

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
Протокол № 5
от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Г.А. Горохунья
Приказ № 527-ОД от 27.02.2023 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Приемной
комиссии КГБ ПОУ ККТиС
Протокол № 2
от «27» февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета с общим сроком обучения не более двух учебных лет на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета с общим сроком обучения не более двух учебных лет на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) и основным программам профессионального обучения инвалидов, имеющих и не имеющих основного общего или среднего общего образования, и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), не имеющих основного общего или среднего общего образования, с общим сроком обучения не более двух учебных лет, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – основные программы ПО) в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам СПО, за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) и юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), по основным программам ПО.

1.2. Правила приема в Колледж разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» *;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 12 мая 2022 г. № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Хабаровского края от 09 июня 2017 г. № 228-пр (ред. от 14.01.2020 г. № 8-пр) "О правилах установления объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета» *;

– Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.05.2022 г. № 25 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2023/2024 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;

– Распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01.06.2022 г. № 633 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2023/2024 учебный год»;

– Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 14.04.2023 г. № 540 «О внесении изменений в объемы и структуру приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2023/2024 учебный год, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 1 июня 2022 г. № 633»;

– Письмом Министерства образования и науки Хабаровского края от 07.03.2023 г. № 10.1-14-3117 «Об объемах и структуре приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2023/2024 учебный год»;

– Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» *.

* В действующей редакции

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 классов) или среднее общее образование (11 классов). Прием в колледж лиц для обучения по основным программам ПО осуществляется по заявлениям инвалидов, имеющих и не имеющих основного общего или среднего общего образования и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО и основным программам ПО является общедоступным (без вступительных испытаний) для всех профессий и специальностей, реализуемых колледжем, кроме специальностей 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)». При приеме на обучение этих специальностей проводится вступительное испытание в форме рисунка.

1.5. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение за счет средств краевого бюджета в пределах установленных контрольных цифр приема. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств краевого бюджета (далее - бюджетные места) установлены в соответствии с:

- контрольными цифрами приема на 2023/2024 учебный год, утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31.05.2022 г. № 25 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2023/2024 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;

- объемами и структурой приема на 2023/2024 учебный год, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 01.06.2022 г. № 633 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2023/2024 учебный год».

1.6. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения в пределах объемов и структуры приема, согласованных Министерством образования и науки Хабаровского края (письмо Министерства образования и науки Хабаровского

края от 07.03.2023 г. № 10.1-14-3117 «Об объемах и структуре приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2023/2024 учебный год»).

1.7. Объем и структура приема в Колледж на 2023/2024 учебный год представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Объем и структура приема в КГБ ПОУ ККТиС на 2023/2024 учебный год

| Код | Направления подготовки, специальность (профессия) | Форма обучения (очно, заочно) | Требования к уровню образования | Срок обучения (в соответствии с ФГОС) | Количество мест, всего | Из них | |
|----------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------|-----------|
| | | | | | | Бюджет | Внебюджет |
| КЦП по специальностям СПО | | | | | | | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | очно | 9 кл | 3 г.10 м. | 50 | 50 | 0 |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | очно | 9 кл | 3 г.10 м. | 25 | 25 | 0 |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | очно | 9 кл | 2 г.10 м. | 25 | 25 | 0 |
| 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение | очно | 9 кл | 2 г.10 м. | 25 | 25 | 0 |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | очно | 9 кл | 2 г.10 м. | 25 | 25 | 0 |
| 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | очно | 9 кл | 2 г.10 м. | 25 | 25 | 0 |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | очно | 9 кл | 3 г.10 м. | 25 | 25 | 0 |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | очно | 9 кл | 3 г.10 м. | 25 | 25 | 0 |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | очно | 9 кл | 2 г.10 м. | 25 | 0 | 25 |

