживающих в общежитии.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, социальные педагоги; воспитатели общежития.
7.	«День инспектора» - индивидуальная работа с обучающимися группы риска, профилактические беседы в группах.	в течение года	Социальные педагоги; инспектор ПДН.
8.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	в течение года	Социальные педагоги
9.	Информационные встречи с представителями правоохранительных органов, инспектором ПДН, инспектором ГИБДД	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, социальные педагоги.
10.	Участие в круглых столах и заседаниях КДНиЗП при администрации города		Руководитель корпуса ППКРС по УВР, социальные педагоги.
11.	Круглый стол для обучающихся колледжа с представителями служб постинтернатного сопровождения «Права и обязанности в жизни человека».	в течение года	Социальные педагоги.

12.	Проведение ежегодного социального мониторинга по изучению употребления ПАВ среди обучающихся колледжа.	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель по УВР, педагоги доп. образования.
13.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся на опеке и попечении.	в течение года	Социальные педагоги
14.	Рейды в семьи «группы риска».	в течение года	Социальные педагоги, кураторы и руководители групп.
2. Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков.			
1.	Проведение информационных встреч, групповых бесед и лекций с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни с приглашением врача-нарколога и инспектора ПДН.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
2.	Воспитательные беседы воспитателями общежития на тему: «Нет наркотикам», «Заболевания ИППП, профилактика». «Курение, опасная привычка», «Скажи наркотикам - нет».	в течение года	Воспитатели общежития
3.	Профилактические рейды в общежитие с представителями отдела полиции УМВД РФ, наркологическим диспансером по выявлению обучающихся, склонных к употреблению наркотических веществ.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
4.	Проведение ежегодных плановых освидетельствований несовершеннолетних «группы риска» в КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Комсомольска-на-Амуре».	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам употребления психоактивных веществ.	в течение года	Соц. педагоги, педагоги-психологи
6.	Проведение профилактических кураторских часов, круглых столов, интернет-уроков по теме «Имею право знать!»	в течение года	Кураторы и руководители групп, соц. педагоги.
7.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время. Привлечение обучающихся к занятиям в художественных, технических, спортивных кружках и секциях. Особое внимание на несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах, несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, педагоги доп. образования.
8.	Групповые родительские собрания с приглашением инспектора ПДН ОП – 1, 3, врача-нарколога.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, соц. педагоги.
9.	Консультирование родителей обучающихся,	в течение года	Соц. педагоги,

	попавших в трудную жизненную ситуацию, «группу риска» и т.д.	года	педагоги-психологи.
10.	Проведение волонтерских акций в колледже и участие в краевых молодежных акциях, посвященных Международному дню отказа от табака, Всемирному дню без табака.	в течение года	Педагоги доп. образования, волонтерский актив
11.	Оформление книжной выставки к социально-значимым датам: к Международному дню борьбы с наркоманией, к Всемирному дню без табака, антинаркотической направленности, к Международному дню отказа от табака.	в течение года	Библиотекарь
3. Мероприятия по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.			
1.	Беседа «О милосердии и доброте», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом с представителями Амурской Епархии.	сентябрь апрель	Руководитель корпуса ППКРС по УВР, педагоги доп. образования
2.	Информационные встречи «Терроризм – угроза, которая касается каждого» с представителями прокуратуры, УМВД России, участниками локальных войск, военнослужащими.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; педагоги доп. образования
3.	Проведение круглых столов, семинаров с участием представителей УМВД России, религиозных конфессий, национальных объединений, молодежных организаций и движений по проблемам предупреждения экстремизма и терроризма	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; педагоги доп. образования
4.	Учебно-практическое мероприятие «Правила поведения при угрозе террористического акта на транспорте и в других общественных местах» (приобретение практических навыков безопасного поведения в различных ситуациях террористического характера на транспорте).	декабрь май	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; инспектор ПДН Линейного отдела.
5.	Акция «Экстремизму и терроризму – НЕТ».	февраль	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования.
6.	Тренинг «Я и толерантность» для обучающихся, проживающих в общежитии.	в течение года	Педагог-психолог, кураторы и руководители групп
7.	Проведение 15-ти минуток, кураторских часов по воспитанию у молодежи культуры мира, межнациональных отношений, толерантного сознания.	сентябрь март	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; кураторы и руководители групп
8.	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта, видам единоборств, социальных акций, посвященных памятным датам, памяти сотрудникам правоохранительных органов, погибшим при проведении контртеррористических операций.	в течение года	Руководитель по физ. воспитанию
9.	Организация и проведение мероприятий,	в течение	Руководитель

	посвященным памятным датам: Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Дню Государственного флага РФ.	года	корпуса ППКРС по УВР; педагоги доп. образования.
10.	Выставка в читальном зале библиотеки: «Страна непобедима, когда народ един», «Мы – против террора!», «Уроки истории России - путь к толерантности» (представление литературы и учебно-наглядных пособий по теме терроризма).	сентябрь ноябрь май	Библиотекарь
11.	Проведение Урока мужества «Солдат войну не выбирает», посвященного памяти солдат-комсомольчан, погибших в горячих точках.	сентябрь февраль май	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; педагоги доп. образования.
12.	Размещение на информационных стендах колледжа методических материалов по способам защиты населения от угроз терроризма, разработанных Управлением по делам ГО и ЧС администрации.	в течение года	Педагоги доп. образования.
13.	Обучение действиям по предупреждению террористических актов и минимизации их последствий.	в течение года	Еримцова А.С.
14.	Проведение с обучающимися колледжа тренировочных занятий, инструктажей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Еримцова А.С
15.	Размещение «Ящика анонимного оповещения» в холле колледжа и общежитиях.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
4. Мероприятия по противодействию коррупции.			
1.	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией: - кураторские часы «Коррупционное поведение: возможные последствия»; - круглый стол для обучающихся с участием представителя отдела по борьбе с коррупцией УМВД России «Коррупция и антикоррупционная политика в РФ».	декабрь	Представитель отдела по борьбе с коррупцией УМВД России, кураторы и руководители групп, зам. директора по ОВ.
2.	Проведение тренинговых занятий «Умей сказать «нет»».	в течение года	Педагог-психолог, специалист по работе с молодежью «КМЦСВиЗ».
3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни».	ноябрь апрель	Библиотекарь.
4.	Проведение тематических кураторских часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование».	апрель октябрь	Кураторы и руководители групп
5.	Информационная встреча с представителями правоохранительных органов «Нет коррупции».	май	Оперуполномоченный по незаконному обороту наркотиков, представители УМВД России.
6.	Круглый стол, направленный на повышение	октябрь	Представители УМВД

	юридической грамотности «Мои права и обязанности» с приглашением представителей правоохранительных органов, отдела по молодежной политике города.		России, специалисты по работе с молодежью отдела молодежной политике города, юрист.
--	---	--	---

План работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о составе Совета профилактики правонарушений и преступлений.	сентябрь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
2.	Создание банка данных о студентах, склонных к совершению правонарушений	сентябрь	Соц. педагоги Руководители групп
3.	Заседание Совета профилактики - Дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ»; - Заполнение Учётных карт на несовершеннолетних, состоящих на внутриколледжном учёте; - Рассмотрение персональных дел обучающихся.	сентябрь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; соц. педагоги; кураторы и руководители групп; инспектор ПДН.
4.	Мониторинг соблюдения учебной дисциплины, адаптации обучающихся 1 курса, формирования коллектива группы.	октябрь	Педагог-психолог, соц. педагоги, кураторы и руководители групп
5.	Рассмотрение персональных дел обучающихся.	в течение года	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; соц. педагоги; кураторы и руководители групп; инспектор ПДН.
6.	Изучение личности обучающихся, склонных к девиантному поведению.	ноябрь	Соц. педагоги, педагог-психолог.
7.	Анализ правонарушений среди обучающихся колледжа.	декабрь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; соц. педагоги; кураторы и руководители групп; инспектор ПДН.
8.	Отчет о работе с обучающимися, состоящими на внутриколледжном профилактическом учёте.	декабрь	Соц. педагоги; кураторы и руководители групп.
9.	Отчет о работе по профилактике вредных привычек среди обучающихся, проживающих в общежитии.	январь	Воспитатели общежития.
10.	Состояние индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.	февраль	Руководитель корпуса ППКРС по УВР; соц. педагоги; кураторы и

			руководители групп; инспектор ПДН.
11.	Анализ работы творческих и спортивных объединений системы дополнительного образования колледжа с обучающимися «группы риска».	март	Руководитель корпуса ППКРС по УВР педагоги дополнительного образования
12.	Анализ работы с семьями обучающихся «группы риска».	апрель	Соц. педагоги; кураторы и руководители групп.
13.	Меры социальной поддержки обучающихся.	май	Соц. педагоги
14.	Организация летней занятости обучающихся.	май - июнь	Соц. педагоги; кураторы и руководители групп.

