



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(КГБ ПОУ ККТИС)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность – Гостиничные услуги)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 7 от 17.04.2025 г.

**Утверждено Приказом
КГБ ПОУ ККТИС**

приказ № 102-ОД от 18.04.2025 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем
ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский
Филиал**

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Пятый сезон». Туристическое агентство
«Пегас Туристик»**


Д. А. Горбунова/
подпись


С. А. Грибенников/
Подпись


О. В. Корчака/
подпись

2025 год

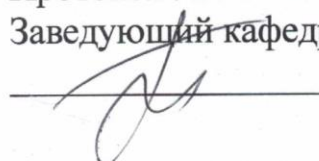
Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, зарегистрированного в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общественно-гуманитарных дисциплин»

Протокол №8 от 17.04.2025г

Заведующий кафедрой

 С.В. Безгин

Организация-разработчик КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Перечень работодателей – представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П:

ФГБУ «Заповедное Приамурье»

ООО «Пятый сезон»

ООО «Комбинат общественного питания»



Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	27
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	36
5.1. Учебный план	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	41
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	42
5.4. Календарный учебный график	44
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	45
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	45
5.7. Практическая подготовка	46
5.8. Государственная итоговая аттестация	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	47
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	47
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	48
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	48
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	49

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022г. №1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022г. №1100);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 07.05.2015 г. № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»

Локальные нормативные документы Колледжа:

Устав Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (КГБ ПОУ ККТиС);

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП -основной учебный предмет;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	1. наличие личной медицинской книжки; 2. обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры 3. соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	
Реквизиты ФГОС СПО	43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022г. №1100)	
Квалификация (-и) выпускника	специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Горничная 1-2разряд	
Направленности (при наличии)	Направленность: Гостиничные услуги	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 6 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	3816 академических часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	3816 академических часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1490	1154
социально-гуманитарный цикл	334	222
общепрофессиональный цикл	386	208
профессиональный цикл	770	724
в т.ч. практика:	468	468
- учебная	180	180
- производственная	216	216
- преддипломная	72	72
Вариативная часть образовательной программы	670	508
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли:	670	508

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	66	66
ОП.07 Иностранный язык (второй)	58	58
ОП.09 Способы поиска работы и трудоустройства	36	16
ОП.10 Основы краеведения	36	18
ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения	226	186
ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	176	134
Производственная практика (преддипломная) по запросу работодателя ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский Филиал	72	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	180	180
Всего	2340	1842

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
			ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
2	33.008 Руководитель предприятия питания	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ	ОТФ А Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
			ОТФ В	В/03.6

		07.05.2015 г. № 281н	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
3	33.021 Горничная	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 N 657н	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
4	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н	ОТФ С Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен	С/01.3 Предоставление информации гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
			ОТФ Д Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Д/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения Д/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Е/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
5	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 г. № 161н	ОТФ В Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<i>Виды деятельности в соответствии с направленностью Гостиничные услуги</i>	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

<i>Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i>	
Освоение профессии 11695 Горничная	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения
Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; Использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Этику делового общения; Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства

		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимств	Навыки:
		Координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки:
		Осуществления расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Технология осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства.
Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Навыки: Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; Приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; Выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;

		Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; Оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения. Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;

	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); Подготовки отчетов о своей работе за смену; Проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;

		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Навыки:
		Помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения:
		Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;

		Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	Навыки: Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; Координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Умения: Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг; Вести журнал передачи смены

		Знания:
		Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Навыки:
		Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
	ПК 2.5 Осуществлять предоставление информации гостям о населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	Умения:
		Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
		Знания:
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информации о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Технология проведения ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц
Освоение профессии 11695 Горничная	ПК 3.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Навыки:
		Комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда; Проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; Комплектации номерного фонда расходными материалами; Смены постельного белья и полотенец в номерном фонде;

		Уборки ванной комнаты в номерном фонде; Уборки спальни, комнат в номерном фонде; Сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; Выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде; Проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; Регистрации забытых и потерянных гостями вещей; Итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; Приема номера при выезде гостя
		Умения:
		Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; Производить текущую уборку номерного фонда; Осуществлять экипировку номерного фонда; Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; Вести документацию по текущей уборке номерного фонда
		Знания:
ПК 3.2. Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей		Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; Правила подбора и использования уборочного инвентаря; Правила и методы текущей уборки номерного фонда; Процедуры выезда гостя; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
		Навыки:
		Комплектования тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; Проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; Комплектации номерного фонда расходными материалами; Смены постельного белья и полотенец в номерном фонде; Контроля ассортимента мини-бара в номерном фонде; Уборки ванной комнаты в номерном фонде; Уборки спальни, комнат в номерном фонде; Выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде;

		Проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; Регистрации забытых и потерянных гостями вещей; Итоговой проверки соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; Приема номера при выезде гостя
		Умения:
		Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; Производить уборку номерного фонда после выезда гостей; Осуществлять экипировку номерного фонда; Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
		Знания:
		Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; Правила подбора и использования уборочного инвентаря; Правила уборки номерного фонда после выезда гостей; Процедуры выезда гостя; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	ПК 3.3. Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Навыки:
		Комплектования тележки для генеральной уборки номерного фонда; Сдачи в стирку гардин и тюля с их заменой; Сдачи в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; Мытья окон, витражей, элементов декора номерного фонда; Чистки вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; Чистки ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; Чистки стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; Итоговой проверки соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
		Умения:
		Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов;

		Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде Знания: Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде; Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда; Правила генеральной уборки номерного фонда; Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПК 4.1. Организовывать питание в средствах размещения	Навыки: Оценки и планирования потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; Координации деятельности подчиненных; Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания; Взаимодействия со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Умения: Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Знания: Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Требования охраны труда на рабочем месте в службе питания; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

	ПК 4.2. Организовывать обслуживание на предприятии питания	Навыки: Оценки и планирования потребностей подразделения в материальных ресурсах и персонале; Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Координации деятельности подчиненных Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы Взаимодействия с другими отделами (службами) предприятия питания Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Умения: Анализировать результаты деятельности службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы, взаимодействие с другими службами (отделами) предприятия питания Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда в процессе обслуживания потребителей Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Знания: Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Основы организации деятельности различных видов предприятий питания Технологии организации процесса питания Основы планирования, организации и контроля деятельности подчиненных Технологии продаж блюд и напитков, дополнительных услуг предприятий питания Требования охраны труда на рабочем месте Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	ПК 4.3. Организовывать контроль качества продукции и услуг предприятия питания	Навыки: Организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений Организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг

		Выявления проблем в системе контроля предприятия питания и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) Умения: Владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Знания: Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания
Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПК 5.1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия	Навыки: Определения форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Организации службы внутреннего контроля Организации контроля за функционированием системы внутреннего распорядка Организации контроля исполнения персоналом принятых решений Организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений Организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта Выявления проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Умения: Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения

		Знания:
		Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
	ПК 5.2 Осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) в средствах размещения	Навыки:
		Разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета Поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов Проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию Прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации
		Умения:
		Применять методы формирования и использования баз данных организации Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
		Знания:
		Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений
	ПК 5.3 Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	Навыки:
		Использования специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения

		Умения:
		Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессиональ ного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО					
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность			

		сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимств			
		ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	ВД 02 Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
			33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг			
		ПК 2.4. Выполнять санитарно- эпидемиологические требования к предоставлению	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников

		гостиничных услуг		сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	службы приема и размещения А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 2.5 Осуществлять предоставление информации гостям о населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	33.022	ОТФ С Информирование и выполнение запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен	С/01.3 Предоставление информации гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ВД 03 Освоение профессии 11695 Горничная	ПК 3.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
		ПК 3.2. Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
		ПК 3.3. Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	33.021	ОТФ А Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ВД по запросу работодателя					
ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ВД 04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПК 4.1. Организовывать питание в средствах размещения	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания

		ПК 4.2. Организовывать обслуживание на предприятии питания	33.008	ОТФ А Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
		ПК 4.3. Организовывать контроль качества продукции и услуг предприятия питания	33.008	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПК 5.1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК 5.2 Осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) в средствах размещения	08.043	ОТФ В Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
		ПК 5.3 Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
СО	Среднее общее образование		1476	744	1452	0	0	26	24			612	734	130	0	0	0
БД	Базовые дисциплины		1224	568	1218	0	0	26	6			544	648	130	0	0	0

БД.01	Русский язык	Э	72	36	68				6			30	42				
БД.02	Литература	ДЗ	108	54	108							44	64				
БД.03	История	ДЗ	136	46	136							64	72				
БД.04	Обществознание	ДЗ	108	52	108							64	44				
БД.05	Математика	ДЗ	232	70	224			18				78	96	58			
БД.06	Информатика	ДЗ	144	92	144			8				70	74				
БД.07	Физическая культура	ДЗ	72	68	72							32	40				
БД.08	Основы безопасности и защита Родины	ДЗ	68	48	68								68				
БД.09	Физика	ДЗ	108	14	112							54	54				
БД.10	Химия	ДЗ	72	28	72							36	36				
БД.11	Биология	ДЗ	72	36	74									72			
БД.12	Индивидуальный проект	ДЗ	32	24	32							16	16				
ПД	Профильные дисциплины		252	176	234	0	0	0	18			124	128	0	0	0	0
ПД.01	География	Э	108	52	102				6			60	48				
ПД.02	Иностранный язык	Э	144	124	132				12			64	80				
ПП	Профессиональная подготовка		2160	976	1374	612	20	74	72	1490	670	0	130	482	864	612	72
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		400	288	370	0	0	18	12	334	66	0	0	140	204	56	0
СГ.01	История России	Э	36	14	28			2	6	36				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Э	136	118	120			10	6	70	66			52	54	30	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	48	64			4		68				24	44		
СГ.04	Физическая культура	3,3,ДЗ	88	86	88					88				28	34	26	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Др.ф.	36	10	36					36					36		
СГ.06	Основы бережливого производства	Др.ф.	36	12	34			2		36					36		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		516	300	474	0	0	30	12	386	130	0	58	98	96	264	0

ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Др.ф.	58	24	54			4		58			22	36			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	38	14	36			2		38						38	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ДЗ	40	18	38			2		40						40	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ДЗ	40	22	38			2		40						40	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Др.ф.	36	28	34			2		36				18	18		
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Э	44	16	36			2	6	44						44	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	Э	136	118	120			10	6	78	58			44	58	34	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ДЗ	52	26	50			2		52					20	32	
ОП.09	Способы поиска работы и трудоустройства	Др.ф.	36	16	34			2			36					36	
ОП.10*	Основы краеведения	ДЗ	36	18	34			2			36		36				
П.00	Профессиональный цикл		1244	388	530	612	20	26	48	770	474	0	72	244	564	292	72
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		294	104	130	144	0	6	12	294	0	0	0	72	222	0	0
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ДЗ	36	28	34			2		36					36		
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	Э	36	24	31			1	3	36				36			
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	Э	36	24	31			1	3	36				36			

МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ДЗ	36	28	34			2		36					36		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72			72				72					72		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	72			72				72					72		
ПМ.01 ЭК	Экзамен по модулю	Э	6						6	6					6		
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг		296	94	120	144	20	6	6	296	0	0	0	64	232	0	0
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ДЗ	66	34	44		20	2		66				28	38		
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ДЗ	40	30	38			2		40					40		
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ДЗ	40	30	38			2		40					40		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	72			72				72				36	36		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72			72				72					72		
ПМ.02 ЭК	Экзамен по модулю	Эм	6						6	6					6		
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		180	38	58	108	0	2	12	180	0	0	72	108	0	0	0
МДК.03.01	Освоение профессии 11695 Горничная	Э	66	38	58			2	6	66			36	30			
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36			36				36			36				
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72			72				72				72			
ПМ.03 ЭК	Квалификационный экзамен	Экв	6						6	6				6			
ПМ.04*	Технология и организация услуг питания в средствах размещения по запросу работодателя		226	54	100	108	0	6	6	0	226	0	0	0	54	172	0

МДК.04.01	Организация питания в средствах размещения	Э	38	22	30			2	6		38				38		
МДК.04.02	Организация обслуживания на предприятии питания	ДЗ	38	28	36			2			38				16	22	
МДК.04.03	Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	ДЗ	36	28	34			2			36					36	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36			36					36					36	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72			72					72					72	
ПМ.04 ЭМ	Экзамен по модулю	Эм	6						6		6					6	
ПМ.05*	Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства включая цифровой модуль по запросу работодателя		176	98	122	36	0	6	12	0	176	0	0	0	56	120	0
МДК.05.01	Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	Э	56	38	48			2	6		56				56		
МДК.05.02	Управление доходами гостиничного предприятия	ДЗ	42	32	40			2			42					42	
МДК.05.03и	Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	ДЗ	36	28	34			2			36					36	
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	36			36					36					36	
ПМ.05 ЭМ	Экзамен по модулю	Эм	6						6		6					6	
ПДП*	Производственная практика (преддипломная) по запросу работодателя	ДЗ	72			72					72						72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		180														180
Итого:			3816	1720	2752	612	20	102	102	1490	670	612	864	612	864	612	252

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
				ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский Филиал ООО «Пятый сезон»
1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	66	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
2	ОП.07 Иностранный язык (второй)	58	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
3	ОП.09 Способы поиска работы и трудоустройства	36	работодатель	Объем часов вариативной части отведен с целью освоения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда по заявке работодателей.
4	ОП.10 Основы краеведения	36	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
5	ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения по запросу работодателей МДК.04.01 Организация питания в средствах размещения МДК.04.02 Организация обслуживания на предприятии питания МДК.04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания УП.04 Учебная практика ПП.04 Производственная практика	226	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на дополнительный профессиональный блок по рекомендациям работодателей в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия, углубления знаний, умений и навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета».

6	ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства включая цифровой модуль по запросу работодателя ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский Филиал МДК.05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия МДК.05.02 Управление доходами гостиничного предприятия МДК.05.03ц Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе УП.05 Учебная практика ПП.05 Производственная практика	176	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на дополнительный профессиональный блок по рекомендациям работодателей в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия, углубления знаний, умений и навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета».
7	Производственная практика (преддипломная) по запросу работодателя ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский Филиал	72	работодатель	Объем часов вариативной части отведен на преддипломную практику блок по рекомендациям ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский Филиал в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия, углубления знаний, умений и навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета».
Итого		670	работодатель	Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия

1.	ПП.01.01 Производственная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	72	4	Служба приема и размещения	Корчака О.В.
2.	ПП.02.01 Производственная практика «Предоставление гостиничных услуг»	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг	72	4	Мастерская по приему и размещению гостей колледжа	Лазарь И.Ю.
3.	ПП.03.01 Производственная практика Освоение профессии 11695 Горничная	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Освоение профессии 11695 Горничная	72	3	Мастерская по приему и размещению гостей колледжа	Лазарь И.Ю.
4.	ПП.04.01 Производственная практика Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения	72	5	Административно хозяйственная служба ресторана	ООО «Комбинат общественного питания»
5.	ПП.05.01 Производственная практика. Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	36	5	Администрация гостиницы	Грибенников С.А.
6.	Производственная практика (преддипломная)		72	6	Администрация гостиницы	Грибенников С.А.

5.4. Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
I																		II	II																																	
II												0	8	8				II	II																																	
III								0		8	8	8						II	II	X	X	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем													
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39 1/3	16 5/6	22 1/2	2/3	1/6	1/2	1		1									11	52
II	29 2/3	13 1/3	16 1/3	1 1/3	2/3	2/3	4	1	3	6	2	4						11	52
III	12 1/6	12 1/6		5/6	5/6		1	1		3	3		2		2		5	2	26
Всего	81 1/6	42 1/3	38 5/6	2 5/6	1 2/3	1 1/6	6	2	4	9	5	4	2		2		5	24	130

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Программы дисциплин, входящих в состав ОПОП, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены и согласованы предметно-цикловой комиссией в установленном порядке.

Программы учебных дисциплин/ПМ содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о разработчиках программы, согласовании и утверждении программы;
- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины/ПМ;
- условия реализации программы учебной дисциплины/ПМ;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ПМ.
- лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины/ПМ.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ООП.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Программы учебной практики, производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020 № 59778, Положения о практической подготовке обучающихся КГБ ПОУ ККТИС. Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский Филиал, ООО «Пятый сезон», ООО «Комбинат общественного питания» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают

демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Колледжем с учетом ПООП.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования профессиональных стандартов и работодателей.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

- учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями).

Мастерские:

- стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
- сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) , и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 % .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом -практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Грибенников Сергей Александрович	ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский Филиал	Директор	15 лет

2	Каменщиков Аркадий Николаевич	ФГБУ «Заповедное Приамурье» Комсомольский Филиал	Зав. сектором по познавательн ому туризму	8 лет
2	Корчака Ольга Владимировна	ООО «Пятый сезон», туристическое агентство «Пегас Туристик»	Директор	10 лет
3	Таскаева Ольга Александровна	ООО «Комбинат общественного питания»	Директор	24 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат на одного обучающегося в год
Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:	53811,74
1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги	52833,33
2. На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги	978,41
3. Иные затраты	
Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и на содержание имущества:	11186,33
1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги	3660,00
2. На содержание объектов недвижимого и движимого имущества	3410,00
3. На приобретение услуг связи	560,00
4. На приобретение транспортных услуг	533,00
5. На оплату коммунальных услуг	890,00

6. На оплату налогов	240,00
7. На приобретение прочих услуг	1893,33
Рентабельность	1,93
ИТОГО:	65 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»	2
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»	21
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (освоение профессии 11695 Горничная)»	50
«ПМ.04 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ»	65
«ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА»	80
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	5
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>5</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>9</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>12</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	19
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>19</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>19</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
культурного контекста	- проявлять толерантность в рабочем коллективе		

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб	владеть технологией делопроизводства (ведение	основы организации, планирования и контроля	-планирования работы сотрудников служб предприятия

предприятий туризма и гостеприимства	документации, хранение и извлечение информации); - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения	деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;	туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	-основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -основы делопроизводства	- организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;	цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций;	- координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	-осуществлять расчеты с гостями за предоставленные услуги во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	-правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - технология осуществления расчетов	-осуществления расчетов с гостями за предоставленные услуги во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

	в наличной и безналичной форме; -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	с потребителями за предоставленные услуги; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;	в наличной и безналичной форме; -проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. *Трудоемкость освоения модуля*

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	294	104
Курсовая работа(проект)		
Самостоятельная работа	8	
Практика, в т.ч.:	144	
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01, МДК.01.04 в форме комплексного дифференцированного зачета МДК 01.02, МДК.01.03 в форме комплексного экзамена УП 01.01 в форме дифференцированного зачета ПП01.01 в форме дифференцированного зачета ПМ 01 в форме экзамена</i>	12 6 6	
Всего	294	248

2.2. Структура профессионального модуля

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.4	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	28	6	28			2				
	МДК01.02. Изучение основ делопроизводства	36	24	6	24			2	1	3		
	МДК 01.03. Соблюдение норм этики делового общения	36	24	6	24			2	1	3		
	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	36	28	6	28			2				
	УП.01.01 Учебная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	72	72								72	72
	1Ш.01.01 Производственная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»	72	72								72	72
	Промежуточная аттестация по ПМ 01	6								6		
	Всего	294	248	24	104	-	-	8	8	12	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		294	
МДК.01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		36/28пр	
Тема 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	4/10пр	ОК 01 - 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1 Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	2 Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2	
	Разработка программы формирования лояльности персонала.	2	
	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	8/4пр	ОК 01 - 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1 Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Этапы объявления банкротства, правила, особенности.	2	
	2.Финансовое управление, санация.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Банкротство предприятия и пути решения выхода из этой ситуации	2	
МДК.01.02. Изучение основ делопроизводства		36/24пр	ОК 01 - 05, 07, 09, ПК1.1
Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание	33/24пр	
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	2	
	Деловая речь и ее грамматические особенности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Составление и оформление организационных документов (устав, положение)	2	
	Составление и оформление организационных документов (учредительный договор, штатное расписание)	2	
	Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение)	2	
	Составление и оформление распорядительных документов (приказ, указание)	2	
	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства		
	Составление деловых документов	2	
	Виды информационно-справочных документов		
	Документы по трудовым отношениям	2	
	Порядок ведения документации		
	Регистрация документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка дел к архивному хранению.	2	
	Заполнение договора о реализации турпродукта.	2	
	Составление личных дел списка работников.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка проектов организационно-распорядительных документов. Ознакомление с локальными нормативными актами Федерального	2	
	Консультация: Обобщение пройденного материала	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		3	
МДК 01.03. Соблюдение норм этики делового общения		36/24пр	
Тема 1. Общие сведения об этической культуре	Содержание	10/6пр	ОК 01 - 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	2	
	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Модели качества услуг в туризме. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Деловое общение. Этика и этикет.	2	
	Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.	2	
	Визитная карточка работника гостиничного бизнеса.	2	
Тема 2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	Содержание	23/18 пр	ОК 01 - 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. Введение лексики, закрепление в упражнениях, чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2	
	Введение и закрепление лексики. Практика устной речи.	2	
	Решение ситуационных задач, возникающих в процессе общения.	2	
	Решение ситуационных задач, возникающих в процессе общения.	2	
	Правильное поведение в конфликтных ситуациях.	2	

	Работа с отзывами и жалобами клиентов	2	
	Национальный этикет. Особенности делового общения с иностранными гостями, партнерами.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей качество услуг. Международный и российский опыт управления качеством обслуживания клиентов на предприятиях туризма и гостеприимства	2	
	Консультация: повторение и обобщение пройденного материала	1	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	3	
МДК 01.04. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		36/8пр	
Тема 1. Ценообразование и ценовая политика	Содержание	19/14пр	ОК 01 - 05, 07, 09, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены	2	
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Анализ факторов, влияющих на ценообразование гостиничного предприятия	2	
	Изучение методов ценообразования при определении цены туристских услуг.	2	
	Расчет скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия.	2	
	Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности (KPI).	2	
	Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности (KPI).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Решение задач на расчет KPI	1	
Тема 2	Содержание	15/12пр	ОК 01 - 05, 07, 09,

Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги.	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Правила расчётов для персонала. Порядок обеспечения сохранности денежных средств.	2	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Работа с использованием АСУ. (подготовка счетов на оплату).	2	
	Встреча, обслуживание и расчет клиентов за предоставленные услуги (наличный и безналичный), прощание. Работа с использованием АСУ.	2	
	Оформление гарантии проживания. Введение и закрепление лексики. Работа с использованием АСУ.	2	
	Оформление счета бизнес-гостю. Работа с использованием АСУ.	2	
	Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	2	
	Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучение ГК: наличные и безналичные расчеты; Правила наличных расчетов Правила безналичных расчетов	1	
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета с</i>		2	
Учебная практика		72	
Виды работ			
Расчеты с клиентами			
Использование различных методов общения с клиентами			
Разработка показателей качества поведения в предприятиях туризма и гостеприимства			
Использование различных методов общения с клиентами			
Учебная практика МД Виды работ:			
Знакомство с документами, бланками строгой отчетности. Правильное оформление			
Изучение структуры предприятий туризма и гостеприимства			

Производственная практика Виды работ: Характеристика предприятия Расчеты, знания цен ТО и ТА Характеристика предприятия Формирование системы качества общения в предприятиях туризма и гостеприимства Ознакомление с должностными обязанностями персонала турагентской компании. Знакомство с практической деятельностью туристических предприятий		72	
	Итого по ПМ 01: обязательная аудиторная нагрузка :	272	
	<i>теоретическое обучение</i>	24	
	<i>практические занятия</i>	104	
	<i>самостоятельная работа</i>	8	
	<i>экзамен</i>	12	
	<i>Учебная практика</i>	72	
	<i>Производственная практика</i>	72	

*Примечание: промежуточная аттестация входит в состав практических занятий

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения, Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ: «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления: учебник/В.В. Вармунд. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. - 272с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гурьева. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2020. - 320С. - (Среднее профессиональное образование).

3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books>

4. Литвиненко, О. В. Правовое обеспечение связей с общественностью: учебное пособие для СПО / О. В. Литвиненко. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1693-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133496>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 2021)

2. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. No 64-П) [Электронный ресурс] /Кодекс - 2019. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.

3. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

4. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

5. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

6. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс -2019. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.

7. Брель Н.М., Пославская Н.А. Английский язык для гостиничного дела. Учебник. / Брель Н.М., Пославская Н.А. - М.: Кнорус, 2021г.

8. Чуваткин П.П.; Горбатов С.А. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для СПО / П.П. Чуваткин; С.А. Горбатов. - М.: «Юрайт», 2023г.

9. <http://www.cfin.ru> На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и

особенности управленческих решений в туризме.

10. <http://katalog.turjimpot.ru/turizm/c/7.1.1..php> На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.

11. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/> На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

12. <http://rudocs.exdat.com/docs/index> На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.

13. http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/ На сайте приведены примеры анимационных программ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программноаппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
26
 - 1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*
26
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля*
26
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
35
 - 2.1. *Трудоемкость освоения модуля*
35
 - 2.2. *Структура профессионального модуля*
36
 - 2.3. *Содержание профессионального модуля*
37
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
55
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение*
55
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение*
55
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**
59

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Гостиничные услуги».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- -
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-

различных жизненных ситуациях	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	

социального и культурного контекста	государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	- Предоставлять гостям информацию о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе	- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - Технологии организации процесса питания; - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - Теории мотивации персонала и	- Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного

	по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.	обеспечения лояльности персонала; - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.	комплекса или иного средства размещения и их хранение; - Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - Приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - Проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Хранения и выдачи багажа

			гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; - Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; - Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; - Оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны	- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - Технологии организации процесса питания; - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - Гостиничный маркетинг и технологии продаж;	- Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; - Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); - Подготовки отчетов о своей работе за смену; - Проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или

	труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.	- Требования охраны труда на рабочем месте вслужбе приема и размещения; - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила обслуживания гостиницах и иных средствах размещения; - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.	иного средства размещения; - Передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	- Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в	- Законодательство Российской Федерации по предоставлению гостиничных услуг; - Основы организации деятельности различных видов	- Помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на

		- Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	- Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг; - Вести журнал передачи смены	- Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	- Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; - Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; - Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; - Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; - Координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	140	94
Курсовая работа(проект)	20	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 в форме комплексного дифференцированного зачета; УП 02 в форме дифференцированного зачета; ПП 02 в форме дифференцированного зачета. ПМ 02 в форме экзамена	6 6	-
Всего	296	238

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК	МДК 02.01 Организация службы приёма, размещения и бронирования	66	34	10	34		20	2				
	МДК 02.02 Организация службы управления номерного фонда дополнительных услуг	40	30	8	30			2				
	МДК 02.03 Организация департамента маркетинга и рекламы	40	30	8	30			2				
	УП.02.01 Учебная практика	72	72								72	
	ПП.02.01 Производственная практика	72	72									72
	Промежуточная аттестация по ПМ 04	6								6		
	Всего	296	238	26	94		20	6		6	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг		296/94 пр	
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства			
МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования		66/34 пр	
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Содержание	28/22 пр	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01 - ОК 05; ОК 09
	1. Международные тенденции гостеприимства, анализ состояния гостиничного рынка Российской Федерации.	2	
	2. Понятие гостиничной услуги. Основная, дополнительные и сопутствующие услуги гостиничного предприятия	2	
	3. Понятие об информационных технологиях. Информационные технологии в управлении гостиничным комплексом или иным средством размещения	2	
	В том числе практических занятий	22	
	1. Изучение нормативных документов гостиничного бизнеса. Основные понятия.	2	
	2. Ознакомление с международной структурой гостиничного предприятия. Front Office & Back Office, состав, основные функции (в том числе на английском языке).	2	
	3. Особенности структуры службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.	2	

	4. Составление словаря профессиональных терминов. Виды гостиниц. Категории гостиничных номеров. Типы номеров. Мебель, оборудование номеров. (в том числе на английском языке).	2	
	5. Обзор классификационных требований к гостиницам в Р.Ф. Изучение действующего положения о классификации гостиниц.	2	
	6. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Обязанности персонала службы номерного фонда (Housekeeping). Продукция индивидуального пользования (в том числе на английском языке).	2	
	7. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	2	
	8. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Room services & facilities.	2	
	9. Изучение технологий и организации уборки номеров. Последовательность, виды уборки номеров. Этапы уборки номеров. Контроль качества уборки номеров. Инвентаризация гостиничного имущества.	2	
	10. Информация о АСУ и компании-разработчике системы. Основы работы с программой. Регистрация, выход, блокировка в системе Принцип построения системы. Модули. Модуль План. Основные понятия модуля. Режимы модуля	2	
	11. Работа в АСУ: модуль «Горничные». Раздел «Комнаты». Отметка факта уборки номеров, типа уборки номеров. Раздел «Этажная служба». Наряд- задание на уборку номеров. Отчеты.	2	

Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников	Содержание	18/12пр	
	1. Служба бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала (организационная структура), подбор, требования, профессиональные компетенции, качества,	9	
	необходимые успешному продавцу. Стандартное оборудование службы бронирования и продаж.		

