

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.01.02 Продавец, кассир

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Квалификация – Продавец, кассир

Форма обучения - очная

Характеристика направления подготовки:

- **нормативный срок:** на базе основного общего образования – 2 года 5 мес.
- **общая трудоемкость** освоения ООП: 4180 часов.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

Общеобразовательная подготовка представлена дисциплинами естественнонаучного профиля.

ОП	Общепрофессиональный цикл
Шифр дисциплины по УП: ОП.01 Кол-во часов: 66	<p style="text-align: center;"><u>Основы деловой культуры</u></p> <p>1.1. Общие сведения об учебной дисциплине и программе: Программа учебной дисциплины «Основы деловой культуры» является частью основной профессиональной образовательной подготовки студентов средних специальных учебных заведений по профессии «Продавец - кассир»</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы деловой культуры» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам</p>

	<p>освоения учебной дисциплины:</p> <p>Изучение дисциплины « Основы деловой культуры» предоставит необходимые знания для обладания общими компетенциями, которые включают организацию собственной деятельности, выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, поиск необходимой информации для профессионального и личностного развития</p> <p>Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний, умений, навыков в области деловой культуры.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - должен применять правила делового этикета; - поддерживать деловую репутацию; - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; - пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе - межличностного общения; - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии. <p>При изучении дисциплины « Основы деловой культуры» обращается внимание студентов на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения помогут в профессиональной деятельности. Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях.</p>
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

ПК 1.1, ПК 1.2,
ПК 1.3, ПК 1.4,
ПК 2.1, ПК 2.2,
ПК 2.3, ПК 2.4,
ПК 2.5, ПК 2.6,
ПК 2.7.,
ПК 3.1, ПК 3.2,
ПК 3.3, ПК 3.4,
ПК 3.5

- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2);
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3);
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6);
- соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров (ОК 7).

Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:

- проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров (ПК 1.1);
- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании (ПК 1.2);
- обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации (ПК 1.3);
- осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей (ПК 1.4);
- осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары (ПК 2.1);
- осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку (ПК 2.2);
- обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров (ПК 2.3);
- соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов (ПК 2.4);
- осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования (ПК 2.5);

	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями (ПК 3.1); – проверять платежеспособность государственных денежных знаков (ПК 3.2); – проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (ПК 3.3); – оформлять документы по кассовым операциям (ПК 3.4).
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ОП.02</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 66</p>	<p style="text-align: center;"><u>Основы бухгалтерского учета</u></p> <p>1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО по профессии 38.01.02 Продавец, кассир.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является программой общепрофессионального цикла.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать бухгалтерскими понятиями, терминами и категориями, ориентироваться в основных стандартах бухгалтерского учета; – ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи бухгалтерского учета и принципы его организации в торговых организациях; сущность и содержание бухгалтерского учета в торговых организациях; - основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; - виды бухгалтерских счетов; - учет хозяйственных операций.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый

<p>ОК-7, ОК-8</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>интерес (ОК 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3); – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6); <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей (ПК 1.4); – осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары (ПК 2.1); – осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку (ПК 2.2); – обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров (ПК 2.3); – осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования (ПК 2.5); – оформлять документы по кассовым операциям (ПК 3.4).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.03</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 98</p>	<p style="text-align: center;"><u>Организация и технология розничной торговли</u></p> <p>1.1. Область применения программы Программа учебной дисциплины « Организация и технология розничной торговли» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 38.01.02 Продавец, кассир.</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся</p>

	<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам; • определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; • применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; • определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; • применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • услуги розничной торговли, их классификацию и качество; • виды розничной торговой сети и их характеристику; • типизацию и специализацию розничной торговой сети; • особенности технологических планировок организаций торговли; • основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; • основы товароснабжения в торговле; • основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; • технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; • правила торгового обслуживания и торговли товарами; • требования к обслуживающему персоналу; • нормативную документацию по защите прав потребителей.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>компетенций</u>:</p> <p>– понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p>

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров (ПК 1.1); – осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании (ПК 1.2); – осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары (ПК 2.1); – обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров (ПК 2.3); – проверять платежеспособность государственных денежных знаков (ПК 3.2); – проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (ПК 3.3.); – оформлять документы по кассовым операциям (ПК 3.4).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.04</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 65</p>	<p style="text-align: center;"><u>Санитария и гигиена</u></p> <p>1.1. Общие сведения об учебной дисциплине и программе: Программа учебной дисциплины «Санитария и гигиена» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности НПО 38.01.02 «Продавец, кассир».</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины: <i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать санитарные правила для организации торговли; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; - работать с законодательными и нормативными