План профилактической работы, направленной на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2. Организационные мероприятия			
1.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России за употребление ПАВ.	В течение года	Социальный педагог.
2.	Выявление студентов, склонных к употреблению ПАВ, а также находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа.
3.	Создание Комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь	Руководитель корпуса ППКРС по УВР
4.	Получение информированных согласий для участия в Тестировании. Формирование списков обучающихся.	Октябрь	Кураторы групп Члены Комиссии
5.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь	Члены Комиссии.
6.	Взаимодействие с КДНиЗП, обмен информацией, участие в заседаниях.	В течение года	Социальный педагог
7.	Составление информационных писем, ходатайств и др. документов для учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог

8.	Взаимодействие с КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Комсомольска-на-Амуре», проведение индивидуальных консультаций, групповых встреч по профилактике ПАВ, освидетельствования на ранее выявление употребления наркотических веществ.	В течение года	Социальный педагог
2. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, склонных к употреблению ПАВ			
1.	Контроль посещаемости занятий обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог
2.	Контроль текущей успеваемости обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог
3.	Проведение психодиагностического обследования обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Психолог колледжа
4.	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	Согласно графику	Психолог колледжа
5.	Индивидуальное консультирование врачом-наркологом обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	Согласно графику	Специалисты КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Комсомольска-на-Амуре»; Социальный педагог
6.	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа
7.	Организация досуговой занятости обучающихся. Вовлечение в деятельность кружков и секций.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
8.	Привлечение обучающихся к участию в информационных встречах, интеллектуальных викторинах, круглых столах на тему: - «Административная и уголовная ответственность»; - «Телефон доверия. Позвони тебе помогут»; - «Проздоровье»; - «Мы в ответе за свои поступки»; - «Летнее трудоустройство» и т.д.	В течение года	Социальный педагог
9.	Организация взаимодействия с волонтерами-медиками филиала КГБПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж», специалистами КГБУЗ «Женская консультация № 3»,	В течение года	Волонтеры-медики; врач-венеролог; специалист женской консультации; фельдшер скорой

	КГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер», КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи», проведение информационных встреч, круглых столов, бесед по пропаганде ЗОЖ и сохранению здоровья.		помощи; социальные педагоги
3. Профилактическая работа с родителями и законными представителями обучающихся, склонных к употреблению ПАВ			
1.	Собрания для родителей и законных представителей обучающихся колледжа с приглашением узких специалистов.	Сентябрь Январь Март Май	заместитель директора по УР; Руководитель корпуса ППКРС по УВР
2.	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся по вопросам гармонизации внутрисемейных отношений.	В течение года	Психолог
3.	Рейдовые мероприятия с целью проверки обучающихся по месту жительства.	В течение года	Социальный педагог
4.	Рейды в общежития колледжа совместно с УМВД России по Хабаровскому краю.	Согласно графику	Социальный педагог, воспитатели общежития

План профилактической работы с обучающимися «группы риска».

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
5. Организационные мероприятия			
1.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН ОП УМВД России.	Сентябрь Декабрь Май	Социальный педагог.
2.	Выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа.
3.	Составление характеристик обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа.
4.	Сопровождение обучающихся колледжа на заседание КДНиЗП.	В течение года	Социальный педагог.
5.	Составление информационных писем, ходатайств и др. документов.	В течение года	Социальный педагог.
6. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета			
1.	Контроль посещаемости занятий обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог.

2.	Контроль текущей успеваемости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Куратор группы.
3.	Проведение психодиагностического обследования обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Психолог колледжа.
4.	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	Согласно графику	Психолог колледжа.
5.	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	В течение года	Куратор группы, социальный педагог, психолог колледжа.
6.	Организация досуговой занятости обучающихся. Вовлечение в деятельность кружков и секций.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.
7.	Привлечение обучающихся к участию в информационных встречах, круглых столах на тему: - «Административная и уголовная ответственность»; - «Телефон доверия. Позвони тебе помогут»; - «Летнее трудоустройство»; - «Мы в ответе за свои поступки»; - «Толерантность - путь к миру»; - «Роздоровье».	В течение года	Социальный педагог.
3. Профилактическая работа с родителями и законными представителями обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета			
1.	Собрания для родителей и законных представителей обучающихся колледжа.	Январь Май Сентябрь	заместитель директора по УР; Руководитель корпуса ППКРС по УВР
2.	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся по вопросам гармонизации внутрисемейных отношений.	В течение года	Психолог.
3.	Рейдовые мероприятия с целью проверки обучающихся по месту жительства.	В течение года	Социальный педагог.

5. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КГБ ПОУ ККТиС

Научно-методическая работа является составной частью образовательного процесса в КГБ ПОУ ККТиС и одним из основных видов профессиональной деятельности педагога.

Целью научно-методической работы в колледже является повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как условие повышения качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

Научно-методическая работа осуществляется в соответствии с Программой развития/модернизации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» от 29 августа 2018г.

Основными задачами научно-методической работы в колледже являются:

1. Создание условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом современных стандартов и передовых технологий
2. Обновление образовательного процесса за счет внедрения эффективных образовательных технологий
3. Создание условий для развития научно-исследовательской и инновационной деятельности
4. Совершенствование системы повышения профессиональных квалификаций педагогических и руководящих работников
5. Организация целенаправленной практической работы с молодыми специалистами учреждения, развитие наставничества
6. Расширение условий доступной среды для успешной социализации и активной самореализации обучающихся

Единая методическая проблема: *Совершенствование образовательного пространства профессиональной подготовки и трудоустройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*

Задачи педагогического коллектива в рамках единой методической проблемы:

1. Апробация и внедрение педагогических практик инклюзивного образования в условиях среднего профессионального образования.
2. Создание банка методических и дидактических материалов для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, учитывая специфику нарушений.
3. Создание банка типовых нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Корпоративное обучение педагогов и сотрудников колледжа по вопросам организации учебного процесса, и сопровождения обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Разработка модели организации профориентационной работы с лицами с ОВЗ и инвалидами.

5.1 Научно-методическая деятельность

	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственный, соисполнители
1	Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС		
1.1.	Утверждение плана научно-методической деятельности Колледжа	Сентябрь 2021	Начальник НМО
1.2.	Утверждение планов научно-методической работы кафедр	Сентябрь 2021	Заведующие кафедрами
1.3.	Утверждение модернизированных и разработанных впервые учебных программ дисциплин	Сентябрь 2021	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методисты
1.4.	Создание и наполнение Виртуальной учебно-методической базы Колледжа	Сентябрь-октябрь 2021, далее – по необходимости	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методисты
1.5.	Координация деятельности по созданию и корректировке базы КОС по дисциплинам и профессиональным модулям	Октябрь 2021 Апрель 2022	Зам. директора по УР, руководитель НМО
1.6.	Согласование и утверждение методических указаний по выполнению ВКР	Ноябрь 2021	Зам. директора по УР, руководитель НМО Заведующие кафедрами
1.7.	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	В течение года	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методисты
2.	Разработки и корректировка локальных нормативных актов по научно-методической деятельности		
2.1.	Актуализация методических рекомендаций по использованию ресурсов образовательной площадки Дневник.ру в учебно-методическую практику колледжа	Сентябрь-октябрь 2021	Начальник НМО Методисты
2.2.	Подготовка/актуализация методических рекомендаций по разработке сборников практических работ по учебным и профессиональным дисциплинам для групп профессионального обучения	Сентябрь-октябрь 2021	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ

