

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Квалификация – Товаровед-эксперт

Форма обучения - очная

Характеристика направления подготовки:

- **нормативный срок:** на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.
- **общая трудоемкость** освоения ООП: 5174 часа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

Общеобразовательная подготовка представлена дисциплинами социально-экономического профиля

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.01 <u>Кол-во часов:</u> 72	<p style="text-align: center;"><u>Основы философии</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по направлению подготовки: 38.02.05 <i>Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</i></p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ Общий гуманитарный социально-экономический цикл</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p>

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);

	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ОГСЭ.02</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 72</p>	<p style="text-align: center;"><u>История</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по направлению подготовки: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл ОГСЭ общий гуманитарный социально-экономический цикл</p> <p>3 Цели и задачи учебной дисциплины Примерная программа ориентирована на достижение следующих целей: В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов; – существенные черты исторических событий и явлений; – последовательность и длительность исторических событий; – обстоятельства и результаты важнейших исторических событий; – особенности развития мировой истории на рубеже XX-XXI столетий; <p>В результате изучения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить единичные исторические факты и общие явления; – называть характерные, существенные черты исторических событий и явлений; – группировать (классифицировать) исторические события и явления по указанному признаку; – объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий; – сравнивать исторические события и явления,

	<p>определять в них общее и различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагать суждения о причинно-следственных связях исторических процессов и событий; – проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках; – сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различия. – определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку значительных событий в истории.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОГСЭ.03</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Иностранный язык</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования,</p>

169	<p>для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина принадлежит гуманитарному и социальному циклам.</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины: В результате изучения дисциплины «Английский язык» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, – пополнять словарный запас <p>В результате изучения дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных <u>компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно

	<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <p>– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);</p> <p>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);</p> <p>– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОГСЭ.04</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 232</p>	<p style="text-align: center;"><u>Физическая культура</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО: по специальности <i>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</i></p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы социально-экономический профиль.</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - уметь использовать физкультурно - спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; - основы физического спортивного самосовершенствования.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных <u>компетенций</u>:</p> <p>– организовывать собственную деятельность, выбирать</p>

<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОГСЭ.05</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 68</p>	<p style="text-align: center;"><u>Основы психологии и этики делового общения</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: <u>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</u></p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь владеть научной терминологией дисциплины и применять психологические знания в различных областях жизни; - владеть методами и средствами прогнозирования и управления социальными процессами эффективного взаимодействия людей; - работать в ситуациях с трудными клиентами и ситуациях стресса. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации; предмет, задачи и средства общения; - основные определения курса: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы, влияющие на восприятие и понимание других людей; - специфику психологического познания; - техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса.

<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОГСЭ.06</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 84</p>	<p style="text-align: center;"><u>Русский язык и культура речи</u></p> <p>1. Программа учебной дисциплины предназначена для изучения русского языка и культуры речи в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего полного образования при подготовке специалистов среднего звена.</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: <u>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</u></p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- соблюдать орфоэпические нормы устной речи, совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- правильно писать слова с изученными орфограммами;
- различать принадлежность слова к определённому пласту лексики русского языка;
- определять и устранять лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слова (по значению и стилевой окраске);
- понимать стилевую окраску фразеологизмов и правильно употреблять их в речи;
- устанавливать современный состав слова на основе словообразовательного и морфемного анализа;
- распознавать изученные части речи, их грамматические признаки, правильно образовывать формы слова и соблюдать ударение при образовании форм слова;
- пользоваться разными частями речи для выражения синонимических значений;
- пользоваться различными словарями;
- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- соблюдать языковые нормы;
- владеть приёмами редактирования текста;
- анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно – выразительных средств языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- различия между языком и речью;
- нормы литературного языка как основное понятие культуры речи;
- классификацию гласных и согласных звуков;
- варианты литературного произношения гласных, согласных звуков, сочетаний звуков;
- лексические единицы языка;
- понятие: стилистически нейтральная и стилистически окрашенная лексика;
- условия употребления стилистически ограниченной лексики и фразеологии;
- способы образования слов;

	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы классификации частей речи; – отличительные особенности словосочетания и предложения, виды подчинительной связи слов; – синтаксический строй предложения; – основные принципы русской орфографии, правила правописания; – функции знаков препинания; – особенности структуры различных типов сложного предложения; – признаки текста; – основные различия текстов разных функциональных стилей и жанров.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных <u>компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
<p>Шифр дисциплины по УП: ЕН.01</p> <p>Кол-во часов: 72</p>	<p style="text-align: center;"><u>Математика</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Целью математического образования является развитие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыков математического мышления; 2) навыков использования математических методов и основ математического моделирования; 3) математической культуры у обучающегося. <p>Развитие математической культуры студента должно включать в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке, выработку представления о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и корректно использовать математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия линейной алгебры, теории комплексных чисел, методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; дискретной математики; – основы интегрального и дифференциального исчисления.

