

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
(КГБ ПОУ ККТиС)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра образования  
и науки Хабаровского края

А.М. Король

«14 декабря» 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ККТиС

Т.И. Несветаева

2015 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**

**на период 2014-2018 годы**

Рассмотрена и одобрена  
на Совете колледжа  
Протокол № 2 от 10.09.2014

Комсомольск-на-Амуре  
2015

*Волов*  
10.12.2015

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора КГБОУ ДПО ХКИПКСПО



З.А. Богомаз

«01» декабря 2015 г.

**Рецензия**  
**на Программу развития краевого государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения среднего профессионального образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  
**на 2014-2017 годы**

Программа развития Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» на 2014-2017 годы разработана, рассмотрена и одобрена на Совете колледжа протокол № 2 от 10.09.2014 г.

Стратегическая цель - построение образовательной модели колледжа современного вида, обеспечивающей стабильное развитие, доступность, высокое качество и эффективность обучения, его постоянное обновление с учетом запросов сотрудников, обучающихся, партнеров, общества и рынка труда.

Сформулированы задачи: приведение объемов, профилей и направлений подготовки кадров в колледже в соответствии с перспективными направлениями развития экономики, потребностями регионального рынка труда. Взаимодействие с социальными партнерами по подготовке высококвалифицированных специалистов; совершенствование необходимой ресурсной базы профессионального образования (кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса и др.) в соответствии с ФГОС СПО; применение современных технологий в организации образовательного процесса, позволяющих обеспечить эффективную подготовку квалифицированных специалистов; создание воспитательной среды как средства активизации жизнедеятельности студенческого сообщества и формирования студента-гражданина, патриота, труженика в различных видах деятельности: профессиональной, социальной и творческой; совершенствование работы центра содействия занятости молодежи; внедрение внутренней системы оценки качества образовательных услуг; интегрированность образовательной, научной и практической деятельности в повышении качества профессиональной подготовки.

Стратегические направления деятельности колледжа: обновление содержания образования и развитие механизмов качества подготовки обучающихся; создание ресурсного центра «Ресурсный бизнес - центр подготовки специалистов для предприятия малого и среднего предпринимательства; повышение квалификации преподавателей; развитие воспитательного пространства в колледже; развитие системы оценки качества обучения; информатизация колледжа, развитие социального партнёрства; содействие молодежному (студенческому) предпринимательству «От бизнес-идеи до собственного бизнеса»; материально-техническое и экономическое развитие колледжа.

Результатами реализации стратегических направлений деятельности колледжа являются: рост удовлетворенности потребителей качеством профессионального образования; построение и реализация в учреждении образовательной модели современного колледжа; модернизация структуры подготовки выпускников по новым специальностям в соответствии с потребностями развивающейся экономики Хабаровского края; разработка и внедрение в образовательный процесс новых информационных технологий; обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы, безопасных условий работы преподавателей и студентов; приобретение колледжем свойств эффективного носителя знаний, центра профессиональных компетенций, отвечающих требованиям инновационного учебного заведения XXI века; успешность студентов и выпускников в построении профессиональных и жизненных маршрутов.

Разработаны направления специальностей и профессий, по которым колледж может вести подготовку специалистов и рабочих в среднесрочной перспективе.

Разработана и представлена компетентностная модель специалиста, которая включает интегрированные свойства и качества личности как наиболее значимые результаты образования. Разработанная модель педагога колледжа будет способствовать эффективному решению стратегических и текущих задач, связанных с достижением требуемых стандартов качества и эффективности, на индивидуальном и организационном уровне.

Для достижения новых образовательных результатов коллектив колледжа планирует использовать проектный метод.

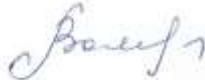
Для оценки социально-экономической эффективности реализации Программы развития подготовлены соответствующие методики.

*Несмотря на достоинства программы развития, разработанной КГБОУ СПО «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса», имеются определенные недостатки:*

1. Понятийный аппарат Программы нуждается в доработке в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Необходимо обратить внимание разработчиков программы на более конкретные формулировки задач, так задача «развитие механизмов качества подготовки обучающихся» уже включает в себя «развитие системы оценки качества обучения».

Рецензент



Волкова Т. К., доцент кафедры развития профессионального образования КГБОУ ДПО ХКИПКСПО, к.п.н.

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры развития профессионального образования КГБОУ ДПО ХКИПКСПО «26» ноября 2015 г. протокол № 10

Зав. кафедрой развития профессионального образования



Т.А. Филатова

Программа развития разработана Координационным советом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» в составе:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Директор  | Несветаева Татьяна Ивановна    |
| 2. Заместитель директора по учебной работе                 | Горбунова Галина Александровна |
| 3. Заместитель директора по учебно-производственной работе | Шкроб Светлана Викторовна      |
| 4. Заместитель директора по научно-методической работе     | Лисицына Людмила Сергеевна     |
| 5. Заместитель директора по воспитательной работе          | Гребнева Галина Андреевна      |
| 6. Главный бухгалтер                                       | Максимова Елена Алексеевна     |

Принята на Совете колледжа КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» протокол № 2 от 10 сентября 2014 г.

Введена

приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

## Содержание

Паспорт программы .....	7
1. Информационная справка о колледже .....	12
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	12
Сведения о реализуемых программах .....	15
Материально-техническая база .....	16
Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	16
Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса .....	17
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса .....	18
Воспитательная работа .....	19
Финансовое обеспечение .....	21
Управление информационными ресурсами .....	22
2. Основные проблемы развития колледжа .....	23
3. Концептуальные основы развития колледжа .....	26
3.1 Модель выпускника колледжа .....	27
3.2 Модель преподавателя колледжа .....	31
4. Направления программы развития .....	35
4.1 Блок Обновление содержания образования и развитие механизмов качества подготовки обучающихся .....	35
4.2. Блок «Создание ресурсного центра «Ресурсный бизнес - центр подготовки специалистов для предприятия малого и среднего предпринимательства» .....	43
4.3. Блок «Развитие воспитательного пространства в колледже» .....	47
4.4. Блок «Информатизация колледжа» .....	54
4.5. Блок «Развитие социального партнёрства» .....	60
4.6. Блок «Содействие молодежному (студенческому) предпринимательству .....	67
«От бизнес-идеи до собственного бизнеса» .....	67
Блок 4.7 Материально-техническое и экономическое развитие колледжа .....	70
5. Управление программой и система организации контроля за ее исполнением .....	72
6. Оценка эффективности и реализации программы .....	73
Приложение 1 .....	75
Приложение 2 .....	76
Приложение 3 .....	1

## Паспорт программы

<p>Наименование Программы</p>	<p>Целевая Программа развития КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – Программа)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»</li> <li>3. Инновационная Россия – 2020 (Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г.);</li> <li>4. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года;</li> <li>5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»</li> <li>6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №792-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы (в новой редакции)»</li> <li>7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях» (многофункциональные центры прикладных квалификаций)</li> <li>8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»</li> <li>9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2013 г. №1348)</li> </ol>

	<p>10. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобрена Коллегией Министерства образования и науки Российской Федерации, протокол от 18.07.2013 № ПК-5вн</p> <p>11. Основные направления модернизации системы образования Хабаровского края на 2013 - 2017 годы</p> <p>12. Устав колледжа</p>
Координатор Программы	Директор колледжа - Несветаева Татьяна Ивановна
Разработчик Программы	Творческая группа преподавателей и администрации колледжа
Сроки выполнения и этапы реализации Программы	<p>2014 – 2017 гг.</p> <p>I этап - 2014-2015 учебный год - проектно-аналитический (2014-2015 годы); корректировка имеющихся проектов, разработка новых проектов, необходимых для реализации программы;</p> <p>II этап -2015-2016, 2016-2017 учебный годы –преобразовательный, реализация проектов и оценка их результативности,</p> <p>III этап –2017- 2018учебный год - рефлексивно-обобщающий, мониторинг выполнения программы.</p>
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический коллектив колледжа;</li> <li>- административный персонал;</li> <li>- вспомогательный персонал;</li> <li>- студенты;</li> <li>- социальные партнеры;</li> <li>- родители (законные представители)</li> </ul>
Стратегическая цель программы	Обеспечение доступности и высокого качества профессионального образования, соответствующего требованиям развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.
Тактические цели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внедрение механизмов поэтапного формирования и реализации современной модели подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена, обеспечивающей повышение доступности и качества профессионального образования.</li> <li>– Создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к</li> </ul>

	<p>эффективной работе по специальности на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности</p>
<p>Основные задачи программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приведение объемов, профилей и направлений подготовки кадров в колледже в соответствии с перспективными направлениями развития экономики, потребностями регионального рынка труда, интеграция образовательной, научной и практической деятельности в повышение качества профессиональной подготовки;</li> <li>- Взаимодействие с социальными партнерами по подготовке высококвалифицированных специалистов;</li> <li>- Совершенствование необходимой ресурсной базы профессионального образования (кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса и др.) в соответствии с ФГОС СПО;</li> <li>- Применение современных технологий в организации образовательного процесса, позволяющих обеспечить эффективную подготовку квалифицированных специалистов;</li> <li>- Повышение кадрового потенциала колледжа через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы, совершенствование системы стимулирования сотрудников колледжа за высокие результаты работы;</li> <li>- Создание воспитательной среды как средства активизации жизнедеятельности студенческого сообщества и формирования студента-гражданина, патриота, труженика в различных видах деятельности: профессиональной, социальной и творческой;</li> <li>- Внедрение внутренней системы оценки качества образовательных услуг, системы оценки качества образования, основанной на профессиональных и общих компетенциях;;</li> <li>- Разработка и внедрение эффективной модели сетевого взаимодействия в подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена;</li> <li>- Оптимизация инфраструктуры общежития с целью создания</li> </ul>

	<p>комфортных условий проживания обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддержка талантливой молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц из малообеспеченных семей;</li> <li>- Совершенствование эффективных финансово-хозяйственных механизмов управления колледжем;</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание устойчивой системы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, стабильно обеспечивающей кадровые потребности г. Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского района, других районов Хабаровского края, что будет достигнуто за счет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– приведения в соответствие структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям рынка труда с целью максимального удовлетворения работодателей и граждан-потребителей образовательных услуг в качественном образовании;</li> <li>– улучшения качества подготовки за счет обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также приведения в соответствие с профессиональными стандартов;</li> <li>– формирования вариативных профессиональных модулей с учетом запросов работодателей и увеличения доли практического обучения студентов;</li> <li>– внедрение в учебный процесс активных и интерактивных методов, форм и средств обучения, изменения роли преподавателя с менторской на консультативно-тьюторскую;</li> <li>– совершенствования единого образовательно-информационного пространства колледжа, развития информационной культуры студентов, педагогических и руководящих кадров, способности эффективно использовать имеющиеся в их распоряжении информационные ресурсы и технологии в бытовой, общественной и профессиональной областях жизнедеятельности;</li> <li>– становления и развития эффективной системы социального</li> </ul> </li> </ul>

	<p>партнерства: привлечение работодателей и представителей бизнеса к формированию содержания профессионального образования (увеличение доли образовательных программ, разработанных при участии работодателей) и независимой оценке качества подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки эффективных механизмов независимой оценки качества образования, основанных на профессиональных компетенциях с привлечением социальных партнеров, в том числе независимой сертификации;</li> <li>– рационального использования и развития кадрового потенциала, стимулирования роста педагогической квалификации преподавательского состава;</li> <li>– совершенствования материально-технической базы колледжа</li> <li>– формирования ситуации успешности студентов и выпускников в построении профессиональных и жизненных маршрутов.</li> </ul>
Система организации управления и контроля за исполнением	<p>Управление и контроль за реализацией программы осуществляет Совет колледжа, который несет ответственность за ход и конечные результаты реализации программы, рациональное использование выделяемых финансовых средств. Ежегодно на 1 сентября готовятся отчеты о выполнении программы.</p>

## 1. Информационная справка о колледже

### Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

**Полное наименование образовательного учреждения:** Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - колледж).

**Местонахождение:** 681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гамарника, д. 16, что соответствует юридическому адресу.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гамарника, д. 16

**Телефон, факс:** 8 (4217) 53-02-22

**Устав:** Устав Колледжа согласован министром инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края Ю.А. Чайка, утвержден министром образования и науки Хабаровского края А.Г. Кузнецовой и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения

**Учредитель:** Хабаровский край. Функции и полномочия Учредителя исполняет министерство образования и науки Хабаровского края.

**Организационно-правовая форма:** краевое бюджетное учреждение.

Колледж является юридическим лицом, имеет печать, а также штампы и бланки со своим наименованием.

Колледж является некоммерческой организацией.

Колледж является государственным учреждением бюджетного типа.

Колледж не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности**

Серия 27Л01 № 0001125 рег. № 2028 от 17 сентября 2015 г., срок действия лицензии – бессрочно.

**Основная нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа:**

**Локальные нормативно-правовые акты по административной деятельности:**

– Устав Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

– Коллективный договор колледжа от 28.01.2014 года № 11;

Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа;

– Положение о Попечительском совете колледжа;

- Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся колледжа;
- Положение о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных в колледже;
- Положение о порядке изготовления учета, хранения и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов колледжа;
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников;
- Положение об отделе информатизации;
- Положение о службе безопасности;
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа.

#### **Локальные нормативно-правовые акты по финансовой деятельности колледжа:**

- Положение об оплате труда работников колледжа;
- Положение о стипендии;
- Положение о выплате повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный» работникам колледжа;
- Положение о порядке выплаты единовременного пособия при выходе на пенсию работникам колледжа;
- Положение об единовременном премировании за выполнение важных и срочных работ, в связи с юбилейными датами работников колледжа;
- Положение о социальной поддержке и оказании материальной помощи обучающимся в колледже;
- Положение о премировании обучающихся в колледже;
- Положение об участии обучающихся колледжа в районных, краевых, межрегиональных, всероссийских мероприятиях;

#### **Локальные нормативно-правовые акты по учебной и учебно-производственной деятельности**

- Правила приема граждан в колледж
- Положение о приемной комиссии колледжа;
- Положение о порядке составления расписания колледжа;
- Положение о зачетной книжке учащихся колледжа;
- Положение об организации работы по профессиональной ориентации учащихся школ и молодежи города;
- Положение об учебных кабинетах колледжа;

- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам очного отделения колледжа;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период) в колледже;
- Положение об учете посещаемости учебных занятий обучающимися в колледже;
- Положение по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже;
- Положение о порядке отчисления обучающихся в колледже;
- Правила пользования библиотекой колледжа;
- Положение о библиотеке;
- Положение по организации и проведению в колледже промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- Положение о порядке ведения журнала группы;
- Положение о комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа;
- Положение об индивидуальном графике обучения обучающихся в колледже.

**Локальные нормативно-правовые акты по воспитательной деятельности:**

- Положение о Совете общежития колледжа;
- Положение о культурно-досуговом центре в колледже;
- Положение о классном руководстве в колледже;
- Положение об общежитии колледжа;
- Положение о смотре-конкурсе на лучшую комнату в общежитии колледжа;
- Положение об организации дежурства в колледже.

**Локальные нормативно-правовые акты по научно-методической деятельности:**

- Положение о методической службе колледжа;
- Положение об институте наставничества колледжа;
- Положение о предметно-цикловой комиссии колледжа;
- Положение об ежегодной научно-практической конференции обучающихся и преподавателей;
- Положение о школе молодого специалиста колледжа;
- Положение о смотре конкурсе кабинетов колледжа;
- Положение о портфолио обучающегося колледжа.

### Сведения о реализуемых программах

В соответствии с лицензией в колледже ведется подготовка по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, всего по 16 программам:

<b>ППССЗ</b>
43.02.11 - Гостиничный сервис
54.02.01 - Дизайн (по отраслям)
46.02.01- Документационное обеспечение управления и архивоведение
09.02.03 - Программирование в компьютерных системах
42.02.01 - Реклама
38.02.02 - Страхование дело (по отраслям)
38.02.05 - Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
43.02.02- Парикмахерское искусство
29.02.04 – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
38.02.04 – Коммерция (по отраслям)
10.02.01– Организация и технология защиты информации
43.02.01 – Организация обслуживания в обществ. питании
43.02.05 – Флористика
<b>ППКРС</b>
43.01.01 - Официант-бармен
38.01.02 - Продавец-кассир

Образовательный процесс в колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Основные профессиональные образовательные программы (ППКРС, ППССЗ) разработаны на основе ФГОС СПО, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа. Структура и объем часов в учебных планах соответствует требованиям стандартов. Разработаны программы дисциплин, модулей, практик. Максимальный объем учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 54 часа, аудиторный 36 часов.