службы бронирования и продаж	2. Правовые и теоретические аспекты бронирования в гостиничном бизнесе. Основные термины и виды бронирования: гарантированное и негарантированное бронирование, no show, сверхбронирование (overbooking). Виды заявок.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Составление словаря профессиональных терминов, аббревиатур, принятых в гостиничной и туристской индустрии. Способы работы в интернет-бронировании. Прямое бронирование (офлайн и онлайн). Единая платформа для гостиничного бизнеса TravelLine.	2	
	2. Обзор нормативно-правовой базы, регламентирующая деятельность гостиниц при осуществлении операций бронирования. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: заключение и изменение договора.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Технология бронирования услуг индивидуальных заказов.	2	
	4. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для физических лиц. Операции с резервированием. Блокировка комнат. Заполнение архива гостей, фирм, туристических агентств.	2	
	5. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для юридических лиц. Операции с резервированием. Заполнение архива гостей, фирм, туристических агентств.	2	
	6. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими	2	
	отделами гостиницы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет - бронирования.	2	
Курсовая работа			
	Содержание	20	ПК 2.1, ПК 2.2,
	1. Выбор темы исследования и её утверждение научным руководителем. Разработка содержания курсовой работы (проекта). Основные требования к оформлению работы	2	ПК 2.4 ОК 01 - ОК 05; ОК 09

2. Сбор и анализ нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и специальной литературы по теме исследования. Основные правила представления введения и понятийного		2	
3. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.		2	
4. Основные требования к написанию практической части курсовой работы.		2	
5. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.		2	
6. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. Основные правила составления списка использованных нормативных правовых актов, источников: дополнительная литература и интернет-источники		2	
7. Основные правила к написанию заключения		2	
8. Основные правила оформления презентации, доклада для защиты курсовой работы		2	
9. Защита курсовой работы		2	
10. Защита курсовой работы		2	
Итого по МДК.02.01:		66	
<i>теоретическое обучение</i>		10	
<i>практические занятия</i>		34	
<i>самостоятельная работа</i>		2	
<i>курсовая работа</i>		20	
Раздел 2. Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса			
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		40/30пр	
Тема 2.1. Управление	Содержание	18/10пр	ПК 2.2 ПК 2.4
	1. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов»	2	ОК 01 - ОК 05; ОК 09

текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда(на русском и английском языке)	2. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. Хранение ценных вещей проживающих. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. . Учет и возврат забытых вещей. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.	2	
	3. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов	2	
	В том числе практических занятий	10	
	1. Отработка навыков приема и оформления вещей в камере хранения. Оформление забытых вещей. Заполнение бланков	2	
	2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Hotel services & facilities. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов: take a phone call: the line is busy, no answer, connect the call, wake up call, message.(в том числе на английском языке).	2	
	3. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих (в том числе на английском языке). Расшифровка ярлыков текстильных изделий.	2	
	4. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Ситуационные задачи - просьбы гостей (wake-up call, asking for the room to be cleaned, your laundry done). Отработка речевого стандарта.	2	
	5. Оформление технологических документов службы номерного фонда на русском и английском языке в АСУ. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	2	
Тема 2.2.	Содержание	22/20пр	

Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж (на русском и английском языке)	1. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и косвенные каналы бронирования	2	
	В том числе практических занятий	20	
	1. Решение задач на расчет стоимости гостиничных услуг. Оформление счета на предоплату, оплату.	2	
	2. Основные этапы бронирования. Модуль «бронирование и продажа гостиничных услуг» Разбор критерии оценки модуля по компетенции «администрирование отеля». Работа с использованием АСУ. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке: приветствие гостя, уточнение у гостя деталей бронирования. Составление стандарта «бронирование и продажа гостиничных услуг» на русском и английском языке.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке при бронировании и продажах: предоставление информации о наличии свободных номеров. Алгоритм описания номеров.	2	
	4. Работа с использованием АСУ. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке: заполнение данных гостя, информирование гостя о стандартном времени заезда и правилах отмены бронирования; информирование гостя о гарантированном и негарантированном бронировании	2	
	5. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке при бронировании и продажах: информирование гостя о деталях бронирования.	2	
	6. Выполнение заданий модуля «Бронирование» на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
	7. Правила оформления делового письма. Типы писем: письмо-запрос о бронировании, письмо-ответ о подтверждении бронирования, письмо отклонения от бронирования.	2	

	8. Письменная коммуникация ответ на запрос бронирования: подтверждение бронирования при гарантированном и негарантированном бронировании. Составление счета.	2	
	9. Письменная коммуникация ответ на запрос бронирования: аннуляция бронирования при гарантированном и негарантированном бронировании.	2	
	10. Контрольная работа: ответ на запрос бронирования на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
	Итого МДК02.02:	40	
	<i>теоретическое обучение</i>	8	
	<i>практические занятия</i>	30	
	<i>самостоятельная работа</i>	2	
Раздел 3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения			
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		40/30пр	
Тема 3.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей (на русском и английском языке)	Содержание	20/14пр	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01 - ОК 05; ОК 09
	1. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания. Служба приема и размещения (СПиР): цели, основные функции. Состав персонала, наименования должностей, рабочие смены.	2	
	2. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиницы при приеме, регистрации и размещении гостей. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах; порядок и условия предоставления гостиничных услуг (IV статья.)	2	
	3. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	1. Составление штатного расписания сотрудников СПиР. Примеры конкурсных заданий по компетенции «администрирование отеля».	2	

	2. Составление стандарта «Предоставление информации об отеле»: расположение (на русском и английском языке). Критерии оценки модуля по компетенции «администрирование отеля».	2	
	3. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «Предоставление информации об отеле» на русском и английском языке.	2	
	4. Выполнение стандарта «Предоставление информации об отеле» на русском и английском языке.	2	
	5. Составление стандарта «Предоставление туристической информации»: (на русском и английском языке). Критерии оценки модуля по компетенции «администрирование отеля».	2	
	6. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «Предоставление туристической информации» на русском и английском языке.	2	
	7. Выполнение стандарта «Предоставление туристической информации» на русском и английском языке	2	
Тема 3.2. Процесс поселения и выселения гостей (на русском и английском языке)	Содержание	18/14пр	
	1. Правила регистрации и поселения российских и иностранных гостей. Виды и категории виз, понятие миграционной карты.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	1. Решение задачи на распределение номерного фонда	2	
	2. Работа в АСУ гостиницы. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Отработка речевого стандарта на русском и английском языке: small-talk как инструмент коммуникации. Составление диалогов на русском и английском языке. используя техникуувеличения продаж: Upsell, перекрестные продажи - CToss-sale.	2	

	4. Типовые критерии ЗАСЕЛЕНИЕ / СЧЕСК-IN по компетенции «администрирование отеля». Виды и формы документации в деятельности СПиР. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя (регистрационные бланки, формы, счета, письма и др.).	2	
	5. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «ЗАСЕЛЕНИЕ / СЧЕСК-IN» на русском и английском языке.	2	
	6. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.	2	
	7. Типовые критерии компетенции «Администрирование отеля» Модуль ВЫПИСКА ГОСТЯ/СЧЕСК-OUT. Развитие навыков устной речи. Отработка речевого стандарта «ВЫПИСКА ГОСТЯ/СЧЕСК-OUT» на русском и английском языке.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработка стандартов «ЗАСЕЛЕНИЕ / СЧЕСК-IN», «ВЫПИСКА ГОСТЯ/СЧЕСК-OUT» на русском и английском языке.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 02.01, МДК 02.02., МДК 02.03		2	

	Итого:	296	
	<i>теоретическое обучение</i>	26	
	<i>практические занятия</i>	94	
	<i>самостоятельная работа</i>	6	
	<i>курсовая работа</i>	20	
	<i>учебная практика</i>	72	
	<i>производственная практика</i>	72	
<i>экзамен</i>		6	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе
2. Автоматизированные системы бронирования и резервирования
3. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе
4. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
5. Важность делового общения и речевого этикета для персонала гостиничных предприятий
6. Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения
7. Анализ использования аутсорсинга в индустрии гостеприимства
8. Бенчмаркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг
9. Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг (на примере предприятий размещения)
10. Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий индустрии гостеприимства и туризма (например гостиницы)
11. Компетенции персонала предприятий индустрии гостеприимства и туризма: определение, формирование и мониторинг в процессе управления ими
12. Мониторинг и оптимизация финансово-экономических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
13. Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства
14. Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в гостиничном бизнесе
15. Оценка и совершенствование гостиничного обслуживания туристов
16. Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятиях индустрии гостеприимства
17. Планирование себестоимости гостиничных услуг и пути его совершенствования
18. Сравнительный анализ факторов эффективности различных типов гостиничных предприятий
19. Причины возникновения конфликтов в гостиничном бизнесе и пути их решения
20. Управление материально-технической базой на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
21. Уровень комфорта как комплексный критерий систем классификаций гостиниц на примере предприятий размещения региона: опыт, практика, рекомендации
22. Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их ценности в социально-культурном сервисе и туризме на примере предприятий размещения
23. Экономика и организация деятельности малых предприятий индустрии гостеприимства
24. Разработка правил корпоративной культуры для успешности гостиничного предприятия

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения, Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астахова, Ю. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие для СПО / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова.

— 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65 с. — ISBN 987-500175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128883>;

2. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения продукта: учебное пособие/ для СПО С.А. Быстров. - Москва.: КНОРУС, 2021.- 260С.- (Среднее профессиональное образование);

3. Ехина М.А. Бронирование гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Ёхина. - М.: Издательский центр Академия, 2020.- 240с.;

4. Ехина М.А. Прием. Размещение и выписка гостей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - Москва: Издательский центр Академия, 2020. - 304с.;

5. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-54488- 1065-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>;

6. Организация бронирования и продаж гостиничного продукта: учебное пособие/ коллектив. автор; под ред. О.В. Пасько. - Москва: КНОРУС, 2021. -188с.;

7. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>;

8. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Л.Т. Тимохина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023г.-300с.- (Профессиональное образование);

а. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Фаустов. - Москва, Издательство Юрайт, 2023.- 188с.- (Профессиональное образование);

9. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова. -4-е изд., перераб. и доп. - Москва.: Издательский центр Академия, 2021.-272с;

10. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>;

11. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94315>;

12. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг: учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95594> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Константинов, В. И. Маркетинг: учебное пособие / В. И. Константинов. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-1146-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132790>;

14. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джала. — Саратов: Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1658-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134199>;

15. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т.А. Лукичева, Н.Н. Молчанова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 358 с.- (Профессиональное образование);

16. Морозова Н.С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования/ Н.С. Морозова, М.А. Морозова. - 6-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 192с.- (Профессиональное образование);

17. Скобкин С.С. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для СПО/ С.С. Скобкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 241 с.- ((Профессиональное образование);
18. Сухов, В. Д. Маркетинг: учебник для СПО / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4488-1358-0, 978-5-4497-1608-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/119290> ;
19. Шамис, В. А. Основы маркетинга в различных сферах деятельности: учебное пособие для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-4488-15690, 978-5-4497-1831-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124751> ;
20. Шамис, В. А. Основы маркетинга: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1655-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134193> ;
21. Шурбаева В.Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Г. Шурбаева., И.О. Сердобольская. -2-е изд., доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 120с.- (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Все отели России [Электронный ресурс]. - URL: <http://all-hotels.ru>;
2. Гостиницы [Электронный ресурс]. URL: <https://web-3.ru/hotel/>;
3. Портал про гостиничный бизнес [Электронный ресурс]. URL: <https://prohotel.ru>
4. Новости гостиниц [Электронный ресурс]. - URL: www.hotelnews.ru
5. Отель: журнал [Электронный ресурс]. URL: журналотель.рф
6. Пять звезд: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://5stars-mag.ru>
7. HOTELIER.PRO: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://hotelier.pro>
8. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
9. Платформа ООО "Эделинк" <https://edelweiss.edelink.ru/>

3.2.3. Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020);
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
3. Профессиональный стандарт 33.022 «Работник по приему и

размещению гостей», утвержденный Приказом Минтруда России от 05.09.2017

г. № 659н (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2017, N 48310);

4. ГОСТ Р 54603-2011 Национальный Стандарт Российской Федерации Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.

5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2021

№ 519);

6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей».

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.03.2012 № 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2012 № 23681);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800;

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

10. Письмо Роспотребнадзора от 11.01.2016 N 01/37-16-29 (с изм. от 06.03.2018) «О разъяснении отдельных положений Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

11. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 (ред. от 07.04.2022) "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"

12. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (№ 132-ФЗ последняя редакция от 28.05.2022)

13. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

14. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»

15. Приказ Министерства Культуры РФ от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»

16. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ(последняя редакция)

17. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (ред. от 01.04.2022) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно - кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные

акты Российской Федерации»

18. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

19. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 14.09.2022) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (действующий)

20. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей"

21. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 года N 9 (ред. От 26.05.2021) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

22. ФЗ РФ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 28 ноября 2015 года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или	Устный опрос; Выполнение практических работ; Решение ситуационных задач; Разработка коммерческих предложений;
	иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Оценка докладов, презентаций; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Устный опрос; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Выполнение практических работ; Выполнение практической работы в АСУ; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Решение задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса. Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов)	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства Размещения в наличной и безналичной форме	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса. Управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно правовыми актами на русском и иностранных языках	Устный опрос; Выполнение практических работ; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(Освоение профессии 11695 Горничная)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	47
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	47
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	47
2. Структура и содержание профессионального модуля	52
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	52
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	53
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	54
3. Условия реализации профессионального модуля	58
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	58
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	58
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	58

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в
структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности: **Освоение профессии 11695 Горничная.**

Профессиональный модуль включен в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы по направленности «Гостиничные услуги»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П). В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен .

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - производить текущую уборку номерного фонда; - осуществлять экипировку номерного фонда; - производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - вести документацию по текущей уборке номерного фонда - производить уборку номерного фонда после выезда гостей; - вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей - подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - применять моющее	- правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - правила подбора и использования уборочного инвентаря; - правила и методы текущей уборки номерного фонда; - процедуры выезда гостей; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера - правила уборки номерного фонда после выезда гостей; - правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда; - правила генеральной уборки номерного фонда; - правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;	- комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда; - проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - комплектации номерного фонда расходными материалами; - смены постельного белья и полотенец в номерном фонде; - уборки ванной комнаты в номерном фонде; - уборки спальни, комнат в номерном фонде; - сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке - комплектования тележки для генеральной уборки номерного фонда; - сдачи в стирку гардин и тюля с их заменой; - сдачи в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - мытья окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - чистки вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда;

	оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	- требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	- чистки ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; - чистки стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - итоговой проверки соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. *Трудоемкость освоения модуля*

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	58	38
Курсовая работа(проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	12	
МДК.03.01 в форме экзамена	6	
УП.03.01 в форме дифференцированного зачета	6	
ПП.03.01 в форме дифференцированного зачета		-
ПМ.03 в форме квалификационного экзамена		
Всего	180	146

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
ОК 01-05, 07, 09 ПК 3.1-3.3	МДК.03.01 Освоение профессии 11695 Горничная	66	38	18	38	-	-	2	2	6		
	УП.03.01 Учебная практика	36	36								36	
	ПП.03.01 Производственная практика	72	72									72
	Промежуточная аттестация по ПМ	6								6		
	Всего	180	146	18	38	-	-	2	2	12	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Освоение профессии 11695 Горничная		66	
Раздел 1. Подготовка и организация работы горничной		10/6 пр.	
Тема 1.1. МТБ службы горничных	Содержание	6	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 3.1-3.2
	1. Цели и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами.	2	
	2. Особенности работы в сфере современного гостиничного бизнеса.	1	
	1. Современные требования к материально-технической базе службы горничных	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа №1 Знакомство с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ»	1	
	Практическая работа №2 Изучение структуры АХС. Комплектация рабочей тележки Уборочные материалы, техника, инвентарь	2	
Тема 1.2. Служба горничных в гостиничном хозяйстве	Содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Понятие «горничная»	1	
	2. Уборка номеров	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 3		
	Изучение должностных инструкций	1	
	Выполнение должностных обязанностей горничных Внешний вид и культура поведения	1	
	Служба «горничных», профессиональные качества, знания, умения	1	
Раздел 2 Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений		36/18 пр.	

Тема 2.1. Уборка номеров	Содержание	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1
	Стандарты заправки постелей, хранения чистого и грязного белья. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Контроль качества уборки.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа №4 1. Повседневная уборка номеров. 2. Заправка постелей. Хранение чистого и грязного белья 3. Процедура и последовательность повседневной уборки номеров. 4. Технология использования специального оборудования для уборки.	3	
Тема 2.2. Уборка ванных комнат	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
	Процедура возобновления материалов и белья для гостей. Проверка наличия и активирование утерянной собственности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа №5		
	Технология уборки ванной комнаты и ее оборудования	1	
	Ассортимент и технологии использования моющих средств. Оборудование и материалы для гостей. Процедура и последовательность уборки ванной комнаты и ее оборудования.	2	
Тема 2.3. Уборка заселенных и свободных номеров	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2
	Технология и последовательность уборки. Отличия методов уборки освободившегося номера и уборки заселенного номера. Процедура приведения в порядок вещей клиентов, уборка посетителей, повседневная уборка. Действия в ситуации, когда гость возвращается в номер в процессе уборки. Процедура и порядок оповещения о номерах, готовых к и обслуживанию	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа №6		
	Технология и последовательность уборки освободившихся номеров.	1	
	Технология и последовательность уборки заселенного номера.	2	
Тема 2.4.	Содержание	4	

Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров	Вечерний сервис. Подготовка комнаты ко сну гостей. Процедура приведения в порядок вещей клиентов. Приемы подготовки постели ко сну. Процедура и порядок уборки ванной комнаты. Возобновление материалов для гостя. Методы регулирования приборов и оборудования номера.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа №7		
	Подготовка номера ко сну.	1	
	Оригами с полотенец	2	
Тема 2.5. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей)	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2
	VIP-особо важная персона Уборка в номерах, занятых VIP- гостями, как один из видов промежуточной уборки. Дополнительная уборка номеров по просьбе клиента. Экспресс-уборка в номерах, занятых VIP- клиентами.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа №8 Экспресс-уборка в номере, занятом VIP - клиентом	1	
Тема 2.6. Обслуживание замены номеров	Содержание	2	ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 3.2
	1. Процедура и порядок замены номеров. Порядок уведомления о замене номера, оформление и ведение отчетности. Процедура замены и организации перемещения личных вещей гостя. Процедура осмотра предыдущего номера. Взаимодействие со службой приема и размещения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа №9 Обслуживание замены номеров	1	
Тема 2.7. Генеральная уборка	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2
	1. Периодичность проведения генеральной уборки в номерах. Контроль качества уборки номеров. Мероприятия по косметическому ремонту в номерах. Чистка крупных предметов. Комплектация. Специфика работы супервайзеров. Рабочие документы супервайзеров. Технологический процесс контроля качества уборки номеров. Объективность в оценке качества работы горничных. Контроль качества уборки номеров. Выборочная проверка.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа №10	1	

	Генеральная уборка в номерах Специфика работы супервайзеров.		
Тема 2.8. Уборка помещений общего пользования и административных помещений	Содержание	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1
	1. Технология, процедуры и последовательность работы. Технология применения чистящего оборудования и моющих средств. Методы обеспечения качества уборки общественных помещений. Принципы организации уборки: повседневная и нестандартная уборка. Соблюдение мер безопасности и предотвращение потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа №11 Технология, процедуры и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений	1	
Тема 2.9. Завершение уборки	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №12 Процедура содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки. Процедура уборки служебных помещений. Комплектация тележки горничной. Процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки. Приемы аккуратной раскладки чистого белья на полки для хранения. Процедура хранения инвентаря для уборки.	2	
УП.03.01 Учебная практика		36	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1. Подготовка и организация работы горничной	Содержание	12	
	Работа с программой «Эдельвейс» при подготовке и организации работы горничной. Современные требования к МТБ службы горничных. Уборочные материалы, инвентарь, техника. Оформление заявок на устранение технических неисправностей в номере	6	
	Ассортимент моющих и чистящих средств, подбор и подготовка моющих средств, подбор и подготовка инвентаря и оборудования. Подбор и комплектация белья Предметы личной гигиены и других предметы, предоставляемые гостям. Комплектация рабочей тележки горничной	6	
Тема 2	Содержание	18	
Технология уборки номеров, помещений общего пользования и	Виды уборки номеров. Уборка номеров, уборка ванных комнат. Технология использования специального оборудования для уборки. Стандарты заправки постелей	6	
	Хранение чистого и грязного белья, процедура уведомления гостей об уборке номеров Контроль качества. Уборка заселенных и свободных номеров, вечерний сервис	6	

административных помещений	Обслуживание VIP гостей. Выполнение уборочных работ в гостиничном номере	6	
Тема 3 Обеспечение безопасности в гостиницах	Содержание	4	
	Организация мер по обеспечению охраны труда. Техники безопасности и пожарной безопасности в гостинице	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Раздел 3 Обеспечение безопасности в гостиницах		15/10 пр.	
Тема 3.1. Обеспечение безопасности в гостиницах	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 3.2
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Организация мер по обеспечению пожарной безопасности в гостинице.	2	
	Ключевое хозяйство в гостинице. Метод предотвращения гостиничных краж.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа №13		
	1. Изучение инструкции по охране труда и пожарной безопасности для горничных гостиницы.	2	
	2. Деловая игра «Техника безопасности в гостиницах»	2	
	3. Тестовая работа по теме	2	
	4. Действия в чрезвычайных ситуациях и оказание первой медицинской помощи	2	
	5. Процедура регистрации забытых и найденных вещей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Приготовить карточки с пожеланиями. Отработать технологию вечернего сервиса	1	
Раздел 4 Квалификационные требования к сотрудникам		7/4 пр./1 с.р.	
Тема 4.1	Содержание	6	
Квалификационные требования к сотрудникам «Службы горничных»	Основные требования к культуре поведения. Стилль обслуживания гостей. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №14		
	1. Этикет телефонных переговоров	2	
	2. Правила поведения служащих. Требования к внешнему виду и личной гигиене.	2	

В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить индивидуальные открытки для VIP- клиентов. 2. Приготовить карточки с пожеланиями для гостей. 3. Составить таблицу «Отличительные признаки технологии уборки свободных и заселенных номеров».		1	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация по МДК.03.01 в форме экзамена		6	
ПП.03.01 Производственная практика		72	
Тема 1. Знакомство с гостиничным предприятием	Содержание	6	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1-3.3
	Знакомство с предприятием гостеприимства.	6	
	Знакомство обучающихся с рабочим местом.		
	Ознакомление с режимом работы, правилами внутреннего распорядка гостиницы. Организация безопасности труда и пожарной безопасности обучающихся на рабочем месте (требования к безопасности в гостинице, основные правила и инструкции по безопасности труда, пожарная безопасность, правила безопасности труда).		
Тема 2. Административно-хозяйственная служба гостиницы	Содержание	12	
	Организационно-управленческая структура АХС гостиницы.	6	
	Должностные инструкции сотрудников АХС.		
	Офис АХС гостиницы. Основные технологические документы АХС гостиницы. Современные требования к материально-технической базе службы горничных.		
	Комплектация рабочей тележки. Уборочные материалы, техника, инвентарь.	6	
Тема 3	Содержание	24	
	Организация мер по обеспечению охраны труда. Техники безопасности и пожарной безопасности в гостинице	6	
Обеспечение безопасности в гостиницах	Технология уборки номерного фонда. Порядок уборки номерного фонда и общественных помещений гостиницы.		
	Выполнить комплектацию уборочной тележки. Уборочные материалы, техника, инвентарь.		
	Уборка заселенных и свободных номеров (экспресс -уборка номера, текущая уборка, генеральную уборку номера).	6	

	Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей). Обслуживание замены номеров.		
	Организация контроля качества уборки в номере. Информационная папка гостя. Изучение информационной папки гостя.	6	
	Выполнение комплектации и пополнение номеров сервисными принадлежностями, продукцией индивидуального пользования. Информационная папка для гостей.		
	Отработка процедуры осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах. Услуги прачечной-химчистки.	6	
	Отработать процедуру приемки и сдачи гостиничного номера.		
	Оформить заявки на устранения технических неисправностей в номере.		
Тема 4. Обслуживание гостей на предприятиях питания	Содержание	12	
	Служба питания в гостинице	6	
	Питание в номерах гостиницы. Комплектование тележки room-service	6	
Тема 5. Охрана труда и техника безопасности в гостинице	Содержание	18	
	Изучение правил поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях	6	
	Предупреждение травм и падений.	6	
	Организация работы по технике безопасности, пожарной безопасности в гостинице. Действия персонала в чрезвычайных ситуациях.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

<i>Квалификационный экзамен по ПМ.03</i>	6	
Итого 3 семестр:	108	
<i>теоретическое обучение</i>	6	
<i>практические занятия</i>	14	
<i>самостоятельная работа</i>	2	
<i>консультации</i>	2	
<i>экзамен по МДК.03.01</i>	6	
<i>квалификационный экзамен по ПМ.03</i>	6	
<i>производственная практика</i>	72	
Всего по ПМ.03	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Инженерных систем гостиницы; Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения; Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская-кабинет «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»».

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учеб. для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / И.И. Потапова. - М.: Издательский центр «Академия», 2021г

2. Скобелицина А.С. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник/ А.С. Скобельцина, А.П. Шарухин. - 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 247с.

3. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Фаустов. - Москва, Издательство Юрайт, 2023 г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - Компания «Консультант Плюс»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	Принимает решения в нестандартных ситуациях. Эффективно и качественно выполняет профессиональные задачи. Умеет работать в коллективе, имеет навыки общения. Умеет нести ответственность за работу команды. Грамотно излагает свои мысли по профессиональной тематике в устной и письменной форме. Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Владеет навыками эффективного обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте Использует информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование Ситуационная задача Ролевая игра Собеседование Выполнение отчета по учебной и производственной практике Оформление портфолио Экзамен
ПК 3.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	1. Подбирает и комплектует средства уборки помещений. 2. Подбирает и комплектует белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям; 3. Комплектует тележку горничной; 4. Пользуется оперативной информацией о заполняемости гостиницы; 5. Соблюдает технику безопасности на рабочем месте;	
ПК 3.2. Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	1. Заправляет постели в соответствие со стандартом гостиницы; 2. Выполняет процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных; 3. Подготавливает номер ко сну; 4. Производит замену номеров; 5. Соблюдает качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей;	
ПК 3.3. Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектует тележку для генеральной уборки номерного фонда; Выполняет процедуры и последовательность при мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда, чистке вентиляционных решеток, стен, плинтусов, потолка,	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В СРЕДСТВАХ
РАЗМЕЩЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	83
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..</i>	
83	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>83</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	84
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>84</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	<i>85</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>86</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	95
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>95</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>95</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	96

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: *Технология и организация услуг питания в средствах размещения.*

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.3	-осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; -использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; -контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; -владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных	-технологии организации процесса питания; -основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; -требования охраны труда на рабочем месте в службе питания; -специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; -основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	-оценки и планирования потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; -проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; -распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; -координации деятельности подчиненных; контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания; -взаимодействия со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; -организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. *Трудоемкость освоения модуля*

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	100	78
Самостоятельная работа	6	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	12	
<i>МДК 04.01 в форме экзамена</i>	6	
<i>МДК 04.02, МДК 04.03 в форме комплексного дифференцированного зачета</i>		
<i>УП 04.01 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПП 04.01 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПМ 04 в форме экзамена</i>	6	
Всего	226	186

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01-09 ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Организация питания в средствах размещения	38	22	6	22			2	2	6		
	МДК 04.02 Организация обслуживания на предприятии питания	38	28	8	28			2				
	МДК 04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	36	28	6	28			2				
	УП.04.01 Учебная практика	36	36								36	
	ПШ.04.01 Производственная практика	72	72									72
	Промежуточная аттестация по ПМ 04	6								6		
	Всего	226	186	20	78	-	-	6	2	12	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01 Организация питания в средствах размещения		6/22пр.	
Тема 1.1. Услуги общественного питания и требования к ним	Содержание	7/4пр	ОК 01-05, 09 ПК 4.1
	Основные понятия: услуга общественного питания, процесс обслуживания, условия обслуживания, безопасность услуги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Услуги общественного питания и требования к ним. ГОСТ 31984-2012. Услуги общественного питания. Общие требования. Виды услуг, их характеристика, общие требования к ним, требования к безопасности услуг. Методы оценки и контроля качества услуг общественного питания	2	
	2. Выбор форм и методов обслуживания в соответствии с типом и классом предприятия, его специализацией	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2. Торговые помещения организаций питания	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений		1
	Содержание	9/6пр	ОК 01-05, 09 ПК 4.1
	Торговые помещения, виды, характеристика, назначение. Санитарно-гигиенические требования к содержанию торговых помещений. Освещение, вентиляция торговых помещений, требования к безопасности оказания услуг. Интерьер помещений организации питания. Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды (фарфоровой, керамической,	2	
	хрустальной, стеклянной, из дерева и пластмассы). Характеристика металлической посуды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	1. Подбор и расчет столовой посуды, приборов для различных типов и классов предприятий индустрии питания, для различных форм и методов обслуживания	2	1
	2. Отработка приемов подготовки посуды, приборов из различных материалов к обслуживанию. Правила работы с подносом. Отработка приемов работы с подносом	2	
	3. Решение ситуационных задач (Акт на лом, бой столовой посуды и приборов)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений</i>		
Тема 1.3 Столовая посуда, приборы, столовое белье Информационное обеспечение процесса обслуживания	Содержание	14/12пр	ОК 01-05, 09 ПК 4.1
	Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды (фарфоровой, керамической, хрустальной, стеклянной, из дерева и пластмассы). Характеристика металлической посуды. Средства информации. Требования к информации. Назначение меню. Принципы составления меню. Виды меню. Актуальные направления в разработке меню для различных предприятий. Карта вин. Карта коктейлей ресторана. Оформление меню и карты вин	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Расчет количества посуды, приборов, столового белья для предприятий различных типов и классов, различной мощности. Правила работы с подносом	2	
	2. Подбор и расчет столовой посуды, приборов для различных типов и классов предприятий индустрии питания, для различных форм и методов обслуживания	2	
	3. Отработка приемов подготовки посуды, приборов из различных материалов к обслуживанию. Правила работы с подносом. Отработка приемов работы с подносом	2	
	4. Решение ситуационных задач (Акт на лом, бой столовой посуды и приборов)	2	

