СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
«13» 12 2022г.
Председатель
_____В.Н. Шебалдин

Совет родителей
Протокол № 3
«13» 12 2022г.
Председатель
_____Н.В. Осадчук

Совет колледжа
протокол № 2
«08» 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Г.А. Горбунова
«23» 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГБ ПОУ ККТиС

г. Комсомольск-на-Амуре
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: педагогическими работниками, сотрудниками, обучающимися краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (даже - колледж).

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в колледже создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3 Комиссия создается на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

1.5 В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цели создания комиссии

2.1 Цели создания комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов при применении локальных нормативных актов;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

3.1 Комиссия создается в колледже на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников колледжа - по два человека от каждой из сторон, выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом совете. Также в состав комиссии входит юрисконсульт организации.

3.2 Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора

колледжа.

3.3 Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3.4 В целях организации своей работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Директор колледжа не может являться председателем комиссии.

3.5 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря

Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.6 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника - члена комиссии.

3.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель комиссии объявляет дату и время проведения заседания комиссии.

4.4 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.5 Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.6 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

4.7 Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при

рассмотрении этого обращения на заседании комиссии.

4.8 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

4.9 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.10 Председатель вслух зачитывает всем членам комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам комиссии по существу вопроса, ведет заседание комиссии, выносит проекты решений на голосование.

4.11 Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.12 Председатель комиссии подчиняется Совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству Российской Федерации.

4.13 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

4.14 Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.

4.15 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.16 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.17 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

4.18 Решение комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.19 Решение комиссии обжалованию не подлежит.

5. Делопроизводство комиссии

5.1 Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, и хранятся в архиве колледжа.

Приложение 1

Лист ознакомления с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Ф.И.О., должность (кто ознакомлен)	**Подпись**	**Дата ознакомления**