Обучение ведется по очной и заочной форме на бюджетной и внебюджетной основе.

Развивается система дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации.

### **Материально-техническая база**

Колледж имеет экспертное заключение оценки соответствия установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска зданий. Имеется декларация пожарной безопасности здания. В колледже проведена 100% аттестация рабочих мест. В учебном корпусе, помимо учебных кабинетов, мастерских, созданных в соответствии с перечнем ФГОС СПО, имеются помещения для занятия спортом: спортивный (игровой) зал, тренажерный зал, зал для занятия фитнесом, актовый зал, буфет, библиотека, медицинский кабинет. Медпункт оснащен всем необходимым оборудованием, инвентарём, медикаментами для оказания первой медицинской помощи и лечения амбулаторных больных. Лицензия на медицинскую деятельность серия ЛО-27, № ЛО-27-01-001465 от 16 апреля 2014, действительна - бессрочно.

В образовательной организации 7 компьютерных аудиторий, одна из которых представляет собою спецкласс для инвалидов и лиц с ОВЗ. Кроме того, во всех учебных кабинетах и мастерских есть персональные компьютеры преподавателей, кабинеты оснащены плазменными панелями. Есть интерактивные доски, электронный читальный зал. Компьютеры связаны локальными сетями ( 2 сети), доступен вай-фай, бесплатный выход в интернет со всех компьютеров.

В колледже работает столовая, обучающиеся и работники обеспечены горячим питанием, в том числе льготные категории. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания, физическим воспитанием и за своевременным прохождением флюорографических обследований учащихся. Проводится работа с юношами допризывного возраста.

В колледже есть благоустроенное общежитие на 128 человек с одноместным и двухместным размещением. В общежитии имеется изолятор, учебные комнаты, кухни с необходимым оборудованием, душевые, прачечная, санитарные комнаты.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, по состоянию на 01.04.2014 составляет 49 человек, мастеров производственного обучения – 2 человека, социальных педагогов – 1 человек, педагогов дополнительного образования – 4 человека, воспитателей – 1 человек. Совместителей – 2 человека.

Преподаватели имеют высшее образование – 100 %.

Библиотека колледжа располагает необходимой литературой по психологии, педагогике, образовательным технологиям.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами на базе КГБОУ ДПО «Хабаровского краевого института переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования».

Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется в рамках приоритетных направлений, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации: актуальные вопросы модернизации СПО в России, проблемы качества обучения, информационно-коммуникационная компетентность в образовании, современные технологии в образовании.

Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется в различных формах: послевузовское профессиональное образование, курсы повышения квалификации, тематические семинары, краткосрочные курсы, стажировки, дистанционное обучение.

Руководящие работники колледжа (директор, заместители директора по направлениям, руководители подразделений) проходят повышение квалификации на курсах по тематике, связанной с управлением.

Повышение квалификации в области новейших производственных технологий осуществляется в процессе стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на ведущих предприятиях и организациях города, а также на профильных курсах повышения квалификации.

В 2013 г. 30 педагогических работников колледжа (63%) прошли курсы повышения квалификации.

Таким образом, имеет место положительная динамика в развитии кадрового потенциала, способного решать задачи совершенствования содержания образования и организации учебного процесса.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### **Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса**

Библиотека колледжа обеспечивает подбор учебной, методической, художественной литературы и электронных изданий для пользователей-учащихся и инженерно-педагогических работников.

Общая площадь библиотеки составляет 114,9 кв. м. В структуру библиотеки входит читальный зал, совмещенный с абонементом, электронный зал и книгохранилище площадью 40,5 кв.м. Количество посадочных мест в читальном зале 40.

Библиотека оснащена современным материально-техническим оборудованием, соответствующим стандартам образовательного учреждения.

Библиотека оснащена 11 компьютерами, 2 ноутбуками, подключенными к сети Интернет через локальную сеть, телевизором.

К услугам пользователей предоставлены современные учебники, методическая и художественная литература, электронные издания. Задача библиотеки – обеспечить учебный процесс новыми учебниками и учебными пособиями в соответствии федеральному государственному стандарту обучения. Библиотека активно сотрудничает с Дальневосточным филиалом ООО «ОИЦ» «Академия».

Библиотека реализует заявки преподавателей на приобретение учебно-методической, справочной литературы и изданий периодической печати.

Общий фонд библиотеки составляет 28911 экземпляров.

В библиотеке имеется электронный каталог на учебники по естественно-научному, гуманитарному и профессиональному циклам, которым пользуются инженерно-педагогические работники и обучающиеся колледжа.

Обеспеченность учебного процесса осуществляется через различные информационные источники: учебную литературу, методические разработки преподавателей, периодическую печать, электронные учебные пособия и сеть Интернет. Немаловажную роль здесь играет библиотека.

### **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Методическая работа является важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, она связывает в единое целое всю систему работы образовательного учреждения. Ее роль значительно возрастает в современных условиях, в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, методики, приемы и формы обучения и воспитания учащихся. Эффективностью методической работы является степень соответствия её конечному результату, в данном случае – качеству профессиональной подготовки выпускников колледжа.

Исходя из анализа методической работы за прошедший год, определены следующие задачи работы методической службы колледжа:

1. Создание и совершенствование Фонда оценочных средств по всем дисциплинам и профессиональным модулям для профессий и специальностей, реализуемым в колледже.
2. Совершенствование комплексного методического обеспечения учебного процесса на основе внедрения ФГОС третьего поколения.
3. Внедрение активных форм обучения: технологий практико-ориентированного подхода к образованию.

4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и системы распространения передового педагогического опыта.

5. Работа педагогического коллектива по организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Методической работой колледжа руководит научно-методический совет. В него входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе, председатели цикловых комиссий (заведующие кафедрами).

Основными задачами методического совета являются:

- разработка, совершенствование и обновление содержания программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- обеспечение совершенствования содержания образования, рецензирования, первичная экспертиза учебных, научных, методических разработок педагогов, создание банка данных материалов;
- изучение, обобщение, диссеминация передового педагогического опыта;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа в колледже строится в соответствии с основными программными документами и планами: годовым планом, программой реализации гражданской позиции учащихся, планами подразделений колледжа, осуществляющих воспитательный процесс. При создании «Программы развития образовательного учреждения» перед коллективом встала задача построения воспитательной системы, удовлетворяющей современным запросам, не только обучающихся и педагогических работников, но и родителей, общественности города и других, действующих в конкретных условиях социума, организаций и предприятий.

В связи с этим можно сформулировать следующие задачи воспитательной системы:

Формировать интерес, потребность расширения и углубления знаний, умений и навыков к выбранной профессии. Воспитывать уважение к труду и его результатам.

Формировать готовность плодотворно работать на благо своего города, края.

Формировать базовую культуру личности и обеспечение каждому учащемуся условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворение его творческих и образовательных потребностей.

Формировать социально активную личность, способную к принятию самостоятельных решений и умеющую брать на себя ответственность.

Формировать активную гражданскую позицию, потребность в усвоении социокультурных ценностей общества, прививать любовь к своему Отечеству.

Формировать у обучающихся толерантность в межличностных отношениях, умения противостоять асоциальным явлениям современности.

Основными видами совместной деятельности обучающихся и педагогов являются:

1. Организация и проведение совместных мероприятий с основными социальными партнерами. Реализация учебных программ по производственной практике, встречи с потенциальными работодателями.

2. Участие лидерского актива в благотворительных акциях и городских мероприятиях краевого молодежного движения «Мой край».

3. Работа актива колледжа, творческой группы по созданию музея, совета общежития.

4. Работа кружков технического творчества, спортивных секций и студий художественно-эстетического направления.

5. Проведение общеколледжных и внутригрупповых мероприятий различной направленности.

6. Организация познавательных экскурсий в музеи города и за его пределами.

7. Работа по выпуску информационной газеты «Зачетка», которая освещает все мероприятия, проводимые учащимися в колледже и вне его.

8. Функционирование постоянного и открытого диалога с представителями медицинских структур (нарколог, гинеколог, психолог-нарколог), сотрудниками полиции и служб контроля над оборотом наркотиков. Медицинское освидетельствование, профилактика преступлений и правонарушений среди обучающихся, акции, направленные на ЗОЖ, проводимые «Краевым молодежным социальным медико-педагогическим центром».

9. Организация и проведение интеллектуальных, творческих конкурсов на выявление талантливых учащихся.

Особое внимание в колледже уделяется работе с проживающими в общежитии. В течение года работают воспитатель, заведующая общежитием, психолог, социальный педагог, совет общежития. Регулярно проводятся заседания совета общежития, актива, общие собрания, беседы на морально - этические темы, просмотр фильмов и телепередач, конкурсы на лучшую комнату,

кулинарный поединок и др. Актив общежития, победители в конкурсах поощрялись призами и грамотами.

Воспитательная работа в общежитии осуществляется по нескольким направлениям:

- общественно-организационная работа была направлена на создание комфортных социально-бытовых условий, создание благоприятного психологического климата, формирование культуры взаимоотношений, обеспечение содержательного проведения свободного времени и соблюдения здорового образа жизни, а также посильной помощи в учебе;
- нравственно-правовое воспитание. Главной задачей этого направления было формирование нравственного облика молодого человека, воспитание культурной личности, любящей и уважающей окружающих его людей, а также воспитание культуры поведения в быту;
- военно-патриотическое воспитание было направлено на пробуждение патриотизма, чувства гордости за свою Родину. На данных мероприятиях рассказывалось об истории России, о героях – защитниках Отечества и о современных героях России, беседы с юношами «Мы будем служить России»;
- развитие спортивного интереса;
- эстетическое воспитание. Развитие художественного вкуса, воспитание любви к природе;
- воспитание коллективизма, трудолюбия, уважения к старшим.

Местами в общежитии обеспечены все нуждающиеся студенты. В общежитии проживают 128 человек, для которых созданы необходимые условия для проживания.

### **Финансовое обеспечение**

Совершенствование механизмов финансово-экономической деятельности колледжа - одна из важнейших целей, призванных обеспечить его жизнеспособность и развитие.

Функция управления финансовыми ресурсами в колледже возложено на бухгалтерию колледжа.

В целях рационального использования средств на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в части субсидий на выполнение государственного задания по оказанию образовательных услуг и в части предпринимательской деятельности по оказанию платных образовательных услуг формируется план закупок на календарный год и график финансирования его исполнения.

Доходная часть бюджета колледжа формируется из бюджетного финансирования по исполнению публичных обязательств; субсидий на выполнение государственного задания по оказанию образовательных услуг; субсидий на иные цели (приобретение оборудования); доходов

колледжа от приносящей доход деятельности; доходов от аренды площадей, добровольные пожертвования.

Следует отметить, что необходимо обеспечить заинтересованность персонала в увеличении бюджета колледжа: открытие новых специальностей (возможно, с полным возмещением затрат), обучающих программ, программ повышения квалификации. Внебюджетные средства значительно поддерживают жизнедеятельность колледжа и полностью направлены на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования и на выполнение мероприятий по социальной защите сотрудников и студентов колледжа.

Доходная часть по платным образовательным услугам распределяется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда сотрудников колледжа, оплату части коммунальных услуг, развитие материально - технической базы колледжа, покрытие других текущих расходов.

Основным принципом расходования средств является ограничение текущих расходов на уровне и повышение инвестиционных расходов. К инвестиционным расходам относятся расходы на капитальное строительство, приобретение материалов и оборудования и часть расходов на ремонт, т.е. те расходы, которые фактически расширяют возможности колледжа по привлечению дополнительных средств путем предоставления более широкого спектра услуг. Достижение данного соотношения является ключевым моментом в бюджетной политике колледжа, поскольку без инвестиционных затрат в принципе невозможно сохранение лидирующих позиций в среднесрочной перспективе.

Создание такого механизма планирования бюджетных расходов и подготовки проекта бюджета, при котором заранее определяются цели, которые должны быть достигнуты в результате расходования бюджетных и внебюджетных средств на соответствующие программы, направления деятельности, а также система показателей, по которым будет осуществляться мониторинг степени достижения поставленных целей способствует эффективному финансовому менеджменту.

### **Управление информационными ресурсами**

Стратегия управления информацией строится на принципах своевременного и максимально полного раскрытия информации о результатах деятельности колледжа. Для реализации политики и стратегии достижения эффективного управления и обеспечения возможности оперативного принятия управленческих решений ведется работа по созданию информационного пространства колледжа.

Одним из приоритетных направлений развития колледжа для обеспечения учебного процесса является развитие информационного пространства.

Локальная сеть колледжа формировалась, прежде всего, как средство решения задачи управления основным процессом колледжа - учебным. Целью внедрения локальной сети было создание среды, осуществляющей информационную поддержку деятельности подразделений колледжа, достоверной и оперативной информацией о ходе учебного процесса.

Локальная сеть позволяет получить доступ к ресурсам библиотеки, базе данных САПР, учебно-методическим материалам, а также обеспечивает выход в международную сеть Интернет.

Таким образом, исходя из анализа ресурсов и образовательной ситуации, можно утверждать, что в колледже есть базовые условия для достижения стратегической и тактической цели.

## 2. Основные проблемы развития колледжа

Планирование стратегии любого предприятия начинается со SWOT-анализа - оценки слабых и сильных сторон деятельности предприятия, оценки возможностей и предостережения от опасностей. В SWOT-анализе в концентрированном виде представляет состояние микросреды образовательного комплекса и макросреды его функционирования.

На развитие колледжа оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования на всероссийском уровне, так и местные условия, определяющие специфику функционирования колледжа. В настоящее время продолжается активное развитие рынка образовательных услуг. Участие в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед колледжем ряд задач по удовлетворению рыночного спроса и по обеспечению высокого качества подготовки специалистов. В деятельности колледжа можно выделить:

<b>Слабые стороны</b>	<b>Сильные стороны</b>
Низкая профессиональная ориентированность контингента	Значительный перечень специальностей и профессий, реализуемых в колледже
Отсутствие мотивации обучающихся, несформированность ключевых навыков учебного труда, навыков самостоятельной работы	Доступность образования, в том числе низкая стоимость внебюджетного обучения
Низкая посещаемость и текущая успеваемость, как следствие достаточно высокий процент отчисляемых	Положительный имидж колледжа в городе и крае как ведущего учебного заведения
Дефицит, старение педагогических кадров, низкий приток молодых специалистов, желающих работать в профессиональном образовании, в том числе специалистов с производства	Востребованность специальностей и профессий колледжа среди абитуриентов, достаточной большой перечень «женских» профессий
Нежелание использовать новые методы, образовательные технологии, вследствие их трудоемкости и «энергозатратности»	Активная профориентационная работа, элективные курсы для школьников, дистанционные олимпиады и конкурсы для поступающих
Устаревание материально – технической базы, в	Стабильные, достаточно высокие показатели

том числе компьютерной техники, программного обеспечения	подготовки выпускников по результатам ГИА
Низкий уровень бюджетного финансирования на оборудование и оснащение МТБ колледжа	Более 50% преподавательского состава имеет высшую категорию, 100% преподавателей имеют высшее образование
Из-за низкого оклада преподаватели вынуждены вести более ставки часов, что влияет на качество образовательного процесса, вследствие нехватки временных ресурсов на подготовку к занятиям, организацию самостоятельной работы студентов, качество внеурочной деятельности, методическую работу	Интересная студенческая жизнь, работа спортивных секций, кружков, система поощрения отличившихся студентов, победителей олимпиад, активистов студенческого самоуправления, студенческого научного общества
Низкий процент преподавателей, занимающихся самообразованием	Воспитательная работа в колледже, в том числе в общежитии
В связи со сменой кадров в последние два года наблюдается снижение уровня методической работы в колледже, что сказывается на образовательных результатах	Наличие отделения дополнительного профессионального образования
Периодичность контроля, вследствие негативной реакции педагогического коллектива на контролируемые мероприятия	Стабильный педагогический коллектив, низкий процент текучести кадров
	100% преподавателей владеют информационными технологиями, более 40% регулярно применяют их в работе
	Регулярный мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, взаимодействие по этим вопросам с родителями (законными представителями) обучающихся
	Соответствие МТБ требованиям ФГОС СПО
<b>Угрозы внешней среды</b>	<b>Возможности внешней среды</b>
Неблагоприятная демографическая ситуация, сокращение численности потенциальных абитуриентов	Увеличение предприятий среднего и малого бизнеса в регионе
Высокий уровень образовательной конкуренции	Заинтересованность региональных властей в подготовке квалифицированных кадров
Невостребованность выпускников	Заинтересованность потребителей в оказании колледжем качественных образовательных услуг
Влияние на учебное заведение, трудоустройство выпускников экономического кризиса	Разработка и внедрение профессиональных стандартов, в которых определены трудовые функции по профессиям и специальностям
Повышенная требовательность потребителей образовательных услуг	Широкий круг потенциальных партнеров и потребителей услуг
Отсутствие должного финансирования статей расходов колледжа	Востребованность непрерывного профессионального образования
Усиление бумажного потока, отчетов, контролируемых мероприятий на краевом и муниципальном уровнях	Поддержка инновационных проектов министерством образования и науки Хабаровского края
Несовершенство законодательной базы	Возможность получения квалифицированной научно-методической поддержки, в том числе посредством сети Интернет
Растущие требования к специалистам со стороны работодателей при нежелании	Развитие системы сетевого взаимодействия, дистанционного обучения

участвовать в подготовке кадров (разработке программ, софинансированная, лизинге оборудования)	
Общий низкий имидж у учреждений СПО, превалирование престижности ВПО	Появляются новые профессии и специальности, определяется список приоритетных направлений подготовки
	Разработана концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, государственная программа Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае» (до 2020 года)

В связи с неблагоприятной демографической ситуацией возникают трудности в реализации государственного заказа по выполнению плана приема студентов. Качественная профориентационная работа в школах города позволила колледжу в условиях демографического кризиса выполнить планы приема 2013 – 2014, 2014-2015, 2015-2016 годов, однако, требуется дальнейшее совершенствование и модернизация механизмов профориентации.