5. Разработка и составление меню (по заданной теме). Составление винной карты		2	
6. Разработка различных способов рекламы предприятия. Обратная связь с потребителем		2	
Консультация: обобщение и повторение пройденного материала		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Итого МДК 04.01:		38	
<i>теоретическое обучение</i>		6	
<i>практические занятия</i>		22	
<i>самостоятельная работа</i>		2	
<i>консультация</i>		2	
<i>экзамен</i>		6	
МДК 04.02 Организация обслуживания на предприятии питания		8/28пр./2с.р.	ОК 01-05, 09 ПК 4.2
Тема 1.1.	Содержание	16/12пр	
Организация процесса обслуживания	Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин)	2	
	Последовательность и правила подачи холодных и горячих блюд и закусок, супов, бульонов, горячих рыбных и мясных блюд. Правила подачи сладких блюд. Правила оформления фруктовой и сырной тарелки. Классификация напитков. Правила подачи алкогольных и безалкогольных напитков. Правила подачи горячих и холодных напитков, кондитерских изделий. Правила подачи табачных изделий. Профессия «Бармен». Классификация коктейлей. Оборудование и п/ф для изготовления коктейлей. Способы приготовления коктейлей. Правила подачи и характеристика диджестивов.	2	
	Профессия «Бариста». Виды кофе, способы оформления и подачи. Оборудование для приготовления кофе		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Правила подачи продукции сервис-бара. Правила и техника подачи алкогольных и безалкогольных напитков. Декантация вин. Особенности подачи шампанского	2	

	2. Тренинг по отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание	2	
	3. Тренинг по отработке приемов сервировки стола для ужина, по меню заказных блюд, дополнительная сервировка. Тренинг по отработке приемов сервировки стола для подачи вин, шампанского. Тренинг по отработке приемов по дополнительной и исполнительной сервировке столов.	2	
	4. Тренинг по отработке приемов приготовления безалкогольных коктейлей и смузи методами билд, шейк, бленд, стир. Тренинг по отработке приемов приготовления различных видов кофе	2	
	5. Тренинг по отработке оформления фруктовых тарелок без помощи рук. Тренинг по отработке оформления сырных тарелок	2	
	6. Тренинг - Этапы организации обслуживания	2	
Тема 1.2. Этапы организации обслуживания	Содержание	20/14пр	ОК 01-05, 09 ПК 4.2
	Подготовительный этап. Подготовка торгового зала к обслуживанию. Уборка торговых помещений, расстановка мебели в торговых залах. Подготовительный этап. Подготовка посуды, приборов и столового белья. Предварительная сервировка столов. Стол-коробка. Подготовка персонала к обслуживанию. Проведение инструктажа. Основной этап. Понятие культуры обслуживания, соблюдения протокола и этикета в процессе взаимодействия с гостями. Внешний вид и манера официанта.	2	
	Прием и оформление заказа, передача заказа на производство. Работа сомелье, рекомендации по выбору и подаче аперитива Завершающий этап. Расчет с гостями. Основные правила расчета. Виды расчета. Прощание с гостями. Уборка стола. Подготовка к приёму новых гостей		
	Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет	2	

	2. Тренинг по подготовке торговых помещений, встрече, размещению гостей, приему заказа и передаче его на производство	2	
	3. Тренинг по подготовке стола-коробки. Отработка правил накрытия стола-коробки из одной и двух скатертей, порядок расположения посуды.	2	
	4. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание	2	
	5. Правила подачи продукции сервис-бара. Правила и техника подачи алкогольных и безалкогольных напитков. Декантация вин. Особенности подачи шампанского	4	
	6. Тренинг по отработке приемов обслуживания по типу шведского стола, фондю. Разработать новые формы обслуживания в ресторане	2	
	7. Подача закусок, блюд и напитков в зале VIP Правила этикета и нормы поведения за столом	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных	2	
	производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений		
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета МДК.04.02 и МДК.04.03	2	
	Итого МДК.04.02:	38	
	теоретическое обучение	8	
	практические занятия	28	
	самостоятельная работа	2	
	МДК 04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	36/28пр	
Тема 1.1.	Содержание	6	
Требования, предъявляемые к	Качество обслуживания. Факторы высокой культуры обслуживания. Общие требования	2	ОК 01-05, 09 ПК 4.3

работникам зала

Требования к официантам в зависимости от квалификации	2
Квалификационные характеристики обслуживающего персонала. Правило санитарии и гигиены для официантов и барменов, и обслуживающего персонала. Профилактика профессиональных заболеваний.	
Семь принципов ХАССП	2
В том числе практических и лабораторных занятий	28
1. Составление таблицы «Методы контроля качества продукции на ПОП»	2
2. Изучение основных видов нормативно-правовой документации, устанавливающей критерии оценки качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции предприятий общественного питания.	2
3. Изучение основных видов нормативно-правовой документации, устанавливающей критерии оценки качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции предприятий общественного питания.	2
4. Составление схемы «Организация государственного и внутрифирменного контроля за качеством продукции и услуг предприятий ОП»	2
5. Составление таблицы «Группы показателей качества: органолептические, физико-химические и микробиологические»	2
6. Составление таблицы «Классы заведений общественного питания, их характеристика»	2
7. Заполнение: книги поступления пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки	2
8. Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды Штатное расписание. Карты программы производственного контроля	2
9. Общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии.	2

10. Дерево принятия решений. Порядок определения критических контрольных точек. Практические рекомендации. решение задач	2
11. Анализ опасных факторов и выявление рисков. Выявление критических контрольных точек (ККТ) на стадии входного контроля сырья и материалов	2
12. Схема проведения внутреннего аудита. Этапы внутреннего аудит. Структура отчета. Отличия отчетов внутреннего и внешнего аудита. Этапы внутреннего аудита 1-13. Составление отчета по результатам аудита.	2
13. Предварительный этап разработки системы ХАССП. Сбор рабочей группой ХАССП первичной информации. Анализ и оценка рисков. Разработка планово-предупреждающих действий	2
14. Определение Критических Контрольных Точек. Разработка плана ХАССП. Закупки и система ХАССП. Проектирование оборудования.	2
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2
Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений.	2
Итого 5 семестр: теоретическое обучение практические занятия самостоятельная работа	36 6 28 2

Учебная практика Виды работ: Качество обслуживания. Факторы высокой культуры обслуживания. Общие требования Требования к официантам в зависимости от квалификации Квалификационные характеристики обслуживающего персонала Правило санитарии и гигиены для официантов и барменов, и обслуживающего персонала. Профилактика профессиональных заболеваний Изучение основных видов нормативно-правовой документации, устанавливающей критерии оценки качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции предприятий общественного питания Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин) Последовательность и правила подачи блюд и закусок, изделий, напитков	36	ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.3
Производственная практика Виды работ: Общая характеристика предприятия Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности столовой посуды, приборов Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности основных продуктов и дополнительных ингредиентов, организация их хранения до момента использования в соответствии с требованиями санитарных правил Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет Соответствие правилам сервировки столов для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин) Соответствие правилам подачи блюд, закусок, изделий Соответствие правилам подачи холодных и горячих напитков, в том числе алкогольных Отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток обслуживание композиций из цветов. Музыкальное Общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды Штатное расписание. Карты программы производственного контроля . Заполнение: книги поступления пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки	72	
Промежуточная аттестация по ПМ 04 в форме экзамена	6	
Всего	226	

*Примечание: промежуточная аттестация входит в состав практических занятий

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Инженерных систем гостиницы», «Организация обслуживания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная кухня ресторана (с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков)»

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник/ Н.Ю. Арбузова. - 5-е изд., исправ. - Москва: Издательский центр Академия, 2020-224с.

2. Габа Н.Д. Контроль качества и услуг общественного питания: учебник. - 2-е изд./ Н.Д. Габа, Т.В. Жаркова. - Москва: Академия, 2020г. -362с.

3. Гавриченкова, С. С. Стандартизация и контроль качества продукции общественного питания : учебное пособие / С. С. Гавриченкова, С. И. Якубовская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 212 с. — ISBN 978-985-503-986-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100370>

4. Еремеева, Н. Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания: практикум для СПО / Н. Б. Еремеева. — Саратов: Профобразование, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1382-5. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116264>

5. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Ёхина. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательский центр Академия. - 2020.- 208с.

6. Радченко Л.А. Обслуживание на предприятиях общественного питания: учебное пособие/ Л.А. Радченко. -7-е изд.-Ростов н/Д, Феникс. - 2020-318с.- (Среднее профессиональное образование).

7. Тимохина Т.Л. Технология гостиничной деятельности: теория и практика: учебник/ Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020.- 336с.

8. Усов В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебное пособие/ В.В. Усов. - 8-е изд., стер. - Москва: Изд-во Академия, 2020. - 432с (Начальное профессиональное образование).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01-05, ОК 09 ПК 4.1-4.3	- Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; - Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; - Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных - виды, типы и классы организаций общественного питания; - рынок ресторанных услуг, специальные виды услуг; - подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания; - правила накрытия столов скатертями, приемы полировки посуды и приборов; - приемы складывания салфеток - правила личной подготовки официанта, бармена к обслуживанию - ассортимент, назначение, характеристику столовой посуды, приборов, стекла - сервировку столов, современные направления сервировки - обслуживание потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов; - использование в процессе обслуживания инвентаря, весоизмерительного и торговотехнологического оборудования; - приветствие и размещение гостей за столом; - правила оформления и передачи заказа на производство, бар, буфет; - правила и технику подачи алкогольных и безалкогольных напитков; - способы подачи блюд; - очередность и технику подачи блюд и напитков;	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных/ устных ответов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	101
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	101
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	101
2. Структура и содержание профессионального модуля	108
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	108
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	109
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	110
3. Условия реализации профессионального модуля	118
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	118
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	118
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	121

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.05

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1 Цель и место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по запросу работодателя.

1.2 Планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики

Результаты освоения производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов	

	профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное	- определять актуальность нормативно-правовой документации в	- содержание актуальной нормативно-	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива	
коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические особенности личности	

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 5.1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия	- владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения - анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем - организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	- принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса - способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам - методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	- определения форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - организации службы внутреннего контроля - организации контроля за функционирование м системы внутреннего распорядка - организации контроля исполнения персоналом принятых решений - организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений - организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта - выявления проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов
			(служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК 5.2 Осуществлять управление ключевыми экономическими показателями гостиничного предприятия	- применять методы формирования и использования баз данных организации - составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений	- разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета - поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов - проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию - прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации
ПК 5.3 Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	- использовать современные инструменты и методы работы с формами, электронными таблицами, текстовыми документами для ввода информации в базах данных и ее обновления; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием	- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- использования специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения
	специализированных программных комплексов; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. *Трудоемкость освоения модуля*

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	122	98
Самостоятельная работа	6	
Практика, в т.ч.:	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме экзамена; МДК 05.02 в форме дифференцированного зачета; МДК 05.03 в форме дифференцированного зачета; 1111 05.01 в форме дифференцированного зачета; ПМ 05 в форме экзамена	12 6 6	
Всего	176	134

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект), ак.ч	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01 - ОК 05; ОК 09 ПК 5.1 - ПК 5.3	МДК 05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	56	38	8	38	-	-	2	2	6		
	МДК 05.02 Управление доходами гостиничного предприятия	42	32	8	32	-	-	2	-	-		
	МДК 05.03 Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	36	28	6	28	-	-	2	-	-		
	ПП.05.01 Производственная практика "Управление бизнеспроцессами в сфере гостеприимства"	36	36									36
	Экзамен по модулю	6								6		
	Всего	176	134	22	98	-	-	6	2	12	-	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия		56/38пр	
Тема 1.1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и английском языке	Содержание	24/18пр	ПК 5.1 ОК 01 - ОК 05; ОК 09
	1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и иностранном языке при взаимодействии с гостями	2	
	2. Разработка коммерческого предложения: презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др. Факторы успешной презентации гостиничного продукта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Письменная коммуникация. Разработка коммерческого предложения.	2	
	2. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2	
	3. Проведение рекламной акции - презентация услуг отеля. Защита работы.	2	
	4. Анализ схемы работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг	2	
	5. Письменная коммуникация: анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем на русском языке. Рецензирование (пояснения и комментарии в формате	2	

	рецензирования) на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.		
	6. Письменная коммуникация Анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем на английском языке. Рецензирование (пояснения и комментарии в формате рецензирования) на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
	7. Письменная коммуникация с использованием АСУ: ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами.	2	
	8. Распределение номерного фонда. Составление служебной записки.	2	
	9. Контрольная работа по распределению номерного фонда (срочный запрос на размещение).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка презентация услуг гостиницы.	2	
Тема 1.2. Понятие клиентоориентированности	Содержание	16/12пр	ПК 5.1, ОК 01 - ОК 05; ОК 09
	1. Программы лояльности: инструмент управления отношениями с клиентами и способ оптимизации маркетинговых расходов	2	
	2. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Алгоритм действий с гостем в конфликтных ситуациях. Типовые критерии по компетенции «администрирование отеля».	2	
	2. Решение конфликтных ситуаций на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	

	3. Работа с онлайн отзывами. Влияние онлайн отзывов на прибыль отеля. Определение приоритетов - построение системы реагирования.	2	
	4. Письменная коммуникация. Работа с положительными и негативными отзывами потребителей на русском языке	2	
	5. Решение и действия в экстраординарных и неожиданных ситуациях в отеле Типовые критерии по компетенции «администрирование отеля».	2	
	6. Контрольная работа ответ на жалобу гостя на русском и иностранном языке на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2	
Тема 1.3. Стандартные Операционные (СОП)	Процедуры	Содержание	8/8пр
		В том числе практических и лабораторных занятий	8
		1.Разработка листа оценки процедуры: бронирования, на примерах конкурсного задания по компетенции администрирование отеля.	2
		2. Разработка листа оценки процедуры: заселения на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2
		3. Разработка листа оценки процедуры: выселения на примерах конкурсного задания по направлению администрирование отеля.	2
		4. Составление чек листа для оценки процедуры (бронирование, заселение, выселение)	2
		Консультация: обобщение и повторение изученного материала	2
		Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
		Итого МДК 05.01:	56
		теоретическое обучение	8
		практические занятия	38
		консультация	2
		самостоятельная работа	2
		экзамен	6
МДК 05.02 Управление доходами гостиничного предприятия		42/32пр	

Тема 1.1. Основы управление доходами гостиничного предприятия (revenue management).	Содержание	18/10пр	ПК 5.2 ОК 01 - ОК 05; ОК 09
	1. Сегментация, как процесс классификации потребителя. Ценовая сегментация.	2	
	2. Основы управление доходами гостиничного предприятия (revenue management). Понятие управление доходом и основные термины.	2	
	3. Ключевые аналитические показатели (Key Performance Indicators).	2	
	4. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия. Задачи и инструменты revenue management; прогнозирование	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Анализ факторов, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. Тарификация по сезонам: низкий, высокий, средний.	2	
	2.Тарификация по мероприятиям: выставки, ярмарки, конгрессы и.т.д.	2	
	3.Сравнительный анализ ценообразования в гостиницах Хабаровска.	2	
	4. Сравнительный анализ дополнительного дохода гостиничных предприятий Хабаровска.	2	
Тема 1.2. Расчет основных гостиничных показателей	Содержание	12/12пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Расчет основных гостиничных показателей. Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности Осс%; ADR.	2	
	2. Расчет основных гостиничных показателей. Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности RevPar с НДС и без НДС.	2	
	3. Расчет основных гостиничных показателей за месяц в таблице Excel.	2	

	4. Разбор критериев оценки по модулю компетенции «Ключевые показатели эффективности» по компетенции «администрирование отеля». (KPI - Key performance indicator).	2	
	5. (KPI). Анализ (письменно) основных показателей эффективности гостиничного предприятия с плановыми за месяц на примере заданий ДЭ.	2	
	6. Контрольная работа.	2	
Тема 1.3. Ночной аудит	Содержание	10/8пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Ночной аудит. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	2	
	2. Разбор критериев оценки по модулю «Ночной аудит» по компетенции «администрирование отеля».	2	
	3. Подготовка доклада (способ - презентация) по результатам деятельности данного отеля на примере заданий ДЭ.	2	
	4. Анализ результатов деятельности отеля в сравнении с прошлым годом. Защита ночного аудита.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к защите Ночного аудита.	2	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		2	
Итого МДК 05.02:		42	
<i>теоретическое обучение</i>		8	
<i>практические занятия</i>		32	
<i>самостоятельная работа</i>		2	
МДК 05.03 Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе		36/28пр	
Тема 1.1.	Содержание	8	ПК 5.3
Программное сопровождение	1. Модуль Архив гостей.	2	ОК 01 - ОК 05;
	2. Модуль Мероприятия	2	ОК 09

деятельности службы номерного фонда	3. Основные отчеты АСУ. Статистика. Финансы. Отчеты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Основные отчеты АСУ. Статистика. Финансы. Отчеты	2	
Тема 1.2 Регистрация заявок. Операции с номерным фондом	Содержание	6/6пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Модуль тариф. Управляемые тарифы	2	
	2. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для физических лиц. Операции с резервированием Заполнение архива гостей.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для юридических лиц, групп. Операции с резервированием Заполнение архива гостей, фирм, туристических агентств. Печать подтверждения бронирования гостя по средствам MS Office (папка модули)	2	
Тема 1.3 Поселение гостей и оплата счетов за проживание	Содержание	8/8пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Работа с использованием АСУ. Поселение гостей по брони. Заполнение регистрационной карточки гостя. Внесение необходимых данных при заезде.	2	
	2. Работа с использованием АСУ. Оплата счетов за проживание. Гарантия оплаты за проживание и дополнительные услуги. Понятие преавторизации.	2	
	3. Работа с использованием АСУ. Поселение гостя, Переселение гостя из номера. Подселение к гостю в номер. ..	2	
	4.Выполнение стандарта ЗАСЕЛЕНИЕ / СНЕСК-IN по компетенции «администрирование отеля» на русском языке.	2	
Тема 1.4 Работа с гостем в время проживания	Содержание	6/6пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Работа с использованием АСУ. Заказ и оплата дополнительных услуг индивидуальным гостям. Заказ и оплата услуг группой и ее членами. Передача сообщений для гостей.	2	
	2. Работа со счетами. Кассовые операции. Расчет гостей за предоставленные услуги (наличный и безналичный).	2	

	3. Модуль мероприятия. Карточки резервирования ресурса.	2	
Тема 1.5 Выезд гостей	Содержание	6/6пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Работа с использованием АСУ. Оформлениe счета бизнес- гостю. Возврат средств заказчику	2	
	2. Выезд индивидуальных гостей. Выезд группы. Возврат денежных средств. Возврат части авансового платежа	2	
	3. Работа с кредитными картами в АСУ. Закрытие смены.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого МДК 05.02:		36	
теоретическое обучение		6	
практические занятия		28	
самостоятельная работа		2	
Производственная практика		36	ПК 5.1 - ПК 5.3 ОК 01 - ОК 05; ОК 09
Виды работ: Отработка навыков работы с п профессиональными программами и их модулями; Введение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и иностранном языке при взаимодействии с гостями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Разработка операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; Разработка коммерческого предложения (презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др); Проведение рекламной акции услуг отеля; Разработка мероприятий по повышению лояльности гостей; Работа с положительными и негативными отзывами потребителей на русском и английском языке; Работа над определением эффективности предприятия; Отработка навыков по выявлению конкурентоспособности гостиничного продукта; Провести анализ информации о потребностях целевого рынка; Работа в АСУ: Оформление принятых заявок на резервирование номеров;			

Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров; Внесение изменений в заказ на бронирование; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</i>	6	
Всего	176	
Итого:	176	
<i>теоретическое обучение</i>	22	
<i>практические занятия</i>	98	
<i>консультация</i>	2	
<i>самостоятельная работа</i>	6	
<i>производственная практика</i>	36	
<i>экзамен</i>	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения, Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ: «Стойка приема и размещения гостей смодулем онлайн бронирования», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астахова, Ю. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие для СПО / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65 с. — ISBN 987-500175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128883>;

2. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения продукта: учебное пособие/ для СПО С.А. Быстров. - Москва.: КНОРУС, 2021.- 260С.- (Среднее профессиональное образование);

3. Ехина М.А. Бронирование гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Ёхина. - М.: Издательский центр Академия, 2020.- 240с.;

4. Ехина М.А. Прием. Размещение и выписка гостей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - Москва: Издательский центр Академия, 2020. - 304с.;

5. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-54488-1065-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>;

6. Организация бронирования и продаж гостиничного продукта: учебное пособие/ коллектив. автор; под ред. О.В. Пасько. - Москва: КНОРУС, 2021. -188с.;

7. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование:[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>;

8. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Л.Т. Тимохина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023г.-300с.- (Профессиональное образование);

9. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Фаустов. - Москва, Издательство Юрайт, 2023.- 188с.- (Профессиональное образование);

10. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова. -4-е изд., перераб. и доп. - Москва.: Издательский центр Академия, 2021.-272с;

11. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Все отели России [Электронный ресурс]. - URL: <http://all-hotels.ru>;
2. Гостиницы [Электронный ресурс]. URL: <https://web-3.ru/hotel/>;
3. Портал про гостиничный бизнес [Электронный ресурс]. URL: <https://prohotel.ru>
4. Новости гостиниц [Электронный ресурс]. - URL: www.hotelnews.ru
5. Отель: журнал [Электронный ресурс]. URL: журналотель.рф
6. Пять звезд: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://5stars-mag.ru>
7. HOTELIER.PRO: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://hotelier.pro>
8. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
9. Платформа ООО "Эделинк" <https://edelweiss.edelink.ru/>

3.2.3. Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020);

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Профессиональный стандарт 33.022 «Работник по приему и размещению гостей», утвержденный Приказом Минтруда России от 05.09.2017 г. № 659н (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2017, N 48310);

4. ГОСТ Р 54603-2011 Национальный Стандарт Российской Федерации Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.

5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации

(В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2021 № 519);

6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей».

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.03.2012 № 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2012 № 23681);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800;

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

10. Письмо Роспотребнадзора от 11.01.2016 N 01/37-16-29 (с изм. от 06.03.2018) «О разъяснении отдельных положений Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

11. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 (ред. от 07.04.2022) "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"

12. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (№ 132-ФЗ последняя редакция от 28.05.2022)

13. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

14. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»

15. Приказ Министерства Культуры РФ от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»

16. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция)

17. [Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ \(ред. от 01.04.2022\) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и \(или\) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#)

18. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

19. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от

14.09.2022) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (действующий)

20. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей"

21. Постановлением Правительства РФ от 15.01 2007 года N 9 (ред. От 26.05.2021) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

ФЗ РФ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 28 ноября 2015 года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия	Владение методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения. Анализ проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем. Организация работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	Устный опрос; Выполнение практических работ; Решение ситуационных задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ;
	Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 5.2 Осуществлять управление ключевыми экономическими показателями гостиничного предприятия	Применение методов формирования и использования баз данных организации. Составление и анализ финансово-экономической отчетности организации. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Устный опрос; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Выполнение практических работ; Выполнение практической работы в АСУ; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ПК 5.3 Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	Использование специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; Обработка информации о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; Использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Решение задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Разработка коммерческих предложений;
	комплекса. Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда. Координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов)	Оценка докладов, презентаций; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса. Управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	Устный опрос; Выполнение практических работ; Интерактивные задания; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ 01	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	3	72
УП. 02	ПМ 02	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	3-4	72
УП. 03	ПМ 03	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	2	36
УП 04	ПМ 04	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	5	36
		Всего УП			216
ПП. 01	ПМ 01	Производственная практика	<i>приобретение практического опыта</i>	3	72
ПП. 02	ПМ 02	Производственная практика	<i>приобретение практического опыта</i>	3-4	72
ПП. 03	ПМ 03	Производственная практика	<i>приобретение практического опыта</i>	3	72
ПП 04	ПМ 04	Производственная практика	<i>приобретение практического опыта</i>	5	72
ПП 05	ПМ 05	Производственная практика	<i>приобретение практического опыта</i>	5	36
		Всего ПП			324
		Итого практики			540

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства

УП.02 ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг

УП.03 ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих 11695 Горничная

УП 04 ПМ 04 Технология и организация услуг питания в средствах
размещения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	120
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	122
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	125
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	134
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	134
2.2. Структура учебной практики	134
2.3. Содержание учебной практики.....	140
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	145
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	145
3.2. Учебно-методическое обеспечение	145
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	146
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	146
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	147

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01.01 Координация работ служб предприятий туризма и гостеприимства код и наименование ПП	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства код и наименование ПМ	МДК 01.01 Координация работ служб предприятий туризма и гостеприимства код и наименование МДК МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства код и наименование МДК МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения код и наименование МДК МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства код и наименование МДК
УП 02.01 Организация службы приема размещения бронирования код и наименование ПП	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг код и наименование ПМ	МДК 02.01 Организация службы приема размещения бронирования код и наименование МДК МДК 02.02 Организация службы управления номерного фонда дополнительных услуг код и наименование МДК МДК 02.03 Организация департамента маркетинга и рекламы код и наименование МДК
УП 03.01 Освоение профессии 11695 Горничная код и наименование ПП	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная код и наименование ПМ	МДК 03.01 Освоение профессии 11695 Горничная код и наименование МДК
УП 04.01 Организация питания в средствах размещения код и наименование ПП	ПМ 04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения код и наименование ПМ	МДК 04.01 Организация питания в средствах размещения код и наименование МДК МДК 04.02 Организация обслуживания на предприятии питания

		код и наименование МДК <i>МДК 04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания</i> код и наименование МДК

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 3.1	Подготавливать технические средства для уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

ПК 3.2	Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
ПК 3.3	Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК 4.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания
ПК 5.1	Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия
ПК 5.2	Осуществлять управление ключевыми экономическими показателями гостиничного предприятия
ПК 5.3	Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, ВД 2 В Предоставление гостиничных услуг.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	- анализа результатов деятельности службы приема и размещения и потребностей в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - планирования, организации, координации и контроля деятельности службы предприятия сферы туризма и гостеприимства, взаимодействия с другими службами гостиничного комплекса; - использования информационных технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб предприятия сферы туризма и гостеприимства; - контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; - владения навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; - владения стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов;

		- владения методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; - владения навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы); - владения английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов
ВД	2	В
Предоставление		
гостиничных услуг.		– анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; – предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

	- использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
УП. 01	ПК 1.1-1.4	- планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - осуществления расчетов с гостями за предоставленные услуги во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Знакомство с практической деятельностью туристических предприятий. Ознакомление с должностными обязанностями персонала турагентской компании. Изучение делопроизводства и ДОУ. Формирование системы качества общения в предприятиях туризма и гостеприимства. Расчеты, знания цен ТО и ТА.	72	По запросу работодателя
УП. 02	ПК 2.1-2.3	- встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; - информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об	Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами на русском и английском языке. Выяснение	72	По запросу работодателя

		основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; - приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; - приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; - оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;	потребностей и пожеланий гостя относительно услуг. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории номеров и условиях резервирования номеров в отеле. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Прием заявки на резервирование номеров на русском и иностранном языке. Оформление принятых заявок на резервирование номеров. Отработка навыков выполнения калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Отработка навыков предоставления гостям информации о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Предоставление гостям информации о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс. Проведение ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу для заинтересованных лиц. Отработка навыков письменной коммуникации. Ответ на запрос бронирования: подтверждение бронирования, выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для		

		- контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; - управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); - подготовки отчетов о своей работе за смену; - проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; □ помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	потребителей. Оформление счета на предоплату, оплату. Работа с положительными и негативными отзывами потребителей. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение обязанностей ночного портье. Отработка навыков взаимодействия службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы. Ознакомление с организацией рабочего места службы номерного фонда. Контроль за соблюдением требований охраны труда и мер безопасности на рабочем месте. Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг. Отработка навыков информирования потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостинице. Планирование потребностей службы номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря,		

			оборудования Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. Оформление отчетной документации. Отработка навыков работы с профессиональной программой и модулями по управлению номерным фондом Ведение учета забытых вещей. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих. Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. Передача сообщений для гостей на русском и английском языке. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер). Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. Расшифровка ярлыков текстильных изделий. Изучение организация работы прачечной и химчистки в гостинице.		