<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1).
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ЕН.02</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 54</p>	<p style="text-align: center;"><u>Экологические основы природопользования</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина "Экологические основы природопользования " является естественнонаучной и направлена на формирование у студента экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды.</p>

	<p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности – соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; – основные группы отходов, их источники и масштабы образования; – природоресурсный потенциал Российской Федерации; – проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. – понятие и принципы мониторинга окружающей среды; – задачи и цели природоохранных органов управления и надзора – нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды; – правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; – принципы и правила международного сотрудничества области природопользования и охраны окружающей среды; <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о взаимосвязи организмов и среды обитания; – об условиях устойчивого состояния экосистем и причина возникновения экологического кризиса; – о природных ресурсах России и мониторинг окружающей среды; – об экологических принципах рационального природопользования.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2); – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2); – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3); – контролировать ход и оценивать результаты
---	---

	выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
Шифр дисциплины по УП: ОП.01 Кол-во часов: 144	<p style="text-align: center;"><u>Основы коммерческой деятельности</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников сфере торговли и услуг, а также на промышленных предприятиях по производству товаров народного потребления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и типы торговых организаций; – устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации по ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание коммерческой деятельности; – терминологию торгового дела; – формы и функции торговли; – субъекты и объекты коммерческой деятельности; – характеристику оптовой и розничной торговли; – классификацию торговых организаций; – структуру торгово-технологического процесса; – устройство и основы технологических планировок магазинов; – виды услуг и требования к ним; – структуру и функции товарных складов.
Формируемые компетенции	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных

<p>ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p><u>компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p>
<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2); – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3); – участвовать в планировании основных показателей

	<p>деятельности организации (ПК 3.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2); – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ОП.02</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 72</p>	<p style="text-align: center;"><u>Теоретические основы товароведения</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина является программой обще-профессионального цикла.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество товаров, выявлять градации качества; – диагностировать дефекты и причины их возникновения; – определять действительные потери и нормы естественной убыли; – разрабатывать рекомендации по сокращению потерь. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики товаров; – ассортиментную, качественную и количественную характеристику; – характеристику товаров на стадии производства и сохранения на всех этапах товароведения; – виды товарных потерь, пути их сокращения, порядок списания.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

<p>ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2); – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2); – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3);
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ОП.03</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 96</p>	<p style="text-align: center;"><u>Статистика</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учёта; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчётности; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей

<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</p>	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП:</u> ОП.04</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 108</p>	<p style="text-align: center;"><u>Информационные технологии в профессиональной деятельности</u></p> <p>1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной</p>

профессиональной образовательной программы:
дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров

	<p>(ПК 2.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2); – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ОП.05</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 63</p>	<p style="text-align: center;"><u>Документационное обеспечение управления</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» (далее ДОУ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена студентов средних специальных учебных заведений по специальностям: <i>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</i></p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – унифицировать системы документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов;

	<ul style="list-style-type: none"> – организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел; – осуществлять защиту информации от несанкционированного доступа.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной

	<p>принадлежности (ПК 2.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2); – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2); – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.06</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 76</p>	<p style="text-align: center;"><u>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по направлению подготовки: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать необходимые нормативные документы. 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. 3. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством. 4. Определять организационно-правовую форму организации. 5. Анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы

	<p>их реализации.</p> <p>3. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>5. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в РФ.</p> <p>6. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>8. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>9. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.</p> <p>10. Правила оплаты труда.</p> <p>11. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>12. Право социальной защиты граждан.</p> <p>13. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>14. Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>15. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок решения споров.</p>
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);</p> <ul style="list-style-type: none"> – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2); – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2); – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ОП.07</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 135</p>	<p style="text-align: center;"><u>Бухгалтерский учет</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по направлению подготовки: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Специальные дисциплины</p>