С развитием рынка образовательных услуг возникает необходимость расширения маркетинговой деятельности колледжа, акцентирование на формирование имиджевой политики.

В настоящее время от специалиста требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность, постоянное совершенствование в профессии, психологическая готовность к изменению профессиональной деятельности, проявление предпринимательской и личностной активности. Растущие требования к специалистам среднего звена требуют обновления содержания образовательных программ в соответствии с реальными запросами рынка труда, а также совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности. Внедрение с 2011 года Федеральных государственных образовательных стандартов предоставляет колледжу широкие возможности по обновлению содержания образовательных программ, которые соответствуют реальным запросам рынка труда. Необходимо постоянное укрепление материально-технической базы специальностей и профессий колледжа, условий для прохождения всех видов практики. Кроме того, внедрение новых стандартов среднего профессионального образования, профстандартов должно обеспечить приобретение обучающимися общих и профессиональных компетенций, освоение трудовых функций. Важными задачами в современных условиях становится создание условий для реализации основных и дополнительных образовательных услуг; создание мобильного учебного заведения, способного быстро адаптироваться к изменяющимся условиям и реагировать на запросы потенциальных потребителей. Основной проблемой колледжа становится создание оптимальных условий для реализации тактических и стратегических целей.

### 3. Концептуальные основы развития колледжа

Под концепцией развития колледжа понимается система управленческих представлений, координирующая деятельность всех структур профессиональной образовательной организации, направленная на решение проблем и задач развития.

Колледж – это современное профессиональное учреждение, обеспечивающее подготовку квалифицированных специалистов среднего звена и рабочих кадров для малого и среднего бизнеса в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества с целью развития потенциала предприятий в регионе.

Наш выпускник – ведущая фигура в бизнесе, специалист по вопросам управления, экономики, организации технологических процессов в сфере услуг, владеющий современными информационными технологиями. Мы стремимся стать ресурсным бизнес-центром по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в сфере услуг.

В современных условиях для обеспечения устойчивого развития колледжа с точки зрения его привлекательности и эффективности можно считать необходимым обновление деятельности учебного заведения за счет введения и развития новых направлений подготовки, выявления и изучения актуальных для потребителей профессиональных функций в сфере предполагаемой деятельности выпускников, качественного обновления содержания образования, обеспечивающего формирование у обучающихся таких базовых компетенций, как коммуникативная, экономико-правовая, информационная культура, социальная ответственность, инициативность, способность к саморазвитию и др

Внешнее пространство опосредованно обуславливает внутреннюю деятельность колледжа: приоритетные направления развития, организационную культуру, систему управленческих отношений.

В стратегической перспективе колледж позиционирует себя в качестве открытой, многоуровневой, многофункциональной, гибкой образовательной структуры в системе непрерывного образования, обеспечивающего повышение качества подготовки выпускников, отвечающего на современные запросы рынка труда.

В соответствии с концепцией Программы развития определены основные подходы и принципы развития колледжа.

Основополагающим подходом в определении основных направлений развития КГБ ПОУ ККТиС являются следующие подходы:

1. Ориентация на сохранение достигнутого предыдущего опыта и традиций педагогического коллектива в организации системы образования как единого образовательного пространства колледжа.

2. Компетентностный подход предполагает ориентацию на качественные результаты обучения. Акцент переносится с намерений и задач преподавателя на реальные достижения обучающихся. Результатами обучения являются усвоенные знания и освоенные компетенции.

3. Маркетинговый - подход, предусматривает ориентацию на решение задач потребителя (обучающихся, предприятий, организаций, государства);

4. Системный - подход, учитывающий педагогические, технические, экономические, организационные, социальные, психологические, политические, демографические и другие аспекты и их взаимосвязи в системе менеджмента качества.

Анализ внутренних и внешних факторов деятельности колледжа позволяет определить приоритеты в развитии на ближайшие годы.

Достижение стратегической цели и решение стратегических задач Программы развития, обозначенных в паспорте программы, обеспечиваются за счет реализации программных мероприятий.

Программные мероприятия включены в блоки данной Программы развития, которые сформулированы на основе направлений деятельности:

1) совершенствование воспитательной системы колледжа в соответствии со стратегией развития воспитания РФ на период до 2025 года;

2) совершенствование содержания образования и технологий и развитие системы обеспечения качества образовательных услуг в соответствии с концепцией РФ и Хабаровского края развития образования до 2020 г. ;

3) развитие кадрового потенциала колледжа;

4) повышение эффективности управления в системе профессионального образования колледжа;

5) совершенствование финансово-хозяйственной и материально-технической деятельности;

6) развитие социального партнерства;

7) информатизация образовательного пространства и системы управления

В рамках концепции развития в колледже были разработаны модели выпускника и преподавателя, соответствующие новым требованиям и условиям

### **3.1 Модель выпускника колледжа**

Модель выпускника - это система качеств личности специалиста - выпускника среднего профессионального учебного заведения.

Итак, предлагаемая модель личности выпускника - это форма системного и всестороннего проектирования в категориях «компетенция» и «компетентность» качеств личности,

характеризующих ее мотивационную, информационно-содержательную, операциональную и рефлексивную готовность к определенному способу профессиональной деятельности.

Компетентность подразумевает владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающее его личностное отношение к ней и предмету его деятельности.

Компетентностный подход выдвигает на первое место не информированность студента, а умение решать проблемы, возникающие в познании явлений действительности; при освоении современной техники и технологии; во взаимоотношениях людей; в практической жизни при выполнении социальных ролей; в правовых нормах и административных структурах, в потребительских и эстетических ценностях; в овладении специальностью в учебном заведении, в умении ориентироваться на рынке труда; при рефлексии собственных жизненных проблем, выборе стиля и образа жизни, разрешении конфликтов. Компетентным студент может стать лишь сам, найдя и апробировав различные модели поведения в данной предметной области, отобрав из них те, которые в наибольшей степени соответствуют его индивидуальному стилю и нравственным ценностям.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен характеризоваться:

#### Модель выпускника колледжа

уровень	Личностная компетентность	Социальная компетентность	Специальная компетентность	
			Информационно - коммуникативная	Общепрофессиональная
	учиться быть	учиться жить вместе	учиться знать	учиться делать
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>Компетенции, установленные ФГОС СПО третьего поколения</b>			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
<b>Характеристики, установленные колледжем</b>			
Способность нести ответственность	Способность организовывать себя и коллектив для решения задачи	Продуктивное владение информационно-коммуникационными технологиями	Умение расставлять приоритеты, концентрироваться, планировать, контролировать
Лояльность (умение без внутреннего сопротивления воспринимать разнообразные идеи, позиции, предложения)	Способность создавать команду, работать в команде, разрешать конфликты	Умение критически отбирать и использовать нужную информацию	Умение вести корреспонденцию, документацию
Готовность к изменениям	Способность адаптироваться к различным условиям рынка труда	Инновационность, способность принимать и предлагать новое, проявлять инициативу, творчество	Способность быстро и адекватно реагировать на внештатные ситуации
Честность	Умение вести переговоры	Обладание навыками самообучения	Системный и структурированный подход к решению проблем
Уважительное и заботливое отношение к людям	Способность отстаивать собственное мнение и свои права, не разрушая отношений	Обучаемость, восприимчивость к новым методам	Умение разрабатывать проекты
Логичность, методичность	Способность к вдохновлению	Владение иностранными языками	Креативность
Оптимизм	Корпоративность, корпоративная самоидентификация и позиционирование	Навыки презентации, в том числе самопрезентации	
Надежность, стремление к качественной работе,	Чувство долга	Междисциплинарные знания	

добросовестность			
Направленность на конкретные достижения и успех в работе	Общественная активность		
Потребность актуализации реализации своего личностного потенциала	Сформированность и моральных норм		
<b>Характеристики, установленные колледжем</b>			
Соответствие личностных качеств профессиональному должностному статусу	Отнесение себя к профессиональной общности	Актуальная квалифицированность (компетенции из профессиональной области)	Актуальная квалифицированность (компетенции из профессиональной области, способности продуктивного владения профессиональными технологиями)
Устойчивая профессиональная мотивация	Овладение этическими нормами профессии	Понимание предназначения, миссии данной специальности	Владение несколькими видами профессиональной деятельности в рамках специальности
Творческая установка, профессиональное творчество	Овладение нормами профессионального общения	Знание рынка	Профессиональное мышление, профессиональная интуиция, самостоятельность в решении профессиональных проблем
Удовлетворенность профессиональной деятельностью	Социальная ответственность за последствия профессиональных действий	Знание политики и стандартов в области работы с потребителями	Владение методами технико - экономического, экологически ориентированного анализа производства с целью его рационализации и гуманизации
Опора на собственный опыт	Конкурентоспособность	Овладение нормами профессиональной деятельности	Профессиональное сознание
Принятие себя как профессионала	Направленность профессиональных результатов на благо других людей, духовное обогащение других людей средствами профессии		
Осознанное духовное обогащение личности средствами	Ориентация на текущие и перспективные по-		

	профессии	требности клиентов		
	Обогащение профессии средствами своего творчества			

Предлагаемая компетентностная модель специалиста отличается фиксированием **интегрированных свойств и качеств личности как наиболее значимых результатов образования.**

В **общих компетенциях** выражена способность нести ответственность за принятые решения, развитое чувство гражданского долга, умение без внутреннего сопротивления воспринимать разнообразные идеи, позиции, способность отстаивать собственное мнение, не разрушая общих отношений и т. п.

В **профессиональных компетенциях** отражается осознанное духовное обогащение личности, изменение себя средствами профессии, целостное профессиональное самосознание, наличие позитивной Я-концепции, самооценности, творческая установка и другие компетенции, составляющие личностную (ценностно-смысловую) компетентность. В предлагаемой модели выдвигается на первый план не просто информированность выпускника, а умение решать конкретные проблемы - от постановки самой задачи через проектирование и оценку нового опыта до рефлексии и контроля собственных действий. Ведь моральные основы деятельности при принятии ответственных решений становятся равнозначными или даже превосходящими технологические и экономические обоснования.

### 3.2 Модель преподавателя колледжа

Актуальность разработки идеального образа преподавателя связана с тем, что для реализации Программы колледжа требует эффективно выполнять ту работу, которая от них требуется для обеспечения качественной подготовки специалистов. Модель компетенций позволяет говорить на одном языке участникам образовательного процесса и наглядно довести до сведения персонала колледжа необходимые и желательные компетенции.

#### Модель преподавателя колледжа

уро- вень	Личностная компетентность	Социальная компетентность	Специальная компетентность	
			Информационно - коммутационная	Общепрофессиональная
	учиться быть	учиться жить вместе	учиться знать	учиться делать
	Осознанное стремление к соблюдению здорового образа жизни	Знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина	Знание источников информации	Способность к устному и письменному диалогу и монологу
	Умение поддерживать	Свобода собственное	Умение пользоваться	Способность создавать и

работоспособность в быстро меняющихся условиях жизни	достоинство и ответственность	различными источниками информации	воспринимать текст
Умение справляться со страхами и стрессом, устойчивость к психо-эмоциональным и физическим перегрузкам	Готовность участия в общественных мероприятиях (собраниях, суб-ботниках, развлекательных мероприятиях) активно	Навыки поиска, обработки, передачи и представления информации	Умение адекватно оценивать собственные профессиональные возможности
Положительное и активное отношение к истории цивилизаций, истории собственной страны	Умение выстраивать эффективное и бесконфликтное межличностное взаимодействие с коллегами по работе, администрацией, потребителями услуг	Навыки преобразования информации (анализ, синтез систематизация)	Умение ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений
Разделять ценности и нормы, основанные на идеалах добра, справедливости, чести, долга, толерантности, любви к своей профессии (этические ценности)	Уметь использовать знания о человеке, обществе как социально-экономической системе и истории его развития в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности;	Знание традиционных и IT технологий	Понимание целей и задач деятельности
Проявлять высокие нравственные качества по отношению к себе, социальной группе, обществу и природе	Уметь выстраивать семейно-родственные и личностные отношения с друзьями, партнерами	Компьютерная грамотность	Способность быстро и гибко применять свои знания и опыт для решения практических задач
Добросовестность, самокритичность, объективность, ответственность	Умение разбираться в конфликтах и гасить их	Навыки презентации	Способность формулировать текущие и конечные профессиональные цели и задачи
Расширение и приращение накопленных знаний	Сотрудничество, толерантность, терпимость к инакомыслию	Умение пользоваться средствами технической поддержки (факс, ксерокс, электронная почта, средства проекционного изображения)	Способность адаптироваться к новым ситуациям
Иметь целостное восприятие окружающего мира, понимать базовые тенденции его развития, управлять внешней	Уважение и принятие другого человека (раса, национальность, религия, статус, роль, пол)	Обучаемость, восприимчивость к новым методам	Способность к перспективному прогнозированию и планированию, постановке стратегических,

средой			тактических и оперативных задач
	Способность работать в команде, в т.ч. междисциплинарной		Умения и навыки для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности
	Корпоративность, корпоративная самоидентификация и позиционирование		Умение применить инновационные методы и технологии в своей предметной области
	Чувство долга Общественная активность Сформированность моральных норм Способность анализировать ситуацию на рынке труда Способность к перспективному прогнозированию и планированию,		Способность управлять информацией в области профессиональных знаний
	постановке стратегических, тактических и оперативных задач		
<b>Характеристики, установленные колледжем</b>			
	<b>Профессионально-педагогические компетенции</b>	<b>Профессионально-личностные компетенции</b>	<b>Владение методологией и методикой создания учебных, учебно-методических и др. материалов</b>
			<b>Умения и навыки организации учебной аудиторной и внеаудиторной групповой и индивидуальной деятельности</b>
Глубокое знание предмета	Навыки сочетания требовательности и доброжелательностью	Способность смоделировать содержание учебного материала, форм и методов преподавания с учетом места и роли дисциплины, МДК в общей программе подготовки специалистов, взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью студентов	Умение обеспечить эффективное участие студентов на занятии

Знание последних мировых достижений по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному циклу, профессиональному модулю	Умение разрешать конфликтные ситуации на занятиях	Умение отобрать основной материал, структурировать его	Владение навыками организации и проведения консультаций и др. форм индивидуальной работы со студентами
Владение основами педагогики	Умение владеть аудиторией	Умение составлять эффективные контролирующие материалы	Умение проводить экзамены и зачеты
Знание основ психологии	Способность к адекватной оценке целостности и эффективности учебного процесса и соответствия достигнутых результатов пед. деятельности планируемым	Умение создавать учебно - методическое сопровождение дисциплины, МДК, профессионального модуля	Способность руководить дипломным курсовым проектированием
Умение активизировать учебно-познавательную деятельность студентов	Способность к эффективному коммуникативному взаимодействию со студентами (индивидуально-ориентированному и групповому), в т.ч. неформальному, способствующему достижению положительного результата учебно-педагогического процесса в целом	Умение соизмерять содержание и объем материала и заданий с балансом времени студента, используемыми учебными материалами, ТСО, инф. технологиями, наглядными пособиями	Умение организовывать самостоятельную работу студентов
Умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения для достижения поставленных педагогических целей	Гибкость, способность к импровизации	Умение выбирать и использовать средства информационной поддержки	Готовность участвовать в исследовательских проектах
Способность находить и применять новые образовательные технологии	Способность формировать у студентов творческую сознательно-активную установку на будущую профессию, чувства гражданской и	Владение навыками планирования занятий	Навыки публикаций материалов исследовательской работы

		профессиональной ответственности за результаты своей деятельности, развитие общей культуры, широкого кругозора и этики поведения		
	Владение различными формами, методами и приемами пед. деятельности с учетом своих пед. способностей, специфики преподаваемой дисциплины и обучаемого контингента		Умение формировать календарно - тематические планы и программы	Владение технологиями публичных выступлений (конференции и пр.)