			Отработка навыков поселения гостей по брони: речевые стандарты сверка деталей бронирования. Назначение номера. Заполнение карты гостя. Работа в профессиональной программ со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления. Оборудование кассового отделения гостиницы Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Отработка навыков выселения гостей: речевые стандарты, информирование гостя о начислениях и осуществление расчетов с гостями. Работа в профессиональной программе со счетом гостя: Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Выполнение практического задания по теме на выбор (на усмотрение руководителя практики): - составление анализа внутренней маркетинговой среды гостиничного предприятия; - выявление конкурентных преимуществ гостиничного предприятия. Составление SWOT-анализа;		

			- разработка нового гостиничного продукта для гостиничного предприятия; - разработка коммерческого предложения: презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др.		
УП 03	ПК 3.1-3.3	- комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда; - проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - комплектации номерного фонда расходными материалами; - смены постельного белья и полотенец в номерном фонде; - уборки ванной комнаты в номерном фонде; - уборки спальни, комнат в номерном фонде; - сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке - комплектования тележки для генеральной уборки номерного фонда; - сдачи в стирку гардин и тюля с их заменой; - сдачи в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - мытья окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - чистки вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистки ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; - чистки стен, плинтусов, потолка в номерном фонде;	Знакомство с предприятием гостеприимства. Знакомство обучающихся с рабочим местом. Ознакомление с режимом работы, правилами внутреннего распорядка гостиницы. Организация безопасности труда и пожарной безопасности обучающихся на рабочем месте (требования к безопасности в гостинице, основные правила и инструкции по безопасности труда, пожарная безопасность, правила безопасности труда). Организационно-управленческая структура АХС гостиницы. Должностные инструкции сотрудников АХС. Офис АХС гостиницы. Основные технологические документы АХС гостиницы. Современные требования к материально-технической базе службы горничных. Комплектация рабочей тележки. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Организация мер по обеспечению охраны труда. Техники безопасности и пожарной	36	

		- итоговой проверки соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	безопасности в гостинице Технология уборки номерного фонда. Порядок уборки номерного фонда и общественных помещений гостиницы. Выполнить комплектацию уборочной тележки. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Уборка заселенных и свободных номеров (экспресс -уборка номера, текущая уборка, генеральную уборку номера). Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей). Обслуживание замены номеров. Организация контроля качества уборки в номере. Информационная папка гостя. Изучение информационной папки гостя. Выполнение комплектации и пополнение номеров сервисными принадлежностями, продукцией индивидуального пользования. Информационная папка для гостей. Отработка процедуры осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах. Услуги прачечной-химчистки. Отработать процедуру приемки и сдачи гостиничного номера. Оформить заявки на устранения технических неисправностей в номере. Служба питания в гостинице Питание в		

			номерах гостиницы. Комплектование тележки room-service. Изучение правил поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях. Предупреждение травм и падений. Организация работы по технике безопасности, пожарной безопасности в гостинице. Действия персонала в чрезвычайных ситуациях.		
УП 04	ПК 4.1-4.3	-оценки и планирования потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; -проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; -распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; -координации деятельности подчиненных; - контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания; -взаимодействия со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; -организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте	Общая характеристика предприятия. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности столовой посуды, приборов. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности основных продуктов и дополнительных ингредиентов, организация их хранения до момента использования в соответствии с требованиями санитарных правил. Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет. Соответствие правилам сервировки столов для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин). Соответствие правилам подачи блюд, закусок, изделий. Соответствие правилам подачи холодных и горячих напитков, в том числе алкогольных.	36	

			Отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание. Этапы организации обслуживания. Общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии. Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды Штатное расписание. Карты программы производственного контроля. Заполнение: книги поступления пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки		
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 216 ак. ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	72	концентрированно	2 курс, 1 семестр	Дифференцированный зачет
УП. 02	72	концентрированно	2 курс, 1-2 семестр	Дифференцированный зачет
УП. 03	36	концентрированно	1 курс, 2 семестр	Дифференцированный зачет
УП. 04	36	концентрированно	3 курс, 1 семестр	Дифференцированный зачет
Всего УП	216			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
УП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Знакомство с практической деятельностью туристических предприятий	Тема 1.1. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	8
			Тема 1.2 Составление графиков выхода на работу.	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				16
ПК 1.1-1.4	Раздел 2. Изучение основ делопроизводства	Ознакомление с должностными обязанностями персонала турагентской компании. Изучение делопроизводства и ДОУ.	Тема 1.3. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства	8
			Тема 1.4 Регистрация документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка дел к архивному хранению.	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				16
ПК 1.1-1.4	Раздел 3 Соблюдение норм этики делового общения		Тема 1.5 Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с	8

		Формирование системы качества общения в предприятиях туризма и гостеприимства	деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	
			Тема 1.6 Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				16
ПК 1.1-1.4	Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Расчеты, знания цен ТО и ТА	Тема 1.7 Изучение методов ценообразования при определении цены туристских услуг.	8
			Тема 1.8 Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	8
			Тема 1.9 Встреча, обслуживание и расчет клиентов за предоставленные услуги (наличный и безналичный), прощание. Работа с использованием АСУ. (ПО «Мои документы», «Мастер тур», система автоматизации гостиниц «Эдельвейс»)	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				24
УП 02. ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг				
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	- Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; - Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице - Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей - Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.	Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	36
				36

		- Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями - Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. - Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей - Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. - Выполнение обязанностей ночного портье. - Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного		

		общения. - Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих - Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
УП 03. ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная				
ПК 3.1-3.3	Раздел 1 Организация деятельности горничной гостиницы и туристского комплекса.	Комплектование тележки для уборки номерного фонда;	Тема 1 Особенности гостеприимства и современные сервисные технологии.	12
		- Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде - Комплектация номерного фонда расходными материалами - Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде - Уборка ванной комнаты в номерном фонде - Уборка спальни, комнат в номерном фонде - Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке - Прием номера при выезде гостя	Тема 2. Технология проведения уборочных работ Тема 3. Технология оказания дополнительных услуг, предоставляемые службой номерного фонда.	12

		- Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда - Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой		
		- Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде - Проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде - Регистрации забытых и потерянных гостями вещей Итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	Тема 4. Обеспечение безопасности проживания и сохранности вещей гостя	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
УП 04 ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения				
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Организация питания в средствах размещения	Виды работ: Общая характеристика предприятия Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности столовой посуды, приборов	Тема 1.1. Услуги общественного питания и требования к ним Тема 1.2. Торговые помещения организаций питания Тема 1.3 Столовая посуда, приборы, столовое белье Информационное обеспечение процесса обслуживания	12

		Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности основных продуктов и дополнительных ингредиентов, организация их хранения до момента использования в соответствии с требованиями санитарных правил 4. Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет		
	Раздел 2. Организация обслуживания на предприятии питания	Виды работ: Соответствие правилам сервировки столов для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин) Соответствие правилам подачи блюд, закусок, изделий Соответствие правилам подачи холодных и горячих напитков, в том числе алкогольных Отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание Этапы организации обслуживания	Тема 1.1. Организация процесса обслуживания Тема 1.2. Этапы организации обслуживания	12
	Раздел 3. Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	Виды работ: Общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии	Тема 1.1. Требования, предъявляемые к работникам зала	12

		Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды Штатное расписание. Карты программы производственного контроля Заполнение книги поступления пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. Журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ				36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		

Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		16
Тема 1.1. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	Содержание	8
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	
Тема 1.2 Составление графиков выхода на работу.	Содержание	8
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	
Раздел 2. Изучение основ делопроизводства		16
Тема 1.3. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства	Содержание	8
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	
Тема 1.4 Регистрация документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка дел к архивному хранению	Содержание	8
	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	
Раздел 3 Соблюдение норм этики делового общения		16
Тема 1.5 Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	Содержание	8
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Модели качества услуг в туризме	
Тема 1.6 Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	8
	Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. Введение лексики, закрепление в упражнениях, чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание	

Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		24
Тема 1.7 Изучение методов ценообразования при определении цены туристских услуг.	Содержание	8
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены	
Тема 1.8 Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	Содержание	8
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Правила расчётов для персонала. Порядок обеспечения сохранности денежных средств.	
Тема 1.9 Встреча, обслуживание и расчет клиентов за предоставленные услуги (наличный и безналичный), прощание. Работа с использованием АСУ. (ПО «Мои документы», «Мастер тур», система автоматизации гостиниц «Эдельвейс»)	Содержание	8
	Оформление гарантии проживания. Введение и закрепление лексики. Работа с использованием АСУ.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 02. ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг		
Раздел ПМ 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса		72
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Содержание	36
	1. Международные тенденции гостеприимства, анализ состояния гостиничного рынка Российской Федерации. 2. Понятие гостиничной услуги. Основная, дополнительные и сопутствующие услуги гостиничного предприятия 3. Составление словаря профессиональных терминов. Виды гостиниц. Категории гостиничных номеров. Типы номеров. Мебель, оборудование номеров. (в том числе на английском языке).	
Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников	Содержание	36
	Служба бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала (организационная структура), подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Стандартное оборудование службы бронирования и продаж.	

службы бронирования и продаж		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 03. ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная		36
Тема 1 Особенности гостеприимства и современные сервисные технологии.	Содержание	4
	1. Цели и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. 2. Особенности работы в сфере современного гостиничного бизнеса.	
Тема 2. Технология проведения уборочных работ	Содержание	12
	Стандарты заправки постелей, хранения чистого и грязного белья. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Контроль качества уборки.	
Тема 3. Технология оказания дополнительных услуг, предоставляемые службой номерного фонда.	Содержание	4
	Процедура возобновления материалов и белья для гостей. Проверка наличия и активирование утерянной собственности.	
Тема 4. Обеспечение безопасности проживания и сохранности вещей гостя	Содержание	12
	Периодичность проведения генеральной уборки в номерах. Контроль качества уборки номеров. Мероприятия по косметическому ремонту в номерах. Чистка крупных предметов. Комплектация. Специфика работы супервайзеров. Рабочие документы супервайзеров. Технологический процесс контроля качества уборки номеров. Объективность в оценке качества работы горничных. Контроль качества уборки номеров. Выборочная проверка	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 04 ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения		
Раздел 1. Организация питания в средствах размещения		12
Тема 1.1. Услуги общественного питания и требования к ним	Содержание	4
	Основные понятия: услуга общественного питания, процесс обслуживания, условия обслуживания, безопасность услуги.	
Тема 1.2. Торговые помещения организаций питания	Содержание	4
	Торговые помещения, виды, характеристика, назначение. Санитарно-гигиенические требования к содержанию торговых помещений. Освещение, вентиляция торговых помещений, требования к	

	безопасности оказания услуг. Интерьер помещений организации питания. Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды	
Тема 1.3 Столовая посуда, приборы, столовое белье Информационное обеспечение процесса обслуживания	Содержание Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды (фарфоровой, керамической, хрустальной, стеклянной, из дерева и пластмассы). Характеристика металлической посуды. Средства информации. Требования к информации. Назначение меню. Принципы составления меню. Виды меню. Актуальные направления в разработке меню для различных предприятий. Карта вин. Карта коктейлей ресторана. Оформление меню и карты вин	4
Раздел 2. Организация обслуживания на предприятии питания		12
Тема 1.1. Организация процесса обслуживания	Содержание Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин)	6
Тема 1.2. Этапы организации обслуживания	Содержание	6
Раздел 3. Контроль качества продукции и услуг предприятия питания		12
Тема 1.1. Требования, предъявляемые к работникам зала	Содержание Подготовительный этап. Подготовка торгового зала к обслуживанию. Уборка торговых помещений, расстановка мебели в торговых залах. Подготовительный этап. Подготовка посуды, приборов и столового белья. Предварительная сервировка столов. Стол-коробка. Подготовка персонала к обслуживанию. Проведение инструктажа. Основной этап. Понятие культуры обслуживания, соблюдения протокола и этикета в процессе взаимодействия с гостями. Внешний вид и манера официанта. Прием и оформление заказа, передача заказа на производство. Работа сомелье, рекомендации по выбору и подаче аперитива Завершающий этап. Расчет с гостями. Основные правила расчета. Виды расчета. Прощание с гостями. Уборка стола. Подготовка к приёму новых гостей	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинеты «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»; «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»; «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», сервис на объектах гостеприимства «Горничная»; Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления: учебник/ В.В. Вармунд. -Москва: ЮСТИЦИЯ,2020. – 272с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гурьева. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС,2020.- 320С.- (Среднее профессиональное образование).
3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — [URL: https://profspo.ru/books](https://profspo.ru/books)
4. Литвиненко, О. В. Правовое обеспечение связей с общественностью: учебное пособие для СПО / О. В. Литвиненко. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1693-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133496>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 2021)
2. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. No 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
3. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по

обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

4. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
5. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
6. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс –2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
7. Брель Н.М., Пославская Н.А. Английский язык для гостиничного дела. Учебник. / Брель Н.М., Пославская Н.А. – М.: Кнорус, 2021г.
8. Чуваткин П.П.; Горбатов С.А. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для СПО / П.П. Чуваткин; С.А. Горбатов. - М.: «Юрайт», 2023г.
9. <http://www.cfin.ru> На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
10. <http://katalog.turrijmpot.ru/turizm/c/7.1.1..php> На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
11. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/> На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
12. <http://rudocs.exdat.com/docs/index> На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.
http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/ На сайте приведены примеры анимационных программ

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1- 1.4	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения. Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты. Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
УП 02	ПК 2.1- 2.3	Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Устный опрос; Выполнение практических работ; Решение ситуационных задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в АСУ; Решение задач; Экспертное наблюдение за

			выполнением работ на практике
УП 03	ПК 3.1- 3.3	Подбирает и комплектует средства уборки помещений Подбирает и комплектует белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Комплектует тележку горничной. Пользуется оперативной информацией о заполняемости гостиницы. Соблюдает технику безопасности на рабочем месте. Заправляет постели в соответствие со стандартом гостиницы. Выполняет процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных. Подготавливает номер ко сну. Производит замену номеров. Соблюдает качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей. Комплектует тележку для генеральной уборки номерного фонда. Выполняет процедуры и последовательность при мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда, чистке вентиляционных решеток, стен, плинтусов, потолка, радиаторов, ковров, мягкой и корпусной мебели номерного фонда	Выполнение отчета по производственной практике
УП 04	ПК 4.1- 4.3	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; виды, типы и классы организаций общественного питания; рынок ресторанных услуг, специальные виды услуг; подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания; правила накрытия столов скатертями, приемы полировки посуды и приборов; приемы складывания салфеток; правила личной подготовки официанта, бармена к обслуживанию; ассортимент, назначение, характеристики столовой посуды, приборов, стекла; сервировку столов, современные направления сервировки; обслуживание потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов; - использование в процессе обслуживания инвентаря, весоизмерительного и торгово- технологического оборудования; - приветствие и размещение гостей за столом; - правила оформления и передачи заказа на производство, бар, буфет; правила и технику подачи алкогольных и безалкогольных напитков; способы подачи блюд;	Выполнение отчета по производственной практике

		очередность и технику подачи блюд и напитков; кулинарную характеристику блюд, смешанные и горячие напитки, коктейли; правила сочетаемости напитков и блюд; требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; способы замены использованной посуды и приборов; правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии с гостями; информационное обеспечение услуг общественного питания; правила составления и оформления меню, обслуживание массовых банкетных мероприятий и приемов	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01 ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства**

ПП.02 ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг

**ПП.03 ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих 11695 Горничная**

**ПП 04 ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах
размещения**

ПП 05 ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	120
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Ошибка! Закладка не определена.	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
..... Ошибка! Закладка не определена.	
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики ..	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Структура производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
..... Ошибка! Закладка не определена.	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-методическое обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Общие требования к организации производственной практики ...	Ошибка! Закладка не определена.
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Ошибка! Закладка не определена.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01.01 Координация работ служб предприятий туризма и гостеприимства код и наименование ПП	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства код и наименование ПМ	МДК 01.01 Координация работ служб предприятий туризма и гостеприимства код и наименование МДК МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства код и наименование МДК МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения код и наименование МДК МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства код и наименование МДК
ПП 02.01 Организация службы приема размещения бронирования код и наименование ПП	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг код и наименование ПМ	МДК 02.01 Организация службы приема размещения бронирования код и наименование МДК МДК 02.02 Организация службы управления номерного фонда дополнительных услуг код и наименование МДК МДК 02.03 Организация департамента маркетинга и рекламы код и наименование МДК
ПП 03.01 Освоение профессии 11695 Горничная код и наименование ПП	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная код и наименование ПМ	МДК 03.01 Освоение профессии 11695 Горничная код и наименование МДК
ПП 04.01 Организация питания в средствах размещения код и наименование ПП	ПМ 04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения код и наименование ПМ	МДК 04.01 Организация питания в средствах размещения код и наименование МДК МДК 04.02 Организация обслуживания на предприятии питания код и наименование МДК

		<i>МДК 04.03 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания</i> код и наименование МДК
<i>ПП 05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия</i> код и наименование ПП	<i>ПМ 05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства</i> код и наименование ПМ	<i>МДК 05.01 Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия</i> код и наименование МДК <i>МДК 05.02 Управление доходами гостиничного предприятия</i> код и наименование МДК <i>МДК 05.03 Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе</i> код и наименование МДК

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 3.1	Подготавливать технические средства для уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК 3.2	Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
ПК 3.3	Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК 4.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания
ПК 5.1	Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия
ПК 5.2	Осуществлять управление ключевыми экономическими показателями гостиничного предприятия
ПК 5.3	Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, ВД 2 В Предоставление гостиничных услуг.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	- анализа результатов деятельности службы приема и размещения и потребностей в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - планирования, организации, координации и контроля деятельности службы предприятия сферы туризма и гостеприимства, взаимодействия с другими службами гостиничного комплекса; - использования информационных технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб предприятия сферы туризма и гостеприимства;

	- контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; - владения навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; - владения стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов; - владения методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; - владения навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы); - владения английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов
ВД 2 В Предоставление гостиничных услуг.	– анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; – предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; – оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; – принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

	- предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 01	ПК 1.1-1.4	- планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - осуществления расчетов с гостями за предоставленные услуги во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Знакомство с практической деятельностью туристических предприятий. Ознакомление с должностными обязанностями персонала турагентской компании. Изучение делопроизводства и ДОУ. Формирование системы качества общения в предприятиях туризма и гостеприимства. Расчеты, знания цен ТО и ТА.	72	По запросу работодателя
ПП. 02	ПК 2.1-2.3	- встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение;	Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями,	72	По запросу работодателя

		- информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; - приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; - приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; - оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из	деловыми партнерами на русском и английском языке. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории номеров и условиях резервирования номеров в отеле. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. Прием заявки на резервирование номеров на русском и иностранном языке. Оформление принятых заявок на резервирование номеров. Отработка навыков выполнения калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Отработка навыков предоставления гостям информации о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Предоставление гостям информации о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс. Проведение ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу для заинтересованных лиц. Отработка навыков письменной коммуникации. Ответ на запрос бронирования: подтверждение бронирования, выполнение калькуляции		

		гостиничного комплекса или иного средства размещения; - контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; - управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); - подготовки отчетов о своей работе за смену; - проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; □ помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Оформление счета на предоплату, оплату. Работа с положительными и негативными отзывами потребителей. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение обязанностей ночного портье. Отработка навыков взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы. Ознакомление с организацией рабочего места службы номерного фонда. Контроль за соблюдением требований охраны труда и мер безопасности на рабочем месте. Контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг. Отработка навыков информирования потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостинице. Планирование потребностей службы номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. Осуществление контроля использования моющих и		

			чистящих средств, инвентаря, оборудования Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. Оформление отчетной документации. Отработка навыков работы с профессиональной программой и модулями по управлению номерным фондом Ведение учета забытых вещей. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих. Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. Передача сообщений для гостей на русском и английском языке. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер). Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. Расшифровка ярлыков текстильных изделий. Изучение организация работы прачечной и химчистки в гостинице.		

			Отработка навыков поселения гостей по брони: речевые стандарты сверка деталей бронирования. Назначение номера. Заполнение карты гостя. Работа в профессиональной программ со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления. Оборудование кассового отделения гостиницы Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Отработка навыков выселения гостей: речевые стандарты, информирование гостя о начислениях и осуществление расчетов с гостями. Работа в профессиональной программе со счетом гостя: Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Выполнение практического задания по теме на выбор (на усмотрение руководителя практики): - составление анализа внутренней маркетинговой среды гостиничного предприятия; - выявление конкурентных преимуществ гостиничного предприятия. Составление SWOT- анализа; - разработка нового гостиничного продукта для гостиничного предприятия;		

			- разработка коммерческого предложения: презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др.		
ПП 03	ПК 3.1-3.3	- комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда; - проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - комплектации номерного фонда расходными материалами; - смены постельного белья и полотенец в номерном фонде; - уборки ванной комнаты в номерном фонде; - уборки спальни, комнат в номерном фонде; - сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке - комплектования тележки для генеральной уборки номерного фонда; - сдачи в стирку гардин и тюля с их заменой; - сдачи в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - мытья окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - чистки вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистки ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; - чистки стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - итоговой проверки соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства	Знакомство с предприятием гостеприимства. Знакомство обучающихся с рабочим местом. Ознакомление с режимом работы, правилами внутреннего распорядка гостиницы. Организация безопасности труда и пожарной безопасности обучающихся на рабочем месте (требования к безопасности в гостинице, основные правила и инструкции по безопасности труда, пожарная безопасность, правила безопасности труда). Организационно-управленческая структура АХС гостиницы. Должностные инструкции сотрудников АХС. Офис АХС гостиницы. Основные технологические документы АХС гостиницы. Современные требования к материально-технической базе службы горничных. Комплектация рабочей тележки. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Организация мер по обеспечению охраны труда. Техники безопасности и пожарной безопасности в гостинице. Технология уборки номерного фонда. Порядок уборки номерного фонда и общественных помещений гостиницы. Выполнить	72	

		размещения	комплектацию уборочной тележки. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Уборка заселенных и свободных номеров (экспресс -уборка номера, текущая уборка, генеральную уборку номера). Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей). Обслуживание замены номеров. Организация контроля качества уборки в номере. Информационная папка гостя. Изучение информационной папки гостя. Выполнение комплектации и пополнение номеров сервисными принадлежностями, продукцией индивидуального пользования. Информационная папка для гостей. Отработка процедуры осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах. Услуги прачечной-химчистки. Отработать процедуру приемки и сдачи гостиничного номера. Оформить заявки на устранения технических неисправностей в номере. Служба питания в гостинице Питание в номерах гостиницы. Комплектование тележки room-service. Изучение правил поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях Предупреждение травм и падений.		

			Организация работы по технике безопасности, пожарной безопасности в гостинице. Действия персонала в чрезвычайных ситуациях.		
ПП 04	ПК 4.1-4.3	-оценки и планирования потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; -проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; -распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; -координации деятельности подчиненных; - контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания; -взаимодействия со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; -организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте	Общая характеристика предприятия. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности столовой посуды, приборов. Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности основных продуктов и дополнительных ингредиентов, организация их хранения до момента использования в соответствии с требованиями санитарных правил. Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет. Соответствие правилам сервировки столов для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин). Соответствие правилам подачи блюд, закусок, изделий. Соответствие правилам подачи холодных и горячих напитков, в том числе алкогольных. Отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание. Этапы организации обслуживания. Общий	72	

			порядок разработки системы ХАССП на предприятии. Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды. Штатное расписание. Карты программы производственного контроля. Заполнение: книги поступления пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки		
ПП 05	ПК 5.1-5.3	- определения форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; - организации службы внутреннего контроля; - организации контроля за функционированием системы внутреннего распорядка; - организации контроля исполнения персоналом принятых решений; - организации контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений; - организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта;	Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Разработка операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; Введение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и иностранном языке при взаимодействии с гостями. Проведение рекламной акции услуг отеля; Разработка коммерческого предложения (презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др); Разработка мероприятий по повышению лояльности	36	

		- выявления проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; - разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию; - прогнозирования динамики основных финансово - экономических показателей деятельности организации; - использования специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения	гостей. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков проведения ночного аудита. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия за день, месяц, год в сравнении с предыдущим. Подготовка доклада (способ – презентация) по результатам деятельности данного отеля. Работа над определением эффективности предприятия; Отработка навыков по выявлению конкурентоспособности гостиничного продукта; Провести анализ информации о потребностях целевого рынка; Отработка навыков работы в АСУ: Оформление принятых заявок на резервирование номеров; Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров; Внесение изменений в заказ на бронирование; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;		
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -324 ак. ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	72	Концентрированно	2 курс, 1 семестр
ПП. 02	72	Концентрированно	2 курс, 2 семестр
ПП 03	72	Концентрированно	2 курс, 1 семестр
ПП 04	72	Концентрированно	3 курс, 1 семестр
ПП 05	36	Концентрированно	3 курс, 1 семестр
Всего ПП	324		

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Знакомство с практической деятельностью туристических предприятий	Тема 1.1. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	8
			Тема 1.2 Составление графиков выхода на работу.	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				16
ПК 1.1-1.4	Раздел 2. Изучение основ делопроизводства	Ознакомление с должностными обязанностями персонала турагентской компании. Изучение делопроизводства и ДОУ.	Тема 1.3. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства	8
			Тема 1.4 Регистрация документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка дел к архивному хранению.	8

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				16
ПК 1.1-1.4	Раздел 3 Соблюдение норм этики делового общения	Формирование системы качества общения в предприятиях туризма и гостеприимства	Тема 1.5 Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	8
			Тема 1.6 Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				16
ПК 1.1-1.4	Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Расчеты, знания цен ТО и ТА	Тема 1.7 Изучение методов ценообразования при определении цены туристских услуг.	8
			Тема 1.8 Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	8
			Тема 1.9 Встреча, обслуживание и расчет клиентов за предоставленные услуги (наличный и безналичный), прощание. Работа с использованием АСУ. (ПО «Мои документы», «Мастер тур», система автоматизации гостиниц «Эдельвейс»)	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				24
ПП 02. ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг				
ПК 2.1-2.3	Раздел ПМ 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду,	Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	
			Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	

		состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Выполнение обязанностей ночного портье..Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов		

		саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПП 03. ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная				
ПК 3.1-3.3	Раздел 1 Организация деятельности горничной гостиницы и туристского комплекса.	Комплектование тележки для уборки номерного фонда;	Тема 1 Особенности гостеприимства и современные сервисные технологии.	27
		Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде. Комплектация номерного фонда расходными материалами. Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде. Уборка ванной комнаты в номерном фонде. Уборка спальни, комнат в номерном фонде. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке. Прием номера при выезде гостя. Комплектование тележки для генеральной	Тема 2. Технология проведения уборочных работ Тема 3. Технология оказания дополнительных услуг, предоставляемые службой номерного фонда.	54

		уборки номерного фонда. Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой. Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой		
		Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде. Проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде. Регистрации забытых и потерянных гостями вещей. Итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	Тема 4. Обеспечение безопасности проживания и сохранности вещей гостя	27
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				108
ПП 04 ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения				
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Организация питания в средствах размещения	Виды работ: Общая характеристика предприятия Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности столовой посуды, приборов Оценка наличия, выбор в соответствии с технологическими требованиями, оценка качества и безопасности основных продуктов и	Тема 1.1. Услуги общественного питания и требования к ним Тема 1.2. Торговые помещения организаций питания Тема 1.3 Столовая посуда, приборы, столовое белье Информационное обеспечение процесса обслуживания	24

		дополнительных ингредиентов, организация их хранения до момента использования в соответствии с требованиями санитарных правил 4. Правила оформления и передача заказа на производство, в бар, буфет		
	Раздел 2. Организация обслуживания на предприятии питания	Виды работ: Соответствие правилам сервировки столов для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин) Соответствие правилам подачи блюд, закусок, изделий Соответствие правилам подачи холодных и горячих напитков, в том числе алкогольных Отработке приемов складывания салфеток. Виды и формы складывания салфеток. Композиции из цветов. Музыкальное обслуживание Этапы организации обслуживания	Тема 1.1. Организация процесса обслуживания Тема 1.2. Этапы организации обслуживания	24
	Раздел 3. Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	Виды работ: Общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии	Тема 1.1. Требования, предъявляемые к работникам зала	24

		Заполнение: журнала учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов. Журнал по соблюдению температурного режима холодного оборудования, графика стирки спецодежды Штатное расписание. Карты программы производственного контроля Заполнение: книги поступления пищевой продукции, акта входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам. Органолептическая оценка блюд. Журнала проведения санитарной обработки. Журнала здоровья работников пищеблока. Санитарные книжки		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПП 05 ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства				
ПК 5.1-5.3	Раздел 1. Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Разработка операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; Введение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и иностранном языке при взаимодействии с гостями.	Тема 1.1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и английском языке Тема 1.2. Понятие клиентоориентированности Тема 1.3. Стандартные Операционные Процедуры (СОП)	12

		Проведение рекламной акции услуг отеля; Разработка коммерческого предложения (презентационное, акционное, поздравительное, пригласительное и др); Разработка мероприятий по повышению лояльности гостей.		
	Раздел 2. Управление доходами гостиничного предприятия	Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков проведения ночного аудита. Комплексная оценка эффективности Деятельности гостиничного предприятия за день, месяц, год в сравнении с предыдущим. Подготовка доклада (способ – презентация) по результатам деятельности данного отеля. Работа над определением эффективности предприятия; Отработка навыков по выявлению конкурентоспособности гостиничного продукта; Провести анализ информации о потребностях целевого рынка;	Тема 1.1. Основы управление доходами гостиничного предприятия (revenue management). Тема 1.2. Расчет основных гостиничных показателей Тема 1.3. Ночной аудит	12
	Раздел 3. Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе	Отработка навыков работы в АСУ: Оформление принятых заявок на резервирование номеров; Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и	Тема 1.1. Программное Сопровождение деятельности службы номерного фонда Тема 1.2 Регистрация заявок. Операции с номерным фондом Тема 1.3 Поселение гостей и оплата счетов за проживание Тема 1.4 Работа с гостем в время проживания Тема 1.5 Выезд гостей	12

		аннуляцию бронирования; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров; Внесение изменений в заказ на бронирование; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		16
Тема 1.1. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	Содержание	8
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	
Тема 1.2 Составление графиков выхода на работу.	Содержание	8
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	

Раздел 2. Изучение основ делопроизводства		16
Тема 1.3. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства	Содержание	8
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	
Тема 1.4 Регистрация документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка дел к архивному хранению	Содержание	8
	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	
Раздел 3 Соблюдение норм этики делового общения		16
Тема 1.5 Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	Содержание	8
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Модели качества услуг в туризме	
Тема 1.6 Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	8
	Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. Введение лексики, закрепление в упражнениях, чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание	
Раздел 4. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		24
Тема 1.7 Изучение методов ценообразования при определении цены туристских услуг.	Содержание	8
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены	
Тема 1.8 Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	Содержание	8
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Правила расчётов для персонала. Порядок обеспечения сохранности денежных средств.	
	Содержание	8

Тема 1.9 Встреча, обслуживание и расчет клиентов за предоставленные услуги (наличный и безналичный), прощание. Работа с использованием АСУ. (ПО «Мои документы», «Мастер тур», система автоматизации гостиниц «Эдельвейс»)	Оформление гарантии проживания. Введение и закрепление лексики. Работа с использованием АСУ.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 02. ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг		
Раздел ПМ 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса		72
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Содержание Международные тенденции гостеприимства, анализ состояния гостиничного рынка Российской Федерации. Понятие гостиничной услуги. Основная, дополнительные и сопутствующие услуги гостиничного предприятия. Составление словаря профессиональных терминов. Виды гостиниц. Категории гостиничных номеров. Типы номеров. Мебель, оборудование номеров. (в том числе на английском языке).	36
Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Содержание Служба бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала (организационная структура), подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Стандартное оборудование службы бронирования и продаж.	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 03. ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная		108
Тема 1 Особенности гостеприимства и современные сервисные технологии.	Содержание 1. Цели и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. 2. Особенности работы в сфере современного гостиничного бизнеса.	27

