

Согласовано с  
Советом обучающихся  
Протокол № 10  
« 16 » 01 2020г.  
Председатель совета  
[подпись] Л. П. Рябухина



Утверждаю  
Директор колледжа  
Г.А.Горбунова  
« 17 » 02 2020г.

Согласовано с  
Советом родителей  
Протокол № 9  
« 21 » 01 2020г.  
Председатель  
[подпись] Т.Л.Полевая

Согласовано с  
Советом колледжа  
Протокол № 4  
[подпись] Н.Н. Коровенко  
« 28 » 01 2020г.

## ПОРЯДОК

отбора претендентов из числа обучающихся по образовательным программам в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» для назначения стипендий Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, стипендии им. Н.Н. Муравьева-Амурского и других видов именных стипендий.

Комсомольск-на-Амуре, 2020г.

## Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Президента Российской Федерации № 613-рп от 06.09.1993 г. «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации», с изменениями на 24 октября 2018 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 309 от 06.04.1995 г. «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 364 от 23.04.2009 г. «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.10.2014 № 1054 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2011 г. № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Постановлением губернатора Хабаровского края от 12 мая 2014 года № 37 «О стипендиях имени Н.Н. Муравьева-Амурского студентам (курсантам) образовательных организаций, расположенных на территории Хабаровского края».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» по образовательным программам профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и определяет алгоритм отбора претендентов для назначения стипендий Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации.

Федерации, стипендии им. Н.Н. Муравьева-Амурского и других видов именных стипендий (далее стипендий).

### **Понятия и определения**

2.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

2.2. Стипендиальная комиссия – коллегиальный орган, созданный для отбора кандидатур студентов получение стипендий.

### **Стипендиальная комиссия**

3.1. Для проведения отбора претендентов на назначение стипендий формируется стипендиальная комиссия состоящая из представителей администрации КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – Колледж) и научно-педагогических работников.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор Колледжа, который организует и контролирует деятельность комиссии.

3.3. Секретарем стипендиальной комиссии назначается один из членов стипендиальной комиссии. Секретарь оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии и формирует приказы о выдвижении кандидатур для назначения стипендии.

3.4. Стипендиальная комиссия ежегодно утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного учебного года.

3.5. Функцией стипендиальной комиссии является отбор претендентов (утверждение кандидатур студентов) на назначение стипендий в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 4 настоящего Порядка.

3.6. Основной формой деятельности стипендиальной комиссии являются заседания.

3.7. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

3.8. Решения, принятые стипендиальной комиссией, оформляются протоколами.

## **Критерии отбора претендентов из числа студентов на назначение стипендий**

4.1. Кандидаты на получение стипендии выдвигаются стипендиальной комиссией колледжа.

4.2. Списки кандидатов, получивших рекомендации стипендиальной комиссии колледжа направляются в Министерство образования и науки Хабаровского края.

4.1. Отбор претендентов на назначение стипендии из числа студентов колледжа осуществляется учебной частью и отделом воспитательной работы в соответствии со следующими критериями:

1) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок;

2) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой образовательной, научной, общественной и иной организацией, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

3) получение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии - награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной, научной или иной организацией;

-документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

-гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

4) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании образовательной, научной или иной организации в течение года, предшествующего назначению стипендии;

5) иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-

исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном);

б) получение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии - награды (приза), свидетельства или благодарности по результатам общественной работы;

7) документа, удостоверяющего участие студента в работе общественной организации и (или) мероприятиях, проводимых образовательной организацией, органами управления или общественной организацией.

### **Порядок отбора претендентов из числа обучающихся**

5.1. Не менее чем за 1 месяц до заседания стипендиальной комиссии директор издает распоряжение об информировании студентов об отборе кандидатур на получение стипендии, необходимом перечне предоставляемых документов, критериях отбора и дате заседания стипендиальной комиссии Колледжа.

5.2. Сбор первичной информации и предварительное выдвижение кандидатур на получение стипендии организуется заведующими отделениями, кураторами групп, студенческим советом, руководителем СНО, заместителями директора по ВР и УР.

5.3. Комплектованием пакета документов на кандидатов по получению стипендии осуществляет заместитель директора по ВР.

5.4. Заместитель директора по ВР несет персональную ответственность за достоверность информации и своевременность предоставления документов на обсуждение в стипендиальную комиссию Колледжа.

5.5. Стипендиальная комиссия Колледжа проводит конкурсный отбор и формирует список кандидатов на назначение стипендий.

5.6. Оформление документов кандидатов на именные стипендии.