**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**по всем видам практики предоставляются следующие документы**

**в печатном виде и на флеш-накопителе:**

1. Флеш-накопитель (далее флешка) используется в течение учебного года для всей группы, которую необходимо подписать- номер группы и учебный год (наклеить скотч, прикрепить бирку и т.д)., при большом объёме флэш накопителя можно его использовать и в следующем учебном году.
2. Папки на флешке именуются- по виду практики, номеру ПМ и Ф.И.О. руководителя практики, например: **учебный год - УП ПМ02 Сидоров И.В., ПП ПМ 03 Иванов И.И. и т.д., если отчет один по всей практике у нескольких руководителей, то папка именуется по номерам ПМ, например «ПП ПМ 01 ПМ 02ПП 05»**
3. Далее в этой папке формируются следующие документы: согласно таблице 1.
4. Документы папки в распечатанном виде формируются в соответствии с таблицей 1.
5. Отчеты по практике сдаются заведующей производственной практикой согласно срокам., указанных в приказе о прохождении практики, титульный лист практик в распечатанном виде подписывает зав.производственной практикой при сдаче отчетов руководителем практики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Документы папки в распечатанном виде** | **Документы папки в электронном виде на флеш-накопителе** | **Примечание** |
|  | Титульный лист на папку со всеми документами по практике | Первый лист папки в прозрачный файл | **нет** | Таблица на титульном листе заполняется заведующей практикой при сдаче документов руководителем практики |
|  | Отчет руководителя | В один прозрачный файл | В один файл в формате .pdf | Заполняет преподаватель колледжа  Ссылка на папку зачетных ведомостей для всех групп  Маршрутный лист заполняется на производственную практику |
|  | Копия зачетной ведомости |
|  | Маршрутный лист преподавателя |
|  | Индивидуальное задание | Все индивидуальные задания в один прозрачный файл | Все индивидуальные задания в один файл в формате .pdf | Выдает студентам руководитель практики от колледжа |
|  | Титульный лист отчета студента | Все титульные листы в один прозрачный файл | Все титульные листы в один файл в формате .pdf | По производственной практике подписывает руководитель практики от предприятия и ставит печать |
|  | Отчет студента | **нет** | Имя файла (папки) отчета с указанием Ф.И.О. студента | В соответствии с методическими рекомендациями (с приложением результатов деятельности на практике – фото, видео, программный продукт и т.д.) |
|  | Дневник | В отдельный файл все дневники | **нет** | формат А4 |
|  | Аттестационный лист | Все аттестационные листы в один прозрачный файл | Все аттестационные листы в один файл в формате .pdf | По производственной практике заполняет руководитель практики от организации, ставится печать предприятия. |
|  | Характеристика | Все характеристики в один прозрачный файл | Все характеристики в один файл в формате .pdf | По производственной практике заполняет руководитель практики от организации, ставится печать предприятия. |