Построить идеальную модель невозможно. Представленная модель компетенций преподавателя, по сути, является инструментом, который ни в коем случае не должен восприниматься в качестве жесткой системы, замыкающей в некоторый перечень требований личностную и профессиональную индивидуальность педагога. Однако наличие такого инструмента позволяет достаточно эффективно решать стратегические и текущие задачи, связанные с достижением требуемых стандартов качества и эффективности, причем как на индивидуальном, так и на организационном уровне.

#### 4. Направления программы развития

Развитие колледжа по данным направлениям предполагает выполнение ряда мероприятий, ранжированных по степени важности, упорядоченных по срокам исполнения и обеспеченных необходимыми ресурсами. Комплекс таких мероприятий составляет программу развития на период с 2014 г. по 2017 г. Данные мероприятия были условно обозначены как блоки Программы развития.

##### 4.1 Блок Обновление содержания образования и развитие механизмов качества подготовки обучающихся

**Цель:** создание условий для совершенствования процесса подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с перспективными требованиями социально-экономического развития экономики региона, модернизация и

разработка программ и технологий профессионального образования с учетом нового поколения ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

### Задачи:

1. Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития новых технологий в современных социально-экономических условиях.

2. Обеспечение соответствия структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям рынка труда с целью максимального удовлетворения работодателей и граждан-потребителей образовательных услуг, в качественном образовании.

3. Модернизация и разработка программ и технологий профессионального образования с учетом нового поколения ФГОС СПО, профиля подготовки, контингента обучающихся и тенденций развития техники и технологий.

4. Развитие системы оценки качества образования, основанной на профессиональных компетенциях.

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ресурсное обеспечение</b>
Разработка нормативно - учебной документации в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по реализуемым специальностям, профессиям	Сентябрь - декабрь, 2014	Директор, зам. директора, методический совет, педагогический совет, Совет колледжа	Не требует ресурсов
Разработка рабочих программ проведения учебной и производственной практики.	Сентябрь - декабрь, 2014	Зам. директора по УПР, преподаватели	Не требует ресурсов
Мониторинг реализации ФГОС СПО по специальностям и профессиям колледжа	Ежегодно, 2014 - 2017гг.	Администрация колледжа	Не требует ресурсов
Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ, ППКРС) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2015-2016 учебный год	Зам. директора по УР, УПР, преподаватели	Не требует ресурсов
Развитие научно-исследовательской и инновационной работы, проведение научно-практических внутриколледжных конференций по профессиональным модулям, участие в научно-практических (теоретических) городских и областных конференциях	Ежегодно, 2014 - 2017гг.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, ИВЦ	40000 руб. внебюджетных средств

<p>Формирование профессиональных компетенций преподавателей через систему непрерывного профессионально- педагогического образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стажировка инженерно педагогических работников на предприятиях города и региона;</li> <li>- повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических и информационно - коммуникационных технологий;</li> <li>- повышение квалификации административно - управленческих кадров;</li> <li>- переподготовка и повышение квалификации преподавателей и инженерно- технических кадров в ведущих российских вузах, крупных предприятиях и компаниях</li> </ul>	<p>Ежегодно, 2014 - 2017гг.</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, методический совет</p>	<p>100000 руб. бюджетных средств, 42000 внебюджетных средств</p>
<p>Привлечение педагогов к участию в конкурсе «Лучшая учебно-методическая разработка».</p>	<p>Ежегодно, 2014 - 2017гг.</p>	<p>Зам. директора по УР, методический совет</p>	<p>10000 руб. вне-бюджетных средств</p>
<p>Привлечение педагогов к участию в региональных, всероссийских конкурсах по представлению педагогического опыта с использованием Интернет - ресурсов.</p>	<p>Ежегодно, 2014 - 2017гг.</p>	<p>Зам. директора по УР, методический совет</p>	<p>Не требует ре-сурсов, соб-ственные средства преподавателей</p>
<p>Закупка, пополнение оборудования для специализированных учебных лабораторий, лабораторий сервисного и технического обслуживания в целях развития материально-технической базы для практико-ориентированной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам</p>	<p>Ежегодно, 2014 - 2017гг.</p>	<p>Директор, заместители директора, глав. бухгалтер, начальник хозяй-ственного отдела, начальник ИВЦ</p>	<p>500000 руб. бюджетных средств, 250000 внебюджетных средств</p>
<p>Своевременная организация капитального и текущего ремонта зданий и учебных аудиторий колледжа</p>	<p>Ежегодно, 2014 - 2017гг.</p>	<p>Директор, глав. бухгалтер, начальник хозяй-ственного отдела</p>	<p>1500000 руб. бюджетных средств</p>
<p>Оснащение библиотеки новой литературой, в том числе электронными изданиями, использование ресурсов удаленной эл. библиотеки, оснащение техническими средствами</p>	<p>Ежегодно, 2014 - 2017гг.</p>	<p>Директор, глав. бухгалтер, начальник хозяй-ственного отдела, зав. библиотекой, зам. Директора по</p>	<p>200000 руб. бюджетных средств</p>

		информатизации	
Разработка и внедрение системы дистанционного и электронного обучения студентов	Ежегодно, 2014 - 2017гг.	Зам. директора по НМР, зам. Директора по информатизации	1000000 рублей бюджетных и внебюджетных средств
Разработка и внедрение системы сетевого взаимодействия при реализации ФГОС СПО по специальностям и профессиям колледжа	2015-2016 учебный год	Директор, зам. директора по НМР, УР, зам. директора по информатизации	Зам. по УПР, 200000 рублей бюджетных и внебюджетных средств
Проведение методического совета на тему: Актуальность методического сопровождения в реализации ФГОС СПО нового поколения в рамках реализации программы развития колледжа	Октябрь, 2014 г.	Зам. директора по УР, методический совет	Не требует ре-сурсов
Проведение педагогического совета на тему: Инновационные методы и формы обучения	Декабрь, 2014 г.	Директор, зам ди-ректоров, методист	Не требует ре-сурсов
Проведение методического совета на тему: Основные подходы к разработке учебно-методического и программного обеспечения ФГОС: классификация, требования, методические основы	Февраль, 2014 г.	Зам. директора по УР, методический совет	Не требует ре-сурсов
Разработка нормативно - правовой документации по реализации новой системы оценивания образовательного результата на основе балльно - рейтинговой системы	Июнь, 2015	Зам. директора по УР, методический совет	Не требует ре-сурсов
Внешняя экспертиза новых образовательных программ, учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов с привлечением заинтересованных сторон в регионе	Ежегодно 2014-2017г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председа-тели ПЦК	30000 руб. вне-бюджетных средств
Проведение педагогического совета на тему: Результаты деятельности служб и структурных подразделений по реализации Программы развития колледжа в 2014-2015 учебном году	Сентябрь, 2014 г.	Директор, зам.директоров, ру-ководители подраз-делений	Не требует ре-сурсов
Привлечение педагогов к участию в региональном конкурсе «Преподаватель года»	Раз в два года, 2015 г., 2017г.	Зам. директора по УР, методический совет	10000 руб. вне-бюджетных средств

Проведение педагогического совета на тему: Результаты мониторинга качества обучения выпускников колледжа	Июнь, 2015 г., 2016, 2017	Зам. директора по УР	Не требует ресурсов
Проведение методического совета на тему: Формирование новой образовательной системы на основе ФГОС СПО и балльно - рейтингового оценивания результатов освоения ОПОП	Январь, 2015 г.	Зам. директора по УР, методический совет	Не требует ресурсов
Привлечение педагогов и мастеров производственного обучения к участию в региональном конкурсе World Skills	Раз в два года, 2015 г.	Зам. директора по УПР, методический совет	50000 руб. внебюджетных средств
Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий (по всем специальностям) с учетом запросов работодателей и особенностей региона (по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям)	Ежегодно	Зам. директора по УР, методический кабинет, председатели ПЦК	20000 руб. внебюджетных средств
Разработка гибких краткосрочных модульных программ, основанных на компетенциях, обеспечивающих консолидированный заказ определенного сегмента рынка труда	Май, 2015 г.	Зам. директора по УПР, методический совет	20000 руб. внебюджетных средств
Создание индивидуальных учебных программ, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала студентов	Сентябрь, 2014 г - апрель, 2016 г.	Методический совет, ИВЦ	Не требует ресурсов
Проведение педагогического совета на тему: «Балльно - рейтинговая система как средство повышения мотивации познавательной деятельности студентов колледжа»	Июнь, 2015 г.	Директор, зам.директора по УР, методист, председатели ПЦК	Не требует ресурсов
Проведение педагогического совета на тему: «Самообразование педагога как способ формирования педагогической компетенции»	Февраль, 2016 г.	Директор, зам.директора по УР, методист, председатели ПЦК	Не требует ресурсов
Установление противопожарного и антитеррористического оборудования в учебном, учебно-производственном корпусе и общежитии колледжа	2014 г., октябрь - ноябрь	Директор, глав. бухгалтер, начальник хозяйственного отдела	120000 руб. бюджетных средств
Разработка оценочных средств для присвоения квалификаций, оценки освоения профессиональных модулей	Январь - июнь 2014 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	15000 руб. внебюджетных средств

Подготовка студентов - выпускников к сертификации, определяющей их квалификационную пригодность по получаемой специальности	Июнь, 2015 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	10000 руб. внебюджетных средств
Разработка методических материалов, обеспечивающих эффективную самостоятельную работу студентов по изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям	Сентябрь - декабрь, 2014	Председатели ПЦК, преподаватели	Не требует ресурсов
Проведение педагогического совета на тему: Результаты реализации программы развития колледжа на 2011-201, годы. Концепция программы развития колледжа на 2014-2017 годы «Внедрение системы менеджмента качества в образовательный процесс колледжа»	Февраль, 2014 год	Директор, зам.директора по УР, методист, председатели ПЦК	Не требует ресурсов
Проведение методического совета на тему: Организационно-педагогические условия совершенствования системы управления качеством образования в колледже	Май, 2015 год	Зам.директора по УР, методический совет	Не требует ресурсов
Результаты дистанционного обучения в колледже	Май, 2015	Зам. директора по УР, методический совет, преподаватели	20000 руб. внебюджетных средств
Разработка методик активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий)	Январь, 2014 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, ИВЦ	10000 руб. бюджетных средств
Итоги мониторинга качества обучения	январь, 2014 г., 2015, 2016, 2017	Зам. директора по УР, методический совет, преподаватели	Не требует ресурсов
Открытие новых специальностей, ориентированных на рынок труда	Август, 2014г, 2015г. Август 2016 – 2017 г.г	Директор, заместители директора, методист, председатели ПЦК, социальные партнеры	500000 руб. бюджетных средств
Организация работы с одаренными и талантливыми детьми, активное участие в олимпиадном движении, в том числе в конкурсах	Ежегодно 2014-2017 гг.	Директор, заместители директора, методист, председатели	200000 руб. бюджетных средств

профессионального мастерства		ли ПЦК, социальные партнеры	
Организация работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, создание условий для обучения их по специальностям и профессиям колледжа, социальная адаптация	Ежегодно 2014-2017 гг.	Директор, заместители директора, методист, председатели ПЦК, социальные партнеры	500000 руб. бюджетных средств
Сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами в рамках образовательного процесса, внедрение элементов дуального обучения	2015-2016, 2016 - 2017 гг.	Директор, заместители директора, методист, председатели ПЦК, социальные партнеры	Не требует ресурсов

### Целевые показатели

Наименование показателя	Обязательства				
	2013	2014	2015	2016	2017
1. Количество разработанных новых программ профессионального образования, по которым проводится обучение в колледже, %	100	100	100	100	100
2. Доля преподавателей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационные коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности преподавателей колледжа, %	80	86	89	90	95
3. Динамика обновления библиотечного фонда от общего числа экземпляров, %	1,9	1,95	2,0	2,0	2,0
4. Доля кабинетов, лабораторий, отвечающих требованиям ФГОС СПО, %	84	86	90	95	97
5. Наличие Положения о системе оплаты труда, регламентирующий перечень стимулирующих надбавок, да/нет	да	да	да	да	да
6. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, зарплата которых не ниже средней зарплаты в субъекте Российской Федерации, %	97	100	150	160	170
7. Доля преподавателей до 30 лет от общего числа педагогов колледжа, %	7,2	7,4	7,6	7,7	8,0
8. Доля административно - управленческих кадров, прошедших повышение квалификации от общего числа, %	69	75	80	90	100
9. Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, %	45	46	46	55	65
10. Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, %	41	42	42	45	55

11. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, %	51	51	65	75	80
12. Доля педагогов, обучающихся в аспирантуре, магистратуре, %	6,8	6,8	6,8	7,5	8,0
13. Наличие публикаций, статей опубликованных на федеральном, областном уровне (количество, шт.)	4	5	6	6	10
14. Доля участия педагогов, мастеров профессионального обучения в конкурсах профессионального мастерства от общего числа, %	11,4	11,4	11,4	12	14
15. Участие в научно - практических конференциях, семинарах и круглых столах (количество, шт.)	10	11	11	15	20
16. Доля обучающихся в общей численности обучающихся на всех уровнях образования, получивших оценку своих достижений (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) через добровольные и обязательные процедуры оценивания, %	0	0	10	20	50
17. Количество аудиторий, оснащенных современным технологическим оборудованием в соответствии с лицензионными показателями, %	92	94	96	100	100
18. Доля бюджетных средств, потраченных на приобретение лабораторного оборудования в рамках внедрения ФГОС СПО, %	2,0	2,0	2,0	10,0	20,0
19. Доля внебюджетных средств, потраченных на приобретение лабораторного оборудования в рамках внедрения ФГОС СПО, %	1,8	1,8	1,8	2,0	10,0
20. Доля бюджетных средств, потраченных на проведение различных видов ремонтов,%	0,12	0,12	0,12	10,0	20,0
21. Доля внебюджетных средств, потраченных на проведение различных видов ремонтов,%	1,9	1,9	1,9	30,0	40,0
22. Доля бюджетных средств, потраченных на проведение энергосберегающих процедур, %	0,54	0,52	0,5	15,0	20,0
22. Доля внебюджетных средств, потраченных на проведение энергосберегающих процедур, %	0	0	0		
23. Количество аудиторий, оснащенных современным технологическим оборудованием в соответствии с лицензионными показателями, %	92	94	96	97	99
24. Наличие программ промежуточной аттестации (контрольно - измерительных материалов, контрольно - оценочных материалов), %	100	100	100	100	100
25. Наличие программ итоговой аттестации, %	100	100	100	100	100
26. Динамика качественной успеваемости,%	44,4	44,6	44,8	47	50
27. Наличие системы автоматизированного мониторинга качества образовательного процесса, да/нет	да	да	да	да	да
28. Доля отсева студентов от общего числа контингента, %	7	7	7	6	6
29. Количество аккредитованных программ профессио-	100	100	100	100	100

нального образования, %					
30. % выпускников, получивших дипломы с отличием	9	10	10	20	25

**Реализация данного блока позволит обеспечить:**

- выполнение показателей госзаказа;
- создание условий для повышения качества образовательных услуг в соответствии с перспективными требованиями социально-экономического развития региона ;
- определение приоритетных направлений повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся в соответствии с квалификационными требованиями;
- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогического коллектива, в том числе и информационно - коммутационной;
- формирование у студентов личностных мотивационных механизмов учения; формирование опыта самопознания, самореализации, самоопределения в учебно-познавательной деятельности; развитие навыков самоконтроля;
- повышение рейтинга учебного заведения и соответственно рост его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- формирование гибких модулей практического обучения под конкретные рабочие места, повышение показателей трудоустройства и закрепляемости выпускников;
- гибкое управление направлениями подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, в том числе открытие новых профессий, специальностей
- укрепление материальной базы учебного заведения.