2.3.	Разработка методических рекомендаций по использованию элементов ДОТ в образовании лиц с ОВЗ и инвалидов	Ноябрь-декабрь 2021	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
3.	Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс		
3.1.	Формирование критериально-оценочной базы результативности образования и банка диагностических методик в колледже на компетентностной основе	В течение года	Начальник НМО Методисты
3.2.	Корректировка учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями профессионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)» и работодателей	Май 202	Начальник НМО Методисты
3.3.	Разработка ЭУМК курсов ДО и ДПО с использованием ЭО и ДОТ, в том числе – адаптированных программ для лиц с инвалидностью	В течение года	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Руководитель отдела сопровождения ДО и ИУП
4.	Обобщение и трансляция передового педагогического опыта		
4.1.	Участие в движении WorldSkillsRussia и Абилимпикс по компетенциям в соответствии с направлениями подготовки обучающихся	В течение года	Начальник НМО Зам. директор по УПР Методисты
4.2.	Единый методический день (1 корпус)	Ноябрь, 2021	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методисты
4.3.	Единый методический день (2 корпус)	Март 2022	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методисты

4.4.	Организация смотра-конкурса кабинетов	Март 2022	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методисты
4.5.	Организация смотра – конкурса и выставки адаптированных методических разработок, учебных пособий, дидактических материалов, рекомендаций для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Май 2022	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты
4.6.	Организация и проведение внутреннего смотра-конкурса «Лучший учебно-методический комплекс по учебным дисциплинам и профессиональным модулям»	Май, 2022	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методисты
4.7.	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	В течение года	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты
4.8.	Организация и проведение внутреннего смотра-конкурса «Лучший педагог ККТиС», «Лучший молодой педагог ККТиС», «Лучший мастер ККТиС», «Лучший социальный педагог ККТиС»	Февраль 2022	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методисты
5.	Повышение педагогического мастерства педагогов		
5.1.	Работа Школы начинающего педагога	Один раз в месяц	Начальник НМО Методисты
5.2.	Работа Школы педагогического мастерства	Один раз в 2 месяца	Начальник НМО Методисты
5.3.	Корпоративные курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию	Октябрь	Начальник НМО Методисты Руководитель РУМЦ

5.4.	Посещение и анализ учебных занятий и внеаудиторных мероприятий в соответствии с графиком	В течении года	Начальник НМО Методисты Руководитель РУМЦ Специалисты РУМЦ
5.5.	Обучение на курсах повышения квалификации по графику ХК ИРО	По графику	Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами
5.6.	Организация корпоративного обучения по вопросам инклюзивного образования, использование ИКТ в образовательном процессе, использованию современных педагогических технологий в СПО	По графику	Начальник НМО Методисты Руководитель отдела сопровождения ДО и ИУП
6.	Аттестация педагогических кадров		
6.1.	Составление графика аттестации педагогических работников на 2021/2022 учебный год	Сентябрь 2021	Начальник НМО Методисты
6.2.	Утверждение состава квалификационной комиссии	Сентябрь 2021	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР
6.3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Октябрь-ноябрь 2021	Начальник НМО Методисты
6.4.	Актуализация положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, разработка аттестационной карты	Сентябрь 2021	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР
6.5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По графику	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР
6.6.	Индивидуальные консультации для педагогических работников	По запросу	Начальник НМО Методисты
6.7.	Работа Школы аттестуемого	Один раз в два месяца	Начальник НМО Методисты

7.	Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов		
7.1.	Утверждение плана работы СНО на 2021-2022 учебный год	Сентябрь, 2021	Руководитель СНО
7.2.	Утверждение графика предметных олимпиад, конкурсов, олимпиад профессионального мастерства	Октябрь, 2021	Руководитель СНО
7.3.	Подготовка, организация и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Апрель, 2022	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО Зав.кафедрами
7.4.	Утверждение тем научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов студентов	Ноябрь, 2021	Руководитель СНО Зав.кафедрами
7.5.	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По запросу	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО
7.6.	Проведение открытых защит индивидуальных проектов по дисциплине «Введение в специальность /профессию»	По графику	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР зам. директора по УПР, руководитель НМО
7.7.	Проведение открытых защит курсовых работ/ проектов обучающихся	По графику	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР зам. директора по УПР, руководитель НМО
7.8.	Выпуск сборника студенческих работ по итогам научно-практической конференции студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Июнь 2022	Руководитель СНО
7.9.	Подготовка отчета о деятельности СНО за 2021-2022 учебный год	Июнь 2021	Руководитель СНО
7.10.	Опрос студентов о деятельности СНО	Сентябрь 2021, Апрель 2022	Начальник НМО Руководитель СНО
7.11.	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	В течение учебного года	Руководитель СНО Преподаватели

7.12.	Приобщение студентов к работе с научной и учебной литературой через взаимодействие с сотрудниками библиотеки колледжа	В течение учебного года	Сотрудники библиотеки
7.13.	Подготовка исследовательских работ к конкурсу «Студенческая весна 2021»	Апрель, 2022	Руководитель СНО Заведующие кафедрами Руководители работ
7.14.	Подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Руководитель СНО руководитель отделения ППКРС по УПР зам. директора по УПР, Руководители работ
8.	Информационная деятельность		
8.1.	Аудит потребностей преподавателей в специализированной литературе и периодических изданиях	Ежеквартально	Библиотекари
8.2.	Информационное обеспечение инновационной деятельности на сайте и в информационных группах педагогов и обучающихся колледжа	По запросу	Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами

5.2 План заседаний научно-методического совета

Научно-методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО, профессионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), чемпионата по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью «Абилимпикс», повышением профессионального уровня педагогических работников.

Основные задачи методического совета:

1. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
2. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования.

3. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.

4. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

Направления деятельности научно-методического совета:

1. Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3. Рассмотрение планов учебной и методической работы предметных кафедр, предметно-цикловых комиссий и структурных подразделений.

4. Подготовка и разработка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров, проводимых в КГБ ПОУ «ККТиС» и за его пределами.

5. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

6. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.

7. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности реализации программ подготовки по специальностям, профессиям и программам профессионального обучения.

8. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

9. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

10. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

11. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.

12. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

5.3 План работы научно-методического совета на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Тема научно-методического совета	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный
1	<p>1. Анализ работы НМС колледжа за 2020-2021 учебный год, планирование на 2021-2022 (согласование и подготовка к утверждению директором плана НМС)</p> <p>2. Рассмотрение перспективного графика прохождения стажировок и курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение перспективного плана аттестации педагогических работников колледжа на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.</p> <p>5. Рассмотрение и согласование планов работы предметных кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей.</p> <p>6. О подготовке и порядке проведения предметных недель, предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства</p>	Сентябрь, 2021	Заседание членов НМС	<p>1. Начальник НМО</p> <p>2. Зам. директора по УР</p> <p>3. Зам. директора по УПВ</p> <p>4. Начальник отдела ДО и ИУП</p>

2	<p>1. Методические обеспечение реализации ППССЗ и ППКРС, реализуемых колледжем.</p> <p>2. Организация и содержание самостоятельной и проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>3. Формирование системы мониторинга учебных достижений обучающихся и результата образования в колледже.</p> <p>4. Организация и содержание дополнительного образования в колледже: нормативное, организационно-содержательное и научно-методическое обеспечение.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение учебно- методической продукции преподавателей колледжа</p>	Октябрь, 2021	Заседание членов НМС	<p>1. Зам. директора по УР</p> <p>2. Начальник НМО</p> <p>3. Зам. директора по УПВ</p> <p>4.Завкаф и ПЦК</p>
3	<p>Учебно-методический комплекс как фактор повышения качества образования.</p> <p>Оценка качества разработанных УМК: нормы, критерии, результаты использования, проблемы, недостатки»</p>	Ноябрь, 2021	Расширенное заседание в форме методического семинара	<p>1.Начальник НМО.</p> <p>2. Зам. директора по УР</p> <p>3. Методисты</p>
4	<p>1. Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым ППССЗ и ППКРС.</p> <p>2. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области методики преподавания.</p>	Декабрь, 2021	Заседание членов НМП	<p>1. Начальник НМО</p> <p>2. Зам. директора по УР</p> <p>3. Руководитель отделения ППКРС по УПВ</p>

