

Рекомендации

по составлению и ведению индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника.

Уважаемые студенты!

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, каждый выпускник колледжа должен составить индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (далее - План).

Цели Плана:

- развить ценностные ориентиры, осознать свои возможности;
- спроектировать свой жизненный и профессиональный путь;
- содействовать личному планированию трудоустройства в период обучения в колледже и по его окончании;
- привить выпускникам опыт работы, навыки самостоятельного трудоустройства и умение видеть перспективы своей трудовой деятельности;
- формирование личности, способной самостоятельно делать свой выбор, ставить и реализовывать цели, выходящие за пределы предписанных стандартных требований, осознанно оценивать свою деятельность;
- помочь выпускнику определить успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста.

Особое внимание просим обратить на следующее:

Данный План является отчетным документом и, как часть портфолио, представляется в Государственную экзаменационную комиссию при защите выпускной квалификационной работы!

Вам предлагается заполнить предложенные позиции Плана.

1. В пункте 1. «Общие сведения»

- учитывая, что на момент составления Плана вы еще продолжаете обучение в колледже, отвечая на вопросы о трудоустройстве, в том числе и не по специальности, необходимо исходить из перспективы **на весь текущий год**, т.е., указывая наименование организации, можно отметить перспективу работы в ней;
- проверьте правильность указанного вами номера контактного телефона и адреса электронной почты;

- в графе «Производственная практика» укажите название предприятия (организации) и сферу его деятельности. Например, государственная служба, банковская деятельность, торговля, общественное питание, агропромышленный комплекс, оборонно-промышленный комплекс, сфера услуг или иное.

2. В пункте 2. «Цели трудовой деятельности выпускника» отметьте галочкой наиболее значимые цели для Вас. Если Вы определили дополнительно другие цели, то напишите их в пункте «другое».

3. В пункте 3. указывается реальное или планируемое трудоустройство. В графе «Предприятие» укажите название предприятия (организации) и сферу его деятельности (государственная служба, банковская деятельность, торговля, общественное питание, агропромышленный комплекс, оборонно-промышленный комплекс, сфера услуг или иное). В графе «Уровень заработной платы» просьба указать размер получаемой заработной платы или, если вам известно, размер ожидаемой заработной платы.

4. В пункте 4. указывается планируемое обучение.

5. При заполнении пункта 5. **внимательно изучите таблицу «Условные обозначения»** и, исходя из своих планируемых и совершаемых действий, заполняйте данные таблицы. **Таблица заполняется полностью по декабрь текущего года.** Если планируете другие мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант.

6. Пункт 6. Заполняется по недельно, по мере выполнения плана. Используется таблица «Условные обозначения». Если осуществили другие действия и мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант. **На момент представления таблица должна быть заполнена по июнь включительно!**

Рекомендуется хранить план в файле в папке Портфолио!