Тема 2. Технология проведения уборочных работ	Содержание	27
	Стандарты заправки постелей, хранения чистого и грязного белья. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Контроль качества уборки.	
Тема 3. Технология оказания дополнительных услуг, предоставляемые службой номерного фонда.	Содержание	27
	Процедура возобновления материалов и белья для гостей. Проверка наличия и активирование утерянной собственности.	
Тема 4. Обеспечение безопасности проживания и сохранности вещей гостя	Содержание	27
	Периодичность проведения генеральной уборки в номерах. Контроль качества уборки номеров. Мероприятия по косметическому ремонту в номерах. Чистка крупных предметов. Комплектация. Специфика работы супервайзеров. Рабочие документы супервайзеров. Технологический процесс контроля качества уборки номеров. Объективность в оценке качества работы горничных. Контроль качества уборки номеров. Выборочная проверка	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 04 ПМ.04 Технология и организация услуг питания в средствах размещения		
Раздел 1. Организация питания в средствах размещения		24
Тема 1.1. Услуги общественного питания и требования к ним	Содержание	8
	Основные понятия: услуга общественного питания, процесс обслуживания, условия обслуживания, безопасность услуги.	
Тема 1.2. Торговые помещения организаций питания	Содержание	8
	Торговые помещения, виды, характеристика, назначение. Санитарно-гигиенические требования к содержанию торговых помещений. Освещение, вентиляция торговых помещений, требования к безопасности оказания услуг. Интерьер помещений организации питания. Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды	
Тема 1.3 Столовая посуда, приборы, столовое белье Информационное обеспечение процесса обслуживания	Содержание	8
	Виды, ассортимент, назначение, характеристика столовой посуды (фарфоровой, керамической, хрустальной, стеклянной, из дерева и пластмассы). Характеристика металлической посуды. Средства информации. Требования к информации. Назначение меню. Принципы составления меню. Виды меню. Актуальные направления в разработке меню для	

	различных предприятий. Карта вин. Карта коктейлей ресторана. Оформление меню и карты вин	
Раздел 2. Организация обслуживания на предприятии питания		24
Тема 1.1. Организация процесса обслуживания	Содержание	12
	Общие правила сервировки стола. Характеристика различных вариантов предварительной сервировки стола. Правила сервировки стола для различных форм и методов обслуживания, различных приемов пищи (завтрак, обед, ужин)	
Тема 1.2. Этапы организации обслуживания	Содержание	12
	Подготовительный этап. Подготовка торгового зала к обслуживанию. Уборка торговых помещений, расстановка мебели в торговых залах. Подготовительный этап. Подготовка посуды, приборов и столового белья. Предварительная сервировка столов. Стол-коробка.	
Раздел 3. Контроль качества продукции и услуг предприятия питания		24
Тема 1.1. Требования, предъявляемые к работникам зала	Содержание	24
	Подготовка персонала к обслуживанию. Проведение инструктажа. Основной этап. Понятие культуры обслуживания, соблюдения протокола и этикета в процессе взаимодействия с гостями. Внешний вид и манера официанта. Прием и оформление заказа, передача заказа на производство. Работа сомелье, рекомендации по выбору и подаче аперитива Завершающий этап. Расчет с гостями. Основные правила расчета. Виды расчета. Прощание с гостями. Уборка стола. Подготовка к приёму новых гостей	
ПП 05 ПМ.05 Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства		
Раздел 1. Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия		12
Тема 1.1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и английском языке	Содержание	4
	1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на русском и иностранном языке при взаимодействии с гостями	
Тема 1.2. Понятие клиентоориентированности	Содержание	4
	Программы лояльности: инструмент управления отношениями с клиентами и способ оптимизации маркетинговых расходов	

Тема 1.3. Стандартные Операционные Процедуры (СОП)	Содержание	4
	Разработка листа оценки процедуры: бронирования, заселения, выселения на примерах конкурсного задания по компетенции администрирование отеля.	
Раздел 2. Управление доходами гостиничного предприятия		12
Тема 1.1. Основы управление доходами гостиничного предприятия (revenue management).	Содержание	4
	Сегментация, как процесс классификации потребителя. Ценовая сегментация	
Тема 1.2. Расчет основных гостиничных показателей	Содержание	4
	Расчет основных гостиничных показателей. Решение задач по расчету ключевых показателей эффективности Occ%; ADR, RevPar с НДС и без НДС	
Тема 1.3. Ночной аудит	Содержание	4
	Ночной аудит. Комплексная оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия. (Занятие проводится на предприятии).	
Раздел 3. Автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе		12
Тема 1.1. Программное Сопровождение деятельности службы номерного фонда	Содержание	4
	Модуль Архив гостей. Модуль Мероприятия. Основные отчеты АСУ. Статистика. Финансы. Отчеты	
Тема 1.2 Регистрация заявок. Операции с номерным фондом	Содержание	4
	Модуль тариф. Управляемые тарифы. Работа с использованием АСУ. Регистрация заявок. Резервирование номеров для физических лиц. Операции с резервированием Заполнение архива гостей.	
Тема 1.3 Поселение гостей и оплата счетов за проживание	Содержание	4
	1. Работа с использованием АСУ. Поселение гостей по брони. Заполнение регистрационной карточки гостя. Внесение необходимых данных при заезде.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления: учебник/ В.В. Вармунд. -Москва: ЮСТИЦИЯ,2020. – 272с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гурьева. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС,2020.- 320С.- (Среднее профессиональное образование).

3. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович.

— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books>

4. Литвиненко, О. В. Правовое обеспечение связей с общественностью: учебное пособие для СПО / О. В. Литвиненко. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1693-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133496>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

13. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 2021)

14. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. No 64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс

– 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.

15. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

16. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

17. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

18. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. N 772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс –2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.

19. Брель Н.М., Пославская Н.А. Английский язык для гостиничного дела. Учебник. / Брель Н.М., Пославская Н.А. – М.: Кнорус, 2021г.

20. Чуваткин П.П.; Горбатов С.А. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для СПО / П.П. Чуваткин; С.А. Горбатов. - М.: «Юрайт», 2023г.

21. <http://www.cfin.ru>_На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.

22. <http://katalog.turjimpot.ru/turizm/c/7.1.1..php> На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.

23. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/> На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

24. <http://rudocs.exdat.com/docs/index> На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.

http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/ На сайте приведены примеры анимационных программ

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1- 1.4	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения. Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты. Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПП 02	ПК 2.1- 2.3	Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Устный опрос; Выполнение практических работ; Решение ситуационных задач; Разработка коммерческих предложений; Оценка докладов, презентаций; Интерактивные задания; Выполнение практической работы в

			АСУ; Решение задач; Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПП 03	ПК 3.1-3.3	Подбирает и комплектует средства уборки помещений Подбирает и комплектует белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Комплектует тележку горничной. Пользуется оперативной информацией о заполняемости гостиницы. Соблюдает технику безопасности на рабочем месте. Заправляет постели в соответствии со стандартом гостиницы. Выполняет процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных. Подготавливает номер ко сну. Производит замену номеров. Соблюдает качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей. Комплектует тележку для генеральной уборки номерного фонда. Выполняет процедуры и последовательность при мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда, чистке вентиляционных решеток, стен, плинтусов, потолка, радиаторов, ковров, мягкой и корпусной мебели номерного фонда	Выполнение отчета по производственной практике
ПП 04	ПК 4.1-4.3	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; виды, типы и классы организаций общественного питания; рынок ресторанных услуг, специальные виды услуг; подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания; правила накрытия столов скатертями, приемы полировки посуды и приборов; приемы складывания салфеток; правила личной подготовки официанта, бармена к обслуживанию; ассортимент, назначение, характеристику столовой посуды, приборов, стекла; сервировку столов, современные направления сервировки; обслуживание потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов; - использование в процессе обслуживания инвентаря, весоизмерительного и торгово- технологического оборудования; -	Выполнение отчета по производственной практике

		приветствие и размещение гостей за столом; - правила оформления и передачи заказа на производство, бар, буфет; правила и технику подачи алкогольных и безалкогольных напитков; способы подачи блюд; очередность и технику подачи блюд и напитков; кулинарную характеристику блюд, смешанные и горячие напитки, коктейли; правила сочетаемости напитков и блюд; требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; способы замены использованной посуды и приборов; правила культуры обслуживания, протокола и этикета при взаимодействии с гостями; информационное обеспечение услуг общественного питания; правила составления и оформления меню, обслуживание массовых банкетных мероприятий и приемов	
ПП 05	ПК 5.1- 5.3	Владение методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения. Анализ проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем. Организация работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения. Выявление проблем в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Применение методов формирования и использования баз данных организации Составление и анализ финансово- экономической отчетности организации Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов. Использование специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения; Обработка информации о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач	Выполнение отчета по производственной практике

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.....	4
БД.02 ЛИТЕРАТУРА	22
БД.03 ИСТОРИЯ.....	56
БД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	96
БД.05 МАТЕМАТИКА.....	126
БД.06 ИНФОРМАТИКА	155
БД.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	183
БД.08 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»	199
БД.09 ФИЗИКА.....	223
БД.10 ХИМИЯ	245
БД.11 ФИЗИКА.....	269
БД.12 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ	289
ПД.01 ГЕОГРАФИЯ.....	309
ПД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.....	337
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ	361
СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	374
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	389
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	404
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	416
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА.....	427
ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	440
ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	451
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	468
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	481
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ	494
ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ.....	494
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА	505
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)	521
ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ.....	540
ОП.09 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА	550
ОП.10 ОСНОВЫ КРАЕВЕДЕНИЯ	562

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.01 Русский язык

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД. 01 Русский язык является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Программа БД. 01 Русский язык ориентирована на достижение следующей цели: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального,	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: - нормативном, коммуникативном и

	виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально- культурной, учебно- научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет- коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно- нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико- смысловые отношения между предложениями в тексте;

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

		функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: -владеть навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	28
Практические занятия	36
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля из обязательной учебной нагрузки)	8
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	2
Контрольные работы	2
<i>Консультации</i>	2
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД. 01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		4	ОК 05
Тема 1.1 Введение. Русский язык как средство общения.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05, ЛР 1-3
	1. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура.	2	
Тема 1.2. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05, ЛР 1-3
	1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).		
	2. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 1 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Графика.		4	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3, ЛР 11,12
Тема 2.1 Фонетика как наука о звучащей речи. Звуки и буквы. Классификация звуков. Звук и фонема.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3, ЛР 11,12
	1. Понятие о звуках речи;		
	2. Основные понятия о звуках и буквах;		
	3. Принципы классификации звуков;		
	4. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Ударение словесное и логическое.		
	5. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Ударение словесное и логическое.		

	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 2 Принципы классификации звуков.	2	
Тема 2.2 Употребление разделительных ъ и ь. Буквы и, ы после приставок.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05 ЛР 1-3
	1. Употребление разделительных ъ и ь 1) после приставок на согласную; 2) в сложных словах после двух-, трёх-, четырёх; 3) в иноязычных словах.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 3 Употребление разделительных ъ и ь. Буквы и, ы после приставок (выполнение практических заданий)	2	
Раздел 3. Лексика и фразеология		6	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 1-3
Тема 3.1 Слово и его лексическое значение. Словари русского языка.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 1-3
	1. Слово как единица лексической системы. Лексическое значение и лексическая сочетаемость. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.	2	
Тема 3.2 Лексические единицы русского языка.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 1-3
	1. Омонимы, синонимы, антонимы (конверсивы), паронимы и их употребление. Контекстуальные синонимы и антонимы.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 4 Лексические единицы русского языка (выполнение практических заданий)	2	
Тема 3.3 Фразеологизмы. Структура. Происхождение.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 1-3
	1. Понятие о фразеологизме. Структура фразеологизмов. Происхождение и особенности употребления фразеологизмов в речи.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 5 Структура фразеологизмов (выполнение практических заданий)	2	

Раздел 4 Морфемика. Словообразование. Орфография.		10	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3, ЛР 7, ЛР 11-13
Тема 4.1 Состав слова. Употребление однокоренных слов. Основные способы словообразования.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3, ЛР 7, ЛР 11-13
	1.Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Морфемный разбор слова. Способы образования слов в русском языке.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 6 Морфемный разбор слова. Способы образования слов в русском языке (выполнение практических заданий)	2	
Тема 4.2 Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые и не проверяемые ударением).	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3, ЛР 11-13
	1.Виды безударных гласных в корне слова (проверяемые, не проверяемые ударением, чередующиеся гласные). Правила проверки безударных гласных. Полногласные сочетания - оро -, - оло -. Понятие словарных слов.	2	
Тема 4.3 Чередование гласных в корне слова.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3, ЛР 7, ЛР 11-13
	1.Понятие чередующихся гласных в корневой морфеме. Условия написания чередующихся гласных: а/о, и/е, а(я)/им, а(я)/ин (1. от суффикса, следующего за корнем; 2. от ударения; 3. от буквы, следующей за гласной; 4. от значения слова).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7 Условия написания чередующихся гласных (выполнение практических заданий)	2	
Тема 4.4 Правописание гласных после шипящих и ц.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
	1.Правописание букв и, у, а после шипящих. Буквы ы – и после ц.	2	
	2.Написание букв о, ё после шипящих 1) в корне, 2) в суффиксах, 3) в окончаниях.		
	3.Правописание буквы о после ц.		
Тема 4.5	Содержание учебного материала	2	

Правописание приставок, изменяющихся и не изменяющихся на письме. Правописание приставок при-, пре-.	1.Правописание приставок (с, в, до, за, на, об, от. над, пере, под, пред), не изменяющихся на письме.		ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
	2.Правописание приставок на -з/-с. Условия написания гласных а/о в приставках раз-/рас-; роз-/рос-.		
	3.Условия выбора гласных в приставках при-, пре.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 8 Правописание приставок при-, пре- (выполнение практических заданий)	2	
Раздел 5 Морфология и орфография.		18	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное. Категория рода, числа имён существительных.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05 ЛР 1-3;
	1.Понятие о частях речи.	2	
	2.Классификация частей речи (самостоятельные, служебные, междометие).		
	3.Морфологические особенности имён существительных. Род имён существительных, способы выражения рода. Число имён существительных, способы его выражения.		
	4.Существительные общего рода.		
Тема 5.2 Правописание букв и, е в падежных окончаниях существительных единственного числа.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
	1.Типы склонения имён существительных.		
	2.Условия употребления букв и, е в падежных окончаниях существительных 1, 2, 3 типа склонения.		
	3.Особенности склонения существительных на – мя.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 9 Условия употребления букв и, е в падежных окончаниях существительных (выполнение практических заданий)	2	
Тема 5.3 Урок-практикум. Контрольная работа.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
	1. Работа с текстом. Морфемный разбор слова. Многозначность слова. Правила проверки безударных гласных. Классификация звуков.		

(1 семестр)	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 10 Выполнение заданий контрольной работы.	2	
Тема 5.4 Имя прилагательное. Правописание прилагательных с суффиксами.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
	1.Правописание н, nn в прилагательных	2	
	2.Прилагательные с суффиксами -к-, -ск-.		
	3.Прилагательные с суффиксами -ов-, -ев-, -чив-, -лив-, -ив-, -чат-, -оньк-, -еньк-.		
Тема 5.5 Имя числительное. Правописание и склонение числительных	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
	1.Понятие о числительном.		
	2.Разряды имён числительных (количественные, порядковые, собирательные).		
	3.О некоторых особенностях употребления и склонения дробных числительных.		
	4.Особенности правописания числительных, в том числе сложных.		
	5.Особенности склонения числительных с учётом их разряда и структуры.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 11 Особенности склонения числительных с учётом их разряда и структуры.	2	
Тема 5.6 Глагол. Спряжение глаголов. Правописание глаголов.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
	1.Морфологические признаки глагола.		
	2.Понятие спряжения глаголов.		
	3.Способы определения спряжения глагола.		
	4.Разноспрягаемые глаголы.		
	5.Буква ь в глагольных формах.		
	6.Правописание суффиксов глаголов (-ова-, -ева-, -ыва-, -ива-).		
	7.Правописание безударных личных окончаний глаголов.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	

	Практическое занятие № 12 Правописание безударных личных окончаний глаголов.	2	
Тема 5.7 Причастие как глагольная форма. Правописание н, нн в отглагольных прилагательных и причастиях.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3
	1.Лексические и морфологические особенности причастия.	2	
	2.Способы образования причастий.		
	3.Правописание суффиксов причастий. Условия выбора н, нн в прилагательных, образованных от глаголов и в причастиях.		
	4.Условия выбора н, нн в прилагательных, образованных от глаголов и в причастиях.		
Тема 5.8 Служебные части речи. Правописание не с различными частями речи.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 1-3, ЛР 7
	1.Основные сведения о служебных частях речи.		
	2. Слитное, раздельное, дефисное написание служебных частей речи.		
	3.Основные случаи слитного и раздельного написания не с существительными, прилагательными, наречиями, местоимениями, глаголами (причастиями, деепричастиями), числительными.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 13 Правописание не с различными частями речи.	2	
Раздел 6 Синтаксис и пунктуация.		20	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 1-3
Тема 6.1 Словосочетание. Простое предложение. Знаки препинания в конце простого предложения.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3
	1.Понятие о синтаксисе. Словосочетание. Структура, типы словосочетаний. Синтаксические отношения между компонентами словосочетания.	2	
	2.Понятие о синтаксисе. Простое предложение. Главные члены предложения.		
	3.Предложения повествовательные, вопросительные, побудительные. Восклицательные предложения.		
Тема 6.2	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3
	1.Понятие простого осложнённого предложения.		

Осложнённое простое предложение. Однородные члены. Пунктуация.	2.Однородные члены предложения. Ряды однородных членов. Способы связи (интонационная/бессоюзная, союзная связь) однородных членов. Однородные, неоднородные определения.		
	3.Пунктуация при однородных членах. Обобщающие слова при однородных членах.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 14 Пунктуация при однородных членах. Обобщающие слова при однородных членах.	2	
Тема 6.3 Обособление определений, обстоятельств.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3
	1.Понятие обособленных членов.	2	
	2.Одиночные и распространённые определения, обстоятельства.		
	3.Основные случаи обособления определений, обстоятельств.		
Тема 6.4 Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	Содержание учебного материала	2	ОК 05; ОК 09, ЛР 1-3
	1.Понятие сложного предложения. Основные виды сложных предложений.		
	2.Пунктуация в сложносочинённом предложении (запятая ставится/не ставится)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 15 Пунктуация в сложносочинённом предложении (запятая ставится/не ставится)	2	
Тема 6.5 Сложноподчинённое предложение с одним придаточным. Замена придаточных частей причастными, деепричастными оборотами.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3
	1.Строение и значение сложноподчинённых предложений.	2	
	2.Место придаточной части в сложноподчинённых предложениях.		
	3.Виды придаточных частей (определятельные, изъяснительные, обстоятельственные).		
	4.Знаки препинания.		
Тема 6.6 Сложноподчинённое предложение с двумя или	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3
	1.Виды сложноподчинённых предложений с несколькими придаточными (однородное, последовательное, параллельное соподчинение).		
	2.Знаки препинания.		

несколькими придаточными.	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 16 Знаки препинания в СПП.	2	
Тема 6.7 Бессоюзное сложное предложение.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3
	1.Знаки препинания в бессоюзном предложении (запятая, точка с запятой, тире, двоеточие).		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 17 Знаки препинания в бессоюзном предложении	2	
Тема 6.8 Сложное предложение с разными видами связи.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04; ОК 05, ЛР 1-3
	1.Особенности структуры сложных предложений с разными видами связи.	2	
	2.Знаки препинания (запятая ставится/не ставится между частями сложного предложения с разными видами связи).		
Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации.		8	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-3, ЛР 7
Тема 7.1. Коммуникативный аспект культуры речи.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-3, ЛР 7
	1.Функциональные стили литературного языка; сфера их использования, их языковые признаки.	2	
	2.Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.		
	3.Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.		
Тема 7.2 Научный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-3, ЛР 7
	1.Основные признаки, сфера использования научного стиля речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	2	
Тема 7.3	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	ОК 04; ОК 05;

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.	1.Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.		ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-3, ЛР 7
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 18 Виды документов в конкретной специальности.	2	
Тема 7.4 Публицистический стиль речи.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-3, ЛР 7
	1.Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля.	2	
	2.Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		64	
в том числе практические занятия		36	
Консультации		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет русского языка и литературы, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Microsoft Word.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Герасименко Н.А. Русский язык: учебное пособие. М. Издательский центр «Академия», 2019. Регистрационный номер рецензии 494 от 29 декабря 2011 г. ФГАУ «ФИРО». 16-е издание, стереотипное. 496 с.
2. Воителева Т.М.. Русский язык. Сборник упражнений. М. Издательский центр «Академия», 2020. Регистрационный номер рецензии 510 от 29 декабря 2019 г. ФГАУ «ФИРО». 6-е издание, стереотипное. 224 с.
3. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи.: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: ИЦ Академия, 2016. - 320 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html
Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.
2. <http://www.hi-edu.ru>
Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн.
3. <http://www.odele.ru/edu/26.htm>
Словари, учебники, репетиторы, реклама
4. <http://www.rbr.narod.ru>
Авторская методика и учебные пособия для ускоренного обучения грамотному письму.
5. <http://cultrechi.narod.ru>
«Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык 10 - 11 класс: учебник. Для общеобразовательных учреждений, 8-е издание, Рекомендовано, Министерством образования и наук, Российской Федерации. МОСКВА, «РУССКОЕ СЛОВО», 2015
2. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Гамматика, Текст, Стили речи, Учебник для 10 – 11 классов, общеобразовательных учреждений, Рекомендовано Министерством образования и наук Российской Федерации, 9-е издание, Москва «Просвещение» 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2-Темы 2.1, 2.2; Р 3- Темы 3.1, 3.2, 3.3; Р 4- Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5; Р 5- Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8; Р 6- Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8; Р 7- Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Устный опрос Лингвистические задачи Деловые игры Практические работы Выполнение экзаменационного теста Комплексный анализ текста Различные виды разбора
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1-Темы 1.1, 1.2; Р 2-Темы 2.1, 2.2; Р 3- Темы 3.1, 3.2, 3.3; Р 4- Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5; Р 5- Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8; Р 6- Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8; Р 7- Темы 7.2, 7.3, 7.4.	Практические работы Контрольные работы Различные виды иктантов Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3- Темы 3.1, 3.2, 3.3; Р 6- Темы 6.4; Р 7- Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Тематические сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.2. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 7- Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Практические работы Устный опрос Комплексный анализ текста Тематические сообщения Сочинения/Изложения/Эссе Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 7- Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Практические работы Устный опрос Комплексный анализ текста Тематические сообщения Сочинения/Изложения/Эссе Выполнение экзаменационного теста

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.02 Литература

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.02 Литература язык является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины БД. 02 Литература является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: -готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко- культурного и нравственно- ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы

	признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; -способность их использования в познавательной и социальной практике	народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко- культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего	-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий

профессиональной деятельности	места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	(в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); -владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, -использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	В области духовно-нравственного воспитания: -сформированность нравственного сознания, этического поведения; -способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,	-сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; -ответственное отношение к своим родителям и/или другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; -эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; -социальных навыков, включающих способность выстраивать	традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; -способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; -осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; -сформировать умения выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	-осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; -сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	В области эстетического воспитания: -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;	-сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

особенностей социального и культурного контекста	-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); -сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-осознание обучающимися российской гражданской идентичности; -целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих	-сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; -сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	гуманистических и демократических ценностей; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; -готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; -умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; -готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: -сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; -идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); -способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с	

	педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	
ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.	- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, -использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, -использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; -владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов; самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	54
Практические занятия	54
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
Теоретическое обучение	0
Практические занятия	12
Контрольные работы	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД 02. ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1 Художественная литература, литературная критика и русское общество 2 половины 19 века (обзор)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12
	1.Эволюция русского реализма от первых десятилетий XIX века к 1840-м годам и ко второй половине века: от пушкинского универсализма к индивидуальным стилям писателей 1860—1870-х годов.	2	
	2.Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе.		
	3.Феномен русской литературы. Взаимодействие разных стилей и направлений. Жизнеутверждающий и критический реализм. Нравственные поиски героев.		
	4.Литературная критика. Эстетическая полемика. Журнальная полемика.		
Раздел 2 Литература 2 п. 19 века			
А.Н. Островский			
Тема 2.1 А.Н. Островский. Личность писателя. Театр Островского. Новаторство драматурга	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12
	1.Сведения из биографии	2	
	2.Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. Театрально-сценическое открытие А. Н. Островского. А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века. Новизна поэтики Островского.		
	3.Авторское отношение к героям. Непреходящее значение созданных драматургом характеров.		
Тема 2.2	Профессионально-ориентированное содержание	2	

Пьеса «Гроза». История создания. Мир «тёмного царства» в пьесе Островского. «Жестокие нравы» г. Калинова.	1.Авторское определение жанра «Грозы».		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12 ПК 2.3.
	2.Нравы и быт жителей г. Калинова. Нравы семейств Кабановых и Дикого.		
	3.Смысл названия и образная символика драмы «Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 1 Типы деловых людей в пьесах А. Н. Островского. Природа комического. Особенности языка.	2	
Тема 2.3 Катерина в кругу героев пьесы «Гроза»	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 2.3. ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12
	1.Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры.		
	2.Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ.		
	3.Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме.		
	4.Позиция автора и его идеал.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 2 Сопоставительная характеристика. Развернутый ответ на вопрос «Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры».	2	
Тема 2.4 «Последние времена» «тёмного царства» Значение второстепенных персонажей в драме Островского "Гроза"	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12
	1.Феклуша, Кудряш, Кулигин – роль персонажей второго ряда в пьесе. Калиновская толпа и её голоса в ключевых сценах пьесы.	2	
	2.Идея обреченности «темного царства» в драме «Гроза»		
И.С. Тургенев			
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	

Тургенев И.С. Большое благородное сердце. Очерк жизни и творчества	1.Путь писателя. Дружба Тургенева с Белинским.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	2.Многожанровость творчества писателя. Путь к социальному роману.		
Тема 2.6 Роман "Отцы и дети". История создания. Смысл заглавия романа, его композиция, конфликт.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12
	1.История создания романа, временной и всечеловеческий смысл названия, особенности композиции, конфликт		
	2.Базаров в системе образов.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 3 Комментированное чтение глав 1-4	2	
Тема 2.7 Внешний конфликт на страницах романа. Торжество демократизма над аристократизмом.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, 12
	1.Идейные разногласия, конфликты двух поколений, двух миров: аристократов – либералов и демократов – революционеров.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 4 Характеристика героя, заполнение таблицы: Базаров в системе образов.	2	
Тема 2.8 Внутренний конфликт. Одиночество Базарова. Испытание любовью.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12
	1.Лженигилисты на страницах романа (Аркадий Кирсанов, Ситников, Кукшина).		
	2.История любви Базарова к Одинцовой.		
	3.Мировоззренческий кризис Базарова.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 5 Устное сочинение История любви Базарова к Одинцовой. Мировоззренческий кризис Базарова.	2	
Тема 2.9	Профессионально-ориентированное содержание	2	

Болезнь, смерть и апофеоз героя	1.Мировоззренческий кризис Базарова. Крушение идеи.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 2.3. ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12
	2.Философские итоги романа.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 6 «Дело мастера боится». Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	
М. Е. Салтыков-Щедрин			
Тема 2.10 Трагическая сатира на страницах романа «Господа Головлёвы» (обзор)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 11, 12
	1.Социально-психологический роман «Господа Головлёвы» - история постепенного вырождения, нравственного и физического вымирания головлёвской семьи и всего дворянского сословия.	2	
	2.Глубокий политический и философский смысл произведения.		
Ф.М. Достоевский.			
Тема 2.11 Ф.М. Достоевский. Формирование писателя как человека и мыслителя (сведения из биографии). Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7
	1.Детские и юношеские впечатления жизни Ф. М. Достоевского, их влияние на выбор тем, характеристику образов, формирование мировоззрения писателя.	2	
	2.Дело петрашевцев и псевдоказнь на Семеновском плацу как начало духовного перелома. Годы каторги — годы испытаний и постоянного поиска разгадки тайны человека.		
	3.Достоевский - творец полифонического романа (о «многоголосности» Достоевского).		
Тема 2.12 «Преступление и наказание». История создания, смысл	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.«Преступление и наказание» — новый взлет творчества писателя. Петербург Достоевского. Проблема оправдания безнравственных средств высокой целью как	2	
Тема 2.13	Содержание учебного материала	2	

Образ Петербурга и его жителей в романе " Преступление и наказание "	1. Внешняя обстановка, окружающая Раскольникова. Атмосфера Петербурга — атмосфера тупика и безысходности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7
	2. О влиянии Петербурга на Раскольникова и на появление его теории.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 7 Анализ эпизодов: особая атмосфера духоты, тесноты, грязи, жалкого существования героев и их проблем.	2	
Тема 2.14 Бунт Родиона Раскольникова, его социальные и философские истоки.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7
	1. Социальные и нравственные причины преступления Родиона Раскольникова. Характеристика нравственного мира Раскольникова. Теория Раскольникова — идеологическое оправдание преступления.	2	
Тема 2.15 Друзья и враги Раскольникова, его двойники в романе.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7
	1. Смысл сопоставления Раскольникова с Лужиным и Свидригайловым. Психологическая сложность образа Свидригайлова.		
	2. Раскольников, Разумихин и Лебезятников.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 8 Цитатный план, развернутые ответы на вопросы. Характеристика нравственного мира Раскольникова.	2	
Тема 2.16 «Вечная Сонечка» и крушение идеи сверхчеловека.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1. Значение образа Сони Мармеладовой в романе "Преступление и наказание". Сопоставление Р. Раскольникова и Сони Мармеладовой.		
	2. Индивидуализм и самоотверженность. Значение библейских мотивов в романе.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 9 Комментированное чтение Индивидуализм и самоотверженность. Значение библейских мотивов в романе.	2	

Тема 2.17 Покаяние Раскольникова (смысл эпилога романа). Критика вокруг романа писателя.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1. Эпилог как разрешение конфликта и завязка новой проблемной ситуации. Образно-символический смысл сна о «трихинах».		
	2. Об общественном значении романа, трагической сущности нарисованных картин в статье Д.И. Писарева "Борьба за жизнь".		
	3. О сложности и глубине романа Достоевского в статье В. В. Розанова «Мастерство Ф. М. Достоевского в романе «Преступление и наказание».		
	4. Оценка романа в статье Н. И. Страхова "Преступление и наказание".		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 10 Комментированное чтение. Индивидуализм и самоотверженность.	2	
Л.Н. Толстой			
Тема 2.18 Л.Н. Толстой. По страницам великой жизни. Духовные искания писателя.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1. Три начальные эпохи жизни: детство, отрочество, юность — в сознании Л. Н. Толстого как разные состояния души и разное отношение к миру.	2	
	2. «Цель жизни есть добро». Молодость Л. Н. Толстого как столкновение непосредственной влюбленности в жизнь и попыток намеренного поведения, подсказанного достоинством аристократа.		
Тема 2.19 Роман-эпопея « Война и мир ». Смысл названия. Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1. «Народ и история». 60-е гг. и ответы Л. Толстого на вопрос «что делать?». Поиски национального единства в эпохе 1812 г.		
	2. История создания романа «Война и мир».		
	3. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души».		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	

	Практическое занятие № 11 Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира».	2	
Тема 2.20 Светский круг в романе. Салон Анны Павловны Шерер.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1.Изображение характеров представителей великосветского общества вне «диалектики души»: духовная опустошенность, порочность, преступность, внешняя неизменность, статичность – верные признаки внутренней холодности и черствости, духовной инертности, безразличия к жизни общей, выходящей за узкий круг личных и сословных интересов.	2	
Тема 2.21 Роман «Война и мир». Т. 1. Духовно богатая жизнь главных героев. Андрей Болконский. (1 семестр)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1.Салон Шерер и сцены в доме князя Андрея. Несовпадение облика и внутреннего содержания героев.	2	
	2.«Гордость Болконских». Забота о государственных интересах и максимализм в отношении к себе и людям в Лысых Горах.		
	3.Этапы умственных и нравственных исканий героя.		
Тема 2.22 Роман «Война и мир». Т. 2. Поиск смысла жизни лучшими героями писателя. Пьер Безухов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1.Образ Пьера как образ будущего декабриста.		
	2.Пьер в поисках «смысла жизни».		
	3.Пьер Безухов и Андрей Болконский.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 12 Комментированное чтение; составление цитатной характеристики героя	2	
Тема 2.23 Роман «Война и мир». Т. 3. «Мысль народная» в романе. Кутузов и Наполеон.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, ЛР 5
	1.Осуждение жестокости войны в романе. Преступление Наполеона и подвиг Кутузова.	2	
	2.Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.		