| Итого по специальностям по очному отделению | | | | | 250 | 225 | 25 |
|--|---|----------------|---------------|---------------------------------|------------|------------|-----------|
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | заочно | 11 кл | 2 г.10 м. | 25 | 0 | 25 |
| Итого по специальностям по заочному отделению | | | | | 25 | 0 | 25 |
| КЦП по профессиям СПО | | | | | | | |
| 43.01.01 | Официант, бармен | очно | 11 кл | 10 м. | 25 | 25 | 0 |
| 08.01.28 | Мастер отделочных строительных и декоративных работ | очно | 9 кл | 1г.10м. | 25 | 25 | 0 |
| 08.01.24 | Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ | очно | 9 кл | 1г.10м | 25 | 25 | 0 |
| 09.01.04 | Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем | очно | 9 кл | 1г.10м | 25 | 25 | 0 |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | очно | 9 кл | 3г.10м | 25 | 25 | 0 |
| 54.01.20 | Графический дизайнер | очно | 9 кл | 3 г. 10м. | 50 | 25 | 25 |
| 38.01.02 | Продавец, контролер-кассир | очно | 9 кл | 2г.10м | 25 | 25 | 0 |
| Итого по профессиям | | | | | 200 | 175 | 25 |
| Итого по направлениям подготовки СПО | | | | | 475 | 400 | 75 |
| Объемы и структура приема по ОППО | | | | | | | |
| № п/п | Наименование профессий | Форма обучения | Срок обучения | Количество по плану всего, чел. | | | |
| 1 | Штукатур | очно | 1 г. 10 м | 15 | | | |
| 2 | Облицовщик - плиточник | очно | 1 г. 10 м. | 15 | | | |
| 3 | Столяр строительный | очно | 1 г. 10 м. | 15 | | | |

| | | | | |
|--------------|--------------------|------|------------|-----------|
| 4 | Повар | очно | 1 г. 10 м. | 15 |
| 5 | Укладчик-упаковщик | очно | 1 г. 10 м. | 15 |
| 6 | Швея | очно | 1 г. 10 м. | 15 |
| Итого | | | | 90 |

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Колледж осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО и основным программам ПО осуществляется приемной комиссией Колледжа, председателем которой является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии», утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определены «Положением об экзаменационной комиссии по вступительному испытанию в форме рисунка» и «Положением об апелляционной комиссии», утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Сведения о поступающих вносятся в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования (далее – ФИС ГИА и приема). ФИС ГИА и приема обеспечивает прозрачность и открытость процедур зачисления на обучение в колледж, а также предоставляет возможность проверки достоверности сведений, предоставляемых поступающими в заявлениях и влияющих на результаты зачисления в колледж.

2.8. При необходимости приемная комиссия колледжа организует выездной прием документов для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО и основным программам ПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 февраля 2022 г. № Л035-01286-27/00237425, действующей бессрочно.

3.2. В целях ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Колледжа www.knacits.ru размещены:

- устав Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- положение о приемной комиссии;

- правила приема;
- регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение»;
- положение об экзаменационной комиссии;
- положение об апелляционной комиссии;
- положение об общежитии;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Колледжа с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа www.knacsits.ru в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа www.knacits.ru в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. В период работы приемной комиссии в Колледже работает телефонная линия (тел. 8 (4217) 55-12-08), электронная почта kktis-riem@mail.ru, раздел на официальном сайте колледжа «Обращения и подача документов в электронной форме» для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж, а также для оперативного консультирования потенциальных поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО и основным программам ПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием заявлений в Колледж по образовательным программам СПО на первый курс на очную форму обучения начинается с **01 июня 2023 г.** и осуществляется до **15 августа 2023 г.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО (по очной форме обучения) по специальностям: 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», требующим прохождения вступительного испытания в форме рисунка, осуществляется до **10 августа 2023 г.**

4.1.2. Прием заявлений на обучение по образовательным программам СПО на заочную форму обучения осуществляется с **01 июня 2023 г.** до **25 сентября 2023 г.** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.1.3. Прием документов в Колледж на обучение по основным программам ПО по очной форме обучения ведется с **01 июня 2023 г. до 15 августа 2023 г.** Формирование групп по основным программам ПО происходит по мере комплектования группы и составляет – 15 человек.

4.1.4. При наличии свободных мест в Колледже прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября 2023 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах подаваемых документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания в форме рисунка инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие на обучение по образовательным программам СПО помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, указанных в пункте 8.4.4, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.2.6. Лица с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);

- копию индивидуальной карты реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

4.2.7. Другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/ профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Личной подписью поступающего также заверяется:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж (по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Гамарника, 16, кабинет 109);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 681032, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Гамарника, 16.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты приемной комиссии колледжа kktis-priem@mail.ru;

– через раздел «Обращения и подача документов в электронной форме» на официальном сайте колледжа www.knacits.ru ;

– с использованием функционала ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги приемная комиссия руководствуется Регламентом предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение» в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса», разработанным в соответствии с приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 12 мая 2022 г. № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

4.6. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 4.5. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.1 - 4.1.3 настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме в

Колледж на обучение специальностям 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание в форме рисунка.

