



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.А. Горбунова

«31» 09 2016 года

Положение

о старостате Комсомольского-на –Амуре колледжа технологий и сервиса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом профессионального образовательного учреждения «Комсомольский- на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее по тексту – Колледж);

1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом Колледжа и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов Колледжа и в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых куратором группы) на один учебный год и утвержденных приказом директора Колледжа. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся

Староста подчиняется непосредственно председателю Старостата.

1.5. В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с заведующим отделением, заведующим учебной частью, куратором учебных групп и студенческим советом.

1.6. Заседания Старостата проходят не реже 2-х раз в семестр. Дни созыва устанавливаются председателем Старостата по согласованию с заведующим отделением, куратором учебных групп. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания Старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация Колледжа для

совместного решения текущих вопросов. На каждый учебный год составляется план работы Старостата.

1.7. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением колледжа.

2. Цели и задачи Старостата

2.1. Основными целями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины обучающихся в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;

2.2. Основными задачами старостата являются:

- доведение до обучающихся инициатив, указаний и мнения администрации колледжа по вопросам организации учебного процесса в колледже;
- предупреждение «отсева» обучающихся;
- разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности со студентами колледжа;
- разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости;
- становление у обучающихся активной гражданской позиции и выработка у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

3. Функции старосты

3.1. Староста работает под руководством куратора группы

3.2. В функции старосты учебной группы входит оказание помощи администрации Колледжа, куратору группы в руководстве учебной группой;

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения;
- еженедельное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости обучающихся группы;
- работа с документацией учебной группы, в конце каждого месяца и полугодия подведение итогов посещаемости занятий и успеваемости;
- в конце каждого семестра вместе с куратором группы оформление зачетных книжек, сводных ведомостей;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов; организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора группы.

3.3. Староста обязан:

- выполнять решения Студсовета Колледжа, Старостата и распоряжения администрации Колледжа;
- ежедневно контролировать внешний вид обучающихся;
- ежедневно контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися групп, сообщать о нарушениях председателям Студсовета, Старостата и администрации Колледжа;
- организовывать работу в группе по выполнению решений Студсовета, Старостата и администрации Колледжа;
- оказывать помощь педагогам Колледжа в решении организационных вопросов, возникающих в процессе обучения и воспитания;
- представлять отчет о проделанной работе на заседаниях Студсовета Колледжа и Старостата.

3.4. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

3.5. Администрация и педагогические работники Колледжа поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди обучающихся.

4. Права старосты группы

Староста имеет право:

- вносить свои предложения, а также предложения от своей группы в план работы Студсовета, Старостата;
- представлять и защищать на Старостате интересы группы, а в случае необходимости на административном Совете Колледжа;
- самостоятельно проводить работу с нарушителями Правил внутреннего распорядка, если это не противоречит общепринятым нормам этики и законам о защите чести и достоинства человека и гражданина.

5. Прекращение деятельности старосты группы

До истечения срока полномочий староста может быть смещен в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, за грубые нарушения или бездействие, в течение месяца решением общего собрания обучающихся группы или по рекомендации Студенческого совета обучающихся, Старостата. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о старосте группы.

Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Студенческого совета обучающихся или Старостата и должны быть согласованы с администрацией Колледжа.