**4.2.Блок «Создание ресурсного центра «Ресурсный бизнес - центр подготовки специалистов для предприятия малого и среднего предпринимательства»**

**Цель:** создание ресурсного центра как структурного подразделения колледжа, призванного обеспечить подготовку квалифицированных специалистов среднего звена и рабочих кадров для малого и среднего бизнеса в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества с целью развития потенциала предприятий в регионе.

**Задачи:**

- расширение возможности для повышения профессиональной квалификации, переподготовки, получения дополнительного профессионального образования, организации стажировки, параллельного обучения по модулям, реализуемым в колледже, развитие системы дополнительных образовательных услуг в сфере малого и среднего бизнеса;

- разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения с целью повышения эффективности образовательного процесса;
- внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса формирования ключевых компетенций слушателей;
- предоставление предпринимательского образования, образовательных программ в области предпринимательства;
- создание сети образовательных мероприятий в сфере бизнеса и предпринимательства;
- создание ресурсного центра, в котором предприниматели могут получить качественные консультации и услуги;
- повышение качества и доступности профессиональной подготовки по востребованным профессиям сферы услуг.

**План мероприятий  
«Ресурсный бизнес - центр подготовки специалистов для предприятий малого и среднего предпринимательства»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ресурсное обеспечение</b>
Разработка и внедрение системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических, и управленческих кадров для реализации образовательных программ в рамках ресурсного центра	Ежегодно, 2014 – 2017 г.г.	Директор, зам. директора по УР, методический совет	30000 тыс. бюджетных и внебюджетных средств
Разработка и внедрение системы статистического наблюдения трудоустройства выпускников по профилю ресурсного центра	Ежегодно, 2014г.	Зам. директора по УР	5000 руб. внебюджетных средств
Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда	Ежегодно, 2014 – 2017 г.г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	5000 руб. внебюджетных средств
Участие в социальных проектах, проводимых для привлечения внебюджетных средств, исходя из специфики ресурсного центра	Ежегодно, 2014 – 2017 г.г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	10000 руб. внебюджетных средств
Проведение рекламных кампаний по привлечению потребителей для обучения в ресурсном центре	Ежегодно, 2014 – 2017 г.г.	Директор, рабочая группа	30000 руб. внебюджетных средств
Организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж, связанные со спецификой работы ресурсного центра	Ежегодно, 2014 – 2017 г.г.	Директор, рабочая группа	30000 руб. внебюджетных средств
Разработка требований к оснащённости образовательного процесса (учебное и материально-техническое обеспечение)	Май, 2014 г.	Зам. директора по УР, методический совет	Не требует ресурсов
Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда	Январь - июнь 2014 – 2017 г.г..	Председатели ПЦК, преподаватели	10000 руб. внебюджетных средств

Проведение методического совета на тему: Анализ результатов маркетинговых исследований о необходимости создания ресурсного бизнес - центра. Формирование пакета нормативно - правовой документации по созданию на базе колледжа ресурсного бизнес - центра	Октябрь, 2014 г.	Зам. директора по УР, методический совет	Не требует ресурсов
Проведение педагогического совета на тему: «Создание ресурсного бизнес - центра как условие подготовка квалифицированных кадров для малого и среднего предпринимательства»	Ноябрь, 2015 г.	Директор, зам. директора, рабочая группа	Не требует ресурсов
Подготовка документов к лицензированию, получение лицензии по курсам профессиональной переподготовки	Февраль – март, 2014г.	Директор, зам. директора	10000 руб. бюджетных средств
Подготовка заявки в Министерство образования и науки Хабаровского края об организации на базе ресурсного центра	Декабрь, 2014	Директор, зам. директора	Не требует ресурсов
Разработка учебно-программного обеспечения курсов профессиональной подготовки по профессиям профиля ресурсного центра	Сентябрь - декабрь, 2014	Зам. директора по УР, преподаватели	Не требует ресурсов
Организация и проведение семинаров с участием предпринимателей города Ангарска по проблемам малого бизнеса	Декабрь, 2014 г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	30000 руб. внебюджетных средств
Организация и проведение тренинга со слушателями с участием ведущих предпринимателей города	Май- апрель, 2014г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	10000 руб. внебюджетных средств
Организация и проведение тренинга со слушателями с участием преподавателей	Май- апрель, 2015г.	Зам. директора по УПР, рабочая группа	10000 руб. внебюджетных средств
Создание системы управления качеством образования по профилю ресурсного центра: создание центра сертификации по специальностям: Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, Программирование в компьютерных система, Коммерция (по отраслям)	Февраль - май, 2015 – 2016г.	Зам. директора по УР, методический кабинет, председатели ПЦК	100000 руб. бюджетных и внебюджетных средств
Модернизация учебно-материальной базы в рамках создания ресурсного центра	Сентябрь, 2015 г.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	250000 руб. внебюджетных средств, привлеченных средств социальных партнеров

Разработка и внедрение модульных программ для населения, потребителей по организации и ведению предпринимательской деятельности	Сентябрь, 2014 г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	10000 руб. внебюджетных средств
Организация курсов для населения по организации и ведению бизнеса	Сентябрь, 2014 г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	5000 руб. внебюджетных средств
Организация и предоставление платных услуг населению (образовательные курсы повышения квалификации) по направлениям, реализуемым в колледже	Сентябрь, 2014 г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	10000 руб. внебюджетных средств
Разработка и апробация моделей подготовки по программам профессиональной подготовки по профессиям сферы услуг	Сентябрь - декабрь, 2014	Председатели ПЦК, преподаватели	10000 руб. внебюджетных средств
Разработка и внедрение программ профессиональной подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий	Март- апрель, 2015 г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	10000 руб. внебюджетных средств

### Целевые показатели

Наименование показателя	Обязательства				
	2013	2014	2015	2016	2017
1. Наличие программы развития ресурсного центра, да/нет	да	да	да	да	да
2. Расширение перечня реализуемых программ дополнительного образования с учетом требований регионального рынка труда и желаний потребителей образовательных услуг, шт.	5	7	9	10	15
3. Расширение перечня реализуемых программ профессиональной переподготовки с учетом требований регионального рынка труда, шт.	2	3	4	4	5
4. Участие в различных проектах: - грантовой деятельности; - приоритетных национальных проектах	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1
5. Доля бюджетных средств, затраченных на укрепление корпоративного имиджа, млн. руб. (реклама, маркетинговые исследования),%	0	0	0	3	5
6. Доля внебюджетных средств, затраченных на укрепление корпоративного имиджа, % (реклама, маркетинговые исследования)	1,0	1,25	1,5	2,5	3,0
7. Доходы учреждения от бюджетного финансирования, млн. руб.	34,47	34,47	34,47		
8. Доходы учреждения от внебюджетного финансирования, млн. руб.	6,0	7,3	7,5	7,5	8,0
10. Доля дохода учреждения от реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки по заказам работодателей, центра занятости в общих доходах учреждения, %	0,6	0,8	1,0	3,0	5,0

12. Доля от организации и проведения ярмарок, выставок, выставок - продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и др. мероприятий, %	0,8	0,9	1,0	4,0	10,0
---	-----	-----	-----	-----	------

**Реализация данного блока позволит обеспечить:**

- создание Ресурсного бизнес - центра подготовки специалистов для предприятия малого и среднего предпринимательства;
- привлечение работодателей различных форм собственности к инвестиционным вложениям в постоянное обновление и совершенствование образовательных ресурсов;
- постоянное совершенствование учебно-производственной базы РЦ с целью обеспечения необходимого уровня адаптации к рынку труда и образовательных услуг;
- положительная динамика количества договоров на подготовку кадров под конкретные рабочие места;
- увеличение внебюджетного финансирования;
- укрепление имиджа колледжа;
- привлечение населения к организации собственной предпринимательской деятельности;
- рост заинтересованности работодателей и, соответственно, новые возможности в социальном партнёрстве.

**4.3. Блок «Развитие воспитательного пространства в колледже»**

**Цель:** подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

**Задачи:**

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных условий для внедрения современных воспитательных технологий в образовательный процесс;
- формирование воспитательного пространства колледжа в условиях перехода к инновационной системе профессионального образования;
- создание образовательно-воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для развития индивидуальных способностей студентов;

**План мероприятий  
«Развитие воспитательного пространства  
в колледже»**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ресурсное обеспечение
Проведение психолого-педагогических и социологических исследований студенческого и педагогического коллективов	Ежегодно, 2014-2017 годы	Педагог-психолог, заведующие отделениями	5000 внебюджетных средств

Организация работы со студентами и педагогами, нуждающимися в психологической поддержке	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Педагог-психолог, заведующие отделениями	Не требует ресурсов
Организация работы факультативных занятий, кружков, клубов для ознакомления студентов с содержанием правовых знаний («Семья и право»)	Ежегодно, 2014-2017 годы	Зам. Директора по ВР, преподаватели правовых дисциплин	8600 руб. бюджетных средств
Организация и проведение мероприятий по проблемам права и правосознания (семинары, диспуты, лекции, беседы и т.п.) со специалистами в области права	Ежегодно, октябрь, 2014-2017 годы	Зам.директора по ВР, кураторы, педагог-психолог.	20000 руб. внебюджетных средств
Организация консультативной деятельности для студентов с разъяснением прав и обязанностей гражданина России, правового статуса студента колледжа	Ежегодно, сентябрь, 2012-2015 годы	Зам.директора по ВР, кураторы, педагог-психолог, преподаватели правовых дисциплин	Не требует ресурсов
Организация работы по профилактике правонарушений среди студентов	Ежегодно, один раз в квартал, 2014-2017 годы	Зам.директора по ВР, кураторы, педагог-психолог, специалисты ОВД	20000 руб. внебюджетных средств
Организация работы со студентами, нуждающимися в социальной защите	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, кураторы	Не требует ресурсов
Организация и проведение диагностических исследований по выявлению личностной предрасположенности к формированию саморазрушающего поведения	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Педагог-психолог, рабочая группа психологического сопровождения	Не требует ресурсов
Сотрудничество с Отделом по молодежной политике культуре и спорту.	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, кураторы.	Не требует ресурсов
Организация и проведение предметных олимпиад по учебным дисциплинам: математика; информационные технологии; базам данных; экономике;	Ежегодно, 2014 - 2017 годы по графику	Председатели ПЦК, преподаватели	30000 руб. бюджетных и внебюджетных средств

предпринимательской деятельности			
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям регионального уровня и участие во Всероссийской олимпиаде: 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 230115 Программирование в компьютерных системах 080110 Экономика и бухгалтерский учет	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели	30000 руб. бюджетных и внебюджетных средств
Организация и проведение месячников специальностей	Ежегодно, 2014 - 2017 годы, декабрь-апрель	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК	15000 руб. бюджетных и внебюджетных средств
Организация и проведения тематических классных часов	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Кураторы учебных групп	Не требует средств
Организация встреч со специалистами, руководителями предприятий, муниципальных учреждений	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Зам. директора по УР, зав.дн. отделением, председатели ПЦК	Не требует средств
Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Зам. директора по УПР, зав. дн.отделением, преподаватели, кураторы	Не требует средств
Организация и проведение ярмарки выпускников	Ежегодно, 2014 - 2017 годы, март, апрель, май	Зам. директора по УПР, кураторы.	Не требует средств
Организация и проведение дней открытых дверей	Ежегодно, апрель 2014 -2017г.	Директор, зам. директора по УР, ВР, УПР, зав,дн. отд., педагог-организатор, отв. приёмной комиссии, председатели ПЦК	30000 руб. бюджетных и внебюджетных средств

Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно, декабрь - март	Председатели ПЦК	Не требует средств
Организация и проведение вечера встреч с выпускниками	Ежегодно, 2014 - 2017 годы., октябрь	Зам. директора по УР, ВР, УПР, зав. дн.отд. педагог-организатор	Не требует средств
Изучение основ государственной системы РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	Ежегодно, 2014 - 2017 годы декабрь	Кураторы учебных групп	Не требует средств
Проведение конкурса работ на тему «Моя семья в истории России»	Ежегодно, 2014 - 2017 годы май	Предметно - цикловые комиссии	10000 руб. внебюджетных средств
Проведение конкурса «Лучшая группа»	Ежегодно, 2014 - 2017 годы, апрель	Предметно - цикловые комиссии	54000 руб. внебюджетных средств
Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: - День защитника Отечества; - День народного единства; - День Победы.	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г., февраль; ноябрь; май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели спец.дисциплин	10000 руб. внебюджетных средств
Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами ВОВ, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы		Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели гуманитарного цикла, руководитель БЖД	10000 руб. внебюджетных средств
Организация работы спортивных секций	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Руководители физического воспитания	32000 руб. бюджетных и внебюджетных средств
Участие в спартакиаде «Юность России»	Ежегодно, 2014 - 2017 годы	Руководители физического воспитания	30000 руб. внебюджетных средств
Участие в «Школе актива» обучающихся профессионального образования	Ежегодно, январь, июль	Зам. директора по ВР, председатель студенческого	Не требует средств

		ССУ, члены ССУ	
Информационное обеспечение студентов по различным вопросам жизнедеятельности колледжа в реализации молодежной политики города, региона	Ежегодно	Зам. директора по ВР, председатель студенческого ССУ, члены ССУ	Не требует средств
Создание студенческой команды КВН	Ежегодно, октябрь	Педагог - организатор	10000 руб. бюджетных и внебюджетных средств
Участие в городских играх КВН	Ежегодно, март - апрель	Педагог - организатор	10000 руб. бюджетных и внебюджетных средств
Организация и проведения конкурса творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни: конкурс плакатов «Курить - здоровью вредить», «Мы - против наркотиков», «День единых действий в борьбе со СПИДом»	Ежегодно, декабрь, май	Педагог - организатор, совет студенческого ССУ, члены ССУ, обучающиеся	20000 руб. внебюджетных средств
Организация и проведение студенческой научно- практической конференции по проблеме «Здоровый образ жизни» для студентов первых курсов	Ежегодно, с 2014 года, ноябрь	Зам. директора по УР, преподаватели	2000 руб. внебюджетных средств
Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации на сайте колледжа или в студенческой газете «Зачетка»	Ежегодно, 1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, педагог - психолог, члены ССУ	10000 руб. внебюджетных средств
Психологическая коррекция: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренинги личностного роста;</li> <li>- тренинги здорового образа жизни;</li> <li>- тренинги развития коммуникативных умений; тренинги развития лидерских качеств;</li> <li>- тренинги, направленные на ускорение социально- психологической адаптации студентов колледжа;</li> <li>- тренинги профессионального совершенствования;</li> <li>- психологические игры</li> </ul>	Ежегодно, 2014 - 2017 годы., октябрь- май	Зам.директора по ВР, педагог - психолог, методист	Не требует средств

Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов колледжа	Ежегодно, 2014 - 2017 годы., сентябрь	Зам.директора по ВР,руководител ь физ. воспитания	10000 руб. внебюджетн ых средств
Организация посещений объектов музейного показа	Ежегодно, 2014 - 2017 годы май, ок- тябрь	Зам.директора по ВР, педагог - организатор, преподаватели	10000 руб. внебюджетн ых средств
Организация посещения спектаклей, организация работы литературной гостиной	Ежегодно, 2014 - 2017 годы., октябрь - апрель	Педагог - организатор	Не требует средств
Организация работы коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам	Ежегодно, 2014 - 2017 годы ,октябрь - апрель	Педагог - организатор	Не требует средств
Участие в фестивалях самодеятельного художественного творчества студентов ссузов	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г., май	Педагог - организатор	25 000
Создание системы мониторинга качества экологического образования студентов	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г, октябрь - апрель	Зам.директора по ВР, педагог- организатор, преподаватели эколог. дисциплин, кураторы учебных групп	Не требует средств
Сотрудничество с общественными экологическими организациями города и области	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г., октябрь - апрель	Зам.директора по ВР, педагог- организатор, преподаватели эколог. дисциплин, кураторы учебных групп	Не требует средств
Организация и проведение экологических акций, участие в экологических волонтерских движениях	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г сентябрь, май	Зам.директора по ВР., педагог- организатор преподаватели эколог. дисциплин.	Не требует средств
Взаимодействие с Отделом по Молодежной политике, культуре и спорту по вопросам учебы студенческого актива	Декабрь- апрель, 2014 г.	Зам. директора по ВР, председатель студенческого ССУ	Не требует средств

Организация работы органов ССУ, разработка нормативной - правовой документации	Октябрь, 2014 г.	Зам. директора по ВР, председатель студенческого ССУ	Не требует средств
Проведение педагогического совета на тему: «Студенческое самоуправление - основа социализации и развития лидерских качеств студентов»	Ноябрь, 2014 г.	Директор, зам. директора по ВР, педагог - психолог, педагог - организатор, ССУ	Не требует ресурсов
Проведение педагогического совета на тему: «Система организации социально - психологического сопровождения студентов, находящихся на социальном обеспечении государства и законных представителей несовершеннолетних детей - сирот»	Июнь, 2014 г.	Директор, зам. директора по ВР, педагог - психолог, педагог - организатор, кураторы	Не требует ресурсов
Организация службы психологического консультирования	Май, 2015 г.	Педагог-психолог, заведующие отделениями	30000 руб. бюджетных средств
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, круглых столах:	Январь, 2015 г.	Зам. директора по УВР, УПР, Зав. отд. по ВР и СО, преподаватели	20000 руб. бюджетных и внебюджетных средств
Проведение педагогического совета на тему: Эффективность воспитательной работы в формировании здоровьесберегающего пространства. Результаты реализации программы воспитательной деятельности колледжа за 2014-2017 годы.	Февраль, 2015 г.	Директор, зам. директора по ВР, педагог - психолог, педагог - организатор	Не требует ресурсов

### Целевые показатели

Наименование показателя	Обязательства				
	2013	2014	2015	2016	2017
1. Наличие программы развития воспитательного пространства колледжа, да/нет	да	да	да	да	да
2. Наличие нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность заместителя директора по ВР, педагога-психолога, кураторов, 100%	100	100	100	100	100
3. Наличие кружков технического и художественного творчества, количество	13	14	14	15	15
4. Доля обучающихся, охваченных внеучебной деятельностью от общего числа обучающихся, %	82	83	84	87	90

5. Доля участия обучающихся в волонтерских движениях от общего числа обучающихся, %	2,4	2,9	3,4	5,0	10,0
6. Доля участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, форумах различного уровня к общему числу обучающихся, %	7,0	8,0	8,5	9,5	10,0
7. Доля участия обучающихся в спортивных мероприятиях от общего числа обучающихся, %	14,0	16,0	18,0	18,0	19,0
8. Доля обучающихся, совершивших противоправные действия или правонарушения, %	-	-	-	-	-
9. Обеспечение общежитием нуждающихся в нем обучающихся от общего числа нуждающихся, %	100	100	100	100	100
10. Доля обучающихся, охваченных здоровьесберегающей пропагандой от общего числа обучающихся, %	87	88	90	95	97

**Реализация данного блока позволит обеспечить:**

- позитивные тенденции в студенческой среде, снижение показателей различных негативных явлений;
- стабильную динамику показателей результативности в учебе, спорте, творческой деятельности;
- рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований интеллектуального характера, творческих конкурсов, фестивалей, социальных проектов;
- стабильную динамику укрепления здоровья, рост числа участников спортивных секций, соревнований;
- активное участие студентов в студенческом самоуправлении;
- усиление взаимодействия колледжа с учреждениями образования, культуры, искусства, средствами массовой информации;
- укрепление престижа колледжа;
- высокий уровень адаптации студентов в образовательной среде колледжа конструктивные взаимоотношения в студенческой среде;
- повышение экологического сознания студентов, умение строить отношения с природой;
- успешная адаптация выпускников и эффективность их профессиональной деятельности.

**4.4.Блок «Информатизация колледжа»**

**Цель:** создание единого информационно-образовательного пространства на базе современных информационных технологий для совершенствования учебного процесса, организации научных исследований и административно-хозяйственной деятельности.

**Задачи:**

*Внедрение новых компьютерных технологий в учебный процесс и дистанционное обучение:*

- разработка электронных средств обучения и поддержки лекционных, практических и лабораторных занятий;
- организация доступа к основным каталогам электронной библиотеки колледжа через Интернет.

*Создание и развитие современного образовательного Интернет - портала колледжа:*

- разработка единого интерфейса Интернет - портала и единых требований к наполнению Интернет - страниц предметно-цикловых комиссий и персональных страниц пользователей;
- внедрение в эксплуатацию образовательного портала колледжа и наполнение персональных страниц преподавателей и студентов, интегрированных с АСУ колледжа.

*Модернизация компьютерной сети и упорядочение функционирования локальных компьютерных сетей подразделений колледжа:*

- расширение внешних коммуникационных каналов передачи данных и серверов доступа к сервисам колледжа;
- модернизация локальных компьютерных сетей в корпусах колледжа и перевод всех сетевых соединений на технологию 1000 Мбит/с.

*Создание единой интегрированной автоматизированной информационной системы управления колледжа:*

- анализ и моделирование информационных потоков, циркулирующих между структурными подразделениями колледжа;
- проектирование системы управления доступом к данным, системы администрирования и пользовательских интерфейсов;
- автоматизация процессов управления административными, образовательными и методическими подразделениями колледжа;
- создание единой системы мониторинга всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных и материальных.

**План мероприятий  
«Информатизация колледжа»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ресурсное обеспечение</b>
Расширение системы централизованного хранения данных	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	ИВЦ	Не требует средств
Повышение квалификации преподавателей по использованию информационных технологий в научных исследованиях	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	Методический кабинет, Председатели ПЦК	20000 бюджетных средств

Определение потребности в специализированном программном обеспечении	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	Председатели ПЦК, ИВЦ	Не требует средств
Приобретение и внедрение специализированного программного обеспечения	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	ИВЦ	180000 бюджетных внебюджетных средств
Подготовка специализированного персонала по поддержке систем	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	ИВЦ	10000 бюджетных средств
Заключение договоров с владельцами информационных ресурсов	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	ИВЦ	50000 внебюджетных средств
Плановая замена магистрального сетевого оборудования, стандартизация оборудования	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	ИВЦ	100000 руб. бюджетных и внебюджетных средств
Подготовка кадров для сопровождения процессов информатизации	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	ИВЦ	10000 бюджетных средств
Формирование и хранение локальных полнотекстовых баз данных «УМК» и «Научно-техническое творчество студентов»	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	Информационно-библиотечный центр	Не требует ресурсов
Организация широкополосного подключения между образовательными учреждениями Хабаровского края, для совместного использования информационных ресурсов	Сентябрь, 2014- май, 2015 г.	ИВЦ	60000 бюджетных средств
Обеспечение информационной безопасности при работе в сети	Сентябрь, 2014- май, 2015 г.	ИВЦ, отдел кадров	20000 бюджетных средств
Подключение общежития к сети Интернет (увеличение пропускной способности) до 20 Мбит/с.	Декабрь, 2014 г.	ИВЦ	20000 бюджетных средств
Анализ и моделирование информационных потоков, циркулирующих между структурными подразделениями колледжа	Сентябрь - декабрь, 2014г.	ИВЦ	10000 бюджетных средств
Развитие ИС «1С. Библиотека колледжа»: внедрение всех модулей системы, электронной книговыдачи.	Февраль - апрель, 2014 г.	Информационно-библиотечный центр	10000 бюджетных средств
Проведение педагогического совета на тему: «Инновационная деятельность педагогов колледжа через проведение педагогических экспериментов по внедрению новых технологий обучения через реализацию «Программы информатизации образовательного	Февраль, 2015	Директор, зам. директора по УР, методист, начальник ИВЦ, председатели ПЦК	Не требует средств

процесса в КГБ ПОУ ККТиС			
Создание и внедрение контрольно-оценочных материалов по всем специальностям	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	Методический совет, ИВЦ	60000 бюджетных средств
Разработка нормативно-правового обеспечения дистанционной формы обучения	Февраль - май, 2015	Зам. директора по УР, методический кабинет, ИВЦ	10000 бюджетных средств
Разработка, внедрение электронных учебно-методических комплексов	Январь - июнь 2014 г.	Председатели ПЦК, ИВЦ	Не требует средств
Открытие новых направлений и специализаций по подготовке и переподготовке кадров в области ИКТ в ресурсном бизнес - центре	Сентябрь, 2014 г. Май, 2015г.	ИВЦ	10000 бюджетных средств
Проведение методического совета на тему: «Использование дистанционных форм обучения для обучающихся с ограниченными возможностями и для взрослого населения. Анализ маркетинговых исследований по рынку образовательных услуг. Дистанционные программы профессиональной переподготовки, курсы повышения квалификации»	Октябрь, 2014 г. Июнь 2015г. Январь 2017г.	Зам.директора по- УР, методический совет, рабочая группа	Не требует средств
Проведение педагогического совета на тему: «Результаты реализации Программы информатизации на 2014-2015 годы. Перспективы информатизации на 2015-2018 годы»	Ноябрь, 2014 г. Сентябрь 2015г.	Директор, зам. директора по УР, методист, начальник ИВЦ, председатели ПЦК	Не требует средств
Создание и сопровождение учебной сети для поддержки учебного процесса с использованием дистанционных технологий	Сентябрь - декабрь, 2014 г.	ИВЦ	30000 бюджетных средств
Разработка и внедрение электронной системы документооборота в колледже	Январь, 2015 г.	ИВЦ	10000 бюджетных средств
Повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного обеспечения учебного процесса.	Ежегодно, 2014 - 2017 г.г.	Методический кабинет, ИВЦ	30000 бюджетных и внебюджетных средств
Приобретение и внедрение компьютерной системы менеджмента	Май, 2014 г.	Зам. директора по УР, ИВЦ	50000 бюджетных средств

качества (СМК)			
Сертификация ИКТ - компетентности преподавателей, и сотрудников колледжа	Декабрь, 2015	Методический кабинет, ИВЦ	30000 бюджетных и внебюджетных средств
Внедрение и сопровождение информационной системы по контингенту студентов	Январь, 2014 г.- январь, 2015 г.	ИВЦ	5000 внебюджетных средств
Разработка и внедрение информационной системы учебных планов и расчета нагрузки	Январь, 2014 г.- январь, 2015 г.	ИВЦ	5000 внебюджетных средств
Создание образовательного портала	Сентябрь, 2014 г.- сентябрь, 2015 г.	ИВЦ	10000 бюджетных средств
Автоматизация процессов управления административными, образовательными и методическими подразделениями	Сентябрь, 2014 г.- сентябрь, 2015 г.	ИВЦ	5000 внебюджетных средств
Создание системы мониторинга всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных и материальных	Сентябрь, 2014 г.- сентябрь, 2015 г.	ИВЦ	30000 бюджетных средств
Организация работы службы единой технической поддержки пользователей всех информационных систем колледжа	Сентябрь, 2014 г.- сентябрь, 2015 г.	ИВЦ	50000 бюджетных средств

### Целевые показатели

Наименование показателя	Обязательства			
	2014	2015	2016	2017
1. Доля преподавателей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационные коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности преподавателей колледжа, %	76	77	80	90
2. Оснащение современным учебно- производственным, компьютерным оборудованием и программным обеспечением колледжа, %	87	89	90	95
3. Обеспечение доступа к электронным ресурсам библиотеки через локальную сеть колледжа, сайт колледжа, %	100	100	100	100
4. Обеспечение доступа рабочих мест преподавателей в локальную сеть колледжа, %	80	90	95	100
5. Доля кабинетов, лабораторий, отвечающих требованиям ФГОС СПО, %	86	90	95	100

6. Доля обучающихся в колледже, осваивающих образовательную программу с использованием элементов дистанционного обучения, %	36	39	45	55
7. Доля числа автоматизированных рабочих мест, предназначенных для преподавателей и руководителей от общего числа преподавателей и руководителей в колледже, %	70	80	90	100
8. Динамика обновления электронной библиотеки от общего числа экземпляров, %	0,30	0,32	0,50	1,0
9. Обеспечение доступа к электронным ресурсам библиотеки через локальную сеть колледжа, сайт колледжа, %	100	100	100	100
10. Доля семей, имеющих возможность оперативно в электронном виде получать информацию об успеваемости своих детей, в общей численности семей, обучающихся в колледже, %	50	80	90	100
11. Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного профессионального образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) в общей численности обучающихся в колледже, %	1,5	1,6	2,0	5,0
12. Наличие электронного портфолио преподавателей от общего числа педагогов, %	100	100	100	100
13. Наличие портфолио студентов от общего числа обучающихся, %	100	100	100	100
14. Количество студентов (обучающихся), приходящихся на один компьютер, чел.	3	2,5	2	4,5
15. Наличие локальных сетей в ОУ	да	да	да	да

**Реализация данного блока позволит обеспечить:**

- повышение качества образования за счет обеспечения учебно- методической базы колледжа современными информационными технологиями, создания единого информационного образовательного пространства колледжа, внедрения компьютерных технологий в учебный процесс и дистанционное обучение;

- повышение эффективности управления колледжем за счет развития корпоративной компьютерной сети и создания интегрированной информационно управляющей системы, автоматизирующей информационноёмкие технологии управления и обеспечивающей руководителей всех уровней достоверной информацией о состоянии дел во всех сферах деятельности колледжа;

- качественное представление колледжа в мировом информационном пространстве посредством создания и развития образовательного Интернет - портала, обеспечивающего доступ обучающихся и преподавателей колледжа к мировым информационным ресурсам, электронным средствам обучения и электронным библиотекам;

- развитие корпоративной компьютерной сети колледжа до уровня, достаточного для эффективного функционирования программно-технологических средств, которые будут созданы в результате выполнения проектов целевых модулей информатизации колледжа и обеспечения всем учащимся и сотрудникам авторизованного доступа к внутренним и внешним информационным ресурсам.

- повышение эффективности подготовки специалистов для регионального рынка труда за счет внедрения информационных технологий и использование специализированного программного обеспечения.

#### 4.5. Блок «Развитие социального партнёрства»

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с социальными партнёрами, способствующего повышению качества подготовки и востребованности будущих специалистов на рынке труда.

**Задачи:**

- совершенствование существующих и разработка новых форм социального партнёрства и пути внедрения их в практику;
- обеспечение специалистами города и региона в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с социальными партнёрами для удовлетворения различных слоёв и территориальных групп населения в вопросах качества подготовки специалистов;
- содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда и социальной защите.