	Практическое занятие № 13 Комментированное чтение; составление цитатной характеристики героя.		
Тема 2.24 Роман «Война и мир». Т. 4. «Мысль семейная» в романе. Ростовы, Болконские и Курагины.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1.Суть толстовской «мысли семейной». Противопоставление в романе подлинно семейных отношений и семьи-имитации.		
	2.Семейная тема в эпилоге романа.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 14 Заполнение таблицы «Семьи в романе»	2	
А.П. Чехов			
Тема 2.25 А.П. Чехов. Формирование Чехова – человека и писателя Пьеса « Вишневый сад ». Замысел Чехова. «Старые» владельцы и «новый» хозяин сада в пьесе.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5,7
	1.Реконструкция первой постановки пьесы в Художественном театре. Спор Чехова с театрами о жанре пьесы и его продолжение в современных театральных интерпретациях.	2	
	2.Причины гибели вишневого сада. Жизненная беспомощность героев пьесы.		
	3.Отношение Раневской и Гаева к главным жизненным ценностям: к родине, любви, долгу, человеческому достоинству.		
	4.Сложность образа Лопахина. Отношение Лопахина к Раневской, Гаеву, Варе, Пете Трофимову.		
Тема 2.26 Тема прошлого, настоящего и будущего в пьесе.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 2.3. ЛР 7, 11, 12
	1.Люди, «заблудившиеся» во времени. Пленники прошлого (Раневская, Гаев, Фирс); настоящего (Лопахин, Симеонов-Пищик, Яша); будущего (Трофимов).		
	2.Судьба России и «недотепы».		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 15 «Говори, говори ... »: диалог как средство характеристики человека. Создание проблемной ситуации: нужен ли	2	

	профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист - руководитель», «клиент - специалист», «специалист - специалист».		
Раздел 3. Литература 20 века.			
Тема 3.1 Введение. Литература 20 века. Литературные течения, группировки (обзор).	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1.Социально – политические особенности эпохи и культуры. Литературные направления. Термин «серебряный век».	2	
	2.Проблематика реалистической литературы начала 20 века. Особенности литературного героя новой эпохи.		
Раздел 3.1 Русская литература на рубеже веков			
И.А. Бунин.			
Тема 3.1.1 И.А. Бунин. О природе любви («Темные аллеи», «Солнечный удар», «Митина любовь»)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	1.Сборник «Тёмные аллеи» - шедевр позднего творчества писателя. Проблематика, авторское мироощущение, эмоциональная тональность, композиционные приёмы, особенности изобразительности и стиля в рассказах цикла «Тёмные аллеи».	2	
А. И. Куприн			
Тема 3.1.2 Тема любви в творчестве А. Куприна («Гранатовый браслет», «Олеся»).	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1.«Гранатовый браслет» — печальная повесть-новелла о любви маленького человека, о жизнелюбии и гуманизме.		
	2.Звуковой символизм произведения: интонация, ритм, тон. Образность художественного текста.		
	3.Воплощение «естественной личности» в повести «Олеся».		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 16 Лингвистический анализ текста	2	

	«Гранатовый браслет». Звуковой символизм произведения: интонация, ритм, тон. Образность художественного текста «Олеся».		
Максим Горький			
Тема 3.1.3 Максим Горький: писатель и время. Максим Горький и театр. Социально-философская драма «На дне».	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3
	1.Горький и Художественный театр. Новаторство Горького – драматурга. Горький и МХАТ.	2	
	2.Историческая, социально – философская основа пьесы «На дне». Особенности композиции.		
Тема 3.1.4 Мир «отверженных» в пьесе «На дне».	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3
	1.Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Гуманистический пафос пьесы. Равнодушие и сострадание как противоположные жизненные мироотношения.	2	
	2.Герои пьесы.		
Раздел 3.2. Поэзия «серебряного века»			
Тема 3.2.1 Поэзия «серебряного века» Модернистская направленность в литературе (символизм, акмеизм, футуризм).	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3
	1.Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в.	2	
	2.Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.		
	3.Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм.		
Тема 3.2.2 Акмеизм. Романтический герой лирики Н. Гумилёва.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 11,12
	1.Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.		
	2.Н.С. Гумилев. Сведения из биографии.		

	3.Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 17 Анализ лирического произведения. Героизация действительности в поэзии Гумилева.	2	
Тема 3.2.3 Особенности лирики Анны Ахматовой.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1.Портреты Ахматовой и воспоминания о ней.		
	2.Периодизация творчества. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога.		
	3.Особенности раскрытия темы любви в лирике Ахматовой.		
	4.Поэтические средства, воссоздающие внутренний мир героини стихов поэтессы.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 18 Анализ лирического произведения. Поэтические средства, воссоздающие внутренний мир героини стихов поэтессы.	2	
Тема 3.2.4 Судьба, характер, поэзия Марины Цветаевой.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1.Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь.	2	
	2.Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы.		
А. Блок.			
Тема 3.2.5 А. Блок. Личность и судьба поэта. Романтический мир	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1.Сведения из биографии. Истоки символизма в творчестве (влияние поэзии Владимира Соловьёва).		

раннего Блока. Блок и символизм.	2.Блок — наследник русских романтиков, разорвавший круг индивидуализма. Легендарность Блока для современников.		ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	3.«Надежды нездешние» в цикле «Стихи о Прекрасной Даме» и реальные отношения с Л. Д. Менделеевой.		
	4. «Страшный мир» в поэзии Блока.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 19 Лингвистический анализ текста.	2	
Тема 3.2.6 Поэма «Двенадцать» как первая попытка осмыслить события революции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3
	1.Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров.		
	2.Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме.		
	3.Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 20 Развитие понятия о поэме.	2	
Раздел 3.3. Литература 20-х годов			
Сергей Есенин.			
Тема 3.3.1 Сергей Есенин. Художественный мир поэта. Дооктябрьская лирика и послеоктябрьское творчество С. Есенина. Деревенские идиллии.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 7, 11, 12
	1.Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России.		
	2.Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.		

	3.Родина и революция в лирике Есенина в послеоктябрьский период творчества.		
	4.Идейно-художественное своеобразие поздней лирики поэта. Пушкинские философские традиции в позднем творчестве Есенина.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 21 Анализ лирического произведения. Поэтические средства, воссоздающие внутренний мир героев.	2	
Владимир Маяковский.			
Тема 3.3.2 Владимир Маяковский. Поэт и время. Новаторство поэта. Владимир Маяковский и Октябрь.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3
	1.Загадка личности Владимира Маяковского.	2	
	2.Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия.		
	3.Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта.		
	4.Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви.		
	5.Изображение движущих сил революции в произведениях поэта периода революции и гражданской войны. Работа в РОСТА («Окна сатиры»).		
Тема 3.3.3 Сатира Маяковского.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3
	1.Сатира Маяковского. Два направления сатиры Маяковского: борьба с мещанством и борьба с бюрократизмом. «О дряни», «Прозаседавшиеся».		
	2.Сатирическая драматургия поэта. Пьеса «Клоп» - впечатления эпохи НЭПа, слившиеся в сознании поэта в «громаду обывательских фактов».		
	3.«Баня» - сатира на советскую бюрократию.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	

	Практическое занятие № 22 Характеристика героев. Цитатный план. Герои произведений.	2	
Тема 3.3.4 Семинар по творчеству поэтов «серебряного века».	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;
	1.Эстетические концепции символизма, акмеизма, футуризма.	2	
Тема 3.3.5 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 2.3., ЛР 1-3
	Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии - это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего».		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 23 Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории - своих сверстников, людей «своей» профессии.	2	
Раздел 3.4. Литература 30-х – начала 40-х годов			
Е.И. Замятин			
Тема 3.4.1 Структура и смысл романа Замятина «Мы» (обзор)	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 2.3. ЛР 1-3, 5, 7
	1.Слово о писателе. Открытая оппозиционность Е. Н. Замятина сталинскому режиму. Жанр антиутопии и его последующее развитие в русской и зарубежной литературе.		
	2.Приметы исторического времени в романе Замятина «Мы» и художественное предвидение писателем итогов революции.		
	3.Форма романа — художественный конспект — отражение механистичности и обезличенности существования человека в стеклянном рае.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 24 «Прогресс - это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП. Научно-технический прогресс и	2	

	человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука - двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия.		
И. Э. Бабель			
Тема 3.4.2 Жизнь и смерть человека в сборнике рассказов «Конармия». Композиция и стиль книги И. Э. Бабея «Конармия»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1.Изображение событий гражданской войны в книге рассказов «Конармия».	2	
	2.Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабея.		
Михаил Булгаков			
Тема 3.4.3 Михаил Булгаков (сведения из биографии). Герои сатирических произведений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1.Традиции русской классики в прозе Булгакова.	2	
	2.Приемы создания комического эффекта в сатирических повестях М.А. Булгакова («Дьяволиада», «Роковые яйца»).		
	3.Булгаковская концепция личности.		
Тема 3.4.4 Опасность «революционного» преобразования природы и человека в повести «Собачье сердце»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1.Соединение в повести конкретных примет реальности 20-х гг. и фантастического допущения.		
	2.Пародийно – ироническая трансформация евангельского мотива преображения.		
	3.Комические детали и трагические последствия эксперимента.		
	4.Проблема шариковщины и её современное звучание.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие № 25 Развернутый ответ на вопрос «Проблема шариковщины и её современное звучание».	2	
Раздел 3.5. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет			
В. Быков			
Тема 3.5.1 В. Быков «Сотников» – исследование духовных возможностей человека (Сотников и Рыбак, героизм и предательство)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1.Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведении В. Быкова «Сотников»		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 26 Комментированное чтение Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведении В. Быкова «Сотников»	2	
Раздел 3.6. Литература 50–80-х годов			
Валентин Распутин			
Тема 3.6.1 Тревожная совесть Валентина Распутина. Проблема нравственного выбора на страницах повести « Живи и помни »	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1.Роль Распутина в становлении «деревенской» и нравственно-философской прозы. Обращение к истокам народной и нравственной памяти.	2	
	2.Философская повесть «Живи и помни». Новое в изображении войны. Трактовка памяти как нравственной проблемы.		
Раздел 3.7. Авторская песня			
Тема 3.7.1 Бардовская песня и поэтическое творчество (Юрий Визбор, Булат Окуджава, Владимир Высоцкий).	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1.Поэтический бум — особый этап в развитии русской поэзии XX века.	2	
	2.Определение «эстрадной» и «тихой» лирике. Условность этих названий.		
	3.Визбор – советский автор-исполнитель песен (бард), киноактёр, журналист, писатель, сценарист, поэт, один из основоположников жанра авторской песни, создатель жанра песни-репортажа, автор более 300 песен.		
Раздел 3.8. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве.			

А. Солженицын			
Тема 3.8.1 А.Солженицын. Лагерь глазами мужика в повести «Один день Ивана Денисовича»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1.Рассказ «Один день Ивана Денисовича». Тема совестливости и достоинства.		
	2.Система образов: противостояние людей и «псов клятых».		
	3.Сюжетные и композиционные особенности рассказа. Своеобразие художественного языка.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 27 Лингвистический анализ текста.	2	
Раздел 3.9. Литература последнего десятилетия			
М. Жванецкий			
Тема 3.9.1 Грустные сатиры М. Жванецкого	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1. Сатирическая проекция действительности второй половины XX в. в творчестве Михаила Жванецкого. Портрет времени в сатирах Жванецкого. Пульс времени, черты быта и идеологии, предметы сатирического изображения. Временное и вечное в сатирах Жванецкого.	2	
	2. Своеобразие стиля писателя		
Тема 3.9.2 Детективные фантазии Б. Акунина («Азазель», «Чайка»)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ЛР 1-3, 5, 7
	1. Детектив, как жанр в мировой и русской литературе.	2	
	2.Литературный проект Б. Акунина и разгадка авторства его популярных произведений.		
	3.Читательское восприятие акунинских детективов		
Тема 3.9.3	Содержание учебного материала	2	

Контрольная работа по произведениям литературы 20 века.	1.Контроль знаний и умений, полученных в ходе изучения произведений 2 половины 19 века.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		108	
в том числе практические занятия		54	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.02 ЛИТЕРАТУРА.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Microsoft Word.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Обернихина Г.А. Литература, 2018.
2. Литература : учебник для учреждений нач. и сред. проф.образования : в 2 ч. Ч. 1 / [Г.А.Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л. Вольнова и др.] ; под ред. Г.А.Обернихиной. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016 — 384 с., илл.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС ZNANIUM Михальская А.Н., Зайцева О.Н. Литература 10 кл: учебник, 2023
2. ЭБС ZNANIUM Михальская А.Н., Зайцева О.Н. Литература 11 кл: учебник, 2023
3. Учебник по Литературе за 10 класс Коровина В.И. Часть 1. Авторы: Коровина В.И. Издание: 12-е изд. - М.: Просвещение, 2012 <http://www.otbet.ru/book/class-10/literatura/uchebnik-korovina-v-i-chast-1/>
4. Учебник по Литературе за 10 класс Коровина В.И. Часть 2. Авторы: Коровина В.И. Издание: 12-е изд. - М.: Просвещение, 2012 <http://www.otbet.ru/book/class-10/literatura/uchebnik-korovina-v-i-chast-2/>
5. Учебник по Литературе за 10 класс Лебедев Ю.В. Часть 1. Авторы: Лебедев Ю.В. Издание: 14-е изд. - М.: Просвещение, 2012. <http://www.otbet.ru/book/class-10/literatura/uchebnik-lebedev-yu-v/>
6. Учебник по Литературе за 10 класс Лебедев Ю.В. Часть 2. Авторы: Лебедев Ю.В. Издание: 14-е изд. - М.: Просвещение, 2012. <http://www.otbet.ru/book/class-10/literatura/uchebnik-lebedev-yu-v-chast-2/>
7. Учебник по Литературе за 10 класс Сахаров В.И. Часть 1. Авторы: Сахаров В.И. Зинин С.А. Издание: 9-е изд. - М.: Русское слово, 2012 <http://www.otbet.ru/book/class-10/literatura/uchebnik-saharov-v-i-chast-1/>
8. Учебник по Литературе за 10 класс Сахаров В.И. Часть 2. Авторы: Сахаров В.И. Издание: 9-е изд. - М.: Русское слово, 2012. <http://www.otbet.ru/book/class-10/literatura/uchebnik-saharov-v-i-chast-2/>
9. Учебник по Литературе за 11 класс Иванова Е.В. Анализ произведений русской литературы XX века. Авторы: Иванова Е.В. Издание: 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экзамен, 2012 <http://www.otbet.ru/book/class-11/literatura/uchebnik-ivanova-e-v-analiz-proizvedeniy-russkoy-literatury-xx-veka/>
10. Учебник по Литературе за 11 класс Сухих И.Н. Часть 1. Авторы: Сухих И.Н. Издание: 4-е изд. - М.: Академия, 2011 <http://www.otbet.ru/book/class-11/literatura/uchebnik-suhih-i-n-chast-1/>
11. Учебник по Литературе за 11 класс Сухих И.Н. Часть 2. Авторы: Сухих И.Н. Издание: 4-е изд. - М.: Академия, 2011 <http://www.otbet.ru/book/class-11/literatura/uchebnik-suhih-i-n-chast-2/>
12. Учебник по Литературе за 11 класс Журавлев В.П. часть 1 Авторы: Журавлев В.П Издание: 17-е изд. - М.: Просвещение, 2012. <http://www.otbet.ru/book/class-11/literatura/uchebnik-zhuravlev-v-p-chast-1/>

13. Учебник по Литературе за 11 класс Журавлев В.П. часть 2 Авторы: Журавлев В.П Издание: 17-е изд. - М.: Просвещение, 2012 <http://www.otbet.ru/book/class-11/literatura/uchebnik-zhuravlev-v-p-chast-2/>
14. Литература в схемах и таблицах - Титаренко Е.А. 2012 год.
15. Сочинение? Легко! - Красовская С.И. 2015 год.
16. Литература. Подготовка к ЕГЭ-2015. Справочные материалы и тренировочные варианты - Сениной Н.А. 2014г.
17. Хрестоматия по русской литературе (9, 10, 11 класс, современная русская литература) <http://www.grammar.ru/LIT/?id=2.0>
18. Урок в формате А4. Русская литература XVIII - XX веков (для презентаций, уроков и ЕГЭ) <http://www.a4format.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. История русской литературы XIX в., 1800–1830 гг. / Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова. – М., 2014.
2. История русской литературы XI–XIX вв. / Под ред. В.И. Коровина, Н.И. Якушина. – М., 2014.
3. История русской литературы XIX в. / Под ред. В.Н. Аношкина, Л.Д. Громова. – М., 2013.
4. Кожин В. Пророк в своем Отечестве. – М., 2012.
5. Литературные манифесты от символизма до наших дней. – М., 2015.
6. Михайлов А. Жизнь В. Маяковского. – М., 2003.
7. Михайлов О. Жизнь Бунина. – М., 2002.
8. Мусатов В.В. История русской литературы первой половины XX в. – М., 2011.
9. Набоков В. Лекции по русской литературе. – М., 2001.
10. Русская литература XX в. / Под ред. А.Г. Андреевой. – М., 2014.
11. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2, 3). 10 кл. / Под ред. Ионина Г.Н. – М., 2013.
12. Смирнова Л.Н. Русская литература конца XIX – начала XX в. – М., 2014.
13. Соколов А.Г. История русской литературы XIX–XX века. – М., 2014.
14. Тимина С.И. Русская проза конца XX в. – М., 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.02 ЛИТЕРАТУРА

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1-Темы 1.1; Р 2-Темы 2.1 – 2.26; Р 3- Темы 3.1 – 3.9.2;	Сопоставительная характеристика; Развернутый ответ на вопрос; Комментированное чтение глав; Устное сочинение; Работа с информационными ресурсами; Анализ эпизодов; Лингвистический анализ текста; Составление цитатного плана; Создание проблемной ситуации; Деловая игра; Анализ лирического произведения; Наблюдение за выполнением мотивационных заданий; Наблюдение за выполнением практической работы; Контрольная работа; Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1-Темы 1.1; Р 2-Темы 2.1 – 2.26; Р 3- Темы 3.1 – 3.9.2;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1-Темы 1.1; Р 2-Темы 2.1 – 2.26; Р 3- Темы 3.1 – 3.9.2;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1-Темы 1.1; Р 2-Темы 2.1 – 2.26; Р 3- Темы 3.1 – 3.9.2;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1-Темы 1.1; Р 2-Темы 2.1 – 2.26; Р 3- Темы 3.1 – 3.9.2;	

ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1-Темы 1.1; Р 2-Темы 2.1 – 2.26; Р 3- Темы 3.1 – 3.9.2;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1-Темы 1.1; Р 2-Темы 2.1 – 2.26; Р 3- Темы 3.1 – 3.9.2;	
ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.	Р 2-Т 2.2, Т 2.3, Т 2.9, Т 2.26; Р 3-Т 3.35, Т 3.41;	

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.03 История

Программа учебной дисциплины БД.03 История разработана на основе ФГОС СОО, примерной образовательной программы общеобразовательной учебной дисциплины БД.03 История для профессиональных образовательных организаций, ФГОС СПО и учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчик: Заева И.Н., преподаватель 1 квалификационной категории, КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Программа учебной дисциплины БД.03 История по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство согласована и утверждена на заседании кафедры Общественно-гуманитарных дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

Заведующий кафедрой _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.03 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.03. История является частью программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цель дисциплины

Программа БД.03 История ориентирована на достижение следующей цели: формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

Задачи дисциплины:

- 1) формирование представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- 2) овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- 3) формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- 4) овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- 5) формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать,	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории

	планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени

	- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма

	обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной	с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

	практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
<i>Вид деятельности:</i> предоставление экскурсионных услуг (по выбору): ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для

		решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	90
Практические занятия	46
Лабораторные занятия	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):	10
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины БД.03 ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны. Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1-3
Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3
1.1.1 Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.	1. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. 2. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. 3. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. 4. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3
1.1.2 Причины, начало и ход Первой мировой войны	1 Причины, повод, начало Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Цели и планы сторон. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. 2. Ход Первой мировой войны. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. 3. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. 4. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ЛР5

	фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.		
1.1.3 Российское государство и общество в годы Первой мировой войны	1 Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. 2 Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. 3. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. 4. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3
1.1.4 Итоги Первой мировой войны	<i>В том числе практических работ:</i>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3
	Практическая работа № 1: Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны. Работа с картой.	2	
Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
1.2.1 Причины Великой российской революции и ее начальный этап.	1 Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. 2. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. 3. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март:	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5

	восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.		
1.2.2 От Февральской к Октябрьской революции 1917 г. Первые преобразования большевиков	1. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. 2. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. 3. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
1.2.3 Первые революционные преобразования большевиков	В том числе практических работ:	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
	Практическая работа № 2: Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Работа с источниками.	2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
1.3.1 Причины и этапы Гражданской войны в России. Гражданская война как общенациональная катастрофа.	1. Причины и этапы Гражданской войны в России. 2. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. 3. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5

1.3.2 Экономическая политика большевиков в годы гражданской войны. Россия в гражданской войне и причины победы большевиков.	1. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. 2. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. 3. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. 4. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
1.3.3 Культура Советской России в период Гражданской войны	В том числе практических работ: Практическая работа № 3: Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
Профессионально-ориентированное содержание: «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Наш край в 1914-1922 гг.		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК2.2 ЛР7-12
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		30	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
2.1.1 Социально-экономический и политический кризис в	1. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление		

РСФСР в начале 20-х гг.	верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. 2. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике. (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. 3. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
2.1.2 Образование СССР. Социальная политика большевиков	1. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. 3. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммунуны, артели и ТОЗы.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3
2.1.3 Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	В том числе практических работ Практическая работа № 4: Противоречия политики НЭПа. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР5
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
2.2.1 Индустриализация и коллективизация в СССР	1. Индустриализация в СССР. «Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. 2. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. 3. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.		
2.2.2 Утверждение культа личности Сталина. Политические репрессии 1937-1938 гг.	1. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. 2. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. 3. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
2.2.3 Итоги и цена советской модернизации	В том числе практических работ	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
	Практическая работа № 5: Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
2.3.1 Советская культура в 1920-1930-е гг.	1. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. 2. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. 3. Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. 4. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	5. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. 7. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.		
2.3.2 Культурная революция и «угар НЭПа».	В том числе практических работ Практическая работа № 6: Культурная революция и «угар НЭПа». От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства».	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
Тема 2.4. Революционные события 1918 – нач. 1920-х гг. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Наращение агрессии в мире в 1930-х гг.	Содержание учебного материала	8	
2.4.1 Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.	1. Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. 2. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. 3. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. 3. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. 4. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.		
2.4.2 Страны Азии, Латинской Америки, страны Восточной и Южной Азии. в 1918-1930-е гг.	1. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. 2. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. 3. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. 4. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
2.4.3 Международные отношения в 1920-1930-х гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	В том числе практических работ Практическая работа № 7: 1. Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. 2. Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. 3. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Работа с историческими источниками.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
2.4.4 Развитие культуры в 1914-1930-х гг.	Развитие культуры в 1914-1930-х гг.: 1. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. 2. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	Кинематограф 1920-1930-х гг. 3. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.		
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
2.5.1 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.	1. Внешняя политика СССР в 1920-е гг. От курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. 2. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. 3. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
2.5.2 Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. СССР накануне Великой Отечественной войны	В том числе практических работ Практическая работа № 8: Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. СССР накануне Великой Отечественной войны. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Работа с историческими источниками и исторической картой.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
Профессионально ориентированное содержание: «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений. Наш край в 1920-1930-е гг.		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК2.2 <i>ЛР7-12</i>
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		26	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
3.1.1 Начало Второй	1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение	2	

мировой войны. Начало Великой Отечественной войны.	Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. 2. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. 3. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
3.1.2 Битва за Москву. Начало блокады Ленинграда Нацистский оккупационный режим	1. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. 2. Начало Блокады Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. 3. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. 4. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>

3.1.3 Причины и начало Второй мировой войны.	В том числе практических работ	4	ОК 02 ОК 04
	Практическая работа № 9: Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
3.2.1 Причины и начальный период Великой Отечественной войны.	Практическая работа № 10: Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12 ЛР1-3
3.2.1 Начало коренного перелома в Великой Отечественной войне. Битва за Кавказ Сталинградская битва. Прорыв блокады Ленинграда.	1. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. 2. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. 3. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР7-12
3.2.2 Завершение коренного перелома в Великой Отечественной войне. Битва на Курской Дуге. Битва за Днепр.	1. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. 2. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. 3. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. 4. Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. 5. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР7-12
Значение коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны	В том числе практических работ	2	ОК 02 ОК 04
	Практическая работа № 11: Значение коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. Работа с историческими источниками и картой.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР7-12

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР1-3 ЛР7-12</i>
3.3.1 Человек и война: единство фронта и тыла.	1. Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. 2. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР1-3 ЛР7-12</i>
3.3.2 Культура в годы Великой Отечественной войны	В том числе практических работ Практическая работа № 12: Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2 2	 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР1-3 ЛР7-12</i>
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР1-3 ЛР7-12</i>
3.4.1 Победа СССР в Великой Отечественной войне.	1. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. 2. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. 3. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резьвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР1-3</i>

	4. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. 5. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»).		ЛР7-12
3.4.2 Завершение Второй мировой войны	1. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. 2. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. 3. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР7-12
3.4.3 Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Уроки войны.	В том числе практических работ Практическая работа № 13: Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Работа с историческими источниками и картой. Уроки войны. Дискуссия	2 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР7-12
Профессионально ориентированное содержание: Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу. Наш край в 1941-1945 гг.		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК2.2 ЛР1-3 ЛР5 ЛР7-12
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		32	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР1-3
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР5
4.1.1 Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.	1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). 2. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны		

	(Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. 3. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). 4. Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
4.1.2 США и европейские страны во второй половине XX века	1. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. 2. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Бурные шестидесятые». «Скандинавская –модель» социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. 3. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	государств на постсоветском пространстве.		
4.1.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX века.	1. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. 2. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. 3. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. 4. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. 5. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
4.1.4 Послевоенное устройство мира.	В том числе практических работ	4	ОК 02 ОК 04
Ведущие капиталистические страны во в.п. XX в.	Практическая работа № 14: Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	Работа с картой.		
4.1.5 Холодная война: причины, этапы, исторические последствия	Практическая работа № 15: Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
	1. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. 2. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. 3. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтации, их размеры и значение для экономики. 4. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). 5. Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей». 6 Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. СЭВ, НАТО, ОВД Война в Корее	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР1-3ЛР7-12</i>
4.3.1 СССР в 1953-1964 гг.: смена политического курса, десталинизация, культурное пространство и повседневная жизнь	1. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. 2. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических		

	репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. 3. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярны формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР7-12
4.3.2 Социально-экономическое развитие СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. СССР и страны Запада	1. Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. 2. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. 3. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. 4. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Ново черкасские события. Смещение Н.С. Хрущева	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3 ЛР7-12
4.3.3 Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». НТР в СССР.	В том числе практических работ Практическая работа № 16: Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
Тема 4.4. Советское		6	ОК 02 ОК 04

общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Содержание учебного материала		ОК 05 ОК 06
4.4.1 Политическое и социально-экономическое развитие СССР в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	1. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. 2. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого Социализма». 3. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. 4. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР1-3
4.4.2 Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	1. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. 2. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
4.4.3 Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	В том числе практических работ Практическая работа № 17: Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. 3 Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков Работа с историческими источниками.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

4.5.1 СССР в годы перестройки: причины, этапы и события.	1. Политика перестройки. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. 2. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. 3. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. 4. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 7-12
4.5.2 Последний этап перестройки: 1990-1991 гг.: Усугубление политического кризиса и распад СССР	1. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. 2. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. 3. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене		
4.5.3 Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.	В том числе практических работ	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
	Практическая работа № 18: Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	
Профессионально ориентированное содержание: Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. Наш край в 1945-1991 гг.		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.2 ЛР7-12
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР7-12
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
5.1.1 Россия после распада СССР: переход к рынку, политический кризис, обострение межнациональных отношений	1. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. 2. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	федеративного государства. Утверждение государственной символики. 3. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике		
5.1.2 Россия в условиях становления рыночной экономики в 1990-е годы. Новые приоритеты внешней политики.	1. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. 2. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. 3. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. 4. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. 5. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
5.1.3 Повседневная жизнь россиян в условиях реформ	В том числе практических работ Практическая работа № 19: Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	2 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
5.2.1 Глобальные проблемы человечества	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
5.2.2 Международные отношения в конце XX -	Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война	2	

начале XXI в.	на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. «Левый поворот» в Латинской Америке в конце XX в.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
5.2.3. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.	1. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. 2. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. 3. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. 4. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
5.2.4 «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах.	В том числе практических работ	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
	Практическая работа № 20 «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.	2	
5.2.5 Человек в стремительно меняющемся мире	Практическая работа № 21 Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
5.3.1 Политическое и экономическое развитие России в начале XXI века. Новый облик российского общества после распада СССР.	1. Развитие политической системы России в начале XXI в. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. 2. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05

	нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. 3. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. 4. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других). 5. Конституционная реформа (2020).		ОК 06 ЛР7-12
5.3.2 Внешняя политика России в конце XX - начале XXI в.	1. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. 2. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. 3. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

	Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. 4. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.		
5.3.3 Новый облик российского общества после распада СССР. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в.	В том числе практических работ Практическая работа № 22 Новый облик российского общества после распада СССР. 1. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. 2. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. 3. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). 4. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
5.3.4 Мир и процессы глобализации в новых условиях.	Практическая работа № 23 Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Россия в современном мире.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12

Профессионально ориентированное содержание Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Российские достижения в ИТ-технологиях и искусственном интеллекте. Наш край в 1992-2022 гг.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.2 ЛР7-12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Обязательная учебная нагрузка	136	
в том числе практических работ	46	
в том числе профессионально ориентированное содержание	10	
Консультации	-	
Всего	136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории. Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);
 - информационно-коммуникационные средства;
 - экранно-звуковые пособия;
 - комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
 - библиотечный фонд кабинета – УМК (в т.ч. и мультимедийные). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.
- Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Кузнецов, И.Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 639 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-004430-9. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2061430> (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Мунчаев, Ш.М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2025 . – 512 с. – ISBN 978-5-91768-930-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114313> (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Оришев, А.Б. История: от древних цивилизаций до конца XX века: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 276 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. – ISBN 978-5-369-01828-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1919364> (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История (для всех специальностей СПО). 10-е изд., доп. – М.: Академия, 2022. – 256 с. – ISBN 978-5-0054-0879-2.