	<p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить поступление товара; – определить товарные потери; – провести инвентаризацию; – определить финансовый результат. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи бухгалтерского учета; – аналитический учет товара в торговле; – синтетический учет товара в торговле; – продажу товаров; – порядок оформления бухгалтерской отчетности.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в</p>

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</p>	<p>профессиональной деятельности (ОК 9). Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.08</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 54</p>	<p style="text-align: center;"><u>Метрология и стандартизация</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины «Оценка качества товаров и основы экспертизы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является программой общепрофессионального цикла.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расшифровать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; – выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; – определять их действительные значения и определить их действительные значения и соответствие установленным требованиям; – отбирать пробы и выборки из товарных партий; – проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); – определять градации качества; – оценивать качество тары и упаковки; – диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; – определять причины возникновения дефектов. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, формы и средства информации о товарах;

	<ul style="list-style-type: none"> – правила маркировки товаров; – правила отбора проб и выборок из товарных партий; – факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; – требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; – органолептические и инструментальные методики оценки качества; – градации качества; – требования к таре и упаковке; – виды дефектов; – причины их возникновения.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1);

<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2); – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2); – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.09</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 108</p>	<p style="text-align: center;"><u>Безопасность жизнедеятельности</u></p> <p>1. Область применения программы Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне ВУС и самостоятельно

	<p>определять среди них родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:</p>

<p>ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2); – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3); – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1);
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2); – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ОП.10</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 81</p>	<p style="text-align: center;"><u>Мерчендайзинг в розничной торговле</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников сфере торговли и услуг, а также на промышленных предприятиях по производству товаров народного потребления.</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребности потребителей; – управлять поведение потребителя; – применять «Законы мерчендайзинга» <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение мерчендайзинга в торговом бизнесе; – законы, объекты, субъекты, элементы мерчендайзинга; – поведение потребителей; – типы торгово-розничных предприятий; – ресурсы мерчендайзинга и способы их активизации в магазине; – внутримагазинную рекламу и информацию; – правила выкладки товара с учётом специфики товарной группы.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей

<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание дисциплины ориентировано на овладение профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); <p>оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.11</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 76</p>	<p style="text-align: center;"><u>Микробиология, санитария и гигиена</u></p> <p>1. Область применения программы является программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p>

	<p>дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить микробиологический анализ; – различать основные группы организмов; – работать с законодательными и нормативными документами; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию, морфологию, физиологию микроорганизмов; – важнейшие биохимические процессы, вызываемые микроорганизмами; – микробиологии отдельных непродовольственных товаров; – способы продления сроков хранения непродовольственных товаров; – основы гигиены и санитарии, существующие нормы и правила.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). Содержание дисциплины ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>: – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2).</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.12</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 58</p>	<p style="text-align: center;"><u>Выпускник в условиях рынка труда</u></p> <p>1. Область применения рабочей программы Программа учебной дисциплины «Выпускник в условиях рынка труда» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление. Программа учебной дисциплины может быть использована в системе дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области профессионального самоопределения.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; - грамотно общаться с работодателем; - составлять резюме; - планировать и контролировать изменения в своей карьере; - оценивать предложения о работе. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - реальную ситуацию на рынке труда; - службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; - правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; - приемы эффективной самопрезентации; - правила поведения в организации; - правила составления резюме. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; - основами правильного представления себя на рынке труда; - общения с работодателями; - основами установления коммуникаций, управления стрессами.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

	<p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p>
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ОП.13</u></p> <p><u>Кол-во часов:</u> 72</p>	<p align="center"><u>Основы предпринимательской деятельности</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.</p> <p>2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать пакет учредительных документов; – анализировать состояние конкуренции на рынке; – формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства; – составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства; – организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий; – условия формирования предпринимательства; – виды предпринимательской деятельности; – процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия; – типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов; – виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров;

	<ul style="list-style-type: none"> – актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).
ПМ	Профессиональные модули
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП:</u> ПМ.01</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 689</p> <p>МДК.01.01 (186 часов)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Управление ассортиментом товара</u></p> <p>МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров</p> <p>МДК.01.02 Управление ассортиментом непродовольственных товаров культурно-бытовой и хозяйственной группы</p> <p>МДК.01.03 Управление ассортиментом непродовольственных товаров меховой и одежно-обувной группы</p>