#### План мероприятий «Развитие социального партнерства»

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ресурсное обеспечение
Участие колледжа в рекламных акциях социальных партнёров	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Председатели ПЦК Зам. по УПР Зам. по ВР	10000 внебюджетных средств
Взаимодействие с Центром занятости города, кадровыми агентствами.	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. по УПР, Служба содействия трудоустройств у	
Заключение и реализация договоров о подготовке специалистов	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Директор, Зам. по УПР	Не требует

			средств
Заключение договоров о предоставлении баз практики	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. по УПР	Не требует средств
Определение приоритетов в разработке вариативной части основных профессиональных образовательных программ СПО, реализуемых в колледже и привлечение заинтересованных сторон к их согласованию	Ежегодно, 2014-2017 г.г., февраль - март	Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК, преподаватели	Не требует средств
Внешняя экспертиза учебно-методических материалов с привлечением работодателей (заинтересованных сторон).	Ежегодно, 2014-2017 г.г., август - сентябрь	Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК, преподаватели	20000 руб. внебюджетных средств
Привлечение работодателей к разработке контрольно - оценочных материалов	Ежегодно, 2014-2017 г.г., октябрь - декабрь	Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК, преподаватели	Не требует средств
Развитие системы конкурсов и олимпиад по каждой специальности.	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. по УР Зам. по УПР Председатели ПЦК	Не требует средств
Формирование открытой информационной базы учебно - методического сопровождения, необходимого для обеспечения образовательного процесса.	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. по УВР Начальник ИВЦ Методист Председатели ПЦК	Не требует средств
Проведение учебно-исследовательских работ по заказу социальных партнеров	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. по УВР Зам. по УПР Председатели ПЦК	Не требует средств или средства заказчика, социальных партнеров
Анализ удовлетворённости студентов качеством предоставления образовательных услуг.	Ежегодно, 2014-2017 г.г., май	Зам. по УР, методист, Председатели ПЦК	Не требует средств
Знакомство студентов и преподавателей с новыми образцами техники и новыми технологиями	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. по УВР Зам. по УПР Председатели ПЦК	Не требует средств

Участие представителей работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников	Ежегодно, 2014-2017 г.г., май, июнь	Зам. по УР, методист, Председатели ПЦК	57500 руб. бюджетны х средств
Организация непрерывного прохождения практики по профилю специальности и преддипломной с учётом специальности	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. по УР Зам. по УПР	132480 бюд- жетных средств
Формирование профессиональных компетенций преподавателей через систему непрерывного профессионально-педагогического образования: 1. стажировка инженерно - педагогических работников на предприятиях города и региона; 2. подготовка и повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий; 3. переподготовка и повышение квалификации преподавателей и инженерно-технических кадров в ведущих российских вузах, крупных предприятиях и компаниях.	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Директор, зам. по УР, зам. по УПР, методист, председатели ПЦК	42000 руб. бюджетны х средств, 42000 внебюдже тных средств
Привлечение специалистов предприятий к преподаванию междисциплинарных курсов профессиональных модулей	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Директор, зам. по УР, методист	В зависимос ти от педагогич еской нагрузки и категории
Привлечение специалистов предприятий к руководству практикой студентов	Ежегодно, 2014-2017 г.г., апрель - май	Зам. по УР, зам. по УПР, методист	В зависимос ти от педагогич еской нагрузки и категории
Привлечение специалистов предприятий к руководству дипломными работами (проектами), выпускными квалификационными работами	Ежегодно, 2014-2017 г.г., май - июнь	Зам. по УР, председатели ПЦК	В зависимос ти от педагогич еской нагрузки и

			категории
Оказание преподавателям консультационных услуг на предприятиях и ВУЗах	Ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. по УПР	Не требует средств
Исследование сектора индустрии - перспективы регионального развития	Май, июнь, 2014 г.	Служба содействия молодежному (студенческому) пред- принимательств у	10000 внебюд- жетных средств
Подготовка материалов маркетингового исследования рынка труда и исследования степени удовлетворённости работодателей уровнем подготовки выпускников по специальностям.	Май, июнь, 2014 г.	Служба содействия молодежному (студенческому) пред- принимательств у	10000 внебюд- жетных средств
Изучение конкурентов	Май, июнь, 2014 г.	Зам. по УР	10000 внебюд- жетных средств
Разработка рекламной продукции по привлечению социальных партнёров	Декабрь, 2015 г.	Зам. по УПР Ответственный секретарь приёмной ко- миссии	10000 внебюд- жетных средств
Изучение возможностей для реализации программ дополнительного образования, включая переподготовку	Ноябрь - декабрь, 2014 г.	Руководитель учебного центра по подготовке и переподготовке кадров «Мене- джер»	Не требует средств
Обновление баз данных потенциальных социальных партнёров.	2014 г., декабрь 2015 г., декабрь 2016 г., декабрь	Зам. по УПР, Начальник ИВЦ	5000 внебюд- жетных средств

<p>Проведение методического совета на тему: Социальное взаимодействие - важнейшее условие эффективности образовательного процесса: совершенствование форм социального партнерства с целью изучения и удовлетворения требований работодателя к выпускнику. Анализ перечня дополнительных образовательных услуг по результатам проведенного анализа рынка образовательных услуг с целью открытия новых специальностей и профессий на базе колледжа</p>	<p>Март, 2015 г.</p>	<p>Зам. директора по УПР, методический совет</p>	<p>Не требует средств</p>
<p>Проведение педагогического совета на тему: Взаимодействие с социальными партнёрами - залог успешного профессионального самоопределения выпускников колледжа. Анализ и результаты реализации программы по социальному партнёрству; Актуальность проблемы оценки профессионального образования и сертификации квалификаций</p>	<p>Апрель, 2014 г.</p>	<p>Директор, зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, работодатели</p>	<p>Не требует средств</p>
<p>Разработка и реализация предложений и мероприятий по повышению заинтересованности в обучении населения города и региона по образовательным программам колледжа, в том числе на договорной основе.</p>	<p>Март - апрель, 2015 г.</p>	<p>Зам. по УПР Зам. по УР</p>	<p>Не требует средств</p>
<p>Обновление базы данных студентов и преподавателей</p>	<p>Январь - июнь 2014 г.</p>	<p>Зам. по УПР, Зав. отделениями, Начальник ИВЦ</p>	<p>5000 внебюджетных средств</p>
<p>Разработка и реализация предложений по привлечению средств местного бюджета и частного бизнеса для подготовки специалистов по образовательным программам колледжа</p>	<p>Сентябрь - октябрь, 2014 г.</p>	<p>Директор Зам. по УПР Зам. по УР</p>	<p>Не требует средств</p>
<p>Разработка и внедрение базы данных вакансий по трудоустройству</p>	<p>Февраль - май, 2014</p>	<p>Зам. по УПР, Начальник ИВЦ</p>	<p>5000 внебюджетных средств</p>
<p>Совершенствование работы профориентационного центра на базе колледжа</p>	<p>Май, 2014 г.</p>	<p>Директор, Зам. по УР, зам по УПР, методист, преподаватели профессионального цикла</p>	<p>30000 тыс. бюджетных и внебюджетных средств</p>

Обновление банка данных выпускников, их профессионального становления (мониторинг карьерного роста)	Сентябрь, 2014 г - апрель, 2015 г.	Зав. отделениями Начальник ИВЦ	5000 внебюджетных средств
Проведение методического совета на тему: Профессиональное самоопределение как критерий качества профессионального образования	Март, 2015 г.	Зам. директора по УПР, методический совет	Не требует средств
Проведение педагогического совета на тему: Результаты реализации Программы развития социального партнерства на 2014-2015 годы. Анализ и перспективы.	Апрель, 2015 г.	Директор, зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, работодатели	Не требует средств

### Целевые показатели

Наименование показателя	Обязательства			
	2014	2015	2016	2017
1. Численность обучающихся по очной и заочной (приведенной к очной форме обучения) к предельной численности, установленной лицензией, %	65,4	68,0	70	75
2. Выполнение контрольных цифр приема, %	100	100	100	100
3. Доля выпускников очной формы обучения (с учетом призванных в Вооруженные Силы Российской Федерации) по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, %	77,0	78,0	80	82
4. Доля трудоустроившихся выпускников колледжа на предприятиях социальных партнеров к общему числу трудоустроившихся выпускников, %	5	6	10	15
5. Доля обучающихся колледжа, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая участие в разработке образовательных программ и оценке результатов освоения, проведении учебных занятий), в общей численности обучающихся колледжа, %	100	100	100	100
6. Доля студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов), в общей численности обучающихся колледжа, %	7,0	7,1	10	15
7. Доля обучающихся колледжа, прошедших практику или стажировку на предприятиях, в общем числе обучающихся, %	75	80	95	100
8. Участие в проведении профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий, количество	8	8	15	20

9. Создание и функционирование экспериментальной площадки, ресурсного центра на базе образовательного учреждения, да/нет	1	1	1	1
10. Наличие центра содействия трудоустройству, да/нет	да	да	да	да
11. Доля специальностей колледжа, по которым проводятся сертификационные процедуры, %	1	1	4	5
12. Доля специалистов от работодателя, проводящих занятия в колледже к общему числу преподавателей, %	0,1	0,1	0,5	0,9
13. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших стажировку на предприятиях, к общему числу педагогических и руководящих работников учреждения, %	25	25	30	35
14. Доля обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг от общего числа обучающихся, %	80	85	85	90
15. Численность обучающихся по дополнительным образовательным программам, к предельной численности, установленной лицензией, %	4,2	4,4	4,5	5,0
16. Численность обучающихся по профессиональной подготовке предельной численности, установленной лицензией, %	2,8	3,0	4,0	4,5
17. Количество обучающихся, прошедших за отчетный год обучение по программам профессионального образования и профессиональной подготовки на базе колледжа, чел.	35	40	50	60

**Реализация данного блока позволит обеспечить:**

1. Приведение в соответствие структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям рынка труда с целью максимального удовлетворения работодателей и граждан-потребителей образовательных услуг в качественном образовании.
2. Улучшение качества подготовки рабочих и специалистов техникума за счет разработки программ обучения на новом технологическом оборудовании и с использованием современных педагогических технологий, отвечающих квалификационным требованиям работодателей.
3. Становление и развитие эффективной системы социального партнерства: в целях заключения договоров на подготовку кадров, привлечение работодателей к формированию содержания профессионального образования (увеличение доли образовательных программ, разработанных при участии работодателей, до 45% от общего объема программ реализуемых в колледже) и независимой оценке качества подготовки.
4. Привлечение работодателей к процессу подготовки кадров.
5. Организация качественной подготовки обучающихся на предприятиях во время производственной практики.
6. Повышение процента трудоустроенных выпускников по профилю получаемой профессии, специальности.

7. Расширение возможностей оказания различных услуг населению, предприятиям и организациям во время учебно-практических занятий.

#### 4.6. Блок «Содействие молодежному (студенческому) предпринимательству

##### «От бизнес-идеи до собственного бизнеса»

**Цель:** создание условий, стимулирующих молодежь к ведению предпринимательской деятельности.

##### **Задачи:**

- выявление студентов, обладающих предпринимательскими способностями и мотивацией к ведению предпринимательской деятельности;
- осуществление развития компетентности студентов - потенциальных предпринимателей - в вопросах ведения малого бизнеса;
- повышение мотивации студентов к организации и ведению предпринимательской деятельности за счёт её популяризации и творческих мероприятий.

##### План мероприятий «Содействие молодежному (студенческому) предпринимательству «От бизнес-идеи до собственного бизнеса»

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ресурсное обеспечение
Электронное тестирование студентов колледжа: - особенности интеллектуальной деятельности; - мотивации к достижению успеха; - предпринимательских способностей	Ежегодно, 2014-2017 годы, ноябрь-декабрь	Педагог - психолог	Не требует ресурсов
Организация и проведение конференция "Шаг в профессию" со студентами направлений специальностей	Ежегодно, 2014-2017гг. октябрь	Председатели ПЦК, кураторы групп, преподаватели ПЦК, выпускники, работодатели	Не требует ресурсов
Проведение деловых игр: - "Кандидат"; - «Поиск, отбор и найм персонала»; - «Мастерская имиджа»	Ежегодно, 2014-2017гг.	Преподаватели профессионального цикла, служба содействия трудоустройству	Не требует ресурсов
Участие в городских, региональных конференциях, семинарах по вопросам предпринимательства молодежи	Ежегодно, 2014-2017гг..	Зам. директора по УР, методист, преподаватели профессионального цикла	15000 руб. внебюджетных средств
Прием и осуществление заказов на разработку молодежных бизнес - проектов для малого бизнес - предпринимательства города, выполнение курсового и дипломного проектирования под заказ	Ежегодно, 2014-2017гг., февраль - март	Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК, преподаватели	Не требует ресурсов

Инсценировка ситуаций "Я в бизнесе"	Февраль - май, 2014-2015 г.г.	Преподаватели профессионального цикла, педагог - психолог	6000 руб. внебюджетных средств
Организация и проведение опроса «Молодёжное предпринимательство: идеальное и реальное»	Январь, 2014 - 2015 г.г.	Зам. по УР, кураторы групп, ССУ	Не требует ресурсов
Организация и проведение цикла встреч с предпринимателями со студентами выпускных групп на темы: "Смысл жизни бизнесмена" "Предпринимательство в регионе: проблемы, перспективы..."	Ноябрь, декабрь, Ежегодно, 2014-2017гг..	Служба содействия молодежному (студенческому) трудоустройству	Не требует ресурсов
Проведение кураторских часов "Как стать деловым человеком" со студентами вторых и третьих курсов	Май, июнь, 2014--2017 г.г.	Кураторы групп, выпускники колледжа - предприниматели	Не требует ресурсов
Проведение регионального конкурса "Товарный знак - залог успеха»	Апрель, ежегодно, 2014-2017 г.г.	Зам. директора по УР, преподаватели профессионального цикла	15000 руб. внебюджетных средств
Организация и проведение конкурса "Молодой предприниматель"	Ежегодно, март, 2014-2017 г.г.	Служба содействия трудоустройству, преподаватели профессионального цикла	30000 руб. внебюджетных средств
Включение в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по специальностям на выпускных курсах профессиональной дисциплины "Основы индивидуального предпринимательства", формирующей ключевые компетенции в области: - концепция создаваемого бизнеса, её обоснование, выбор бизнес - идеи; - организационно-правовые формы предпринимательства; - система налогообложения малого бизнеса; - налогообложение малого бизнеса региона, города; - инвестиции, их источники; - технологии бизнес - планирования: анализ рынка, расчет ценообразования, расчет затрат; - основ финансового планирования; - диагностики эффективности системы управления компанией; - Интернет-ресурсы для поддержки малого бизнеса	Ежегодно, 2014-2017гг..	Преподаватели профессионального цикла экономического профиля	Не требует ресурсов
Разработка программы саморазвития "Путь к успеху" со студентами вторых курсов	Сентябрь, 2014 г	Зам. по УР, зав. дневного отделения, председатели ПЦК, кураторы групп	Не требует ресурсов
Проведение методического совета на тему: Воспитание готовности студента средней профессиональной школы к коммерческо-предпринимательской деятельности	Декабрь, 2015 г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	Не требует ресурсов
Организация и проведение региональной олимпиады «От бизнес - идеи до реального проекта»	Ежегодно, 2015 г., апрель	Зам. по УР, методист, зам. по УПР, председатели	30000 руб. внебюджетных средств

		ПЦК, преподаватели	
Проведение методического совета на тему: Педагогические условия формирования опыта предпринимательской деятельности у студентов колледжа по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении	Декабрь, 2015 г.	Зам. директора по УР, рабочая группа	Не требует ресурсов
Организация фирм на базе колледжа: - швейной мастерской (пошив штор, столового и постельного белья, ремонт одежды); - организация дизайн - студии (разработка визиток, буклетов, плакатов, дизайн - проектов и т.п.); - организация консультирования по вопросам аудита, составления налоговой декларации, бизнес - планов и т.п.	Январь , 2014-2015 гг.	Директор, Зам. по УР, зам. по УПР, председатели ПЦК, преподаватели, ССУ, обучающиеся	30000 руб. внебюджетн ых средств

### Целевые показатели

Наименование показателя	Обязательства			
	2014	2015	2016	2017
1. Наличие Программы содействия молодежному (студенческому) предпринимательству "От бизнес - идеи до собственного бизнеса, да/нет	да	да	да	да
2. Наличие нормативно - правовых актов, регламентирующих реализацию программы, 100%	100	100	100	100
3. Доля обучающихся, прошедших курс «Основы предпринимательской деятельности»	50	100	100	100
4. Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, посвященных организации предпринимательской деятельности от общего числа обучающихся, %	40	50	55	60
5. Доля обучающихся, задействованных в работе учебных фирм, %	1,0	1,5	1,8	2,0
6. Доля участия обучающихся в конкурсах, форумах, семинарах различного уровня, связанных с предпринимательской деятельностью, к общему числу обучающихся, %	8,0	8,5	9,0	10,0
7. Количество выпускников, ставших предпринимателями среднего и малого бизнеса после окончания колледжа в течение 5 лет, чел. после начала реализации целевой программы	10	20	25	30
8. Количество дипломных работ, выполненных по заказу предпринимательского сообщества, %	75	85	90	95
9. Доля участников из других учебных заведений, принявших участие в мероприятиях колледжа, %	60	70	80	85
10. Доля обучающихся, желающих в будущей профессиональной деятельности заниматься предпринимательством от общего числа обучающихся, %	18	20	35	48

### Реализация модуля позволит обеспечить:

- повышение качественной подготовки специалистов;
- трудоустройство выпускников по специальностям;
- обеспечение самозанятости выпускников колледжа;
- развитие малого и среднего бизнеса в крае и в регионе.