	3. Рассмотрение учебно-методической продукции колледжа			4. Методисты
5	1. Творческие отчеты преподавателей, аттестующийся в 2020-2021 учебном году. 2. Организация и проведение НПК студентов	Январь 2022	Педагогическая мастерская	1. Начальник НМО 2. Руководитель СНО 3. Зав. кафедрами
6	1. Использование специализированного оборудования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью 2.Согласование статей очередного номера электронного журнала «Разные-Равные».	Февраль, 2022	Научно-практический семинар	1.Начальник НМО. 2. Руководитель РУМЦ 3. Методист РУМЦ
	Реализация программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.	Март 2022	Расширенное заседание (круглый стол)	1. Начальник НМО 2. Зав. кафедрами
7	Организация внеаудиторной самостоятельной работы	Апрель, 2021	Методический семинар	1.Начальник НМО. 2. Методисты
8	Непрерывное профессионально развитие педагогических работников: современные подходы	Май, 2022	«Мировое кафе»	1. Начальник НМО. 2. Зам. директора по УР 3.Зав.кафедрами и руководители ПЦК

5.4 План работы Школы начинающего педагога и школы педагогического мастерства

1.1 Работа школы начинающего педагога			
1	1. Основные нормативно-правовые документы ФГОС СПО нового поколения. Знакомство с нормативными документами колледжа. 2. Документация преподавателя: оформление КТП, заполнение журналов	Сентябрь, 2021	1. Начальник НМО 2. Методисты 3. Зав. учебной частью
2	Использование современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Медиаобразование. Образовательные интернет-ресурсы.	Октябрь, 2021	1. Начальник НМО 2. Методист
4	Методические требования к современному занятию в СПО. Типы и виды учебных занятий. Практикум «Составление технологической карты учебного занятия с учетом локальных актов колледжа»	Ноябрь, 2021	1. Начальник НМО 2. Методист
3	Целеполагание на учебном и воспитательном занятии в СПО	Декабрь, 2021	1. Начальник НМО 2. Методист
5	Современные педагогические технологии. Технологии здоровьесбережения в учебном процессе. Проектные методы, разноуровневое обучение, проблемное и развивающее обучение	Февраль, 2022	1. Начальник НМО 2. Методист
6	Формы и методы воспитательной работы в ПОО. Виды учебных занятий по дисциплинам. Работа по социализации.	Март 2022	1. Начальник НМО 2. Методист
7	Современный урок в условиях внедрения стандартов WSR в образовательный процесс. Круглый стол совместно с участниками ШПМ	Май, 2022	1. Начальник НМО 2. Методист
1.2 Работа Школы педагогического мастерства			
1.	Аудит педагогических работников. Составление графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь, 2021	1. Начальник НМО 2. Методист 3. Начальник кадровой службы
2	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	В течении года	1. Начальник НМО 2. Методист
3	Педагогика сотрудничества как образовательная технология и её реализация в практической деятельности педагога	Ноябрь, 2021	1. Начальник НМО 2. Методист

4	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации на соответствии занимаемой должности и подтверждение квалификационной категории.	Декабрь, 2021	1. Начальник НМО 2. Методист
6	Синдром профессионального выгорания педагогических работников как предпосылка возникновения конфликтов	Февраль, 2022	1. Начальник НМО 2. Психолог 3. Методист
7	Мастер-класс как инновационная форма диссеминации педагогического опыта	Март, 2022	1. Начальник НМО 2. Зав.кафедрами и ПЦК 3. Методист
8	Современный урок в условиях внедрения стандартов WSR в образовательный процесс. Круглый стол совместно с участниками ШНП	Май, 2022	1. Начальник НМО. 2. Методист

**Календарный план воспитательной работы
на 2021 – 2025 учебный год**

1 семестр					
Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственный
Сентябрь					
Социально-значимые даты:					
1 сентября - День знаний					
3 сентября - День борьбы с терроризмом					
3 сентября - День окончания Второй мировой войны					
Модуль 1.1. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).	1.	Кураторские часы, посвященные истории образовательного учреждения	в течение месяца	1 курс	кураторы групп
	2.	Информационная встреча «Выбор профессии – выбор будущего».	в течение месяца	2-3 курс	кураторы групп
	3.	Встречи с работодателями.	в течение месяца	обучающиеся выпускных групп	зам. директора по УПР
	4.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по УПР
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое	1.	Формирование таблиц данных обучающихся.Сверка списков	в течение	обучающиеся	кураторы групп

направление Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.		обучающихся.	месяца	групп	
	2.	Входная диагностика индивидуально-психологических особенностей обучающихся 1 курсов.	в течение месяца	1 курс	педагог-психолог
	3.	Кураторские часы по вопросам внутреннего распорядка в колледже. Знакомство с уставом, правилами поведения в общежитии и на территории колледжа.	в течение месяца	обучающиеся групп, студенты, проживающие в общежитии	кураторы групп, социальный педагог
	4.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	ежегодно	обучающиеся групп	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
	5.	Консультация для студентов категории детей-сирот о мерах социальной поддержки.	2-3 неделя	обучающиеся из числа сирот и ОБПР	социальный педагог
	6..	Мероприятие «Война против беззащитных» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом).	1 неделя	обучающиеся групп	преподаватель истории, руководитель музея, библиотекарь, кураторы групп
	7.	Акция «Скажи террору «нет», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1 неделя	обучающиеся групп, волонтеры колледжа	Руководитель волонтерского отряда, актив колледжа, педагоги доп. образования.
	8.	Мероприятия ко Дню окончания второй	1 неделя	Обучающиеся	преподаватель истории,

	мировой войны.		групп	руководитель музея, библиотекарь, кураторы групп
9.	Информационные встречи с врачом-наркологом КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Комсомольска-на-Амуре».	в течение месяца	1-3 курс	социальный педагог «группы риска»
10.	Уроки правовой грамотности.	3-4 неделя	обучающиеся групп	социальные педагоги, инспектор ПДН ОП УМВД России
11.	Общешкольное родительское собрание «Адаптация обучающихся к учебно-воспитательному процессу».	в течение месяца	1 курсы	зам. директора по воспитательной работе, кураторы групп
12.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России
13.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»
14.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
15.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа,

					педагоги доп. образования.
	16.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	в течение месяца	обучающиеся группы	руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и здоровьесориентирующее направление. Информационно-разъяснительная работа об особенностях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	1	Сбор справок на допуск к занятиям по физкультуре.	1-2 неделя	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания, кураторы групп
	2	Осенняя легкоатлетическая эстафета.	2 неделя	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
	3	Спартакиада.	по плану	обучающиеся группы	преподаватели физ. воспитания, кураторы групп, социальные педагоги
	4	Регистрация обучающихся на gto.ru	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
	5	Информационные встречи «Мой выбор - здоровье» для обучающихся, проживающих в общежитии.	в течение месяца	обучающиеся, проживающие в общежитии	воспитатель общежития, социальный педагог.
	6.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
	7	Правила использования одноразовой медицинской маски	в течение месяца	обучающиеся группы	кураторы групп, социальные педагоги
	8	Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других орви	в течение месяца	обучающиеся группы	кураторы групп, социальные педагоги
	9	Памятка как снизить риск коронавирусной инфекции	в течение месяца	обучающиеся группы	кураторы групп,

					социальные педагоги
	10	Профилактика коронавируса	в течение месяца	обучающиеся групп	кураторы групп, социальные педагоги
	11	Информирование обучающихся старше 18-ти лет об обязательном проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям в период распространения COVID-19.	в течение месяца	обучающиеся групп	преподаватели физ. воспитания, кураторы групп, социальные педагоги
Модуль 4. Культурно-творческое направление	1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический классный час.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по ВР, Кураторы групп, педагоги доп. образования
	2.	Традиционный праздник «День первокурсника»	по плану	1 курсы	педагог-организатор
	3.	«День кружка».	по плану	1 курсы	педагоги доп. образования
	4.	Подготовка ко Дню учителя	в течение месяца	обучающиеся групп	зам. директора по ВР, педагог-организатор
	5.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования, актив колледжа
Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).	1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников.	в течение месяца	обучающиеся выпускных групп	зам. директора по УПР
	2.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководитель СНО, преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»

