

СОГЛАСОВАНО
Совет КГБ ПОУ ККТИС
Протокол № 2
«18» 12 2022г.



Г.А. Горбунова
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении фонда оценочных средств
по ППССЗ и ППКРС в КГБ ПОУ ККТИС

Комсомольск-на-Амуре
2022

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. № 291;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 г. № 292,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464,
- Уставом КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

1.3. ФОС формируются для оценки знаний и умений обучающихся, а также освоения ими общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

2. Цели, задачи и требования к фондам оценочных средств

2.1. ФОС по оценке результатов освоения ППССЗ/ППКРС представляет собой совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности/профессии, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения специальности/профессии, в части создания системы оценки качества освоения обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций. ФОС включает в себя комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также программу государственной итоговой аттестации.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых умений, знаний, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей либо отдельных учебных дисциплин.

2.3. Задачи ФОС по специальности/профессии:

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ/ППКРС, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций;

-оценка достижений, обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

-валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

-объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

-интегративность;

-проблемно-деятельностный характер;

-актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

-связь критериев с планируемыми результатами;

-экспертиза в профессиональном сообществе.

2.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

2.8. Оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалиста среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих включает текущую, промежуточную аттестацию обучающихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины/профессионального модуля. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями. Важным компонентом текущего контроля успеваемости является входной контроль, выявляющий уровень готовности обучающихся к освоению дисциплины/ПМ, и рубежный контроль – проверка уровня освоения по разделу учебной дисциплины/ПМ.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По

итогах производственной и учебной практики осуществляется проверка уровня сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.12. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ/ППКРС в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии, реализуемой в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности/профессии состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе (в части учебных дисциплин и ПМ) и заместитель директора по учебно-производственной работе (в части учебной и производственной практики).

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности/профессии, учебной и производственной практике несет преподаватель (мастер производственного обучения), осуществляющий преподавание по данной дисциплине/ПМ в текущем учебном году.

3.5. Контроль разработки КОС по учебной дисциплине, ПМ осуществляет заведующий кафедрой и методист.

3.6. Контроль разработки КОС по учебной и производственной практике осуществляет заведующий кафедрой и заведующий производственной практикой (руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе).

3.7. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности/профессии или стандарту СОО соответственно;
- основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированного рабочего, служащего и учебному плану соответствующей специальности /профессии;
- программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.8. С момента начала обучения по направлению подготовки педагогическими работниками разрабатываются ФОС, состоящие из комплектов

оценочных средств, содержащих контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО фонды оценочных средств создаются для каждой программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ/ТПКРС, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе по производственной и учебной практике), входящим в учебный план КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

4.3. Если учебная дисциплина содержит одинаковые требования к содержанию не зависимо от направления подготовки, то по ней возможно создание единого комплекта оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- титульный лист с оборотом;
- содержание КОС;
- паспорт комплекта оценочных средств, характеризующий объекты оценивания, показатели и критерии оценивания, формы аттестации;
- примеры заданий для входного контроля;
- примеры заданий для рубежного контроля;
- оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4.5. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист с оборотом;
- содержание КОС;
- паспорт комплекта оценочных средств, характеризующий область применения, сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, формах аттестации;
- для каждого МДК:
 - примеры заданий для входного контроля;
 - примеры заданий для рубежного контроля;
 - примеры оценочных материалов для промежуточной аттестации.
- оценочные материалы для проведения экзамена по ПМ (квалификационного).

4.6. Структурными элементами комплекта КОС по учебной и производственной практике являются:

- титульный лист с оборотом;
- содержание КОС;
- паспорт комплекта оценочных средств, характеризующий область

применения, сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, формах аттестации;

- примеры заданий для входного контроля (для учебной практики);
- оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.

4.7. Комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю должны позволять оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.8. Каждое оценочное средство должно содержать эталоны ответов (для тестовых заданий) и критерии оценки (для всех типов заданий).

4.9. Задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать различные формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

5. Разработка КОС по учебной дисциплине

5.1. Паспорт комплекта оценочных средств должен содержать:

- сведения о результатах освоения в соответствии с программой дисциплины;
- формы промежуточной аттестации;
- сведения об основных показателях оценки результата, формах контроля и оценивания результатов освоения.

5.2. Если дисциплина ведется в нескольких семестрах, то указываются формы промежуточной аттестации для каждого с указанием номера семестра в соответствии с учебным планом.

5.3. В таблице основных показателей оценки результатов освоения, их критериев, формах контроля и оценивания:

- допустимо объединение в одну единицу оценивания несколько схожих по содержанию и формам оценки результатов освоения.
- В графе «Основные показатели оценки результата» описываются признаки освоенного результата; описание результатов должно начинаться с отглагольного существительного.

- В графе «Форма контроля и оценивания» указываются формы контроля для каждого результата с учетом его специфики.

5.4. В разделе «2. Оценка освоения учебной дисциплины» приводятся примеры заданий для входного и рубежного контроля с учетом следующих требований:

- Для каждого задания указывается тема (раздел) и форма контроля.
- Как правило, для каждого задания приводится от двух до четырех вариантов заданий.
- Если задания предъявляются в тестовой форме, то после примеров заданий

обязательно приводятся эталоны ответов.

- После заданий и ответов для каждого задания приводятся критерии оценки.

