
 (наименование должности руководителя)
 уполномоченного органа/организации)

 (фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя,

 отчество (последнее при наличии)

 (должность, телефон работника
 организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника организации
 к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
 правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

 (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

 склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению

 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

 должность

 наименование и местонахождение юридического лица или иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

 (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

 злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями,

 коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом

 своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства

 в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

 характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное

 предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

 (указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза,

 обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются

_____ обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

_____ телефонный разговор, личная встреча,

_____ почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)