МДК 01.02 (199 часов)	МДК.01.04 Управление ассортиментом продовольственных товаров
МДК 01.03 (199 часов)	1. Область применения программы
МДК 01.04 (105 часов)	<p>Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовой подготовки) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками. ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников сфере торговли и услуг, а также на промышленных предприятиях по производству товаров народного потребления.</p>
	2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:
	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p>
	<i>иметь практический опыт:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – анализа ассортиментной политики торгового предприятия; – выявление потребности в товаре (спроса); – участие в работе с поставщиками и потребителями; – приёмка товаров по количеству и качеству; – размещение товаров; – контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; – обеспечения товародвижения в складах и магазинах; – эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; – участие в проведении инвентаризации;
	<i>уметь:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; – рассчитывать показатели ассортимента; – оформлять договоры с контрагентами; – контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; – предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; – готовить ответы на претензии покупателей; – производить закупку и реализацию товаров; – учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; – соблюдать условия и сроки хранения товаров; – рассчитывать товарные потери; – планировать меры по ускорению оборачиваемости товара, сокращению товарных потерь; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства; – товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; – виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; – технологические процессы товародвижения; – формы документального сопровождения товародвижения; – правила приёмки товаров; – способы размещения товаров на складах и в магазинах; – условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; – основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; – классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6,</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый

<p>ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>интерес (ОК 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребность в товарах (ПК 1.1); – осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК 1.2); – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: УП.01.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебная практика</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: <u>«Продавец продовольственных товаров»</u>.</p> <p>2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к</p>

результатам освоения практики:

В результате освоения практики обучающийся должен **уметь:**

- оформлять приёмно-сдаточные акты;
- работать на контрольно-кассовой машине и с контрольно-измерительными приборами;
- оформлять ценники на товары и проверять наличие всех необходимых реквизитов;
- осуществлять реализацию товаров, консультировать покупателей;
- оформлять витрины;
- осуществлять приёмку товаров по количеству и качеству;
- разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации;
- фальсифицировать товары; проводить опросы покупателей;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

В результате освоения практики обучающийся должен **знать:**

- характеристику торгового предприятия: типы, формы торговли, методы обслуживания, выкладку товаров;
- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- «Правила торговли»;
- типы контрольно-кассовых машин, применяемых в магазине;
- учёт и списания товаров;
- организационно-правовые формы предприятия;
- показатели структуры товарооборота;
- методы стимулирования продажи товаров;
- классификацию продовольственных товаров; физико-химические свойства товаров;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

	<ul style="list-style-type: none"> – систему методов управления; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – методики расчета экономических показателей; – основные приемы организации работы исполнителей; – формы документов, порядок их заполнения.
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ПП.01.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих «Продавца продовольственных товаров».</p> <p>2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения практики: В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности; - организовывать и проводить оценку качества товаров; - выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы: - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> - готовить ответы на претензии покупателей; - производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров; - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товара, сокращению товарных потерь <p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты экспертизы; - критерии оценки потребительских свойств; - методы экспертизы потребительских товаров; - ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства; - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; - технологические процессы товародвижения; - формы документального сопровождения товародвижения; - правила приёмки товаров; - способы размещения товаров на складах и в магазинах; - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство.
<p>Промежуточная аттестация:</p>	<p><i>Экзамен квалификационный</i></p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПМ.02</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 96</p>	<p style="text-align: center;"><u>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</u></p> <p>МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы</p> <p>1.1. Область применения примерной программы Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)</p>

Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организация;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- расшифровать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и определить их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;

	<ul style="list-style-type: none"> - правила отбора проб и выборок из товарных партий; - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептические и инструментальные методики оценки качества; - градации качества; - требования к таре и упаковке; - виды дефектов, причины их возникновения.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2,</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	(ПК 2.2); – выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3)
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ПП.02.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика (по профилю специальности)</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих «Продавца продовольственных товаров».</p> <p>2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения практики: В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности; - организовывать и проводить оценку качества товаров; - выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы: - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей;

	<ul style="list-style-type: none"> -производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров; - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товара, сокращению товарных потерь. <p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты экспертизы; - критерии оценки потребительских свойств; - методы экспертизы потребительских товаров; - ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства; - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; - технологические процессы товародвижения; - формы документального сопровождения товародвижения; - правила приёмки товаров; - способы размещения товаров на складах и в магазинах; - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство.
<p>Промежуточная аттестация:</p>	<p><i>Экзамен квалификационный</i></p>
<p><u>Шифр дисциплины по УП:</u> ПМ.03</p> <p><u>Кол-во часов:</u> 192</p>	<p style="text-align: center;"><u>Организация работ в подразделении организации</u></p> <p>МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации</p> <p>1. Область применения примерной программы Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовый уровень подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p>