## Блок 4.7 Материально-техническое и экономическое развитие колледжа

**Цель:** создание экономических условий для обеспечения функционирования и развития колледжа как многофункциональной и многопрофильной образовательной системы.

**Задачи:**

1. Совершенствование экономического механизма деятельности колледжа.
2. Совершенствование материально-технической базы колледжа в условиях модернизации профессионального образования.

**Направления:**

1. Проведение организационно-технических мероприятий по совершенствованию финансово-экономического механизма эффективного управления колледжем.
2. Совершенствование системы оплаты труда и материального стимулирования сотрудников.
3. Развитие и совершенствование материально-технической базы с целью обеспечения условий для реализации профессиональных образовательных программ.
4. Повышение экономической эффективности деятельности Колледжа за счет развития внебюджетной сферы.
5. Развитие инфраструктуры колледжа в соответствии с современными требованиями охраны труда, санитарии и гигиены, экологии, эстетики и дизайна.

Колледж - образовательное учреждение СПО с многоканальным финансированием, которое осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- поступающих от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих от оказания иных услуг, входящих в уставную деятельность колледжа;

Материально-техническая база требует существенной модернизации и обновления, изношенность оборудования составляет 65%, большая часть морально устарела.

Изношенность учебных корпусов – 60%. Требуют капитального ремонта здания и инженерные коммуникации, учебно-производственные мастерские, общежитие.

### Развитие материально-технической базы Колледжа Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Суммы вложений (тыс. руб.)			
		2014	2015	2016	2017
1.	Открытие Центра этнокультуры	200,0	100,0	50,0	50,0
2.	Открытие музея колледжа	100,0	50,0		
3.	Капремонт кровли учебного корпуса мастерских	1,400	200,0		
4.	Закупка современного учебно-лабораторного	1000,0	800,0	300,0	200,0

	оборудования				
5.	Модернизация Библиотечно-информационного центра	200,0	250,0	100,0	150,0
6.	Проектные работы по пожарной сигнализации (обновление датчиков)	100,0	150,0	50,0	50,0
7.	Капремонт общежития	200,0	300,0	500,0	200,0
8.	Повышение квалификации преподавательского состава	70,0	80,0	90,0	100,0
9.	Благоустройство территории колледжа	100,0	150,0	100,0	150,0
10.	Установка видеонаблюдения на I-IV этажах и территории колледжа	200,0	150,0	100,0	50,0
11.	Создание учебно-производственной мастерской парикмахерского искусства и визажа	100,0	150,0	30,0	20,
12.	Открытие учебной гостиницы	150,0	150,0	100,0	50,0
13.	Открытие кафе быстрого обслуживания	150,0	150,0	100,0	100,0
14.	Открытие швейного учебно-производственного коллектива	250,0	100,0		
15.	Создание ландшафтно-дизайнерского комплекса (лаборатория, оранжерея, парк)	200,0	100,0	150,0	200,0
16.	Открытие современной электронной библиотеки	150,0	100,0	100,0	150,0

#### **Реализация блока обеспечит:**

1. Модернизацию действующих и создание новых кабинетов, учебно-производственных мастерских и лабораторий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО.
2. Модернизацию автоматизированных рабочих мест всех участников образовательного процесса и структурных подразделений.
3. Приобретение новых лицензионных программных продуктов.
4. Развитие внебюджетной деятельности колледжа.
5. Создание безопасных условий для реализации образовательного процесса в колледже.
7. Пополнение библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями.
8. Благоустройство территории колледжа.
9. Создание оптимальных условий проживания иногородних обучающихся

## **5. Управление программой и система организации контроля за ее исполнением**

Координацию деятельности исполнителя, соисполнителей, участников реализации Программы осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по информатизации, главный бухгалтер, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями колледжа:

- ежеквартально организуют сбор от исполнителей, соисполнителей и участников Программы отчетных материалов, которые должны содержать отчетную информацию об исполнении каждого мероприятия;
- осуществляют обобщение отчетных материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию посредством ее размещения на сайте колледжа, (в случае необходимости личной рассылки);
- ежегодно осуществляют оценку результативности Программы;
- представляют директору ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Отчет должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий;
- перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании мероприятий Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор колледжа.

## 6. Оценка эффективности и реализации программы

Эффективность реализации Программы определяется по следующим индикаторам:

- уровень качества подготовки выпускников (не ниже 60% закончивших колледж на «хорошо» и «отлично»);
- доля трудоустроенных выпускников по специальностям (не ниже запланированного в крае на 2014-2015 год);
- качественное прохождение учебно-производственной практики (не ниже 85% на «хорошо» и «отлично» от числа студентов колледжа);
- численность студентов, которые прошли дополнительное профессиональное обучение (не ниже 60% от числа всех обучающихся в колледже);
- внедрение методов оценки конечных результатов;
- создание эффективного сектора взаимодействия и увеличение количества социальных партнеров (заключить договора с работодателями - 200);
- отсутствие рекламаций на качество подготовки специалистов.
- создание безопасных условий работы преподавателей и студентов, обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы колледжа (полностью аттестовать все рабочие места);
- получение статуса инновационного учебного заведения СПО (2015 г).

Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности Программы базируется на системе основных показателей деятельности колледжа по ее реализации. В процессе выполнения программы планируется проводить оценку социально-экономической эффективности по следующей формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \cdot \sum_{n=1}^N \cdot \frac{X_n^{\text{Факт}}}{X_n^{\text{План}}}}{\frac{F^{\text{Факт}}}{F^{\text{План}}}} \cdot 100\%$$

где N – общее число целевых показателей (индикаторов);

$X_n^{\text{Факт}}$  – текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_n^{\text{План}}$  – плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$F^{\text{Факт}}$  – сумма финансирования (расходов) на текущую дату;

$F^{\text{План}}$  – плановая сумма финансирования по программе.

По прогнозным оценкам к 2017 году реализация мероприятий Программы обеспечит достижение следующих основных результатов:

- программа будет способствовать модернизации профессионального образования в колледже и реализация инновационных образовательных программ будет способствовать высокому качеству образовательных услуг.

Система мониторинга реализации Программы будет направлена на обеспечение

соответствия результатов поставленным целям, на поддержку точного и эффективного выполнения планов реализации. Система мониторинговых мероприятий будет включать регулярный сбор информации, самообследования, социологические исследования, проведение внутренней и внешней экспертизы, публичное предоставление результатов мониторинга.

Основными предметами мониторинга будут:

- динамика целевых показателей Программы;
- выполнение ежегодного плана реализации и финансового плана;
- качественный прогресс по отдельным направлениям;
- возникающие трудности и риски.

Данные мониторинга программы будут интегрироваться с данными, предоставляемые колледжем в контролирующие органы. По каждой из областей мониторинга будет готовиться ежегодный отчет педагогическому совету. Итоговые варианты отчетов будут носить публичный характер и выставляться на сайт колледжа.



Рис. 1 Структура Программы развития

## Количественные показатели индикаторов

Наименование индикаторов реализации мероприятий	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017
<b><i>Мероприятие 1.1. Организация и проведение внутренних образовательных аудитов системы качества.</i></b>					
1.2.1. Разработка программы внутреннего аудита.	%	50	60	70	80
1.2.2. Проведение внутренних аудитов основных и обеспечивающих процессов.	%	30	40	50	60
1.2.3. Анализ результативности внутреннего аудита, разработка корректирующих мероприятий.	%	30	40	50	60
<b><i>Мероприятие 2.1. Создание на базе колледжа Многофункционального центра инновационных технологий</i></b>					
2.1.1 Разработка и реализация программ профессионального обучения и переподготовки на основе модульного принципа под «заказ» потребителя.	шт.	10	10	10	10
2.1.2 Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной подготовки.	шт.	2	2	2	2
2.1.3 Заключение договоров с организациями и физическими лицами на обучение по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения.	%	20	50	60	70
<b><i>Мероприятие 2.2. Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям работодателей</i></b>					
2.2.1. Разработка и внедрение новых программ и моделей профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО совместно с работодателями.	шт.	2	2	2	2
2.2.2 Ежегодное обновление ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.	%	100	100	100	100
2.2.3 Организация и проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.	%	80	90	100	100
2.2.4 Участие представителей работодателей в учебно-воспитательном процессе (в организации и проведении теоретического обучения, учебных и производственных практик).	%	80	90	100	100
2.2.5 Освоение обучающимися дополнительных	%	10	20	30	40

профессиональных программ.					
2.2.6 Участие обучающихся в городских, краевых и межрегиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах.	чел.	4	6	8	10
2.2.7 Повышение квалификации преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла и мастеров производственного обучения по программа переподготовки и повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.	%	100	100	100	100
2.2.8 Обеспечение основных образовательных программ по профессиям и специальностям учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.	%	80	90	100	100
2.2.9 Формирование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами по профессиям и специальностям.	%	80	90	100	100
2.2.10 Разработка и согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и программ государственной итоговой аттестации с работодателем.	%	100	100	100	100
2.2.11 Привлечение работодателей в качестве внештатных экспертов для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям.	%	100	100	100	100
2.2.12 Привлечение работодателей для участия в составе государственной экзаменационной комиссии.	%	100	100	100	100
<b><i>Мероприятие 2.3. Исполнение государственного задания на оказание услуг</i></b>					
2.3.1 Выполнение контрольных цифр приема.	%	100	100	100	100
2.3.2 Сохранность контингента.	%	90	91	91	92
2.3.3 Выпуск обучающихся с установленными и выше установленной для данной профессии квалификациями (разряды, классы, категории).	%	90	92	94	96
2.3.4 Трудоустройство выпускников в течение первого года после выпуска.	%	80	81	85	90
2.3.5 Закрепление выпускников на производстве в течение двух лет после выпуска по профессии.	%	50	52	54	56
2.3.6 Участие работодателей в реализации программ профессионального образования (включая программы профессионального обучения): организация учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в	%	100	100	100	100

разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведение учебных занятий.					
2.3.7 Прохождение стажировки педагогическими и руководящими работниками на предприятиях и в ведущих образовательных организациях, в том числе за рубежом. Привлечение молодых специалистов к педагогической деятельности.	%	32	34	36	38
2.3.8 Выпуск обучающихся с установленными и выше установленной для данной профессии квалификациями (разряды, классы, категории).	%	90	92	94	95
2.4.1 Разработка образовательных программ с использованием сетевой формы, использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.	шт.	1	1	1	1
2.4.2 Заключение договоров о сетевом взаимодействии между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.	шт.	1	1	1	1
2.4.3 Заключение договоров о сетевом взаимодействии со школами города по профориентационной работе, организации внеурочной деятельности по организации внеурочной деятельности по предпрофильной подготовке школьников, с целью предоставления школьникам возможности выбора элективных курсов, более глубокого ознакомления с профессиями и специальностями колледжа, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.	шт.	1	1	1	1
<b><i>Мероприятие 2.5. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ</i></b>					
2.5.1 Проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего	2	2	2	2	2

профиля.					
<b><u>Мероприятие 2.6. Создание условий для успешной социализации и самореализации обучающихся</u></b>					
2.6.1 Введение в образовательные программы СПО дисциплин и разделов междисциплинарных курсов, повышающих грамотность обучающихся, таких как: -основы поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте; -основы предпринимательства, открытию собственного дела, способствующих «самозанятости» выпускника на современном рынке труда; -экология; экологическая безопасность и природопользование; -безопасность дорожного движения.	%	30	70	100	100
<b><u>Мероприятие 2.7. Организация воспитательной работы</u></b>					
2.7.1.Обеспечение социальных гарантий обучающимся из числа льготных категорий граждан и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	%	100	100	100	100
2.7.2.Организация воспитательной работы, направленной на устранение правонарушений со стороны обучающихся.	%	30	25	20	15
2.7.3.Увеличение количества обучающихся очного отделения, охваченных кружковой, физкультурно-оздоровительной и спортивной занятостью.	%	50	60	70	75
2.7.4.Участие в краевых, межрегиональных, всероссийских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.	шт.	2	3	4	5
2.7.5.Обеспечение общежитием иногородних обучающихся.	%	100	100	100	100
2.7.6.Размещение информации на сайте колледжа в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.	%	100	100	100	100
<b><u>Мероприятие 3.1. Обновление кадрового состава</u></b>					
3.1.1.Проведение мониторинга кадрового потенциала колледжа.	%	100	100	100	100
3.1.2.Заключение договоров о сотрудничестве с ВУЗами о направлении на работу в колледж молодых специалистов (выпускников).	%	20	40	60	80
3.1.3.Участие в ярмарках рабочих мест.	%	100	100	100	100
3.1.4.Размещение на сайте колледжа свободных вакансий.	%	100	100	100	100
3.1.5.Сотрудничество с ЦЗН					
<b><u>Мероприятие 3.2. Повышение уровня квалификации педагогических работников</u></b>					
3.2.1.Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа	%	20	30	40	50

3.2.2.Внедрение внутриколледжной системы повышения квалификации (корпоративное обучение)	%	100	100	100	100
3.2.3.Повышение доли педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	25	30	40	45
<b><u>Мероприятие 3.3. Разработка и внедрение эффективного контракта</u></b>					
3.3.1.Разработка нормативной базы по оценке эффективности деятельности педагогических работников.	%	50	100	100	100
3.3.2.Разработка механизма и процедуры распределения стимулирующего фонда.	%	50	60	70	80
3.3.3.Внедрение системы нормирования труда педагогических работников.	%	20	30	50	100
<b><u>Мероприятие 3.4. Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств</u></b>					
3.4.1.Своевременное обновление оборудования, технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность.	%	20	30	40	50
3.4.2.Замена осветительных установок в колледже на энергоэффективные автоматические датчики включения света.	%	50	70	80	100
3.4.3.Реконструкция систем теплоснабжения с заменой отопительных приборов на более эффективные с установкой регуляторов для поддержания оптимальной температуры.	%	10	20	30	40
3.4.4. Замена традиционного покрытия фасада здания на теплоизоляционный энергосберегающий материал.	%	10	20	30	40
3.4.5.Участие в закупочных процедурах с целью экономии бюджетных средств.	%	45	45	45	45
3.4.6. Мониторинг результатов внутреннего контроля с целью обеспечения эффективного использования денежных средств.	шт.	-	1	-	-
3.4.8. Участие в долгосрочной краевой целевой программе «Доступная среда»	%	0	10	30	40
3.4.9.Осуществление предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	%	100	100	100	100
3.4.10. Своевременное размещение информации на официальном сайте колледжа	%	100	100	100	100

## Источники финансирования программы

№	Направления расходования финансовых средств по основным целям Программы	Финансирование по годам, тыс. руб.								Общий объем финансирования		
		2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		Бюдж. средства	Внебюдж. средства	Всего
		Бюдж. средства	Внебюдж. средства	Бюдж. средства	Внебюдж. средства	Бюдж. средства	Внебюдж. средства	Бюдж. средства	Внебюдж. средства			
1	Внедрение внутренней системы оценки качества образовательных услуг.	196,0	50,0	200,0	50,0	100,0	30,0	115,0	50,0	611,0	180,0	791,0
2	Повышение качества профессиональн ой подготовки.	500,0	300,0	1500,0	500,0	200,0	500,0	5800,0	200,0	9800,0	1200,0	11000,0
3	Введение эффективного контракта в управление колледжем.	304,0	-	1300,0	100,0	2300,0	-	2300,0	50,0	6204,0	150,0	6354,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>1000,0</b>	<b>350,0</b>	<b>3000,0</b>	<b>650,0</b>	<b>4400,0</b>	<b>230,0</b>	<b>8215,0</b>	<b>750,0</b>	<b>16615,0</b>	<b>1430,0</b>	<b>18145,0</b>