

Согласовано с
Советом колледжа
протокол № 1
« 31 » 08 2017г



А.Горбунова

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

г.Комсомольск-на-Амуре
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические комиссии являются структурным подразделением методической службы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее по тексту – Колледж) и объединяют все категории педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов).

1.1. Основным содержанием работы методических комиссий в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов является совершенствование качества содержания профессиональной подготовки рабочих кадров, научно-методическое обеспечение Федеральных государственных образовательных стандартов, внедрение современных форм и методов обучения и воспитания, повышение квалификации педагогических работников.

1.2. Методические комиссии общеобразовательного и профессионального циклов созданы с целью:

- ✓ координации действий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебно-воспитательного процесса;
- ✓ совершенствования учебно-методической, учебно-исследовательской и инновационной деятельности;
- ✓ повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- ✓ обеспечения качества профессиональной подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Методические комиссии Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Положением о деятельности методических служб учреждений профессионального образования Хабаровского края, рекомендованного краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Хабаровский краевой институт переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования» 2013 г.;
- ✓ Уставом Колледжа;
- ✓ Настоящим Положением.

1.4. Методические комиссии осуществляют свою деятельность на принципах единого подхода к организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, а также годового и перспективного планирования деятельности Колледжа.

1.5. Методическая комиссия организуется при наличии трех и более преподавателей, мастеров производственного обучения (определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий)), социальных педагогов.

1.6. Руководство методическими комиссиями осуществляется председателями, избираемыми из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.

1.7. Состав методических комиссий, их председателей утверждаются директором и оформляются приказом по Колледжу.

1.8. Заместители руководителя Колледжа осуществляют контроль за деятельностью методических комиссий, оказывают методическую и консультативную помощь в организации работы по направлениям деятельности.

1.9. План работы методической комиссии составляется на учебный год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом и на основе анализа результатов учебно-воспитательного процесса Колледжа за прошедший учебный год.

1.10. Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы Колледжа, утвержденного директором.

1.11. Работа методических комиссий проводится ежемесячно по плану, утвержденному председателем методической комиссии и согласованным с заместителем директора по научно-методической работе.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

2.1. Содержание работы методических комиссий носит комплексный характер и предполагает следующие основные направления деятельности:

- ✓ рассмотрение, обсуждение и координация основных вопросов содержания и организации учебно-воспитательной, учебно-методической, инновационной деятельности педагогов;
- ✓ анализ учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- ✓ разработка учебных планов, рабочих основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ производственной практики и государственной (итоговой аттестации);
- ✓ разработка методических рекомендаций по отдельным видам образовательной деятельности и другой учебно-методической документации;
- ✓ подготовка предложений по совершенствованию форм, методов, средств обучения, адаптация и внедрение педагогических инноваций, информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- ✓ изучение и транслирование практического опыта учебно-воспитательной, учебно-методической, инновационной работы членов методической комиссии;
- ✓ составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий, разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации);

- ✓ разработка различных видов контрольно-оценочных материалов (КОСы, КИМы, ФГОСы);
- ✓ организация работы наставников с молодыми специалистами по подготовке и проведению уроков теоретического и производственного обучения, внеурочных мероприятий;
- ✓ участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, конкурсов профессионального мастерства с привлечением социальных партнеров.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок работы определяется годовой циклограммой организации учебно-воспитательного процесса Колледжа, заседания членов методической комиссии проводятся в первый четверг месяца, ежемесячно.

3.2. Наличие документов:

- ✓ план работы на учебный год (разрабатывается на начало учебного года, утверждается заместителем директора по учебной работе, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе);
- ✓ протоколы заседания методической комиссии (протокол содержит порядковый номер, дату заседания, общее число членов методической комиссии, количество участвующих в заседании, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решение заседания методической комиссии, сроки выполнения решения, лица, ответственные за выполнение решений).

3.3. Решения методической комиссии не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Министерством образования и науки Хабаровского края, Уставом Колледжа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая комиссия КГБ ПОУ ККТиС несет ответственность за:

- ✓ качество подготовки обучающихся по предметам и профессиям;
- ✓ подготовку рекомендаций для педагогов, идущих на аттестацию;
- ✓ взаимодействие с социальными партнерами по профилю обучения;
- ✓ направление методических разработок педагогов на независимое внешнее рецензирование;
- ✓ создание банка данных методических разработок по предметам и профессиям;
- ✓ разработку учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС;
- ✓ комплексно-методическое, материально-техническое обеспечение предметов и профессий в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ распространение опыта работы членов методической комиссии;
- ✓ организацию контроля деятельности членов методической комиссии по разработке планов самообразования;
- ✓ своевременное повышение квалификации членов методической комиссии.