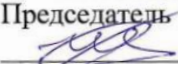
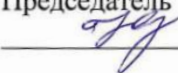


СОГЛАСОВАНО  
Студенческий Совет колледжа  
Протокол № 6  
« 13 » 12 2022г.  
Председатель  
 В.Н. Шебалдин

Совет родителей  
Протокол № 3  
« 13 » 12 2022г.  
Председатель  
 Н.В. Осадчук

Совет колледжа  
протокол № 2  
« 08 » 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Г.А. Горбунова  
2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации  
в КГБ ПОУ ККТиС

г. Комсомольск-на-Амуре  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - ОП, СПО), в том числе реализуемым по актуализированным ФГОС СГ10 и ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, а также формы контроля и периодичность в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский -на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям):

- приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»:

- Уставом КГБ ПОУ ККТИС и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

1.4 Текущая и промежуточная аттестация обеспечивают оперативность управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста стандартам ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее -МДК);

- сформированности компетенций;

- наличия умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.5 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО по подготовке специалистов среднего звена (в том числе углубленной подготовки) и основной профессиональной образовательной программы СПО по подготовке квалифицированных рабочих и служащих;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе СПО; широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.6 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС). Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен стандартами ФГОС СПО

1.7 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции.

1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств (далее - ФОС), позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.10. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.11. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.12. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль знаний усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую

проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;

- мониторинга формирования личностных, метапредметных и предметных результатов, в процессе изучения учебных предметов;

- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,

- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;

- подготовки к промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: - устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях; - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных и практических работ;

- контрольные работы; - тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.5. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;

- фронтальный опрос;

- индивидуальный опрос;

- диктанты предметные и технические;

- письменный, тестовый опрос;

- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.6. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.7. По окончании каждого месяца по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний.

2.8. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических, лабораторных работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке.

2.10. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр.

2.11. Практические и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ студент обязан выполнить данную работу самостоятельно или на утвержденных консультациях с преподавателем.

### **3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;

- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю;
- курсовая работа (проект);
- могут быть использованы другие формы контроля (ДФК).

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет, ДФК: «не зачтено», «зачтено»; - дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен, экзамен по модулю: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.4. Промежуточная аттестация по всем видам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере последних 1-2 академических часов.

3.6. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме квалификационного экзамена и экзамена по модулю, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.8. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане ОП СПО.

3.9. Форма проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Перечень учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО.

3.11. Расписание промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3.12. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.13. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебная часть колледжа. Специалисты (заведующие отделением) учебной части готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

В функции учебной части входит:

- оформление и регистрация зачетно-экзаменационных ведомостей;
- составление графиков ликвидации академической задолженности;
- проверка правильности и полноты заполнения зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации;
- заполнение учебных карточек обучающихся и др.

3.14. Промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для объективного оценивания на экзамене присутствует второй преподаватель из числа спецпредметников, утвержденный приказом директора колледжа.

3.15. Для проведения квалификационного экзамена, экзамена по модулю либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена распоряжением директора колледжа формируются соответствующие комиссии.

3.16. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директора колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.17. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:



- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме - одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом структурного подразделения образовательной организации;

- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена - не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена - не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов;

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме - не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.18. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.19. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

3.20. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется «не явился(ась)». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.21. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.22. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.23. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для

обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена (квалификационного)**

4.1. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному(ым) модулю(ям) ОП СПО.

4.2. Экзамен (квалификационный) проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ) - квалификационная работа (практическое задание);

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов:

- защита результатов практик или курсовых работ (проектов) или защита портфолио;

- квалификационная работа (практическое задание).

4.4. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии- представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с колледжем;

- члены квалификационной комиссии - педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей.

4.5. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора колледжа и действуют в течение календарного года.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

4.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.9. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный(ые) модуль(и) ОП СПО.

4.10. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (оценочные материалы);
- пакет экзаменатора с эталоном выполнения практического задания (структуре защиты практик/курсовых работ (проектов)/ портфолио);
- оценочная ведомость по МДК: - аттестационный лист по практике; - экзаменационная ведомость; - журнал учебной группы; - зачетные книжки.

4.11. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю, отраженных в рабочей программе профессионального модуля.

4.12. ФОС разрабатываются педагогическими работниками колледжа, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях кафедры, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля.

4.13. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники (инструменты), которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.14. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, от 2 до 6 академических часов для каждого обучающегося (в зависимости от содержания профессионального(ых) модуля(ей), количества осваиваемых профессиональных компетенций и

сложности предложенного задания). При использовании комбинированной формы проведения экзамена (квалификационного) предусматривается также от 2 до 6 академических часов на все этапы проведения экзамена, включенные в оценочные материалы.

4.15. Экзамен (квалификационный) должен проходить в учебно-производственных мастерских, лабораториях, специализированных кабинетах или на базе предприятий-партнеров.

Перед выполнением квалификационной работы (практического задания) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами, офисной техникой и тд.

С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях проведения экзамена (квалификационного) в учебно-производственных мастерских или на предприятиях, когда для выполнения квалификационных работ, практических заданий выдаются полуфабрикаты, инструменты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.16. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой». Результаты квалификационного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

Принятое решение заносится председателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

4.17. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

4.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен по модулю с изучением профессии получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.19. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.20. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное

сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

4.21. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена**

5.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОП СПО направлено на совершенствование деятельности колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат дистанционного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

5.4. Образовательная организация обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО.

5.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

5.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

5.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

5.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

5.11. Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.12. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при

прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

5.15. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

5.16. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Оценочными материалами.

5.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

6.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора колледжа им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение академической стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.



6.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учебная часть предоставляет информацию, а заместитель директора по УР составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 3 дней после начала очередного семестра.

Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в двухнедельный сроки.

6.5. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

6.6. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

6.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности могут быть отчислены со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающемуся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

в) для слепых: - задания для выполнения промежуточной аттестации зачитывается ассистентом;

- письменное задание надиктовывается ассистентом.

г) для слабослышащих:

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения оформляются увеличивающим шрифтом.