Модуль 6. Экологическое направление	1.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп, волонтеры	кураторы групп, педагоги образования доп.
	2.	Мероприятия к Международному дню туризма.	по плану	обучающиеся групп	педагоги образования доп.
	3.	Конкурс «Золотая осень».	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги образования, кураторы групп доп.
Модуль 7. Студенческое самоуправление	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР

	2.	Согласование программ, расписания кружков и секций.	3-4 неделя	педагоги доп. образования	зам. директора по ВР
	3.	Формирование личных дел обучающихся из числа сирот и ОБПР.	2-3 неделя	1 курс	социальный педагог
	4.	Подготовка материалов для электронного вестника и социальных сетей.	в течение месяца	обучающиеся группы, преподаватели, родители	зам. директора по ВР
Работа с родителями	1	Индивидуальные беседы и консультации.	в течение месяца	родители	кураторы групп, психологи, социальные педагоги
	2	Групповые собрания.	4 неделя	родители	зам. директора по ВР
Октябрь					
<p>Социально-значимые даты: 1 октября - День пожилого человека 2 октября - День профтехобразования 5 октября - День учителя 20 октября – День образования Хабаровского края</p>					
Модуль 1. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)	1.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	по плану	обучающиеся группы	зам. директора по УПР
	2.	Мероприятия, приуроченные к образованию системы профессионально-	1 неделя	обучающиеся	зам. директора по УПР и

		технического образования.		групп	ВР
	3.	Информационные встречи с представителями Российских студенческих отрядов г. Комсомольска-на-Амуре.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги доп. образования
Модуль 2. Гражданско-патриотическое направление Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	1.	Встреча с ветеранами труда «Однажды мною выбрана дорога».	2 неделя	обучающиеся группы	руководитель музея
	2.	Мероприятия, посвященные Дню образования Хабаровского края.	3 неделя	обучающиеся группы	руководитель музея, кураторы групп, педагоги доп. образования.
	3.	Информационные встречи с представителями пункта отбора на военную службу по контракту.	в течение месяца	обучающиеся группы	преподаватель ОБЖ
	4.	Акция «За безопасность дорожного движения».	в течение месяца	обучающиеся группы	заместитель директора по ВР
	5.	Мониторинг социального самочувствия обучающихся.	в течение месяца	обучающиеся группы	психологи, социальные педагоги, кураторы групп
	6.	Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ (Тестирование студентов 1 курса).	согласно графику	1 курс	социальный педагог, кураторы групп

7.	Тематические 15-ти минутки и кураторские часы	по плану	обучающиеся группы	кураторы групп, социальные педагоги
8.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся группы	социальный педагог «группы риска»
9.	Родительские собрания.	В течение месяца	2-3 курс	кураторы групп, социальные педагоги
10.	Информационные встречи «Меры социальной поддержки детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	1 неделя	1 курс	социальные педагоги
11.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся группы, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России
12.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся группы, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»
13.	Рейды в общежития колледжа совместно с представителями системы профилактики правонарушений и	в течении месяца	проживающие в общежитии	кураторы групп, социальный педагог

		преступлений.			
	14.	День инспектора.	в течение месяца	обучающиеся групп, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	соц. педагог «группы риска», воспитатели.
	15.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
	16.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	17.	Волонтерские акции к социально значимым датам.	в течение месяца	волонтеры	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	18.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и	1.	Товарищеские встречи по отдельным	в течение	обучающиеся	руководитель

здоровьесориентирующее направление.		видам спорта	месяца	групп	физвоспитания
	2.	15-ти минутки и кураторские часы по ЗОЖ	по плану	обучающиеся группы	кураторы групп, социальные педагоги
	3.	Неделя ЗОЖ.	В течение месяца	Обучающиеся группы	руководитель физвоспитания
	4.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
Модуль 4. Культурно-творческое направление	1.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя.	1 неделя	1-3 курс	заместитель директора по ВР, педагоги доп. образования
	2	Посвящение в студенты	4 неделя	1 курс	заместитель директора по ВР. кураторы групп
	3.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги доп. образования, актив колледжа
Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).	1.	Участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах по бизнес-ориентированию.	в течение месяца	обучающиеся группы	преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
	2.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель СНО, преподаватели кафедры «Социально-экономических

					дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление	1.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования
Модуль 7. Студенческое самоуправление	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР
	2.	Подготовка материалов для электронного	в течение	обучающиеся	зам. директора по ВР

		вестника и социальных сетей.	месяца	групп, преподаватели, родители		
Работа с родителями	1	Собрание родительского комитета.	в течение месяца	родители	зам. директора по ВР	
	2	Групповые родительские собрания.	в течение месяца	родители	кураторы групп	
	3	Индивидуальные беседы и консультации	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог, кураторы групп	
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций.	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования	
Ноябрь						
Социально-значимые даты: 4 ноября — День народного единства 3 четверг ноября – Международный день отказа от курения 16 ноября - День толерантности 20 ноября - День правовых знаний 29 ноября - День матери						
Модуль Профессионально-	1.	1.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального	по плану	обучающиеся	зам. директора по УПР

ориентирующее направление (развитие карьеры).		мастерства.		групп	
	2.	День открытых дверей.	1-я неделя	школьники	зам. директора по УПР, актив колледжа
Модуль 2. Гражданско-патриотическое направление Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	1.	Мероприятия ко Дню народного единства.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по ВР; педагоги доп. образования
	2.	Мероприятия ко Дню толерантности.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по ВР; педагоги доп. образования
	3.	Мероприятия в рамках недели правовой помощи детям.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по ВР; педагоги доп. образования
	4.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся групп	социальный педагог «группы риска»
	5.	Тематические 15-ти минутки и кураторские часы	по плану	обучающиеся групп	кураторы групп, социальные педагоги
	6.	Уроки мужества «Помним. Гордимся».	в течение месяца	обучающиеся групп	руководитель музея.
	7.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России

	8.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»
	9.	День дисциплины.	в течение месяца	обучающиеся групп, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	соц. педагог «группы риска», воспитатели.
	10.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
	11.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	12.	Волонтерские акции к социально значимым датам.	в течение месяца	волонтеры	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	13.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и здоровьесориентирующее	1.	Мероприятия к Международному дню отказа от курения.	3-я неделя	обучающиеся групп	актив колледжа, преподаватели физ. воспитания, педагоги доп.

направление.					образования
	2.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
	3.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель физвоспитания
Модуль 4. Культурно-творческое направление	1	Конкурс талантов «STAR TALANTS».	3-я неделя	обучающиеся группы	зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
	2.	Мероприятия ко Дню матери.	по плану	обучающиеся группы	зам. директора по ВР; педагоги доп. образования
	3.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги доп. образования, актив колледжа
Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление)	1.	Неделя финансовой грамотности.	1-я неделя	обучающиеся группы	преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
	2.	Мероприятия, посвященные Международному дню качества.	2-я неделя	обучающиеся группы	преподаватели кафедры «Товароведения и экспертизы качества потребительских товаров».
	3.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель СНО, преподаватели кафедры

		проектированию, повышению финансовой грамотности.			«Социально-экономических дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление	1.	Экологическая акция.	3-я неделя	1 - 3 курсы	педагоги доп. образования
	2.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования
Модуль 7. Студенческое самоуправление	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР

	2.	Подготовка материалов для электронного вестника и социальных сетей.	в течение месяца	обучающиеся группы, преподаватели, родители	зам. директора по ВР
Работа с родителями	1.	Индивидуальные беседы и консультации	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог, кураторы групп
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги доп. образования

Декабрь

Социально-значимые даты:

1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИД

3 декабря – Международный день инвалидов

5 декабря - Всероссийский день добровольчества

9 декабря - День Героев Отечества

9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией

12 декабря - День Конституции

31 декабря – Новый год

Модуль	1.	1.	Фотоконкурс «Удивительный мир	в течение	обучающиеся	зам. директора по ВР,
---------------	-----------	----	-------------------------------	-----------	-------------	-----------------------

Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).		профессий».	месяца	групп	кураторы групп
	2.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	по плану	обучающиеся группы	зам. директора по УПР
Модуль 2. Гражданско-патриотическое направление Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	1.	Мероприятия ко Всероссийскому дню добровольчества.	по плану	обучающиеся группы	актив колледжа, педагоги доп. образования
	2.	Мероприятия ко Дню Героев Отечества.	по плану	обучающиеся группы	руководитель музея, преподаватели истории
	3.	Мероприятия к международному дню борьбы с коррупцией.	по плану	обучающиеся группы	социальный педагог «группы риска»
	4.	Мероприятия ко Дню конституции.	по плану	обучающиеся группы	руководитель музея, преподаватели истории
	5.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся группы	социальный педагог «группы риска»
	6.	Тематические 15-ти минутки и кураторские часы	по плану	обучающиеся группы	кураторы групп, социальные педагоги
	7.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся группы, допустившие	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП

				нарушения	УМВД России
	8.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»
	9.	День инспектора.	в течение месяца	обучающиеся групп, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	соц. педагог «группы риска», воспитатели.
	10.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
	11.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	12.	Волонтерские акции к социально значимым датам.	в течение месяца	волонтеры	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	13.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и	1.	Участие в первенстве края.	в течение	сборная команда	руководитель физ.