5.2. Результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе (пройдено/не пройдено). Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. С результатом прохождения вступительного испытания поступающий может ознакомиться:

- на сайте колледжа www.knacits.ru в разделе «Абитуриенту» - вкладка «Рейтинг поступающих»;
- на информационном стенде приемной комиссии по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гамарника, 16, кабинет 109;
- по телефону приемной комиссии: 8 (4217) 55-12-08.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания в форме рисунка с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии по вступительному испытанию);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция), предоставив документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после подачи апелляции.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист сдачи вступительного испытания.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий на очное отделение представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **16 августа 2023 г.** (при поступлении на обучение специальностям «Технологии индустрии красоты», «Дизайн (по отраслям)» до **11.08.2023 г.**). Поступающий на заочное отделение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **26 сентября 2023 г.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: поступающий на очное отделение подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в срок до **16 августа 2023 г.** (при поступлении на обучение специальностям «Технологии индустрии красоты», «Дизайн (по отраслям)» до **11.08.2023 г.**),

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.knacits.ru

8.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается **25 августа 2023 г.** (на очную форму обучения) и **28 сентября 2023 г.** (на заочную форму обучения).

8.4. Наполняемость групп обучающихся по образовательным программам СПО по всем формам обучения (очно, заочно) составляет – 25 человек.

8.4.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия Колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке.

При равном среднем балле аттестата приоритет при зачислении отдается лицам, имеющим более высокий средний балл в аттестате по учебным предметам согласно таблице 2.

Таблица 2 – Список учебных предметов по каждой специальности/профессии

| Код специальности/ профессии | Наименование специальности/ профессии | Наименование учебных предметов |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Математика, информатика |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | Математика, информатика |

| | | |
|----------|---|--|
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | Биология, химия |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | Обществознание, |
| 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | Технология, изобразительное искусство |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | Технология, изобразительное искусство |
| 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение | Русский язык, обществознание |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | Обществознание, технология |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | История, обществознание |
| 08.01.28 | Мастер отделочных строительных и декоративных работ | Технология |
| 08.01.24 | Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ | Технология |
| 09.01.04 | Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем | Математика, информатика |
| 54.01.20 | Графический дизайнер | Информатика, изобразительное искусство |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | Технология |
| 38.01.02 | Продавец, контролер-кассир | Математика |
| 43.01.01 | Официант, бармен | Математика (алгебра) |

Основанием для зачисления на обучение специальностям 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» является:

- 1) в первую очередь – результат вступительного испытания в форме рисунка;
- 2) во вторую – средний балл аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4.2. Приемная комиссия Колледжа по каждой специальности/профессии формирует рейтинг из числа поступающих – зашифрованные списки лиц с указанием среднего балла аттестата, среднего балла по учебным предметам, результата вступительного испытания (при наличии), сведений о наличии договора о целевом обучении, сведений о

наличии индивидуальных достижений, сведений, дающих преимущественное право зачисление в колледж, указанных в части 2 пункта 8.4.1.

8.4.3. При равных условиях, указанных в п. 8.4.1 приоритет при зачислении отдается поступающим, ранее других подавших личное заявление в приемную комиссию Колледжа (согласно дате, зафиксированной в журнале регистрации).

8.4.4. При приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов.

8.4.5. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц превышает количество внебюджетных мест, зачисление производится на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. При равном среднем балле аттестата приоритет при зачислении отдается лицам, имеющим более высокий средний балл в аттестате по учебным предметам согласно таблице 2.

8.5. Зачисление слушателей на обучение по основным программам ПО проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим. Состав группы слушателей формируется из числа поступающих, предоставивших все необходимые документы. В случае если численность поступающих на обучение по основным программам ПО превышает 15 человек, приемная комиссия Колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения на основе результатов освоения поступающим образовательной или адаптированной образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по основным программам ПО и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 2 пункта 8.4.1.

При равных прочих условиях приоритет при зачислении отдается поступающим, ранее других подавшим личное заявление в приемную комиссию Колледжа (согласно дате, зафиксированной в журнале регистрации).

8.5.1. Причинами отказа в зачислении в число слушателей на обучение по основным программам ПО могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- установление факта получения поступающим на обучение по основным программам ПО данного уровня образования;
- отсутствие учебных мест в группе слушателей.

8.6. При наличии мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.