СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
«13» 12 2022г.
Председатель
_____В.Н. Шебалдин

Совет родителей
Протокол № 3
«13» 12 2022г.
Председатель
_____Н.В. Осадчук

Совет колледжа
протокол № 2
«08» 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Г.А. Горбунова
"23" 12 2022г.

Положение
о порядке и основании перевода
в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

г. Комсомольск-на-Амуре
2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на- Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» , Уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.4 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5 Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы колледжа и (или) формы обучения на другую, с одного курса обучения на другой курс

2.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую, с одного курса обучения на другой является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его законными представителями.

2.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного курса обучения на другой возможен при наличии свободных мест в учебной группе. Возможен перевод из группы, находящейся на бюджетном финансировании одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, также находящуюся на бюджетном финансировании. В случае, если по другой образовательной программе и (или) форме обучения отсутствует бюджетное финансирование, или нет свободных мест с бюджетным финансированием, возможен переход из группы, находящейся на бюджетном финансировании в группу с обучением за счет средств юридических и физических лиц. В этом случае с обучающимся должен быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.3 Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного курса обучения на другой рассматривается заведующим учебной частью. При этом определяется соответствие сданных обучающемся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям федерального государственного образовательного стандарта (рабочего учебного плана)

другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем 30% учебных дисциплин и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным. Заведующий учебной частью делает запись на заявлении обучающегося о том, что не возражает в переводе обучающегося на другую образовательную программу и (или) форму обучения с одного курса обучения на другой с указанием даты перевода и учебной группы при условии сдачи, предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, и определяет сроки их сдачи.

2.4 Не допускается перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного курса обучения на другой в случае, когда обучающийся является участником договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в качестве потребителя, а заказчиком (оплачивающим образовательную услугу) является юридическое лицо, без согласования перехода с последним.

2.5 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного курса обучения на другой принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующим учебной частью.

2.6 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного курса обучения на другой личное дело обучающегося также передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного курса обучения на другой.

3. Процедура перевода обучающихся из колледжа в другое среднее профессиональное образовательное учреждение

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в колледже при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе,в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим

его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3 Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4 Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в колледже выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть колледжа в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7 В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в колледже, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Процедура перевода обучающихся в колледж из другого среднего профессионального образовательного учреждения или высшего образовательного учреждения

4.1 Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется

с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.2 На основании заявления о переводе учебная часть колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, оформляется ведомость (Приложение 1) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе на основании Положения о порядке и сроках проведения конкурсного отбора в колледже. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (Приложение 2). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

4.6 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовани которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего стать 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правовог регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в состав Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

4.7 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, учебная часть издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.8 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.9 После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Приложение 1

КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

В Е Д О М О С Т Ь
П Е Р Е З А Ч Е Т А / П Е Р Е А Т Т Е С Т А Ц И И
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

курс_____группа_____
Ф.И.О обучающегося _____
специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Часы по справке	Оценка по справке	Часы по группе	Итог/ перезачесть оценку
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Зав. учебной частью _____ О.С.Барабанова

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Комсомольский-на-Амуре колледж
технологий и сервиса»
(КГБ ПОУ ККТиС)**
Гамарника ул., д.16, г. Комсомольск-на-
Амуре, Хабаровский край, 681032
Тел./факс (4217) 53-02-22, 53-03-56.
E-mail: of.kktis@mail.ru
ОКПО 04606610,
ОГРН 2122703015455,
ИНН/КПП 2727000110/270301001
_____ №_____

СПРАВКА
о переводе

Дана Ф.И.О._____
в том, что он (а) действительно будет зачислен(а) в связи с переводом из_____
_____
(наименование учебного заведения)
на курс по **очной** форме обучения в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» по специальности _____
Справка дана для предъявления _____

Директор колледжа Г.А. Горбунова