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – систему методов управления; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – порядок оформления табеля учета рабочего времени; – методику расчета заработной платы; – методики расчета экономических показателей; – основные приемы организации работы исполнителей; – формы документов, порядок их заполнения.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9). <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в планировании основных показателей деятельности организации (ПК 3.1); – планировать выполнение работ исполнителями (ПК 3.2);

ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3); – контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 3.4); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: УП.03.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Учебная практика</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: <u>«Продавец продовольственных товаров»</u>.</p> <p>2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения практики: В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять приёмно-сдаточные акты; – работать на контрольно-кассовой машине и с контрольно-измерительными приборами; – оформлять ценники на товары и проверять наличие всех необходимых реквизитов; – осуществлять реализацию товаров, консультировать покупателей; – оформлять витрины; – осуществлять приёмку товаров по количеству и качеству; – разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации; – фальсифицировать товары; проводить опросы покупателей; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – учитывать особенности менеджмента в торговле; – вести табель учета рабочего времени работников; – рассчитывать заработную плату; – рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; – организовать работу коллектива исполнителей; <p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику торгового предприятия: типы, формы торговли, методы обслуживания, выкладку товаров;

	<ul style="list-style-type: none"> – ФЗ «О защите прав потребителей»; – «Правила торговли»; – типы контрольно-кассовых машин, применяемых в магазине; – учёт и списания товаров; – организационно-правовые формы предприятия; – показатели структуры товарооборота; – методы стимулирования продажи товаров; – классификацию продовольственных товаров; – физико-химические свойства товаров; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – стили управления, виды коммуникации; – принципы делового общения в коллективе; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – методики расчета экономических показателей; – основные приемы организации работы исполнителей; – формы документов, порядок их заполнения.
<p><u>Шифр</u> <u>дисциплины по</u> <u>УП: ПП.03.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика (по профилю специальности)</u></p> <p>1. Область применения программы Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров» Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих «Продавца продовольственных товаров».</p> <p>2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.</p> <p>3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения практики: В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

- организовывать и проводить оценку качества товаров;
 - выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы:
 - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
 - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
 - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
 - рассчитывать показатели ассортимента;
 - оформлять договоры с контрагентами;
 - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
 - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
 - готовить ответы на претензии покупателей;
 - производить закупку и реализацию товаров;
 - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
 - соблюдать условия и сроки хранения товаров;
 - рассчитывать товарные потери;
 - планировать меры по ускорению оборачиваемости товара, сокращению товарных потерь.
- В результате освоения практики обучающийся должен **знать:**
- основные компоненты экспертизы;
 - критерии оценки потребительских свойств;
 - методы экспертизы потребительских товаров;
 - ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;
 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
 - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
 - технологические процессы товародвижения;
 - формы документального сопровождения товародвижения;
 - правила приёмки товаров;
 - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
 - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

	<p>– основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>– классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство.</p>
Промежуточная аттестация:	Экзамен квалификационный
<p>Шифр дисциплины по УП: ПМ.04</p> <p>Кол-во часов: 189</p> <p>МДК 04.01 (105 часов)</p> <p>МДК 04.02 (84 часа)</p>	<p><u>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</u></p> <p>МДК.04.01 Продавец МДК.04.02 Программное сопровождение работ по приему, размещению, хранению, учету и отпуску товарно-материальных ценностей</p> <p>1. Область применения программы Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Освоение рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПК 1.1.Выявлять потребность в товарах. 2. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями 3. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. 4. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. 5. ПК 9.1 Владеть функционально-ориентированными программными средствами для проведения учетно-складских работ; 6. ПК 9.2 Владеть специализированными программными продуктами для ведения баз данных, создания отчетов с целью аналитической деятельности и принятия на ее основе управленческих решений; 7. ПК 9.3 Настройка программных средств под условия функционирования предприятия; <p>Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области оптовой и розничной торговли, складского хозяйства промышленных предприятиях и других</p>