5.5. В разделе «Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине» приводятся задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

- если дисциплина изучается более чем в одном семестре, и в разных семестрах по учебному плану закреплены самостоятельные формы аттестации, то в разделе приводятся примеры заданий для каждой формы аттестации;

- перед примерами заданий для промежуточной аттестации описываются условия ее проведения: время на выполнение, форма предъявления (устная, печатная, электронная), количество вариантов, перечень источников, наглядных пособий, ресурсов, которыми можно пользоваться при проведении аттестации;

- если аттестация проводится в форме тестовой работы, кейса, решения ситуационной задачи и т.п. приводится не менее 5 вариантов заданий;

- если аттестация проводится в традиционной форме по билетам, но приводится перечень теоретических вопросов, примеры практических заданий, примерные варианты билетов (не менее 5 вариантов);

- после примеров заданий указываются критерии оценивания.

5.6. В случае если формой промежуточной аттестации является экзамен, то в КОС оформляется комплект экзаменационных материалов, который включает условия проведения экзамена, критерии оценки и комплект экзаменационных билетов.

5.7. Если экзамен проводится с использованием компьютерной техники, в комплект экзаменационных материалов включается печатный вариант экзаменационных материалов, оформленных согласно принятым требованиям.

5.8. Комплект экзаменационных материалов утверждается ежегодно.

6. Разработка КОС по профессиональному модулю

6.1. Паспорт комплекта оценочных средств должен содержать сведения обо всех результатах освоения в соответствии с программой профессионального модуля по всем составляющим частям.

6.2. В разделе «1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю» указываются формы промежуточной аттестации для каждой части ПМ в соответствии с учебным планом с указанием семестра.

6.3. Таблица основных показателей оценки результатов освоения, их критериев, формах контроля и оценивания заполняется по каждой части ПМ с учетом следующего:

- допустимо объединение в одну единицу оценивания несколько схожих по содержанию и формам оценки результатов освоения.

- В графе «Основные показатели оценки результата» описываются признаки освоенного результата; описание результатов должно начинаться с отглагольного существительного.

- В графе «Форма контроля и оценивания» указываются формы контроля для каждого результата с учетом его специфики.

6.4. Для МДК в разделе «2. Оценка освоения междисциплинарного курса»

приводятся примеры заданий для входного и рубежного контроля с учетом следующих требований:

- формы промежуточной аттестации.

7.3. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом.

7.4. В таблице основных показателей оценки результатов освоения, их критериев, формах контроля и оценивания:

- допустимо объединение в одну единицу оценивания несколько схожих по содержанию и формам оценки результатов освоения.

- В графе «Основные показатели оценки результата» описываются признаки освоенного результата; описание результатов должно начинаться с отглагольного существительного.

- В графе «Форма контроля и оценивания» указываются формы контроля для каждого результата с учетом его специфики.

7.5. В разделе «2. Оценка освоения практики» в КОС по учебной практике приводятся примеры практических заданий для входного контроля умений и практического опыта. Входной контроль по производственной практике не проводится.

7.6. В разделе «Контрольно-оценочные материалы для аттестации по практике» приводятся контрольно-оценочные материалы для каждой формы промежуточной аттестации, указанной в п. 1.2. «Формы промежуточной аттестации по практике»

7.7. Для каждой формы промежуточной аттестации указываются условия проведения защиты, не менее 5 вариантов заданий для отчета по практике и критерии оценки.

7.8. Итоговая оценка результатов освоения практики складывается из трех оценок:

- оценка профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- оценка профессиональных компетенций в представленном отчете о выполнении индивидуального задания на практику;
- оценка профессиональных компетенций, продемонстрированных при защите отчета о выполнении индивидуального задания на практику.

7.9. Оценки результатов освоения практики оформляются в форме аттестационного листа по итогам прохождения практики.

8. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

8.1. Комплекты оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине, практике рассматриваются на заседании кафедры.

8.2. Комплекты оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, практике согласовываются с заместителем директора по УПР или руководителем отделения ППКРС по учебно-производственной работе соответственно.

8.3. Комплекты оценочных средств (КОС) утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.4. Печатный экземпляр комплекса оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю хранится в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

8.5. Печатный экземпляр комплекса оценочных средств по учебной и

производственной практике хранится в кабинете преподавателя и кабинете заведующего практикой (или руководителя отделения ППКРС по учебно-производственной работе соответственно).

8.6. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся.

8.7. Фонд оценочных средств по специальностям/профессиям, реализуемым в образовательном учреждении, является собственностью учебного заведения.

8.8. Электронный вариант оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет (КОС по УД и ПМ) и заведующему практикой (или руководителю отделения ППКРС по учебно-производственной работе соответственно) (КОС по УП и ПП).

**Приложение 1. Образец оформления КОС
по учебной дисциплине**

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе
_____ О.В. Гринева
«___» _____ 20__ г

**Комплект оценочных средств
по учебной дисциплине
БД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК
в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

2021 г

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе программы учебной дисциплины БД. 01 Русский язык по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчик: ФИО, должность

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине БД. 01 Русский язык по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств учебной дисциплины
2. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 2.1 Примеры заданий для входного контроля
 - 2.2 Примеры задания для рубежного контроля
3. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине
4. Комплект экзаменационных материалов*

** если формой промежуточной аттестации является экзамен*