Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 4
от «27» 01 2017 г.

Утверждаю
Директор колледжа
_____ Г.А. Горбунова
«01» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
КГБ ПОУ«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1.Научно-методический совет (далее – НМС) КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» создаётся в целях координации образовательной (учебной, методической, научной, инновационной, воспитательной) деятельности.

1.2. НМС в основе своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, настоящим Положением.

1.3. НМС является консультативным, экспертным и координационным органом самоуправления колледжа по вопросам научно-методической деятельности, консультативным органом самоуправления по вопросам организации образовательного процесса
колледжа.

1.4. НМС строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Задачи НМС

Основными задачами НМС являются:

2.1.Определение приоритетных направлений научно-методической работы колледжа и координация их осуществления.

2.2.Разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа.

2.3.Экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в колледже (рабочих программ, УМК и т.п.).

2.4.Внедрение в практику работы колледжа современных методов и средств обучения, в том числе и ИКТ.

2.5.Разработка единых требований по методическому сопровождению образовательного процесса в колледже.

2.6.Разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций преподавателей.
2.7.Обобщение опыта работы преподавателей колледжа, рекомендации по его распространению.
2.8.Внедрение в учебный процесс положительного опыта образовательных учреждений среднего профессионального образования России.

3. Основные направления деятельности НМС

В качестве основных направлений своей деятельности НМС:

3.1. Рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в колледже.

3.2. Организует работу по анализу и оценке результативности учебно-методической работы в колледже.

3.3. Рассматривает учебные планы специальностей и профессий среднего профессионального образования, программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и методические рекомендации по сопровождению образовательного процесса в рамках реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, учебной и производственной практик.

3.4. Осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению основные профессиональные образовательные программы, программы учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей.

3.5. Разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения и рекомендует к утверждению.

3.6. Изучает состояние методической работы и дает рекомендации предметным кафедрам по ее организации.

3.7. Организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению.

3.8. Изучает и обобщает опыт научно-методической работы колледжей и вузов по подготовке специалистов по отдельным специальностям или направлениям подготовки, педагогические инновации и рекомендует их к внедрению в образовательный процесс колледжа.

3.9. Организует и проводит в колледже научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.10.Рекомендует материалы преподавателей и обучающихся колледжа к изданию.

3.11.Заслушивает в порядке обмена опытом представителей предметных кафедр о проводимой методической работе.
3.12.Осуществляет организацию подготовки участия колледжа в научно-методических конференциях различных уровней.
3.13.Рассматривает другие вопросы научно-методической работы.

4. Права и обязанности НМС

4.1. НМС имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие колледжа, совершенствование образовательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о направлении преподавателей в командировки с целью изучения передового опыта, участиях в научных конференциях, проводимых на территории города, края;
- вносить предложения по совершенствованию материально-технической базы и иного обеспечения реализации авторских, инновационных и иных образовательных программ;
- вносить предложения администрации колледжа о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

4.2. НМС обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;
- способствовать внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и преподавателей по совершенствованию научно-методической работы в колледже;
- проводить экспертизу и готовить рекомендации по целесообразности использования в образовательном процессе программ, учебно-методических комплексов, иных учебно-методических материалов, рукописей учебно-методической литературы, результатов научно-исследовательской и экспериментальной работы;
- проводить подготовку заключения о целесообразности открытия новых специальностей и форм подготовки, оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
- проводить анализ обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой, готовить рекомендации по повышению эффективности обеспеченности дисциплин литературой.

5. Организация работы НМС

5.1. В состав НМС входят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители и сотрудники структурных подразделений службы организации образовательной деятельности и научно-методического сопровождения, опытные преподаватели и иные лица (по специальному приглашению). Состав НМС утверждается приказом директора колледжа на 1 год.

5.2. Работа НМС организуется в соответствии с годовым планом.

План работы научно-методического НМС рассматривается Педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа.

5.3. Работой НМС руководит председатель - заместитель директора по научно-методической работе. Заместителем председателя НМС назначается методист.

5.4. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Рекомендации, предлагаемые НМС к внедрению, выносятся на утверждение директору колледжа.

5.5. Заседания НМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из состава членов НМС, избираемый сроком на один год.

Секретарь НМС выполняет организационную и техническую работу. Протокол подписывается председателем и секретарем НМС.

5.6. Протоколы НМС за учебный год хранятся в методическом кабинете.

5.7. Отчёт о работе НМС заслушивается на Педагогическом совете колледжа.

5.8. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором колледжа.

6. Права и обязанности членов НМС

6.1. Члены НМС имеют право:

- выносить на обсуждение в НМС различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в колледже;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- запрашивать от предметных кафедр и других структурных подразделений колледжа информацию по вопросам учебно-методической деятельности;
- вносить предложения по созданию временных творческих групп;

- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности преподавателей, временных творческих групп, предметных кафедр;
- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе научно-методического НМС по рекомендации председателя НМС.

6.2. Члены НМС обязаны:

- осуществлять свою деятельность на общественных началах;
- посещать все заседания научно-методического НМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять решения научно-методического НМС в установленные сроки;
- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее, чем за три дня до заседания НМС.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.