	<p>документами.</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, морфологию, физиологию микроорганизмов; - нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; - основы санитарии и гигиены, существующие нормы и правила; - требования к личной гигиене персонала;
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров (ОК 7). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров (ПК 1.1); – осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании (ПК 1.2); – обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации (ПК 1.3); – осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары (ПК 2.1); – осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку (ПК 2.2); – обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров (ПК 2.3); – соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов (ПК 2.4); – осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования (ПК 2.5); – проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (ПК 3.3). –

Шифр

**дисциплины по
УП: ОП.05**

**Кол-во часов:
49**

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: 38.01.02 «Продавец, кассир»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
общепрофессиональный цикл**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различных видов и их последствия в профессиональной деятельности и быту;
- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- Применять первичные средства пожаротушения;
- Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной национальной безопасности России;
- Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

	<ul style="list-style-type: none"> • Основы военной службы и обороны государства; • Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны; • Способы защиты населения от оружия массового поражения; • Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре; • Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • Область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; • Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О здоровье и здоровом образе жизни; • О мерах профилактики профессиональных заболеваний.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3); – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6); – соблюдать правила реализации товаров в

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров (ОК 7).</p> <p><i>Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров (ПК 1.1); – осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании (ПК 1.2); – обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации (ПК 1.3); – осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей (ПК 1.4); – осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары (ПК 2.1); – осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку (ПК 2.2); – обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров (ПК 2.3); – соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов (ПК 2.4); – осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования (ПК 2.5); – соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями (ПК 3.1); – проверять платежеспособность государственных денежных знаков (ПК 3.2); – проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (ПК 3.3); – оформлять документы по кассовым операциям (ПК 3.4).
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ОП.06</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Торговые вычисления</u></p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО</p>

<p>66</p>	<p>38.01.02 «Продавец, кассир». Данная рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: «Продавец», «Кассир».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы устного рационального подсчета стоимости покупок; - пользоваться микрокалькуляторами при торговых расчетах; - работать на микрокалькуляторе в режиме памяти при подсчете сборной покупки; - применять правильные методы округления; - определять массы «брутто» и «нетто» товара; - определять надбавки и скидки; - преобразовывать и раздроблять именованные числа. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы рационального устного подсчета; - технику расчетов с покупателями; - устройство микрокалькуляторов; - способы подсчета сборных покупок; - методы подсчета на калькуляторах процентных показателей.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4).

ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u> : – осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования (ПК 2.5); – оформлять документы по кассовым операциям (ПК 3.4).
ПМ	Профессиональные модули
<u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПМ.01 <u>Кол-во часов:</u> 195	<p style="text-align: center;"><u>Продажа непродовольственных товаров</u></p> <p>МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами</p> <p>Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 38.01.02 Продавец, кассир код название в части освоения основного вида профессиональной деятельности.</p> <p>1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>Обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); • оценивать качество по органолептическим показателям; • консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; • расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; • идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; • производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> • производить взвешивание товаров отдельных товарных групп. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; • классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; • показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров. • назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; • назначение, классификацию торгового инвентаря; • назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; • устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; • закон о защите прав потребителей; • правила охраны труда.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3); – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6); – соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров (ОК 7);

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>– исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 8).</p> <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:</p> <p>– проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров (ПК 1.1);</p> <p>– осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании (ПК 1.2);</p> <p>– обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации (ПК 1.3);</p> <p>– осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей (ПК 1.4).</p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> УП.01.01</p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебная практика</u></p> <p>1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ</p> <p>Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, кассир в части освоения квалификаций: продавец непродовольственных товаров, продовольственных товаров и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):</p> <p>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</p> <p>Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки по профессии «Продавец непродовольственных, продовольственных товаров».</p> <p>1.2. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p> <p>Целями учебной практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление теоретической подготовки по: <ul style="list-style-type: none"> - продаже непродовольственных товаров; - продаже продовольственных товаров; 2. Формирование общих и профессиональных компетенций <p>1.3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p> <p>Задачами учебной практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках профессиональных

	<p>модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии: продажа продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>2. Развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов.</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме:</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ПМ.02</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 216</p>	<p style="text-align: center;"><u>Продажа непродовольственных товаров</u></p> <p>МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами</p> <p>1.1. Область применения программы Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 38.01.02 Продавец, кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности.</p> <p>1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: Обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); • оценивать качество по органолептическим показателям; • консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; • расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; • идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; • производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> • производить взвешивание товаров отдельных товарных групп. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; • классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; • показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров. • назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; • назначение, классификацию торгового инвентаря; • назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; • устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; • закон о защите прав потребителей; • правила охраны труда.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3); – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6); – соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров (ОК 7);

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>– исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 8).</p> <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары (ПК 2.1); – осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку (ПК 2.2); – обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров (ПК 2.3); – соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов (ПК 2.4); – осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования (ПК 2.5); – осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей (ПК 2.6.); – изучать спрос покупателей (ПК 2.7.).
<p>ПП.02.01</p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика</u></p> <p>1.1. Область применения программы Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: 38.01.02 Продавец, кассир</p> <p>1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей Сфера обслуживания: 38.01.02 Продавец, кассир:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров) <p>1.3. Цели и задачи производственной практики. Целями практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущем профессиональной деятельности.

