

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет колледжа

Протокол № 6

« 13 » 12 2022г.

Председатель

В.Н. Шебалдин

Совет родителей

Протокол № 3

« 13 » 12 2022г.

Председатель

Н.В. Осадчук

Совет колледжа

протокол № 2

« 08 » 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.А. Горбунова

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности обучающихся
по индивидуальному плану в КГБ ПОУ ККТиС

г.Комсомольск-на-Амуре

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному плану» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа.

1.2. Данное Положение вводится с целью создания благоприятных условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, востребованных рынком труда, и решает задачу организационного обеспечения образовательной деятельности студентов, совмещающих обучение с профессиональной деятельностью.

1.3. Обучающиеся колледжа, имеющие уважительные причины (состояние здоровья, совмещение учебы и работы, имеющие маленьких детей, больных родителей и т.д.) могут обучаться по индивидуальному плану.

2 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности, профессии.

Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный график обучения предполагает частичное освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, выполнением самостоятельных, проверочных, контрольных работ и (или) иных учебных работ, тестированием, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

2.4 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, работающие на предприятиях по должности, соответствующей профессиональной направленности, специальности.

2.5 Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6 Основаниями для отказа в переводе на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи предъявленных обучающимся документов.

2.7 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.8 Лицам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Лицу, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.9 Оплата обучения лица, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.10 Лица, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса на общих основаниях.

3 Оформление и организация обучения по индивидуальному плану

3.1 Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделением (Приложение №1).

3.2 Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3 Заведующий отделением обязан представить на заседания соответствующих кафедр списки лиц, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4 Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет заведующий учебной частью.

3.5 В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заведующего учебной частью, который принимает соответствующие меры.

3.6 Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №3).

3.7 Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1 Индивидуальный график обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2 Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего учебной частью.

3.7.3 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4 Заведующим учебной частью ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий учебной частью.

3.7.5 Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.7.6 Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у заведующего учебной частью.

3.8 Консультирование, проверка заданий по самостоятельной работе, проверка контрольной, прием зачета осуществляется преподавателем согласно общего графика консультаций преподавателя.

3.9 При неявке обучающегося на экзамен без уважительной причины, он к дальнейшим экзаменам не допускается.

3.10 После сдачи всех зачетов и экзаменов преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

Приложение 1

Директору КГБ ПОУ ККТиС
Горбуновой Г.А.
студента(ки) __ курса __ группы

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года
по специальности _____,

_____ (шифр) _____ (наименование
специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 2 Образец индивидуального графика обучения УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения специальности « _____ » на _____ семестр 20 _____ - 20 _____ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	История – зачет/дифференцированный зачет	Вторая мировая война	Тест	До 01.02.20			
		СССР в 1940-х гг.	Реферат	До 01.03.20			
		СССР в 1950-х гг.	Контрольная работа	До 15.04.20			
2							

СОГЛАСОВАНО

заведующий учебной частью _____
(подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН

Студент _____
(подпись, дата)

Приложение 3 Образец приказа о переводе
на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.

Основание: личное заявление с визой заведующего учебной части.

Директор колледжа

Г.А.Горбунова