здоровьесориентирующее направление.			месяца	колледжа	воспитания
	2.	Мероприятия к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1-я неделя	обучающиеся группы	педагоги образования, колледжа доп. актив
	3.	Информационные встречи, круглые столы со специалистами системы здравоохранения на тему сохранения здоровья и пропаганды ЗОЖ.	в течение месяца	обучающиеся группы	зам. директора по ВР
	4.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
	5.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель физвоспитания
Модуль 4. Культурно-творческое направление	1.	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года.	4 неделя	обучающиеся группы	зам. директора по ВР
	2.	Новогоднее представление для детей сотрудников колледжа	4 неделя	дети сотрудников	педагог доп. образования, актив колледжа
	3.	Конкурс «Новогоднее оформление кабинета».	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги образования, кураторы групп доп.
	4.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги образования, колледжа доп. актив

Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).	1.	Организация и проведение семинаров, бизнес-встреч, направленных на формирование предпринимательского мышления.	В течение месяца	Обучающиеся групп	преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин».
	2.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководитель СНО, преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление	1.	Благотворительная акция для животных «Можем помочь».	В течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования
	2.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования
Модуль 7. Студенческое самоуправление.	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения

	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам, анализ работы за 1 полугодие.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР
	2.	Подготовка материалов для электронного вестника и социальных сетей.	в течение месяца	обучающиеся групп, преподаватели, родители	зам. директора по ВР
	3.	Педагогический совет по воспитательной работе.	по плану	преподаватели	зам. директора по ВР, руководитель по УВР
Работа с родителями	1.	Собрание родительского комитета.	в течение месяца	родители	зам. директора по ВР
	2.	Индивидуальные беседы и консультации.	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог, кураторы групп
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования
2 семестр					
Январь					

Социально-значимые даты:

11 января – День заповедников и национальных парков

21 января – Международный день объятий

25 января - День студента (Татьянин день)

27 января - День воинской славы России

Модуль 1. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).	1.	Кураторский час «Профессиональная этика и культура общения».	3-я среда месяца	обучающиеся групп	кураторы групп
	2.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по УПР
Модуль 2. Гражданско-патриотическое направление Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и	1.	Мероприятия ко Дню воинской славы России.	по плану	обучающиеся групп	руководитель музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания.
	2.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся групп	социальный педагог «группы риска»
	3.	Тематические 15-ти минутки и кураторские часы	по плану	обучающиеся групп	кураторы групп, социальные педагоги

<p>правонарушений.</p> <p>Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.</p>	4.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России
	5.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»
	6.	День дисциплины.	в течение месяца	обучающиеся групп, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	соц. педагог «группы риска», воспитатели.
	7.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
	8.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	9.	Волонтерские акции к социально значимым датам.	в течение месяца	волонтеры	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	10.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях	в течение месяца	обучающиеся групп	руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории,

		патриотической направленности.			обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и здоровьесориентирующее направление.	1	Спартакиада для обучающихся «В здоровом теле...».	По плану	Обучающиеся группы	руководитель физвоспитания
	2.	Информационные встречи, круглые столы со специалистами системы здравоохранения на тему сохранения здоровья и пропаганды ЗОЖ.	в течение месяца	обучающиеся группы	зам. директора по ВР
	3.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
	4.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель физвоспитания
Модуль 4. Культурно-творческое направление	1.	Мероприятия, посвященные Международному дню объятий.	3-я неделя	обучающиеся группы	актив колледжа, педагоги доп. образования
	2.	День российского студенчества — праздничная программа.	4-я неделя	обучающиеся группы	зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
	3.	Директорский час, посвященный дню российского студенчества.	4-я неделя	обучающиеся группы	зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
	4.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги доп. образования, актив колледжа
Модуль 5. Молодежное предпринимательство	1.	Уроки финансовой грамотности.	в течение	обучающиеся	преподаватели кафедры «Социально-

(бизнес-ориентирующее направление).			месяца	групп	экономических дисциплин».
	2.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководитель СНО, преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление	1.	Мероприятие ко Дню заповедников и национальных парков совместно с Комсомольским заповедником.	2- я неделя	обучающиеся групп	педагоги доп. образования
	2.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования
Модуль 7. Студенческое самоуправление	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах,	по плану	актив колледжа	Руководитель

		круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.			студенческого и волонтерского движения
Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР
	2.	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	2-3 неделя	обучающиеся	зам. директора по УР, ВР, УПР, руководитель по УВР, учебная часть, кураторы групп, социальные педагоги
	3.	Подготовка материалов для электронного вестника и социальных сетей.	в течение месяца	обучающиеся групп, преподаватели, родители	зам. директора по ВР
Работа с родителями	1	Работа с родителями обучающихся, имеющих академическую задолженность.	в течение месяца	родители	зам. директора по УР, ВР, УПР, руководитель по УВР, учебная часть, кураторы групп, социальные педагоги
	2.	Индивидуальные беседы и консультации.	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог, кураторы групп
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций.	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования

Февраль					
Знаменательные и памятные даты:					
2 февраля – Всемирный день водно-болотных угодий					
4 февраля – Всемирный день борьбы с раковыми заболеваниями					
14 февраля – День святого Валентина					
15 февраля - День, посвящённый выводу Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.					
21 февраля - Международный день родного языка					
23 февраля - День защитников Отечества					
Модуль 1 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).	1.	Профориентационная кампания	по плану	школьники	зам. директора по УПР
	2.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по УПР
Модуль 2. Гражданско-патриотическое направление. Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое	1.	Мероприятия, посвящённые дню вывода Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	по плану	обучающиеся групп	руководитель музея
	2.	Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества.	по плану	обучающиеся групп	педагоги доп. образования
	3.	Уроки мужества.	в течение	обучающиеся	руководитель музея, преподаватели истории,

самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.			месяца	групп	обществознания
	4.	Неделя профилактики общественной безопасности.	1-я неделя	обучающиеся группы	социальный педагог «группы риска»
	5.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся группы	социальный педагог «группы риска»
	6.	Тематические 15-ти минутки и кураторские часы.	по плану	обучающиеся группы	кураторы групп, социальные педагоги
	7.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся группы, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России
	8.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся группы, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»
	9.	День инспектора.	в течение месяца	обучающиеся группы, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	соц. педагог «группы риска», воспитатели.

