
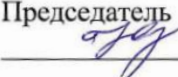


СОГЛАСОВАНО  
Студенческий Совет колледжа  
Протокол № 6  
« 13 » 12 2022г.  
Председатель  
 В.Н. Шебалдин

Совет родителей  
Протокол № 3  
« 13 » 12 2022г.  
Председатель  
 Н.В. Осадчук

Совет колледжа  
протокол № 2  
« 08 » 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Г.А. Горбунова  
2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике слушателей, инвалидов и лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего образования и среднего общего образования осваивающих основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)  
в КГБ ПОУ ККТиС

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике слушателей, освоивших основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования и среднего общего образования Краевого государственного бюджетного профессионального учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - КГБ ПОУ ККТиС), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения (далее - ОППО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016г. № 1065);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Профессиональные стандарты, разработанные и утвержденные министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;

- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

- Положение об организации обучения по безопасности и (или) охране труда краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики по всем основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования и среднего общего образования

1.4. Практика является обязательным разделом ОППО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## **2. Цель и задачи практики**

2.1 Цель практики - комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессиям рабочих, должностям служащих приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

### **2.2 Задачи практики:**

- закрепление теоретических умений и навыков по выбранной профессии;
- освоение слушателями трудовых функций, умений в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- овладение основами профессиональной культуры и этики.

Использование при организации и проведении практики методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

## **3. Виды практики**

3.1. Видами практики слушателей, осваивающих ОППО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются КГБ ПОУ ККТиС самостоятельно и являются составной частью ОППО.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;

- целостность подготовки слушателей к выполнению основных трудовых функций и видов деятельности;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. При реализации ОППО по профессии учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении слушателями профессиональных дисциплин и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных дисциплин.

3.5. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к квалификационному экзамену, проводимому в рамках процедуры итоговой аттестации.

3.6. Слушателям, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора.

Основанием для приказа о переносе является заявление слушателя, согласованное с руководителем отделения ППКРС по учебно- производственной работе и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

#### **4. Организация учебной практики**

4.1. Учебная практика проводится образовательной организацией концентрированно или рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с АОППО и графиком учебного процесса.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в иных сторонних организациях осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля на основе договоров о сотрудничестве с КГБ ПОУ ККТиС.

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также работниками сторонних организаций основе договоров сотрудничества с КГБ ПОУ ККТиС.

4.4. Перед началом практики со слушателями проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, согласно Инструкции по охране труда для обучающихся колледжа при прохождении учебной практики. Факт прохождения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа по охране труда.

4.5. При проведении учебной практики группа слушателей может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.6. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

4.7. Руководитель практики составляет технологическую карту занятия с учетом индивидуальных особенностей нозологии слушателей. Содержание занятия должно изменяться в зависимости от решаемых на уроке профессионального обучения задач.

4.8. По результатам практики руководителями практики от КГБ ПОУ ККТиС формируется характеристика, содержащая сведения об уровне освоения слушателями трудовых функций, умений в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

4.9 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) согласно учебного плана.

## **5. Организация производственной практики**

5.1 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

КГБ ПОУ ККТиС, согласно Положению о целевом обучении КГБ ПОУ ККТиС (п.8), учитывает предложения заказчика целевого обучения при прохождении практики гражданином, заключившим договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, предоставив подтверждающие документы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.2. Практика по профилю профессии проводится концентрированно.

5.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с АОППО и графиком учебного процесса.

5.4. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла и руководители практики от организации. Руководитель практики от колледжа утверждается приказом директора.

Перед началом практики со слушателями проводится организационное собрание. На организационном собрании руководитель практики от колледжа должен:

-провести инструктаж со слушателями по технике безопасности и охране труда, согласно Положению об организации обучения по безопасности и (или) охране труда КГБ ПОУ ККТиС, Инструкции по охране труда для обучающихся колледжа при прохождении производственной практики, учебной практики (в условиях производства);

- довести до сведения слушателей места и график прохождения производственной практики.

5.6 Слушатели, осваивающие ОППО перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от колледжа. В период прохождения практики, в организациях слушатели обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.7 В период прохождения практики слушателями ведется дневник практики.

5.8 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительной характеристики по практике от предприятия.

5.9 Практика является завершающим этапом освоения ОППО. По результатам практики руководителями практики от предприятий и организаций формируется характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимися трудовых функций, умений, видов работ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

5.10 Продолжительность рабочей недели во время практики для слушателей составляет не более 30 часов.

5.11 Слушатели, вправе проходить производственную практику по месту постоянного проживания, предоставив не позднее, чем за 3 недели до выхода на практику заявление о прохождении практики по месту жительства и согласие предприятия о приеме на практику.

#### 6 Руководство практикой

Должностные лица, осуществляющие руководство практикой выполняют функциональные обязанности в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Функциональные обязанности должностных лиц

<b>№ п/п</b>	<b>Должностное лицо</b>	<b>Функции</b>
1.	Директор КГБ ПОУ ККТиС	-осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

№ п/п	Должностное лицо	Функции
		утверждает график учебного процесса; назначает руководителей практики от КГБ ПОУ ККТиС.
2.	Заместитель учебно-производственной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;</li> <li>- осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по программам профессиональной подготовки, реализуемым в КГБ ПОУ ККТиС и согласованием их с организациями, участвующими в проведении практики;</li> <li>- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.</li> </ul>
3.	Руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе (организация, проведение и контроль практики по профессиям профессиональной подготовки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу по разработке рабочих программ практики и согласованием их с организациями, участвующими в проведении практики</li> <li>- осуществляет контроль за организацией и проведением всех видов практик;</li> <li>- организует работу по подбору предприятий для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;</li> <li>- согласовывает графики проведения консультаций по производственной практике;</li> <li>- участвует в оценке трудовых функций и умений обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;</li> <li>- контролирует ведение документации по практике.</li> </ul>
4.	Старший мастер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит мероприятия по расширению баз практик;</li> <li>- подготавливает проекты договоров организациями на проведение практики;</li> <li>- распределяет обучающихся совместно руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;</li> <li>- составляет графики проведения практики и графики проведения консультаций по производственной практике;</li> </ul>

№ п/п	Должностное лицо	Функции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирует мастеров производственного обучения по ведению и оформлению документации практике.</li> </ul>
5.	Руководитель практики от КГБ ПОУ ККТиС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;</li> <li>- устанавливает связь с руководителями практик от организации;</li> <li>- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;</li> <li>- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам;</li> <li>- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;</li> <li>- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;</li> <li>- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;</li> <li>- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на объекты практики;</li> <li>- отвечает за своевременное оформление по практике утвержденной документации обучающимися;</li> <li>- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;</li> <li>- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки трудовых функций и умений обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;</li> <li>- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по производственной практике.</li> </ul>
6.	Организации, участвующие в проведении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключают договоры на проведение практики;</li> </ul>



№ п/п	Должностное лицо	Функции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;</li> <li>- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;</li> <li>- участвуют в организации и оценке результатов, полученных в период прохождения практики; оформляют характеристику на практиканта при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;</li> <li>- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;</li> <li>- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации</li> </ul>

## **7. Права и обязанности слушателей**

7.1 Слушатели в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практики;

- в период прохождения практики вести дневник практики;

7.2 Слушатели имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему практикой, руководителю отделения ППКРС по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-производственной работе;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7.3 Слушатели, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из КГБ ПОУ ККТиС как имеющие академическую задолженность.