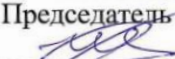
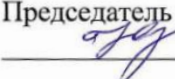


СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
« 13 » 12 2022г.
Председатель
 В.Н. Шебалдин

Совет родителей
Протокол № 3
« 13 » 12 2022г.
Председатель
 Н.В. Осадчук

Совет колледжа
протокол № 2
« 08 » 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Т.А. Горбунова
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении квалификационного экзамена
по профессиональному модулю

Комсомольск-на-Амуре
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении квалификационного экзамена регламентирует процедуру подготовки, проведения и оценки результатов квалификационного экзамена.

1.2. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ст. 30, - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 31 г. "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N464".

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г.г. N 968. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Устава КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

2. Порядок и условия проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

2.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (далее ПМ) проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом ППКРС /ППССЗ.

2.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

2.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

2.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

2.5. Состав экзаменационной комиссии по квалификационному экзамену утверждается приказом директора колледжа.

2.6. Предметом оценки на экзамене является сформированность профессиональных компетенций по виду деятельности, осваиваемому в рамках профессионального модуля.

2.7. В случае, если обучающийся демонстрирует на экзамене сформированность всех компетенций модуля, по итогу экзамена комиссия выносит решение «Вид профессиональной деятельности освоен». В зачетную книжку, экзаменационную ведомость также выставляется оценка по экзамену (квалификационному), выставленная на основе заявленных в КОС критериев.

2.8. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала учебного года.

2.9. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

2.10. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, также может проводиться в условиях предприятий. Время на проведение экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения

экзамена (квалификационного) и указывается в комплекте контрольно-оценочных средств по ПМ.

2.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), определяется в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

2.12. К началу экзамена (квалификационного) экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном) (при наличии);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного) (при необходимости);
- протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии (по профессиональным модулям, связанным с выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих);
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки,

2.13. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих после сдачи экзамена (квалификационного), выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

3. Содержание экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

3.1. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, практический, комплексный характер, быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Недопустимо использование заданий теоретического характера.

3.2. Задания для экзамена (квалификационного) разрабатываются коллегиально всеми преподавателями / мастерами профессионального обучения, которые участвуют в образовательном процессе по данному модулю.

3.3. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен квалификационный; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.4. В КОС по ПМ должны быть указаны критерии оценивания заданий квалификационного экзамена.

3.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического задания (изготовление продукции, выполнение работы (создание программного продукта, разработка Интернет-ресурса, проектирование или модернизация структуры БД, проектирование цифровых устройств, работы в области управления проектной деятельностью, проектирование структуры локальной сети и др.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных практических знаний, умений и навыков с требованиями компетенций;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных компетенциями требований с набором работ, отчетов, презентаций, макетов, схем, чертежей, подтвержденных сертификатов и других элементов, выполненных экзаменуемым, содержащихся в портфолио;

- решение деловой ситуации в форме деловой игры, оценка производится путем сопоставления усвоенных умений и навыков с требованиями компетенций;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4. Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

4.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора колледжа, с привлечением представителей работодателя.

4.2. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студенту.

4.4. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.5. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа.

5. Контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю

5.1. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.2. В состав контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) входят: паспорт, примеры заданий для экзаменуемых, пакет экзаменатора.

5.3. КОС по ПМ утверждается в течение двух недель с начала учебного года.

5.4. Комплект заданий на экзамен (квалификационный) по ПМ представляется заместителю по учебной работе не позднее чем за две недели до даты экзамена.

ПРОТОКОЛ
 заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии
 по присвоению рабочей профессии

КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Специальность _____

Группа _____

ПМ _____

Профессия по ОК 016-94 _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии/эксперты _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вид деятельности освоен / не освоен	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Рассмотрев результаты экзамена по ПМ _____ и выполнения квалификационных работ обучающихся, комиссия постановила: указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию _____ разряда по профессии _____.

Председатель экзаменационной (квалификационной) комиссии _____ (_____)

Члены комиссии/эксперты:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

« ____ » _____ 202__

М.П.

Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

за _____ семестр 202_ - 202_ учебного года

_____ курса _____ группы

По профессиональному модулю _____

Состав комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вид деятельности освоен / не освоен	Оценка	Подпись Председателя комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Подписи членов комиссии _____ /

_____ /

_____ /

« ____ » _____ 20__ г.