	10.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
	11.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	12.	Волонтерские акции к социально значимым датам.	в течение месяца	волонтеры	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	13.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания и права
Модуль3. Спортивное и здоровьесориентирующее направление.	1	Кураторские часы «Рожизнь».	в течение месяца	обучающиеся групп	кураторы групп
	2.	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с раковыми заболеваниями.	по плану	обучающиеся групп	педагоги доп. образования
	3.	Информационные встречи, круглые столы со специалистами системы здравоохранения на тему сохранения здоровья и пропаганды ЗОЖ.	в течение месяца	обучающиеся групп	зам. директора по ВР
	4.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп	руководитель физ. воспитания

	5.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта.	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
Модуль 4. Культурно-творческое направление.	1.	Акция ко Дню святого Валентина.	2-я неделя	обучающиеся группы	актив колледжа, педагоги доп. образования
	2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	4-я неделя	обучающиеся группы	педагоги доп. образования
	3.	Мероприятия к Международному Дню родного языка.	4 неделя месяца	обучающиеся группы	преподаватели русского языка и литературы
	4.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги доп. образования, актив колледжа
Модуль5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).	1.	Уроки финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся группы	преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин».
	2.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель СНО, преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление.	1	Мероприятие, посвященное Всемирному дню водно-болотных угодий.	1 неделя месяца	Обучающиеся группы	педагоги доп. образования
	2.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования

Модуль 7. Студенческое самоуправление.	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР
	2.	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	1-2 неделя	обучающиеся	зам. директора по УР, ВР, УПР, руководитель по УВР, учебная часть, кураторы групп, социальные педагоги
	3.	Подготовка материалов для электронного	в течение	обучающиеся	зам. директора по ВР

		вестника и социальных сетей.	месяца	групп, преподаватели, родители	
Работа с родителями	1	Работа с родителями обучающихся, имеющих академическую задолженность.	в течение месяца	родители	зам. директора по УР, ВР, УПР, руководитель по УВР, учебная часть, кураторы групп, социальные педагоги
	2.	Индивидуальные беседы и консультации	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог, кураторы групп
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования
Март					
<p>Социально-значимые даты:</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>15 марта – Всемирный день защиты прав потребителей</p> <p>22 марта – Всемирный день воды</p> <p>27 марта – Всемирный день театра</p>					

Модуль 1 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).	1.	Профориентационная кампания	по плану	школьники	зам. директора по УПР
	2.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по УПР
Модуль 2 Гражданско-патриотическое направление. Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	1.	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью».	По плану	1-3 курс	социальные педагоги, психологи, педагоги доп. образования
	2.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся групп	социальный педагог «группы риска»
	3.	Тематические 15-ти минутки и кураторские часы.	по плану	обучающиеся групп	кураторы групп, социальные педагоги
	4.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России
	5.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»

	6.	День дисциплины.	в течение месяца	обучающиеся групп, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	соц. педагог «группы риска», воспитатели.
	7.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
	8.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	9.	Волонтерские акции к социально-значимым датам.	в течение месяца	волонтеры	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	10.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и здоровьесориентирующее направление.	1.	Информационные встречи, круглые столы со специалистами системы здравоохранения на тему сохранения здоровья и пропаганды ЗОЖ.	в течение месяца	обучающиеся групп	зам. директора по ВР
	2.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных	по плану	обучающиеся групп	руководитель физ. воспитания

		мероприятиях.			
	3.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
Модуль 4. Культурно-творческое направление.	1	Мероприятия, посвященные празднованию Международного женского дня.	по плану	обучающиеся группы	зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
	2	Мероприятия, посвященные Всемирному дню театра.	4-я неделя	обучающиеся группы	педагоги доп. образования
	3.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	Педагоги доп. образования, актив колледжа
Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).	1.	Мероприятия к Всемирному дню защиты прав потребителей	2-я неделя	обучающиеся группы	кафедра «Товароведения и экспертизы качества потребительских товаров»
	2.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель СНО, преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление.	1.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню воды.	4-я неделя	обучающиеся группы	педагоги доп.образования
	2.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования

Модуль 7. Студенческое самоуправление.	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР
	2.	Подготовка материалов для электронного вестника и социальных сетей.	в течение месяца	обучающиеся групп, преподаватели, родители	зам. директора по ВР
Работа с родителями	1.	Индивидуальные беседы и консультации	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог,

					кураторы групп
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования
Апрель					
<p>Знаменательные и памятные даты:</p> <p>1 апреля - День смеха</p> <p>7 апреля — Всемирный День здоровья</p> <p>12 апреля - День космонавтики</p> <p>3 неделя апреля – Весенняя неделя добра</p> <p>22 апреля – Международный день матери Земли</p> <p>20 – 26 апреля – Всероссийская неделя охраны труда</p>					
Модуль 1 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).	1.	Круглый стол с социальными партнерами колледжа.	В течение месяца	обучающиеся выпускных групп	зам. директора по УПР
	2.	Профориентационная кампания.	по плану	школьники	зам. директора по УПР
	3.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по УПР
	4.	Производственная практика (по профилю специальности, профессии).	в течение месяца	группы, проходящие практику	руководители практики
Модуль 2 Гражданско-	1.	Мероприятия ко Дню космонавтики.	по плану	обучающиеся групп	педагоги доп.

<p>патриотическое направление.</p> <p>Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление.</p> <p>Волонтерская деятельность (добровольчество).</p> <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений.</p> <p>Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.</p>					образования, преподаватели физики
	2.	Мониторинг социального самочувствия обучающихся.	в течение месяца	обучающиеся группы	психологи, социальные педагоги, кураторы групп
	3.	Тематические 15-ти минутки и кураторские часы	по плану	обучающиеся группы	кураторы групп, социальные педагоги
	4.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся группы	социальный педагог «группы риска»
	5.	Родительские собрания.	В течение месяца	2-3 курс	кураторы групп, социальные педагоги
	6.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся группы, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России
	7.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся группы, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»
	8.	Рейды в общежития колледжа совместно с представителями системы профилактики правонарушений и	в течении месяца	проживающие в общежитии	кураторы групп, социальный педагог

		преступлений.			
	9.	День инспектора.	в течение месяца	обучающиеся групп, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	соц. педагог «группы риска», воспитатели.
	10.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
	11.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	12.	Волонтерская акция в рамках Весенней недели добра.	в течение месяца	волонтеры	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	13.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	в течение месяца	обучающиеся групп	руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и здоровьесориентирующее направление.	1.	Мероприятия к Всемирному дню здоровья.	по плану	обучающиеся групп	руководитель физ. воспитания
	2.	Информационные встречи, круглые столы со специалистами системы здравоохранения на тему сохранения	в течение месяца	обучающиеся групп	зам. директора по ВР

		здоровья и пропаганды ЗОЖ.			
	3.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
	4.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
Модуль 4 Культурно-творческое направление.	1	Мероприятия, посвященные Дню смеха.	1-я неделя	обучающиеся группы	педагоги доп. образования
	2.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги доп. образования, актив колледжа
Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).	1.	Мероприятия в рамках Всероссийской недели охраны труда.	4-я неделя	обучающиеся группы	преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
	2.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель СНО, преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление.	1.	Акция «Чистая территория», посвященная Международному дню земли. Уборка и озеленение территории колледжа.	в течение месяца	обучающиеся группы	зам. директора по общим вопросам, актив колледжа

	2.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования
Модуль 7. Студенческое самоуправление.	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР
	2.	Подготовка материалов для электронного вестника и социальных сетей.	в течение месяца	обучающиеся групп, преподаватели, родители	зам. директора по ВР

Работа с родителями	1.	Индивидуальные беседы и консультации	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог, кураторы групп
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования
Май					
<p>Социально-значимые даты:</p> <p>1 Мая – Праздник весны и труда</p> <p>9 мая - День Победы</p> <p>Третье воскресенье мая – Международный день памяти людей, умерших от СПИДа</p> <p>15 мая – Международный день семьи</p> <p>17 мая – Международный день детских телефонов доверия</p> <p>18 мая – Международный день музеев</p> <p>24 – День славянской культуры и письменности</p> <p>31 мая – Всемирный день без табака</p>					
Модуль 1 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).	1	Круглый стол по летней занятости и трудоустройству.	1-я неделя	обучающиеся колледжа	зам. директора по УПР, социальные педагоги
	2.	Профориентационная кампания.	по плану	школьники	зам. директора по УПР
	3.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	по плану	обучающиеся групп	зам. директора по УПР