В соответствии с целью можно сформулировать следующие основные

задачи практики:

-Ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации.

-Формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

-Приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Иметь практический опыт:

-Приёмки товара по количеству и качеству;

-Соблюдение правил торговли

-Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

-Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

Уметь:

-Управлять товарными запасами и потоками

-Обеспечивать товаропродвижение и принимать товары по количеству и качеству;

-Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемических требований к организациям розничной торговли;

-Устанавливать вид и тип организации розничной торговли и оптовой торговли;

-Эксплуатировать торгово-техническое оборудование;

-Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

Знать:

-Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

-Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

-Правила торговли;

-Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

-Организационные и правовые нормы охраны труда;

-Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров, продавец производственных товаров.)

Иметь практический опыт:

-Приемки товаров по количеству и качеству;

-Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности;

-Оценка качества товаров;

-Эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдение правил техники безопасности при работе;

-Проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;

-Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

Уметь:

-Соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;

-Работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;

-Распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;

-Оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;

-Контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режим, а так же сроки хранения;

-Оформлять товаросопроводительный документ и проверять правильность их оформления;

-Обследовать товарное предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

Знать:

-Порядок проведения приемки товаров по количеству и

	<p>качеству;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе с ней; -Идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения; -Условия и сроки хранения и транспортировании товаров; -Товаросопроводительные документы и правила их оформления; -Основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.
<p>Промежуточная аттестация в форме:</p>	<p><i>Экзамен квалификационный</i></p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПМ.03</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 192</p>	<p><u>Работа на контрольно кассовой технике и расчеты с покупателем</u></p> <p>МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p> <p>1. Область применения программы Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, кассир» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций. Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерции и торговли при наличии основного общего образования и без предъявления требований к опыту работы.</p> <p>1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах–POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3); – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6); – соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров (ОК 7); – исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 8). <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями (ПК 3.1); – проверять платежеспособность государственных денежных знаков (ПК 3.2); – проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (ПК 3.3); – оформлять документы по кассовым операциям (ПК 3.4); – осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей (ПК 3.5).
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПП.03.01</p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика</u></p> <p>1.4. Область применения программы Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: 38.01.02 Продавец, кассир</p> <p>1.5. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей Сфера обслуживания: 38.01.02 Продавец, кассир:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров) <p>1.6. Цели и задачи производственной практики.</p>

Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущем профессиональной деятельности.

В соответствии с целью можно сформулировать следующие основные

задачи практики:

- Ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации.
- Формирование у обучающихся профессиональных компетенций.
- Приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Иметь практический опыт:

- Приёмки товара по количеству и качеству;
- Соблюдение правил торговли
- Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

Уметь:

- Управлять товарными запасами и потоками
- Обеспечивать товаропродвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемических требований к организациям розничной торговли;
- Устанавливать вид и тип организации розничной торговли и оптовой торговли;
- Эксплуатировать торгово-техническое оборудование;
- Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

Знать:

- Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- Правила торговли;
- Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- Организационные и правовые нормы охраны труда;
- Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров, продавец производственных товаров.)

Иметь практический опыт:

- Приемки товаров по количеству и качеству;
- Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности;
- Оценка качества товаров;
- Эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдение правил техники безопасности при работе;
- Проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

Уметь:

- Соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- Работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- Распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- Оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- Контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режим, а так же сроки хранения;
- Оформлять товаросопроводительный документ и проверять правильность их оформления;
- Обследовать товарное предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований

	<p>к торговым организациям;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству; -Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе с ней; -Идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения; -Условия и сроки хранения и транспортирования товаров; -Товаросопроводительные документы и правила их оформления; -Основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ФК.00</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 88</p>	<p style="text-align: center;"><u>Физическая культура</u></p> <p>1.1. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО: по специальности продавец, кассир среднего профессионального образования базовой подготовки</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ОГСЭ</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; - основы физического спортивного самосовершенствования;
<p>Формируемые</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен</p>

<p>компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8</p>	<p>на формирование следующих общекультурных <u>компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); – анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3); – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6); – соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров (ОК 7); – исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 8).
	<p style="text-align: center;"><u>Учебная и производственная практики</u></p> <p>В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности.</p> <p>Цель: Закрепление и расширение теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.</p> <p>Задачи практики: ознакомление с предприятиями торговли; закрепление и углубление теоретических знаний; приобретение навыков работы с нормативной документацией.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Государственная итоговая аттестация</u></p> <p>Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам начального профессионального образования, состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение выпускной практической

	<p>квалификационной работы по профессии 38.01.02 «Продавец, кассир» в пределах требований Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования;</p> <p>- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой образовательным учреждением.</p>
--	--