2. История России: проблемные моменты (1917 – 2021 гг.): учебное пособие / Э.Л. Ковров [и др.]. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4497-1563-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118720.html> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Орлов В.В. История России. IX – начало XXI века: схемы, таблицы, термины,

тесты: учебное пособие / Орлов В.В. – М.: Дашков и К, 2022. – 260 с. – ISBN 978-5-394-05007-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120712.html> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Туфанов Е.В. История России: учебник / Туфанов Е.В., Карпенко И.Н. – Ставрополь: АГРУС, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-9596-1875-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129620.html> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.03. ИСТОРИЯ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 П-о/с Р 2 П-о/с Р 2 П-о/с Р 3 П-о/с Р 4П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация минипроектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение экзаменационных заданий)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с	
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	П-о/с	

**Рабочая программа
дисциплины
БД.04 Обществознание**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.04 Обществознание

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.04 Обществознание является частью программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цель дисциплины

Программа БД.04 Обществознание ориентирована на достижение следующей цели: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК и ПК**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

	находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	- владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

		- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний,	- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном

	постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального,	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии

	зрения с использованием языковых средств	социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

	культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества;

		характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные сужения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план

		развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;

		сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества,

	последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов.
самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	56
Практические занятия	52
в т.ч.	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):	18
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	20
Консультации	-
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины БД.4 Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		16	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 05 <i>ЛР7-12</i>
1.1.1. Общество как система. Общественные отношения. Типы обществ.	Основные институты общества. Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	
1.1.2. Типы обществ	Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	
1.1.3. Общественный прогресс. Глобальные проблемы и их воздействие на профессиональную деятельность.	<i>В том числе практических работ</i>	2	
	Практическая работа № 1: Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	1	
	Профессионально ориентированное содержание Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность специалистов по туризму и гостеприимству. Направления цифровизации в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.	1	ПК 1.2
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание учебного материала	8	

1.2.1 Человек как результат биологической и социокультурной эволюции.	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 <i>ЛР1-3 ЛР7-12</i>
1.2.2 Деятельность и ее структура	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Человек в учебной и трудовой деятельности.	2	
1.2.3 Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения.	<i>В том числе практических работ</i>	4	
	Практическая работа № 2: Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения.	2	
1.2.4 Профессиональное самоопределение и профессиональная деятельность.	Профессионально ориентированное содержание	2	ПК 1.2
	Практическая работа № 3: В Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере туризма и гостеприимства.		
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 <i>ЛР7-12</i> ПК 1.2
	<i>В том числе практических работ</i>	2	
	Практическая работа № 4: Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности специалистов по туризму и гостеприимству		
Раздел 2. Духовная культура		12	

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
2.1.1 Духовная культура личности и общества. Формы культуры. Мораль.	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	
2.1.2 Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет.	<i>В том числе практических работ</i> Профессионально ориентированное содержание Практическая работа № 5: Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Этикет в профессиональной деятельности специалистов по туризму и гостеприимству.	2	
Тема 2.2 Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 <i>ЛР1-3 ЛР7-12</i>
2.2.1 Наука и образование в современном мире. Система образования в Российской Федерации.	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Система российского образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	2	
2.2.2 Непрерывность образования в информационном обществе. Роль самообразования в информационном обществе	<i>В том числе практических работ</i> Профессионально ориентированное содержание Практическая работа № 6: Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. Особенности профессиональной деятельности по туризму и гостеприимству в сфере науки и образования. Роль самообразования в профессиональной деятельности специалиста по туризму и гостеприимству.	2	
Тема 2.3 Религия	Содержание учебного материала	2	
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести	2	ОК 05 ОК 06

Тема 2.4 Искусство	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 05 ЛР7-12
	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа № 7: Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Особенности профессиональной деятельности по туризму и гостеприимству в искусстве. Образ туризма и гостеприимства в искусстве.		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		30	
Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 07 ЛР7-12 ЛР1-3
3.1.1 Экономическая наука. Экономика в жизни общества. Экономическое содержание собственности.	Экономика, экономическая наука. Предмет и методы экономической науки Роль экономики в жизни общества. Уровни экономики: микроэкономика, макроэкономика. Макроэкономические показатели и качество жизни. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Экономическое содержание собственности. Субъекты, объекты собственности. Право собственности. Виды и формы собственности.	2	
3.1.2 Типы экономических систем. Особенности разделения труда	Типы экономических систем и их характеристика: традиционная, централизованная (командная), рыночная. Смешанная экономика. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере туризма и гостеприимства		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 03 ОК 09
3.2.1 Понятие, функции рынка. Функционирование рынков.	Понятие, признаки, функции, черты рынка. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика защиты конкуренции. Антимонopolное регулирование в Российской Федерации.	2	
3.2.2 Рынок. Спрос и	В том числе практических работ	2	

предложение. Равновесие.	Практическая работа № 8: Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	2	ЛР1-3 ЛР5
3.2.3 Финансовый рынок. Банки. Банковская система.	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	
3.2.4 Деньги. Ценные бумаги. Фондовый рынок.	В том числе практических работ Практическая работа № 9: Деньги. Денежная система. Денежная масса. Денежное обращение. Ценные бумаги: акция, облигация, вексель, чек, инвестиционный пай, сберегательный сертификат, депозитный сертификат, опционы и фьючерсы, закладная. Фондовый рынок. Фондовая биржа. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры.	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ЛР1-3
3.3.1 Рынок труда и безработица	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.	2	
3.3.2. Экономика потребителя	В том числе практических работ Практическая работа № 10: Рациональный потребитель. Цель потребителя. Рациональное поведение потребителя. Реальный и номинальный доход. Уровень жизни. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Сбережения.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.2
3.3.3. Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере. Стратегия поведения при поиске работы.	Профессионально ориентированное содержание Практическая работа № 11: Спрос на труд и его факторы в сфере туризма и гостеприимства. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности специалиста по туризму и гостеприимству в профессиональной переподготовке	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Содержание учебного материала	4	
3.4.1 Предприятие в	В том числе практических работ	2	

экономике. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.	Практическая работа № 12: Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	2	ОК 01 ОК 03
3.4.2 Предпринимательская деятельность	Профессионально ориентированное содержание Практическая работа № 13: Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства. Основы менеджмента и маркетинга в сфере туризма и гостеприимства.	2	ПК 1.2
Тема 3.5. Экономика и государство	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 09 <i>ЛР1-3</i>
3.5.1 Экономика и государство. Экономические функции государства.	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг.	2	
3.5.2 Налоги. Налоговая система Российской Федерации	В том числе практических работ Практическая работа № 14: Налоги. Налоговая политика. Основные принципы налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Содержание учебного материала	4	
3.6.1 Международная экономика. Региональная экономика	Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	1	ОК 06 ОК 09 <i>ЛР1-3</i> ПК 1.2
	Профессионально ориентированное содержание Региональная экономика и её особенности в сфере туризма и гостеприимства. Основные направления развития региональной экономики (Хабаровского края).	1	
3.6.2 Собственное производство как средство устойчивого развития государства.	В том числе практических работ Профессионально ориентированное содержание Практическая работа № 15: Туристическая сфера условиях современной экономической ситуации. Собственное производство как средство устойчивого развития государства.	2	
		2	
Раздел 4. Социальная сфера		12	

Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание учебного материала	4	
4.1.1. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация.	Социальная связь. Виды социальных связей. Социальные отношения. Типы социального действия. Типы социального взаимодействия. Формы социального взаимодействия. Понятие о социальных общностях и группах. Виды социальных общностей. Виды социальных групп. Основные свойства квазигрупп. Воздействие малой группы на человека. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 06 <i>ЛР1-3</i> <i>ЛР7-12</i>
4.1.2. Положение индивида в обществе. Социальный статус. Социальная роль. Социальная мобильность	Положение индивида в обществе. Социальный статус и престиж. Социальная роль. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Престижность профессиональной деятельности. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	1	
	Профессионально ориентированное содержание Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	1	
Тема 4.2. Семья в современном мире	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 06 <i>ЛР7-12</i>
	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа № 16: Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.	2	
Тема 4.3. Молодежь как социальная группа	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 06
	Молодежь как социальная группа. Особенности социального положения молодежи. Молодежные субкультуры. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.	2	
Тема 4.4. Этнические общности и нации	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 06
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их	2	

	предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		
Тема 4.5. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 05 <i>ЛР1-3</i>
4.5.1. Социальные нормы. Социальный контроль.	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.	2	
4.5.2. Девиантное поведение, его формы, проявления	В том числе практических работ	4	
	Практическая работа № 17: Отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Опасности отклоняющегося поведения. Профилактика негативных форм девиантного поведения. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.	2	
4.5.3 Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения конфликтов.	Практическая работа № 18: Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога,	1	
	Профессионально ориентированное содержание: Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	1	ПК 1.2
Раздел 5. Политическая сфера		10	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание учебного материала	4	ОК 05 ОК 06 <i>ЛР1-3</i> <i>ЛР7-12</i>
5.1.1 Политическая власть. Политическая система общества. Государство как институт политической системы.	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.	2	
5.1.2 Федеративное устройство Российской Федерации.	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа № 19: Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус	2	

	государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Содержание учебного материала	6	ОК 03 ОК 04 <i>ЛР7-12</i>
5.2.1 Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	
5.2.2 Политический процесс и участие в нем субъектов политики.	В том числе практических работ	4	
	Практическая работа № 20: Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации	2	
5.2.3. Роль СМИ в политической жизни общества. Гражданское общество. Роль профсоюзов.	Практическая работа № 21: Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.2
	Гражданское общество. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	1	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		24	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Основное содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 05 ОК 09 <i>ЛР7-12</i>
6.1.1. Право в системе социальных норм.	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права.	2	
6.1.2. Правоотношения, их субъекты. Правонарушение и юридическая ответственность.	Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	

Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Основное содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 06 ОК 07 ЛР1-3 ПК 1.2
	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа № 22: Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	1	
	Профессионально ориентированное содержание Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	1	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, правоотношений.	Содержание учебного материала	6	
6.3.1. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Семейное право.	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ЛР7-12
6.3.2. Трудовое право. Трудовые правоотношения.	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	2	
6.3.3. Трудовые споры и порядок их разрешения.	В том числе практических работ	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	ПК 1.2
	Практическая работа № 23: Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере		
Тема 6.4.Правовое		8	

регулирование налоговых, административных, уголовных право-отношений. Экологическое законодательство	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 06 ОК 09 ЛР1-3
6.4.1. Административное право.	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.	2	
6.4.2 Уголовное право.	Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	
6.4.2. Налоговое право. Налоговое законодательство	<i>В том числе практических работ</i>	2	
	Практическая работа № 24 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
6.4.3 Экологическое законодательство.	Практическая работа № 25. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ЛР1-3
Тема 6.5 Основы процессуального права	Содержание учебного материала	4	
6.5.1 Основы процессуального права: конституционное судопроизводство, административный процесс, уголовный процесс	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
6.5.2 Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Арбитражное судопроизводство	<i>В том числе практических работ</i>	2	
	Практическая работа 26: Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Обязательная учебная нагрузка		136	
в том числе практических работ		46	
в том числе профессионально ориентированное содержание		10	
Консультации		-	
Всего		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета обществознания, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
 - информационно-коммуникационные средства;
 - экранно-звуковые пособия;
 - комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
 - библиотечный фонд кабинета – УМК (в т.ч. и мультимедийные).
- Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществознания.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Учебник. – 10-е изд., испр. – М.: Академия, 2021. – 528 с. – ISBN: 978-5-4468-9868-8.

2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. – М.: Академия, 2023. – 240 с. – ISBN: 978-5-0054-1417-5.

3. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. – М.: Академия, 2019. – 144 с. – ISBN: 978-5-4468-8665-4.

4. Васильев М.В. Обществознание: учебник / Васильев М.В. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 377 с. – ISBN 978-5-4497-0740-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98513.html> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/98513>.

б) дополнительная литература:

1. Игошин, Н.А. Обществознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Игошин, И.К. Пархоменко, В.И. Гутыра; под общей редакцией Н.А. Игошина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16877-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531944> (дата обращения: 08.06.2023).

2. Обществознание: учебное пособие для абитуриентов юридических вузов / А.В. Абрамов [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-238-03486-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/109206.html> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Обществознание в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н.В. Агафоновой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 321 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14015-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512496> (дата обращения: 08.06.2023).

4. Обществознание в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н.В. Агафоновой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14016-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513854> (дата обращения: 08.06.2023).

5. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Купцов [и др.]; под редакцией В.И. Купцова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05353-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515423> (дата обращения: 08.06.2023).

6. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / Б.И. Липский [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 346 с. – (Общеобразовательный цикл). – ISBN 978-5-534-16019-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530258> (дата обращения: 08.06.2023).

7. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б.И. Федоров [и др.]; под редакцией Б.И. Федорова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 346 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530259> (дата обращения: 08.06.2023).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Открытый класс: сетевые образовательные сообщества. Режим доступа: www.openclass.ru

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: www.school-collection.edu.ru.

3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Режим доступа: www.festival.1september.ru

4. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]: <http://economy-lib.com>;

5. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.04. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	P1: Т 1.1; P2: Т 2.4; P3: Т 3.2, 3.4; P6: Т 6.1	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимная оценка Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение зачетных заданий)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	P1: Т 1.2, 1.3; P2: Т 2.2; P3: Т 3.1, 3.3; P 6: Т 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессио-нальной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	P2: Т 2.1, 2.2; P3: Т 3.2, 3.3, 3.4; P5: Т 5.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P1: Т 1.2, 1.3 P4: Т 4.5; P5: Т 5.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	P1: Т 1.1, 1.2, 1.3; P2: Т 2.1, 2.3 2.4; P4: Т 4.2, 4.3, 4.4, 4.5; P5: Т 5.1; P6: Т 6.1, 6.3, 6.5	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	P2: Т 2.1, 2.3; P4: Т 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; P5: Т 5.1; P6: Т 6.2, 6.3, 6.4	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	P3: Т 3.1; P6: Т 6.2	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	P3: Т 3.9; P6: Т 6.1, 6.4, 6.5	
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	P1: Т 1.1, 1.2, 1.3; P2: Т 2.1, 2.2; P3: Т 3.1, 3.3, 3.4; P4: Т 4.1, 4.5; P5 Т 5.2; P6: Т 6.1, 6.2, 6.3	

**Приложение 2.5 к ОПОП-II по
специальности
43.02.19 Туризм и гостеприимство (направленность –
Гостиничные услуги)**

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.05 Математика

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.05 Математика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.05 Математика является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 46.02.01 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Программа БД.05 Математика ориентирована на достижение следующей цели:

сформировать у обучающихся знания и умения в области математики, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - осознать личный вклад в построении устойчивого будущего; - сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных

	целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - иметь внутреннюю мотивацию, включающую стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; уметь использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; - уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); - уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; - уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами

		математического анализа, в том числе социально экономического и физического характера
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - получать новые знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; - умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; - выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; - уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; - уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - иметь интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - сформировать признавать свое право и право других людей на ошибки.	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; - уметь распознавать симметрию в пространстве; - уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; - находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; - умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; - уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; -

		уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; - применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; - оценивать вероятности реальных событий; - уметь оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; - уметь использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - сформировать нравственное сознание, этического поведения; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; - уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами;

	- владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - сформировать самоконтроль, уметь принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - сформировать социальные навыки, включающие способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - сформировать принятые мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	- умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем; - уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и

		перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; - умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; - умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; - умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- принять традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; - уметь исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - планировать и осуществлять действия в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - сформировать, развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; - уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные

		рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; - уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; - исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; - строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; - применять производную при решении задач на движение; - решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь

		поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; - уметь использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений; - уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; - умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - иметь интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор	- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры

	будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; уметь использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; - уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений;

		- уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа, в том числе
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	232
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	202
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	134
Практические занятия	70
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля из общей учебной нагрузки)	48
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	32
Консультации	10
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация (диф.зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.05 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
1 семестр			
Раздел	1. Повторение Курса математики основной школы	20	ок 01, ок 02, ок 03, ок 04, ок 05, ок 06 пк1.7, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 21, ЛР 22
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №1	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №2	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №3	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала		
	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		

Решение задач. Входной контроль	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости		
	Комбинированное занятие	4	
	Практическое занятие №4	2	
	Контрольная работа 1	2	
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		24	ок 01, ок 02, ок 03, ок 04, ок 05, ок 06 пк1.7, пк 1.1, пк 1.4, лр 4, лр 21, лр 22
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №5	2	
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №6	2	
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №7	2	
Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие № 8,9	2	
Тема 2.5.	<i>Содержание учебного материала</i>		

Координаты и векторы в пространстве	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №10	2	
Тема 2.6.	<i>Содержание учебного материала</i>		
Прямые и плоскости в практических задачах	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практика-ориентированных задач		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №11	2	
Тема 2.7	<i>Содержание учебного материала</i>		
Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора		
	Комбинированное занятие	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		24	
Тема 3.1	<i>Содержание учебного материала</i>		ок 01, ок 02, ок 03, ок 04, ок 05, лр 4, лр 6, лр 1
Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Радийная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №12	2	
Тема 3.2	<i>Содержание учебного материала</i>		
Основные тригонометрические тождества	Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №13	2	

Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала		
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №14	2	
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала		
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №15	2	
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		
	Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №16, 17	2	
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала		
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций		
	Комбинированное занятие.	2	
	Практическое занятие №18	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (другая форма контроля)		-	
2 семестр			
Раздел 4. Производная и первообразная функции		40	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		

Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		ок 01, ок 03, ок 04, ок06, ок07, лр 4, лр 6, лр 2, лр 3, лр 8, лр 10.
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №19	2	
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №20	2	
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Геометрический смысл производной функции - угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №21	2	
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №22	2	
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Исследование функции на монотонность и построение графиков		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №23	2	
Тема 4.6 Наибольшее и	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа		

наименьшее значения функции	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №24	2	
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Наименьшее и наибольшее значение функции		
	Практическое занятие № 25	2	
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		
	Комбинированное занятие	4	
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона- Лейбница	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла - о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №26	2	
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной		
	Комбинированное занятие	4	
	Контрольная работа 2	2	
Раздел 5. Многогранники и тела вращения		26	ок 01, ок 02, ок 03, ок 04, ок 05, ок 06 пк1.7, пк 1.1, пк 1.4, лр 4, лр 21, лр 22
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида		

	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №27	2	
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Площадь поверхностимногогранников. Простейшие комбинациимногогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №28	2	
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №29	2	
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр).Примеры симметрий в профессии		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №31	2	
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие № 32	2	
	Контрольная работа 3	2	

Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		38	
Тема 6.1	<i>Содержание учебного материала</i>		
Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями п-ой степени	Понятие корня п-ой степени из действительного числа. Функции $y = n\sqrt{x}$ их свойства и графики. Свойства корня п-ой степени. Преобразование иррациональных выражений		
	Комбинированное занятие	4	
Тема 6.2	<i>Содержание учебного материала</i>		
Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическое занятие №33	2	
Тема 6.3	<i>Содержание учебного материала</i>		
Решение иррациональных уравнений	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 6.4	<i>Содержание учебного материала</i>		
Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств		
	Комбинированное занятие	4	
	Практическое занятие №34	2	
Тема 6.5	<i>Содержание учебного материала</i>		
Логарифм числа. Свойства логарифмов	Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования		
	Комбинированное занятие	6	
	Практическое занятие №35		
Тема 6.6	<i>Содержание учебного материала</i>		
Логарифмическая функция, ее свойства.	Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических		

ок 01, ок 02, ок 03,
ок 04, ок 05, ок 06
пк1.7, ПК 1.1, ПК
1.4, ЛР 4, ЛР 21, ЛР
22

Логарифмические уравнения, неравенства	уравнений: функционально - графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства		ок 02, ок 03, ок 05, лр 1
	Комбинированное занятие	6	
	Практическое занятие №36	2	
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства		
	Комбинированное занятие	4	
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений		
	Комбинированное занятие	2	
	Контрольная работа 4	2	
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики		30	
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>		
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий		
	Комбинированное занятие	8	
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>		
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события		
	Комбинированное занятие	6	
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Практическое занятие №37	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
	Комбинированное занятие	6	

Тема 7.4 Задачи математической статистики.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i> Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами		
	Комбинированное занятие	6	
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i> Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.		
	Контрольная работа 5	2	
Консультации		6	
Самостоятельная работа		18	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-	
Всего:		232	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.05 МАТЕМАТИКА

3.1 Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

1. Размыслович, Г. П. Геометрия и алгебра. Практикум : учебное пособие / Г. П. Размыслович, А. В. Филиппов, В. М. Ширяев. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 382 с. - ISBN 978-985-06-2823-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130744>.

2. Карп, А. П. Математика. Часть 1. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. П. Карп, А. Л. Вернер. - Москва : Просвещение, 2025 . - 220 с. - ISBN 978-5-09-107572-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125329>

3. Карп, А. П. Математика. Часть 2. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. П. Карп, А. Л. Вернер. - Москва : Просвещение, 2025 . - 128 с. - ISBN 978-5-09-107573-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125330>

4. Алимов, Ш. А. Математика. Алгебра и начала математического анализа. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / Ш. А. Алимов, М. А. Ткачёва, Ю. М. Колягин. - Москва : Просвещение, 2025 . - 463 с. - ISBN 978-5-09-107569-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125328>

5. Атанасян, Л. С. Математика. Геометрия. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев. - Москва : Просвещение, 2025 . - 193 с. - ISBN 978-5-09-107571-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125327>

6. Фоменко, Т. Н. Алгебра и геометрия. Раздел : общая алгебра : учебное пособие / Т. Н. Фоменко, И. А. Кашапов, Ф. Р. Кашапова. - Москва : ИД МИСиС, 2000. - 193 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231380>

3.2.1.1. Библиотечная система колледжа (печатные издания)

1. Гусев В.А., «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» - М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Григорьева В.П. «Математика» - М.: Издательский центр «Академия», 2016
3. Башмаков М.И. «Математика. Задачник» - М.: Издательский центр «Академия», 2014
4. Башмаков М.И. «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» - М.: Издательский центр «Академия», 2016
5. Григорьев В.П. «Элементы высшей математики» - М.: Издательский центр «Академия», 2017
6. Григорьев В.П. «Сборник задач по высшей математике» - М.: Издательский центр «Академия», 2017

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Баврин И.И. Высшая математика – М: «Академия», 2014.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности. Учебное пособие(среднее профессиональное образование). - М.: Академия, 2014.
3. Башмаков М.И. Математика (СПО) – М.: КноРус, 2013
4. Богомолов Н.В. Математика: Учебник для ссузов – М.: Дрофа, 2012.
5. Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования). - М.: Академия, 2014.
6. Григорьев С.Г., Задулина С.В. Математика – М.: Академия, 2008
7. Дадаян А.А. Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов. (Гриф Минобразования). – М.: Форум: Инфра-М, 2010.
8. Е.В. Филимонова Математика. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.
9. Курбатова Э. В., Омельченко В. П. Математика. Учебное пособие (среднее профессиональное образование). –Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
10. Шипачев В.С. Высшая математика. – М.: «Высшая школа», 2015.
11. Богомолов Н.В. Математика: учебник для ссузов. – М.: Дрофа, 2013.
12. Богомолов Н.В. Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов. - М.: Дрофа, 2010.
13. Дадаян А.А. Математика. - М.: Форум: Инфра-М, 2015.
14. Шипачев В.С. Задачник по высшей математике – М.: «Высшая школа», 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1 Темы 1.1, 1.2, 1.3 , 1.4 Р2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р4 Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 Р5 Темы 5.1, 5.2, 5.3 5.4, 5.5, 5.6 Р6 Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 6.8	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р1 Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. Р3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р6 Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 , 6.8 Р7 Темы 7.1, 7.2 , 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р1 Темы 1.1, 1.2, 1.3 , 1.4. Р2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 , 2.7 Р3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа Выполнение заданий на зачете

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3,1.4. Р 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р 3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4 Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5 Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1 Темы 1.1, 1.2, 1.3,1.4. Р 3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6 Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 Р 7 Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5 Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1 Темы 1.1, 1.2,1.3,1.4. Р 3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6 Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 Р 7 Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	Р 1 Темы 1.1, 1.2,1.3,1.4. Р 7 Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Контрольная работа Выполнение заданий на зачете

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.06 Информатика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.06 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.06 Информатика является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СО по специальности «Туризм и гостеприимство».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Программа БД.06 Информатика ориентирована на достижение следующих целей и задач:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное

различным контекстам	и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовывать этапы решения задач на компьютере; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности

	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	(суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект»,

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и	«информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим

	коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск

		записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах

		организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить

		логическое выражение в дизъюнктивной и - конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых

		чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; - выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы;

		использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазонах их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	- уметь реализовывать этапы решения задач на компьютере; - понимать угрозу информационной безопасности,

сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	- уметь реализовывать этапы решения задач на компьютере; - уметь организовывать личное информационное пространство

сотрудников служб предприятий и гостеприимства	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	с использованием различных средств цифровых технологий; - иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований	- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных;

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и

		обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- уметь реализовывать этапы решения задач на компьютере; - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных;
ПК 2.1. Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее	- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; - умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего

	соответствие правовым и морально-этическим нормам;	и наименьшего значений, решение уравнений);

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов; самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	92
Лабораторные занятия	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля из общей нагрузки)	48
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	38
Лабораторные занятия	-
Контрольные работы	-
Консультации	8
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – дифф.зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.06 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах*	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		36	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	6	
	Практическое занятие №1. Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Единицы измерения информации	2	
	Практическое занятие №2-3. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Переход от неформального описания к формальному.	2	
	Практическое занятие №4-5. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 02
	История вычислительной техники. Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Аппаратное устройство компьютера. Устройства ввода-	2	