	4.	Производственная практика (по профилю специальности, профессии).	в течение месяца	группы, проходящие практику	руководители практики
Модуль 2 Гражданско-патриотическое направление. Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	1.	Патриотическая декада, посвященная Дню Победы.	1-2 неделя	обучающиеся группы	руководитель музея, педагоги доп. образования, преподаватели истории
	2.	Акция СТОП ВИЧ/СПИД.	3-я неделя	обучающиеся группы	педагоги доп. образования
	3.	Цикл мероприятий «Семья – это целый мир» приуроченный к Международному дню семьи.	2-3 неделя	обучающиеся группы	педагоги доп. образования
	4.	Мероприятия в рамках Международного дня детских телефонов доверия	3-я неделя	обучающиеся группы	педагоги-психологи
	5.	Мероприятие к Международному дню музеев	3-я неделя	обучающиеся группы	руководитель музея
	6.	Тематические 15-ти минутки и кураторские часы	по плану	обучающиеся группы	кураторы групп, социальные педагоги
	7.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся группы	социальный педагог «группы риска»

	8.	Родительские собрания.	В течение месяца	1 курс	кураторы групп, социальные педагоги
	9.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России
	10.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	социальный педагог «группы риска»
	11.	День дисциплины.	в течение месяца	обучающиеся групп, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	соц. педагог «группы риска», воспитатели.
	11.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор ПДН, специалисты системы профилактики
	12.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	актив колледжа, педагоги доп. образования.
	13.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях	в течение месяца	обучающиеся групп	руководители СНО, музея, библиотечарь, преподаватели истории,

		патриотической направленности.			обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и здоровьесориентирующее направление.	1.	Акция «Дыши свободно» к Всемирному дню без табака.	4-я неделя	обучающиеся группы	педагог доп. образования.
	2.	Информационные встречи, круглые столы со специалистами системы здравоохранения на тему сохранения здоровья и пропаганды ЗОЖ.	в течение месяца	обучающиеся группы	зам. директора по ВР
	3.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
	4.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель физ. воспитания
Модуль 4. Культурно-творческое направление.	1	Участие в шествии, посвященном празднику весны и труда.	1 мая	обучающиеся группы	зам. директора по ВР
	2	Мероприятия ко Дню славянской культуры и письменности.	4-я неделя	обучающиеся группы	преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь
	3.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги доп. образования, актив колледжа
Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее)	1	Единый урок парламентаризма.	4-я неделя	обучающиеся группы	кафедра «Социально-экономических дисциплин»
	2.	Городские, краевые, всероссийские	в течение	обучающиеся	руководитель СНО,

направление).		мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	месяца	групп	преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление.	1	Уборка территории, озеленение территории колледжа.	в течение месяца	обучающиеся групп	кураторы групп
	2.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования
Модуль 7. Студенческое самоуправление.	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения

Методическая работа	1.	Проверка отчетности по группам.	4 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. директора по ВР, руководитель по УВР
	2.	Подготовка материалов для электронного вестника и социальных сетей.	в течение месяца	обучающиеся групп, преподаватели, родители	зам. директора по ВР
Работа с родителями	1.	Индивидуальные беседы и консультации	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог, кураторы групп
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования

Июнь

Знаменательные и памятные даты:

1 июня – День защиты детей

5 июня – Всемирный день окружающей среды

6 июня — Пушкинский день в России (День русского языка)

12 июня — День России

12 июня – День города Комсомольска-на-Амуре

22 июня – День памяти и скорби

26 июня – День борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков

27 июня – День российской молодёжи					
Модуль 1 Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры).	1	Проведение ВКР и демонстрационных экзаменов	по плану	Обучающиеся выпускных групп	Заместитель директора по УПР
	2.	Производственная практика (по профилю специальности, профессии).	в течение месяца	группы, проходящие практику	руководители практики
Модуль 2 Гражданско-патриотическое направление. Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	1	Мероприятия в рамках празднования Дня России.	2 неделя	обучающиеся группы	руководитель музея, кураторы групп, социальные педагоги, библиотекарь, преподаватели истории, педагоги доп. образования
	2	Мероприятия в рамках празднования Дня города	2 неделя	обучающиеся группы	руководитель музея, кураторы групп, социальные педагоги, библиотекарь, преподаватели истории, педагоги доп. образования
	3	Добровольческая акция ко Дню памяти и скорби	22 июня	обучающиеся группы	руководитель музея, кураторы групп, преподаватели истории, общественники
	4.	Мероприятия в рамках дня борьбы с наркоманией и	по плану	обучающиеся группы	социальный педагог «группы риска», кураторы

		незаконным оборотом наркотиков			групп,
	5.	Тематические информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	в течение месяца	обучающиеся групп	социальный педагог «группы риска»
	6.	Совет профилактики.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	Социальный педагог «группы риска», инспектор ПДН ОП УМВД России
	7.	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних.	ежемесячно	обучающиеся групп, допустившие нарушения	Социальный педагог «группы риска»
	8.	День инспектора.	в течение месяца	обучающиеся групп, допустившие нарушения правил проживания в общежитии	Соц. педагог «группы риска», воспитатели.
	9.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах	в течение месяца	обучающиеся, состоящие на различных видах	Социальные педагоги, психолог, кураторы групп, тьютор, инспектор

		профилактического учета.		профилактического учета	ПДН, специалисты системы профилактики
	10.	Совет обучающихся колледжа.	ежемесячно	активы групп	Актив колледжа, педагоги доп. образования.
	11.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	в течение месяца	обучающиеся групп	Руководители СНО, музея, библиотекарь, преподаватели истории, обществознания и права
Модуль 3. Спортивное и здоровьеориентирующее направление.	1.	Игра по станциям «Тропинка здоровья» (ко дню защиты детей)	1 июня	обучающиеся групп	педагоги доп. образования, кураторы групп, руководитель физвоспитания
	2.	Информационные встречи, круглые столы со специалистами системы здравоохранения на тему сохранения здоровья и пропаганды ЗОЖ.	в течение месяца	обучающиеся групп	Зам. директора по ВР
	3.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	по плану	обучающиеся групп	Руководитель физ. воспитания
	4.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	в течение месяца	обучающиеся групп	Руководитель физ. воспитания
Модуль 4. Культурно-творческое	1	Мероприятия, посвященные дню защиты детей.	1 неделя	обучающиеся групп	Актив колледжа, педагоги доп. образования

направление.	2.	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России.	6 июня	обучающиеся группы	Педагоги образования, библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы доп.
	3.	Мероприятия, посвященные Дню Российской молодежи	27 июня	обучающиеся группы	Педагоги образования, колледжа доп. актив
	4.	Подготовка и проведение выпускного вечера	4-я неделя	выпускные группы	Зам. директора по ВР, педагоги образования, кураторы выпускных групп доп.
	5.	Участие в городских, краевых и всероссийских конкурсах и мероприятиях.	в течение месяца	обучающиеся группы	педагоги образования, колледжа доп. актив
Модуль 5. Молодежное предпринимательство (бизнес-ориентирующее направление).	1.	Организация обмена опытом между успешными и начинающими предпринимателями.	1 неделя	обучающиеся группы	преподаватели кафедр «Социально-экономических дисциплин»
	2.	Организация и проведение круглых столов по направлениям «Создай свой бизнес», «Повысь эффективность существующего бизнеса».	По отдельному плану	обучающиеся группы	преподаватели кафедр «Социально-экономических дисциплин»

	3.	Городские, краевые, всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	в течение месяца	обучающиеся группы	руководитель СНО, преподаватели кафедры «Социально-экономических дисциплин»
Модуль 6. Экологическое направление.	1.	Мероприятия в рамках Всемирного дня окружающей среды	1 неделя	обучающиеся группы	преподаватели биологии
	2.	Участие в экологических городских, краевых и всероссийских мероприятиях.	по плану	обучающиеся группы, волонтеры	кураторы групп, педагоги доп. образования
Модуль 7. Студенческое самоуправление.	1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	по плану	актив колледжа	Руководитель волонтерского движения
	2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	в течение месяца	актив колледжа волонтеры	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и волонтерского движения
	4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах,	по плану	актив колледжа	Руководитель студенческого и

		информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.			волонтерского движения
Методическая работа	1	Анализ итогов года: подготовка отчетов за год. Планирование работы на новый учебный год.	1-3 неделя	кураторы групп, социальные педагоги	зам. Директора по ВР Кураторы групп
Работа с родителями	1.	Индивидуальные беседы и консультации	в течение месяца	родители	педагог-психолог, социальные педагог, кураторы групп
Внеурочная занятость	1.	Работа кружков и секций	в течение месяца	обучающиеся групп	педагоги доп. образования