сферах деятельности при наличии среднего специального образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществление обслуживания покупателей;
- осуществлять подготовку товаров к продаже;
- производить подготовку рабочего места;
- размещать товары по группам, видам и сортам с учётом частоты спроса и удобства работы;
- заполнять и прикреплять ярлыки цен;
- консультирования покупателей;
- изучения спроса покупателей;
- участвовать в получении товаров, определять их качество по органолептическим признакам;
- получать и подготавливать упаковочный материал;
- принимать участие в проведении инвентаризации;
- разрешать спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации;
- профессиональное владение программными средствами для проведения учетных работ;
- профессиональное владение программными средствами для ведения баз данных;
- создания отчетов с целью аналитической деятельности и принятия на ее основе управленческих решений;
- настройка программных средств под условия функционирования предприятия,

уметь:

- применять правила торговли, ФЗ «О защите прав потребителей»;
- формировать ассортимент и управлять товарными запасами;
- принимать товары со склада по количеству и качеству;
- обслуживать покупателей;
- проводить опрос потребителей;
- контролировать своевременное пополнение рабочего запаса товаров;
- оформлять наприлавочные, внутримагазинные витрины и осуществлять контроль за их состоянием;
- составлять заявки на ремонт торгово-технологического оборудования;
- составлять товарные отчёты, акты на брак, недостачу, пересортицу товаров и приёмно-сдаточные акты при

	<p>передаче материальных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать, размещать на хранение товарно-материальные ценности; - определять соответствие принимаемых ценностей с сопроводительными документами; - составлять дефектные ведомости на недостачу и порчу товаров; - обеспечить сохранность материальных ценностей; - для ведения учёта товаров в магазине использовать компьютер и специализированное программное обеспечение; - оформлять отчеты в специализированной программе 1С: Управление торговлей. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила торговли, ФЗ «О защите прав потребителей»; - ассортимент, классификацию, характеристику, назначение товаров; - правила расшифровки артикула и маркировки; - розничные цены; - основные требования стандартов и технических условий, предъявляемые к качеству товаров, таре и маркировке; - виды брака и правила обмена товаров; - гарантийные сроки использования товаров; - устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования и контрольно-кассового аппарата; - приёмы и методы активного обслуживания различных контингентов покупателей; - порядок приёма товаров по количеству и качеству; - порядок проведения инвентаризаций. - стандарты и технические условия хранения товарно-материальных ценностей; - знать виды и назначение документов по разным операциям; - правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; - формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.
<p>Формируемые компетенции ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих <u>общекультурных компетенций</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); – организовывать собственную деятельность, выбирать

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); – работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7); – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).</p> <p>Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение <u>профессиональными компетенциями</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3); – оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4); – идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1); – организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2); – оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.5).
<p><u>Шифр дисциплины по УП: ПП.04.01</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика (по профилю специальности)</u></p> <p>1. Область применения программы</p> <p>Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров»</p> <p>Программа практики может быть использована в</p>

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих «Продавца продовольственных товаров».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения практики:

В результате освоения практики обучающийся должен уметь:

- идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- организовывать и проводить оценку качества товаров;
- выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы:
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товара, сокращению товарных потерь.

В результате освоения практики обучающийся должен знать:

- основные компоненты экспертизы;
- критерии оценки потребительских свойств;
- методы экспертизы потребительских товаров;

	<ul style="list-style-type: none"> – ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства; – товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; – виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; – технологические процессы товародвижения; – формы документального сопровождения товародвижения; – правила приёмки товаров; – способы размещения товаров на складах и в магазинах; – условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; – основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; – классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство.
Промежуточная аттестация:	Экзамен квалификационный
<u>Шифр дисциплины по УП: ПДП</u>	<p style="text-align: center;"><u>Производственная практика (преддипломная)</u></p> <p>1. Область применения программы Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки: 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров. Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: «Продавец непродовольственных товаров».</p> <p>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (раздел «Преддипломная практика»).</p> <p>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Преддипломная практика должна показать сформированность профессиональных и общих компетенций.</p> <p>Цель преддипломной практики: ➤ закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету,</p>

	<p>экономическому анализу, контролю и налогообложению;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов; ➤ подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности в качестве товароведов, экспертов по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза потребительских товаров»; <p>Основные задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; ➤ сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе; ➤ оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
	<p style="text-align: center;"><u>Государственная итоговая аттестация</u></p> <p>Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 835, утверждённым 28.07.2014г. по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p> <p>К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утверждённым директором колледжа и согласованным с работодателем рабочим учебным планом.</p> <p>ГИА проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Видом государственной итоговой аттестации в</p>

соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе.