

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
2022г.

Комсомольск-на-Амуре
2022

1. 1 Общие положения

1.1. Коллегиальным совещательным органом КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее Колледж) является Педагогический Совет, объединяющий педагогов и других работников образовательного учреждения.

1.2. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иным федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность;

- Уставом Колледжа;
- Локальными актами Колледжа;
- Настоящим Положением.

1.3. Для решения оперативных вопросов осуществления образовательного процесса члены Педагогического Совета могут созываться в малом составе, образуя малый педагогический совет, объединяющий заместителей директора, заведующих учебными отделениями и иных работников, участвующих в организации и осуществлении образовательного процесса. Малый педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора колледжа.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

2. Цель, задачи и функции Педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет создается с целью коллегиального управления образовательным процессом колледжа для обеспечения наиболее эффективного осуществления образовательной деятельности.

2.2. Основными функциями Педагогического Совета являются:

а) реализация в колледже государственной политики в области образования.

б) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, создание оптимального образовательного пространства.

в) объединение усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Педагогического Совета являются:

а) объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием

б) планирование образовательной деятельности и определение стратегии развития образовательной организации;

в) координация деятельности подразделений колледжа по обеспечению качественного осуществления образовательной деятельности;

г) принятие организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

д) мониторинг и анализ образовательной деятельности колледжа, результатов образовательной деятельности и деятельности, обеспечивающей реализацию образовательного процесса.

е) совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. Коллегиальное обсуждение текущих и стратегических вопросов образовательной деятельности колледжа, концепции развития Колледжа.

3.2. Анализ результатов и определение направлений развития учебно-воспитательной, учебно-методической, экспериментальной работы, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Планирование, мониторинг и анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основных и дополнительных образовательных программ, выполнения государственного задания.

3.4. Определение мер по сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов.

3.5. Анализ результатов деятельности учебных подразделений, предметно-цикловых комиссий, отдельных преподавателей.

3.6. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, а также локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в Колледже.

3.7. Утверждение основных и дополнительных образовательных программ, включая рабочие учебные планы, годовые графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.8. Утверждение программ государственной итоговой аттестации и согласование кандидатур Председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Утверждение режима занятий обучающихся.

3.10. Разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.11. Утверждение годового плана приёма и выпуска обучающихся.

3.12. Согласование правил приёма, определяющих порядок приёма и требования к поступающим.

3.13. Рассмотрение результатов самообследования Колледжа, предложений по лицензированию новых образовательных программ, вопросов, связанных с

проведением государственной аккредитации колледжа или отдельных образовательных программ.

3.14. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий Правительства Российской Федерации и других именных стипендий.

3.15. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

3.16. Для решения оперативных вопросов осуществления образовательного процесса к компетенции малого педагогического совета могут быть отнесены:

- а) принятие решений о переводе обучающихся внутри Колледжа;
- б) принятие решений об отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
- в) принятие решений о восстановлении обучающихся, отчисленных по инициативе Колледжа;
- г) осуществление допуска к Государственной итоговой аттестации;
- д) рассмотрение текущих вопросов, связанных с деятельностью учебных отделений и других подразделений колледжа, обеспечивающих осуществление образовательного процесса.

4. Состав и организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет создается без ограничений срока полномочий.

4.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы колледжа, а также при возникновении необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета устанавливает директор.

4.3. В состав Педагогического Совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, заведующие учебными мастерскими, руководители практики, руководители предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой, методисты, мастера производственного обучения, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-организаторы

4.4. Председателем Педагогического Совета является директор или один из его заместителей в период временного отсутствия директора.

4.5. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета открытым голосованием сроком на один год и работает на общественных началах.

4.6. Председатель Педагогического Совета:

- а) принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- б) организует работу Педагогического Совета;
- в) утверждает повестку дня, ведет заседание;
- г) дает поручения членам Педагогического Совета по подготовке к заседанию;

- д) создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- е) подписывает решения Педагогического Совета;
- ж) контролирует исполнение решений Педагогического Совета;
- з) координирует подготовку и проведение заседаний Педагогического Совета в дистанционном формате (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4.7. Члены Педагогического Совета:

- а) присутствуют на заседаниях Педагогического Совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- б) вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- в) обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- г) высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- д) вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если это требование поддержано большинством членов Педагогического Совета;
- е) исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений Педагогического Совета в зоне своей ответственности.

4.8. Секретарь заседаний Педагогического Совета:

- а) оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- б) обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- в) ведёт протокол заседания Педагогического Совета;
- г) обеспечивает хранение протоколов заседаний;
- д) контролирует сроки исполнения решений Педагогического Совета, информирует Председателя о ходе исполнения решений;
- е) обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

4.9. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического Совета.

4.10. По результатам коллегиальных обсуждений в рамках заседаний, Педагогический Совет выносит решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

4.11. Принятые решения Педагогического Совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

4.12. Результаты коллегиальных обсуждений и решения, принятые Педагогическим Советом на заседании, оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического Совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём, вносятся в номенклатуру дел

колледжа и хранятся у секретаря Педагогического Совета. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

4.13. К участию в заседаниях Педагогического Совета могут привлекаться работники структурных подразделений колледжа в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

4.14. Заседания малого педагогического совета проводятся в очном или дистанционном формате по мере возникающей необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.15. Председателем малого педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.16. В состав малого педагогического совета входят: заместители директора, координирующие направления деятельности, связанные с образовательным процессом, заведующие учебными отделениями, заведующий учебным отделом и иные работники, участвующие в организации и осуществлении образовательного процесса.

4.17. Секретарь малого педагогического совета избирается из числа членов малого педагогического совета и работает на общественных началах.

4.18. К участию в заседаниях малого педагогического совета могут привлекаться работники структурных подразделений колледжа в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

4.19. Решения, принятые на заседании малым педагогическим советом, оформляются протоколом и могут являться основанием для издания соответствующих распорядительных актов директором, заместителями директора, принятия решений Педагогическим Советом. Протоколы заседаний малого педагогического совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём малого педагогического совета и хранятся у секретаря малого педагогического совета.

4.20. При равном разделении голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
_____ Г.А. Горбунова
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции обучающихся в КГБ ПОУ ККТиС

Комсомольск-на-Амуре
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия и порядок проведения научно-практической конференции (далее Конференция) обучающихся в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее Колледж).

1.2 Настоящее положение определяет статус, цели, задачи Конференции, порядок её проведения.

1.3 Организаторами конференции являются Студенческое научное общество и научно-методической отдел Колледжа.

1.4 Научно-практическая конференция организуется ежегодно в конце второго семестра учебного года в форме пленарного и секционного заседаний.

2. Цели и задачи Конференции:

2.1 Цель Конференции – создание условий для выявления и поддержки талантливой молодежи, владеющей знаниями, общими и профессиональными компетенциями, а также поддержка и развитие студенческой научной мысли; активизация научной деятельности студенческого сообщества.

2.2. Задачи Конференции:

а) активизация потенциала студентов через поддержку интеллектуальных, социально-экономических и предпринимательских навыков, научно-технического творчества.

б) развитие у студентов навыков проектно-исследовательской деятельности на основе интеграции знаний общеобразовательных и профессиональных дисциплин.

в) стимулирование самостоятельной научно-исследовательской работы студентов;

г) поиск и поддержка талантливых, интересующихся наукой, студентов; повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов;

д) формирование условий для самореализации студентов в сфере науки.

3. Условия участия в Конференции:

3.1 На Конференции могут быть представлены исследовательские и проектные работы, выполненные обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя – руководителя проекта.

3.2 В Конференции могут принять участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций вне зависимости от курса обучения. Формат участия – выступление с докладом, участие в качестве слушателей.

3.3 Заявки на участие в Конференции оформляются руководителями или самими участниками, не позднее одной недели до даты проведения Конференции

3.4 Заявки высылаются на электронную почту Колледжа: kkts@edu.27.ru, либо в распечатанном варианте предоставляются в Научно-методический отдел Колледжа, по адресу: Гамарника, д. 16, каб. 213.

3.5 По итогам Конференции планируется публикация сборника тезисов докладов. Возможно заочное участие в форме публикации.

4. Порядок проведения Конференции.

4.1 Конференция проводится в очной форме: защита проектов, исследовательских и творческих работ.

4.2 Для организации Конференции создается оценочная комиссия, состав которой формируется научно-методическим отделом Колледжа ежегодно перед проведением Конференции и утверждается приказом директора.

4.3 Организационные вопросы о дате и времени проведения Конференции определяются ежегодно научно-методическим отделом Колледжа ежегодно за два месяца до начала Конференции и утверждается приказом директора.

4.4 Научно-исследовательская программа Конференции включает в себя секции студенческих научных работ по естественно-научному направлению, социально-экономическому направлению, гуманитарному направлению, а также направлений в информационных технологий, инноваций и технического творчества. Секции студенческих научных работ Конференции утверждаются также приказом директора ежегодно за два месяца до начала Конференции.

4.5 Время выступления – не более 5 минут.

5 Требования к содержанию и оформлению работы

5.1 Студентом готовится научная статья, которую он представляет на Конференцию. Материалом для статьи могут быть использованы исследования или опытно-экспериментальная работа, проведенные студентом во время прохождения практики, написание курсовой или квалификационной работы, или любые другие исследования.

5.2 Научная статья должна быть представлена на электронном носителе.

5.3 Объем статьи – не более 5 страниц.

5.4 Во время выступления можно использовать мультимедийный проектор или расположить материалы на стенде (стендовый доклад).

5.5 Требования к содержанию работы:

а) научная работа студентов представляет собой самостоятельные исследования (теоретические, экспериментальные, аналитические);

б) тема исследовательской работы должна быть конкретной, обоснованной; исследование должно иметь актуальный характер;

в) автор должен осознать и сформулировать цель и задачи своего исследования;

г) исследование должно быть выполнено в одной методологии, и не содержать эклектики;

д) содержание работы должно быть лаконичным, т.е. кратким, но емким и информативным;

е) все приводимые автором суждения должны иметь аргументированную основу и опираться на самостоятельный анализ экспериментальных данных, источников и научной литературы;

ж) обязательность библиографических сносок и ссылок;

з) список источников и литературы.

5.6 Также участники обязаны предоставить организаторам Конференции

тезисы своей работы для оформления сборника работ участников.

6. Требования к оформлению тезисов:

6.1 Обязательно указывается тема доклада, фамилия, имя, отчество (полностью) студента, фамилия, инициалы научного руководителя, название образовательного учреждения, название профессии или специальности, номер группы;

6.2 Текстовый редактор WORD, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный;

6.3 Текст без переносов слов, не должен содержать орфографических и синтаксических ошибок, объем не более 2 страниц печатного текста;

6.4 Параметры страницы: левое – 3 см, правое -1 см, верхнее и нижнее поле -2 см;

6.5 Все заголовки в тексте печатаются с заглавной буквы строчными буквами и выделяются жирным шрифтом, но не подчеркиваются. Точка в заголовке не ставится, слова в заголовке не переносятся;

6.6 Рукописные вставки в печатный текст не допускаются;

6.7 Номера страниц проставляются внизу и справа страницы;

6.8 В тексте не должно быть сокращений слов, кроме общепринятых (т.д., т.е.); разрешены общепринятые аббревиатуры (СПО, ФГОС, ГОСТ);

6.9 Все цитаты должны быть приведены в той грамматической форме, в какой они даны в источнике, с сохранением авторского написания;

6.10 цитаты должны быть заключены в кавычки и сопровождаться ссылками на источник цитирования;

6.11 ссылки и сноски расположены в конце работы, библиографически правильно выполнены.

7. Критерии оценок работ участников:

7.1 При оценке работ во внимание принимаются следующие критерии:

- а) актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы;
- б) реальность и практическая ценность;
- в) степени самостоятельности проведенных исследований;
- г) качество оформления;
- д) подбор материала, содержательность, полнота;
- е) использование собственных (авторских) материалов;
- ж) соблюдение требований к оформлению работы;
- з) степень понимания проделанной работы и грамотность автора;
- и) исследовательский, творческий характер работы;
- к) соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам.

7.2 Критерии оценки защиты:

- а) проявление глубины и широты знаний по предлагаемой теме;
- б) степень понимания проделанной работы и грамотность автора;
- в) ответы на вопросы комиссии;
- г) оценка творческих способностей докладчика;
- д) оценка деловых качеств докладчика;

е) уровень дискуссионно-ораторских навыков.

8. Подведение итогов и награждение

8.1 Оргкомитетом Конференции в секциях выявляются лауреат и дипломанты, которые награждаются дипломами. Все участники Конференции получают именные сертификаты об участии.

8.2 По итогам Конференции формируется список лучших исследовательских работ студентов, которые могут быть изданы отдельным сборником.

8.3 Адрес оргкомитета: 681032, г. Комсомольск-на-Амуре, Гамарника улица, 16, Тел./ Факс (4217) 53-02-22, 53-03-56.

Приложение 1*Заявка на участие в Конференции*

<i>Участник Конференции</i>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Тема доклада (статьи, проекта)	
Наименование образовательного учреждения	
Специальность/профессия	
Группа	
Научный руководитель	
Должность	
Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)	
Форма участия (очная/заочная)	
Проживание в общежитии (к-во человек)	

Пример оформления доклада

Индивидуализация и дифференциация обучения как способ создания оптимальной среды для развития способности студента к самоопределению

С.П. Петров

Научный руководитель – О.Ф. Дмитриева

КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Профессия - «Повар, кондитер», 2 курс

Целью данной работы является исследование новой системы образования, которая ориентирована на вхождение в мировое образовательное пространство, на социальный запрос, который сформировался в нашем обществе за период реформ.

На современном этапе уровень образования каждого человека и интеллектуально-профессиональный потенциал общества в целом рассматриваются как стратегический ресурс. Отсюда вытекают принципиально новые требования общества к системе образования, которая должна быть ориентирована на дифференциацию и индивидуализацию обучения, социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.¹

¹Аржанова Т. Н. Дифференциация и индивидуализация обучения как условия саморазвития студента -М. : Просвещение, 2013. - С. 78.