

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 уполномоченного органа/организации)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
 отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (должность, телефон работника организации)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
 обязанностей, которая приводит или может привести  
 к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
 обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
 подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
 повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов  
 (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по  
 предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)