информации. Устройство компьютера	вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров.		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие №6. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Каталоги и подкаталоги. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении и передаче.	2	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 02
	Представление о различных системах счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №7. Перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 системы счисления в другую систему счисления	2	
	Практическое занятие №8. Выполнение арифметических операций в различных системах счисления	2	
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывания, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение задач графическим способом	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 9-10. Алгебра логики. Логические функции. Логические операции. Построение таблицы истинности	2	
	Практическое занятие №11. Элементы теории множеств и математическая логика. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом	2	
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2	
Тема 1.7. Службы Интернета	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	

	Практическое занятие №12. Службы и сервисы Интернета. Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №13. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.	2	
	Практическое занятие №14. Коллективная работа над документами в облачном хранилище. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	
Тема 1.9. Информационная безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	2	
Раздел 2. Использование программных средств и сервисов		44	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ПК 1.2, П 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	8	
	Практическое занятие №15-16. Редактирование и форматирование текстовых фрагментов	2	
	Практическое занятие №17. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки	2	
	Практическое занятие №18. Табличное представление данных	2	
	Практическое занятие №19. Добавление в документ формул и графических объектов	2	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №20-21. Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны	4	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактированию звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	2	

	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 22-23. Создание видеоролика-презентации туристического маршрута. Наложение эффектов	4	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №24. Растровая графика в среде Adobe Photoshop	2	
	Практическое занятие №25. Векторная графика в среде Corel Draw. Создание визитной карточки тура	2	
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.2
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	10	
	Практическое занятие №26-27. Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентаций. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования.	4	
	Практическое занятие №28. Создание презентаций. Переходы между слайдами. Требования к созданию презентаций. Оформление слайдов. Использование встроенных шаблонов и авторского оформления.	2	
	Практическое занятие №29. Анимация в презентациях. Применение анимационных эффектов к объектам презентации	2	
	Практическое занятие №30. Композиция объектов презентации. Вставка в презентацию звуковых и видеофрагментов. Гипертекстовые переходы.	2	
Тема 2.6. Интерактивные мультимедийные объекты на слайде	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.3
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие №31: Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	2	

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 3. Информационное моделирование		48	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели.	2	
	Основные этапы компьютерного моделирования		
Тема 3.2. Списки, деревья, графы	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	2	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ПК 1.3
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №32-33. Алгоритм моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр, комбинаторики и математической статистики. Выигрышная стратегия.	4	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры.	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	6	
	Практическое занятие №34. Решение задач по размещению клиентов в номерном фонде с использованием линейных алгоритмов	2	
	Практическое занятие №35. Решение задач по эксплуатации номерного фонда с использованием разветвляющихся алгоритмов	2	
	Практическое занятие №36. Решение задач по размещению туристов с использованием циклических алгоритмов	2	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятия №37 . Организация эффективного бронирования и размещения туристов с использованием алгоритмов	2	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	<i>Содержание учебного материала</i>	14	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 1.3.
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	12	

	Практическое занятие №38. Построение таблиц. Типы полей	2	
	Практическое занятие №39.Сортировка и фильтрация данных	2	
	Практическое занятие № 40.Создание связей между таблицами. Нормализация отношений	2	
	Практическое занятие №41. Отбор данных с помощью запросов	2	
	Практическое занятие №42. Использование форм в БД	2	
	Практическое занятие №43. Создание отчетов и макросов	2	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №44.Приемы ввода, редактирования и форматирования в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие №45. Относительная, абсолютная и смешанная адресация	2	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.3
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №46. Сортировка, фильтрация, условное форматирование. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование	2	
	Практическое занятие №47. Математические и статические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах	2	
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие №48 Визуализация данных в электронных таблицах. Построение диаграмм и функций	2	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.4
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №49-50.Моделирование в электронных таблицах задач по регистрации и размещению туристов	4	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		136	
в том числе практические занятия		100	
Консультации		8	
Самостоятельная работа		8	
Всего		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания:

1. Бондарев В.А. Информатика. В 2-х частях. Ч.2. MS Access, Internet, HTML, MS PowerPoint: учебное пособие / Бондарев В.А., Фёдоров И.В., Фёдоров С.В. — Омск: Омский государственный технический университет, 2021. — 109 с.
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 383 с.
3. Забелин С.Л. Инфокоммуникационные сети и системы связи: учебное пособие для СПО / Забелин С.Л. — Саратов: Профобразование, 2022. — 159 с.
4. Зимин, В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 126 с.
5. Компьютерные сети и телекоммуникации: учебное пособие для СПО /. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с.
6. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие для СПО / Молдованова О.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 с.
7. Швецов В.И. Базы данных: учебное пособие для СПО / Швецов В.И. — Саратов: Профобразование, 2019. — 219 с.

2. IPR-books – электронно-библиотечная система:

1. Кузнецов С.Д. Введение в реляционные базы данных: учебное пособие / Кузнецов С.Д. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0902-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102002.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Олейникова С.А. Компьютерное моделирование: учебное пособие для СПО / Олейникова С.А. — Саратов: Профобразование, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-1491-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121298.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121298>
3. Проскуряков А.В. Компьютерные сети. Основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций: учебное пособие / Проскуряков А.В. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 201 с. — ISBN 978-5-9275-2792-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87719.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Пузанкова А.Б. Геометрическое моделирование в среде КОМПАС-3D: учебное пособие / Пузанкова А.Б., Черепашков А.А. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 108 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111694.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Угринович Н. Информатика. Практикум: учебное пособие / Угринович Н., Д. — Москва: КноРус, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-406-08204-1. — URL: <https://book.ru/book/940090>. — Текст: электронный.
6. Урбанович П.П. Компьютерные сети: учебное пособие / Урбанович П.П., Романенко Д.М. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-9729-0962-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124197.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Фомин Д.В. Информационная безопасность: учебное пособие для СПО / Фомин Д.В. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-4488-1351-1, 978-5-4497-1565-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118458.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118458>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания:

1. Акопов, А.С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Акопов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-564-10712-8.
2. Демин, А.Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Ю. Демин, В.А. Дорофеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020ю – 133 с.
3. Северанс Ч.Р. Как работают компьютерные сети и интернет / Северанс Ч.Р. — Москва: ДМК Пресс, 2022. — 116 с.

2. Электронные информационные ресурсы

1. Информатика - 10 класс - Российская электронная школа (rech.edu.ru)
2. Информатика - 11 класс - Российская электронная школа (rech.edu.ru)
3. Я класс
4. Урок цифры
5. Информатика и ИКТ. Тренировочные варианты для подготовки к ЕГЭ-2023. = ЯндексРепетитор
6. Информатика 10 класс. Видеоуроки - ЯндексРепетитор
7. Информатика 11 класс. Видеоуроки - ЯндексРепетитор
8. Анализ данных - Яндекс Практикум
9. Элективные онлайн курсы. Академия Яндекса
10. Информатика 10 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов
11. Информатика 11 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.06 ИНФОРМАТИКА

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		
ОК 02	Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Тестирование
ОК 02	Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3	Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Тема 1.7. Службы Интернета	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1	Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02	Тема 1.9. Информационная безопасность	Тестирование
Раздел 2. Использование программных средств и сервисов		
ОК 02, ПК 1.2, П 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3	Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Тестирование
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3	Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3	Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.2	Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентации	Выполнение практических заданий

ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.3	Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3.	Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Тестирование
Раздел 3. Информационное моделирование		
ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3	Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Тестирование
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1	Тема 3.2. Списки, деревья, графы	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ПК 1.3	Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3	Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1	Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 1.3.	Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1	Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.3	Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1	Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.4	Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах	Выполнение практических заданий. Тестирование

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.07 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.07 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.07 «Физическая культура» является частью программ подготовки квалифицированных специалистов среднего по специальности СПО , 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 «Сервис и туризм»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Программа 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» ориентирована на достижение следующей цели:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Задачи дисциплины:

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: Формирование общих компетенций возможно через постановку практических задач; формирование дисциплинарных предметных) результатов и профессиональных компетенций – за счет включения профессионально-ориентированных заданий (с учетом осваиваемой специальности).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях;	-уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов ГТО; -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физического качеств; -владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - мотивация к обучению и личностному развитию; - сформировать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные): осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; владеть различными способами общения и взаимодействия; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - мотивация к обучению и личностному развитию; - сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственно относиться к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и

	- овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	68
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля из обязательной учебной нагрузки)	14
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	10
<i>Промежуточная аттестация (диф.зачет)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.07 «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культуры, как часть культуры общества и человека		4	
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 1.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ЛР 1, 2
	Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки		
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств.		
Раздел 2.	Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности	68	
Методика-практические занятия			
Профессионально ориентированное содержание		10	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Профессионально-ориентированное содержание			

Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия	2	
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия	2	
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для третьей группы профессии (профессий)		
2.6. Гимнастика (практические занятия 15-24)		10	
Тема 2.6 (1) Основная гимнастика	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		
Тема 2.6 (2) Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса.		

	Выполнение упражнений со свободными весами		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
Тема 2.6 (3) Аэробика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия		
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.		
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно сосудистой).		
	Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).		
2.4 Спортивные игры (практические занятия 25-62)		38	
Тема 2.4 (1) Баскетбол	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	4	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	4	
Тема 2.5 (3) Волейбол	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении.	8	
	Освоение/ совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	8	
Тема 2.6 (4)	Содержание учебного материала	10	

Настольный теннис	Практические занятия		ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча).	6	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам	2	
Тема 2.7 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала (практические занятия 63-72)	10	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ЛР 1, 2
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	
	Совершенствование техники спринтерского бега	2	
	Совершенствование техники (кроссового бега), средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	4	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		72	
в том числе практические занятия		68	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.07 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;
- оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры:

- Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, ворота для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, конус игровой.

Гимнастика:

- Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических № 2, мостик гимнастический подкидной, палка гимнастическая № 3, обруч гимнастический № 2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика:

- Граната для метания, ядро для толкания

Общефизическая подготовка:

- Комплект медболов, гантели, спорт. тренажеры

Лыжный спорт:

- Стеллаж для хранения лыж

Оборудование для проведения соревнований:

- скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. - ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. —М.:Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.

4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. <https://fk12.ru/books/fizicheskava-kultura-10-11-klassv-lvah>

5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

Основные печатные и электронные издания

1. Педагогика физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2019. - 125 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1510911> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Быченков, С. В. Физическая культура : учебник для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896985> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Федорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть I : учебное пособие / Т. Ю. Федорова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 209 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896985> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Корягина, Ю. В. Практикум по физиологическим основам физической культуры и спорта : учебное пособие / Ю. В. Корягина, В. Г. Тристан. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. — 44 с. — Текст: электронный — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=386021> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905554> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Физическая культура : учебник / А. С. Гречко, Ю. И. Сиренко, Т. В. Синельникова, Ю. В. Мурзин ; под общ. ред. А. С. Гречко. - Омск : Издательство Омского государственного университета, 2023. - 200 с. - ISBN 978-5-7779-2663-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144426> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Корягина, Ю. В. Практикум по физиологическим основам физической культуры и спорта : учебное пособие / Ю. В. Корягина, В. Г. Тристан. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64978.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Лях, В. И. Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень : учебник / В. И. Лях. - 11-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Просвещение, 2022. - 271 с. - ISBN 978-5-09-103628-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1927388> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Старкина, Л. А. Развитие гибкости для подготовки к сдаче норм комплекса ГТО : учебно-методическое пособие / Л. А. Старкина, А. Н. Старкин. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-88526-870-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101037.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Лях, В. И. Физическая культура. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / В. И. Лях. - Москва : Просвещение, 2023. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2109047> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Матвеев, А. П. Физическая культура. 10-11 класс (базовый уровень) : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. - 5-е изд., стереотипное - Москва : Просвещение, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-09-099583-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1927380> (дата обращения: 17.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

3. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.

4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикирчукМИ, Виноградов А.С.; под редакцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
7. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. - Казань: Казан. ун-т, 2020. - 70 с.
8. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
9. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11 кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
11. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации / авт.-сост. А. В. Царик. - Москва: Спорт, 2018.
13. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.07 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, П-о/с1.1, П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.1-2.5	– составление словаря терминов, либо кроссворда –защита презентации/доклада презентации –выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, П-о/с, 1.1 П-о/с Р 2, Темы 2.1-2.5	самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, –составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы –тестирование –тестирование – демонстрация комплекса ОРУ, –сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1, 1 П-о/с, 1.1 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5	

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.08 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

2025

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	201
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	210
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	219
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	221

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.08 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.08 Основы безопасности и защиты Родины является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** входящей состав укрупнённой группы **436.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Задача дисциплины вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания от негативных воздействий;
- реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики в соответствии с требованиями безопасности и экологичности в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принятия решений по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действий.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК07, ОК08 и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: -готовность к труду, осознание ценности материнства, трудолюбие -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способствовать инициировать, -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне. -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения. -Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности. -анализировать полученные в ходе решения задачи, результаты.	-сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях(в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде) - владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики. -совершенствования языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. -- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им

	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и Реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи,	сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать

	созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны

	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	- знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приёмы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им. - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания:	владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе

физической подготовленности	- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: -самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений. -давать оценку новым ситуациям -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений. -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за него -оценивать приобретённый опыт. - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний.	жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального характера
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом ресурсов, собственных возможностей и предпочтений - давать оценку новым ситуациям - расширение опыта деятельности экологической направленности;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний,

		сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья,

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
в том числе профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
Практические занятия	
Самостоятельная работа студента (всего)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Основы военной службы.			14	
Тема 1.1 История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК2; ОК 4
	1.	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	2	
Тема 1.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4
	2.	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации	2	
Тема 1.3 Основные понятия психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала		2	ОК 4, ОК 6
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.			
	В том числе, практических занятий		2	
	3.	Практическое занятие №1	2	
Тема 1.4 4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 6
	4.	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях обпрактическое занятиещества, предъявляемых к офицеру.	2	

профессионального образования				
Тема 1.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала		2	ОК 4, ОК 8
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.			
	В том числе, практических занятий		2	
	5.	Практическое занятие №2	2	
Тема 1.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГАК-74	Содержание учебного материала		2	ОК.4, ОК 8
	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата. Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб			
	В том числе, практических занятий		2	
	6.	Практическое занятие №3	2	
Тема 1.7. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала		2	ОК. 1, ОК 2 , ПК 2.4
	Показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.			
	В том числе, практических занятий		2	
	7.	Практическое занятие (Прикладной модуль) № 5	2	
Раздел 2. Мир опасностей современной молодежи			14	
Тема 2.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 4, ОК 6
		, Понятие: опасность, опасность как система - «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие.	2	

		Алгоритм выявления опасностей, классификация по происхождению, по кругам опасностей.		
Тема 2.2. Как выявить опасности развития	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2 ОК 4
	Понятие: опасности развития –это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество - Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения жизни			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
		Практическое занятие №6	2	
Тема 2.3 Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4
	Понятие: опасности на дорогах, Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
	10.	Практическое занятие №7	2	
Тема 2.4. Как выявить и описать опасности в Ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Понятие: опасность пожара в общественном месте, Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте, Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
	11.	Практическое занятие №8	2	
Тема 2.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материал		2	ОК1, ОК 4
	опасности ситуации захвата заложников в общественном месте, правила поведения в случае захвата в заложники, стрельба в общественных местах.		2	
	<i>В том числе, практических занятий</i>			
	12.	Практическое занятие №9		
Тема 2.6 По выбору студентов	Содержание учебного материала		2	ОК 4
	13.	Предметное действие: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях;	2	
	Содержание учебного материала		2	ОК,1 ОК 4, , ПК 2.4

Тема 2.7 Как выявить и описать опасности на рабочем месте	Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасности.			
	В том числе, практических занятий		2	
	14.	Практическое занятие (Прикладной модуль) № 4	2	
Раздел 3 Методы оценки риска			14	
Тема 3.1 Как измерять опасности	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 4
	15.	Понятие: риск - это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите	2	
Тема 3.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материал		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; Правило действия при ДТП			
	В том числе, практических занятий		2	
	16.	Практическое занятие №10	2	
Тема 3.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материал		2	ОК 2,
	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель)			
	В том числе, практических занятий		2	
	17.	Практическое занятие №11	2	
Тема 3.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4
	Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск			

общественном месте (ЧС)	В том числе, практических занятий		2	
	18.	Практическое занятие №12	2	
Тема 3.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4 ОК 8
	Понятие: риски для здоровья - количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите			
	В том числе, практических занятий		2	
	19.	Практическое занятие №13	2	
Тема 3.6 Как оценить риск реализации ситуации, Актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	20.	Понятие: риск, определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите	2	
Тема 3.7. Оценка рисков на рабочем месте.	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4., ОК 3, , ПК 2.4
	Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание.			
	В том числе, практических занятий		2	
	21.	Практическая работа № 14 (Профессиональный модуль)	2	
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			12	
Тема 4.1 Понятие о защите от опасности	Содержание учебного материала		2	ОК 1
	22.	Понятие: Защита от опасностей, выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации. Правила поведения в условиях возникновения ЧС.	2	
Тема 4.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4 ОК 8
	Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и			

заболеваний. Здоровый образ жизни	психического здоровья, выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды			
	В том числе, практических занятий		2	
	23.	Практическое занятие №15	2	
Тема 4.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения, ПДД, основные понятия.			
	В том числе, практических занятий		2	
	24.	Практическое занятие №16	2	
Тема 4.4 Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2
	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты, выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте			
	В том числе, практических занятий		2	
	25.	Практическое занятие №17	2	
Тема 4.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4
	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте			
	В том числе, практических занятий		2	
	26.	Практическое занятие №18	2	
Тема 4.6. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте.	Содержание учебного материала		2	ОК 1, , ПК 2.4
	Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно- гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем			

	месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
	27.	Практическое занятие №19 (Прикладной модуль)	2	
Раздел 5 Основы медицинских знаний			12	
Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2 ОК 3
	28.	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	2	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4, ОК 6
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких, Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
	29.	Практическое занятие №20	2	
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 6
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
	30.	Практическое занятие №21	2	
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.			

	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
	31.	Практическое занятие №22	2	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 4,
	32.	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	2	
Тема 5.6. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС	Содержание учебного материала		2	ОК.1, ОК 2, ОК 6, , ПК 2.4
	Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
	.	Практическое занятие № 23 (Профессиональный модуль)		
Тема 5.7. Методы оказания первой помощи гражданам при автомобильных катастрофах	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 4 ОК 6, , ПК 2.4
	Применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	
	.	Практическое занятие № 24 (Профессиональный модуль)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			68	
в том числе практические занятия			48	
Консультации			0	
Всего			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности и военной службы».

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебно-методическая литература.
2. Аудио-видео-аппаратура, проекционная аппаратура.
3. Средства программного обучения и контроля знаний.
4. Макеты, муляжи, модели.
5. Тренажеры.
6. Стенды, плакаты.
7. Средства индивидуальной защиты и медицинское имущество.
8. Аудиовизуальные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ.-2009.-№4.-Ст.445.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. – 1994. № 32. – Ч.1.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ч.2.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. – 2001.- № 49. –Ст.4552.
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. – 2006.- № 52. – Ч.1.- Ст.5496.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. – 1996.- № 1. –Ст.16.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63 – ФЗ (в ред. от 07.12.2011, с изм. и доп., вступ. в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. – 1996. № 25. –Ст. 2954.
8. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.2013) // СЗ РФ. – 1998. № 13. – Ст.1475.
9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. – 1994.- № 35. – Ст.3648.
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116 -ФЗ « О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. – 1997.- № 30. – Ст.3588.

11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ « Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст.3030.
12. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ « Об обороне» (в ред. от 05.04.2013, с изм. от 03.02.2014;04.06.2014;12.02.2015) // СЗ РФ. – 1996.- № 23. – Ст.2750.
13. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ « Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. – 2002.- № 2. – Ст.133.
14. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. – 2011.- № 48. – Ст.6724.
15. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. – 2004.- № 2. – Ст.121.РФ 25.10.2011 № 22124).
16. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ От 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183).
17. Приказ Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).

Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М., 2016.
2. Назарова Е.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жиллов. – М., 2013.
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ. – Ростов н/Д, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (МВД РФ).
3. www.mil.ru (МО РФ).
4. www.fsb.ru (ФСБ РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.4, Тема 1.7, Тема 2.2, Тема 2.3, Тема 2.4, Тема 2.5, Тема 2.7, Тема 3.2., Тема 3.4., Тема 3.5, Тема 3.6, Тема 3.7., Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3, Тема 4.4, Тема 4.5, Тема 4.6., Тема 5.1., Тема 5.2., Тема 5.3., Тема 5.4., Тема 5.5., Тема 5.6.	<u>Формы контроля обучения:</u> - домашние задания творческого характера; - практические задания по работе с литературой;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1., Тема 1.7., Тема 2.1, Тема 2.2., Тема 2.4., Тема 3.1., Тема 3.2., Тема 3.3, Тема 3.6, Тема 4.3., Тема 4.4., Тема 5.1., Тема 5.3., Тема 5.6., Тема 5.7.	<u>Формы оценки результативности обучения:</u> - традиционная систем отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
ОК 03. Планировать и Реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 3.7, Тема 5.1.	<u>Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:</u> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий; - осуществлять коррекцию (исправление) ошибок; - работать в команде.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.5, Тема 1.6, Тема 2.1, Тема 2.2., Тема 2.3, Тема 2.4., Тема 2.5, Тема 2.6, Тема 2.7, Тема 3.1, Тема 3.2. Тема 3.4., Тема 3.5, Тема 3.6, Тема 3.7., Тема 4.2, Тема 4.3, Тема 4.5, Тема 5.2., Тема 5.4., Тема 5.5., Тема 5.7.	<u>Мониторинг оценки результатов обучения:</u> - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.5, Тема 1.6 Тема 2.1, Тема 2.2., Тема 2.3 Тема 2.4., Тема 2.5, Тема 2.6	- Кейс- задание; - Старт- задание; - Задание исследование;

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 2.7, Тема 3.1, Тема 3.2., Тема 3.4., Тема 3.5, Тема 3.6, Тема 3.7., Тема 4.2, Тема 4.3, Тема 4.5, Тема 5.2., Тема 5.4., Тема 5.5., Тема 5.7.	- Задание-эксперимент; - Фронтальный опрос; - Графический диктант; - Защита алгоритма оказания первой помощи; - Защита презентаций; - Тестирование; - Тест- задание; - Защита работ прикладного модуля - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 5.4.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 3.5 Тема 4.2	
. Владеть Способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	Тема 1.7. Тема 2.7 Тема 3.7.	
ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учёт и использование дел (документов) временного хранения	Тема 1.7. Тема 5.6. Тема 5.7.	

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.09 ФИЗИКА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.09 ФИЗИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.09 Физика является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимость между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умения формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.3.2. Задачи дисциплины:

- Приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принцип воздействия технических устройств и производственных процессов, она и более важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- Понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы,

производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий/ должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организации.

Код и наименование Формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальным и учебными познавательными действиями: а)базовые логически действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результата в цели, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б)базовые и следовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими

	проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения; Находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задач и результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике.	колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; Электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; -владеть закономерностями, законами теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радио активного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.

OK02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в)работа с информацией: Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, и соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания защиты информации, информационной безопасности личности.	-уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: Сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальным и регулятивными действиями:	-владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых

	а)самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б)самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в)эмоциональный интеллект ,предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	Измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

ОК04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б)совместная деятельность: -понимать использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г)принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в не стандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а)общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	-уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изо процессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная искусственная радиоактивность.

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности и обращения с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.
ПК 2.1 Формировать группы туристов, выполнять администрацию группы в аварийно-спасательных службах. ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	90
Практические занятия	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр), дифференцированного зачета (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Содержание			
1 семестр			
1	2	3	4
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала: Физика—фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о Физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	ОК03 ОК05, ЛР 1, ЛР 2
Раздел1.Механика		14	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 2, ЛР 2, ЛР 10
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала: Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.	6	
Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала: Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила Тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	4	
	Содержание учебного материала:	4	

Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение Законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения		
	Небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		14	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 2, ЛР 2, ЛР 10
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала:	4	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.		
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала:	4	
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.		
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала:	4	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.		
Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»		2	
Раздел 3. Электродинамика		22	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 2, ЛР 2, ЛР 10
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:	4	
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип Суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.		

Тема3.2 Законы постоянного тока	Содержание учебного материала:	4	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.		
Тема3.3 Электрический ток. В различных средах	Содержание учебного материала:	4	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.		
Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание учебного материала:	4	
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.		
Тема3.5Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала:	4	
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.		
Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (ДФК)			
2 семестр			
Раздел 4.Колебания и волны		12	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 2, ЛР 2, ЛР 10
Тема4.1 Механические Колебания и волны	Содержание учебного материала:	6	
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвуки Его применение.		
Содержание учебного материала:		6	

Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С.Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.		
Раздел 5. Оптика		18	OK01
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:	4	OK02
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.		OK04
	Практическая работа №1. Определение показателя преломления стекла	2	OK05
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала:	4	ПК 2.1, ПК 2.2
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.		ЛР 21, ЛР 22
	Практическая работа №2		
	Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	2	
	Контрольная работа №3 «Колебания и волны. Оптика»	2	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	4	
Раздел 6. Квантовая физика		12	OK01 ЛР 4, ЛР 5
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебного материала:	6	OK02
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое		OK04
			OK05

	действие света. Опыты П.Н.Лебедева и Н.И.Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна Для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		OK07 ЛЛ 1, ЛР 10
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание учебного материала: Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.	4	
Контрольная работа №4 «Квантовая физика»		2	
Раздел 7.Строение Вселенной		10	OK01
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала: Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.	4	OK02 OK03
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала: Строение и эволюция Солнца и звезд. Классификация звезд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении эволюции Вселенной.	4	OK04 OK05 OK07 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 2, ЛР 2, ЛР 10
	Практическая работа №3 Изучение карты звездного неба.	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация :дифференцированный зачет			
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Физики;

Оборудование учебного кабинета Физики:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- телевизор «LG»;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые, графические редакторы);
- специализированное ПО: Microsoft Word.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Лабораторный комплект (набор) по механике
- Лабораторный комплект (набор) по молекулярной физике и термодинамике
- Лабораторный комплект (набор) по электродинамике
- Лабораторный комплект (набор) по оптике
- Лабораторный комплект (набор) по квантовым явлениям
- Набор по электролизу «Электролит ЭФ - 1»
- Лабораторный комплект (набор) по электростатике
- Индикатор радиоактивности РАДЕКС РД 1503
- Весы с гирями учебные ВГУ-1
- Прибор для изучения зависимости сопротивления металлов от температуры
- Прибор для исследования зависимости сопротивления от температуры
- Прибор для исследования звуковых волн

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания:

1. Дмитриева В.Ф. «Физика для профессий и специальностей технического профиля», учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования- М.: Академия, 2020. – 200 с.

2. Дмитриева В.Ф. «Физика для профессий и специальностей технического профиля», сборник задач образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования- М.: Академия, 2020. – 150 с.

1. Znanium– электронно-библиотечная система:

1.Пинский, А.А. Физика: учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский; под ред. Под общ. ред. [Дика Ю. И.](#), [Пурышева Н. С.](#)-4-е изд., испр. – Москва: ФОРУМ :ИНФРА-М, 2023.-560с.- (Среднее профессиональное образование).-ISBN978-5-00091-739-8.-Текс : электронный.-URL:<https://znanium.ru/product/1968777>

2. Мякишев, Г. Я. Физика. 11-й класс. Базовый и углублённый уровни / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин; Под ред. Н. А. Парфентьева. - 11-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2023. - 436 с. - (Классический курс). - ISBN 978-5-09-103620-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089898>

3. Мякишев, Г. Я. Физика. 10 класс. Базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под ред. Н. А. Парфентьевой. - 6-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Издательство "Просвещение", 2023. - 432 с. - ISBN 978-5-09-099514-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1927347>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел1. Темы1.1.,1.2,1.3 Раздел2. Темы2.1.,2.2.,2.3. Раздел3. Темы3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5. Раздел4. Темы4.1.,4.2. Раздел5. Темы5.1.,5.2.,5.3. Раздел6. Темы6.1.,6.2. Раздел7. Темы7.1.,7.2.	-устный опрос; Фронтальный опрос; Оценка контрольных работ; Наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ;
ОК02.Использовать Современные средства поиска, Анализа и интерпретации Информации и информационные технологии. Для выполнения задач профессиональной Деятельности	Раздел1. Темы1.1.,1.2,1.3 Раздел2. Темы2.1.,2.2.,2.3. Раздел3. Темы3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5. Раздел4. Темы4.1.,4.2. Раздел5. Темы5.1.,5.2.,5.3. Раздел6. Темы6.1.,6.2. Раздел7. Темы7.1.,7.2.	оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); оценка тестовых заданий;
ОК03.Планировать и реализовывать собственное Профессиональное и Личностное развитие, предпринимательскую Деятельность в Профессиональной сфере, использовать знания по Финансовой грамотности в Различных жизненных Ситуациях	Раздел1. Темы1.1.,1.2,1.3 Раздел2. Темы2.1.,2.2.,2.3. Раздел3. Темы3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5. Раздел7. Темы7.1.,7.2.	наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; наблюдение и оценка решения кейс-задач; наблюдение и оценка деловой игры;
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел1. Темы1.1.,1.2,1.3 Раздел2. Темы2.1.,2.2.,2.3. Раздел3. Темы3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5. Раздел4. Темы4.1.,4.2. Раздел5. Темы5.1.,5.2.,5.3. Раздел6. Темы6.1.,6.2. Раздел7. Темы7.1.,7.2.	дифференцированный зачет.
ОК05.Осуществлять устную и Письменную коммуникацию на Государственном языке Российской Федерации с Учетом особенностей	Раздел1. Темы1.1.,1.2,1.3 Раздел2. Темы2.1.,2.2.,2.3. Раздел3. Темы3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5. Раздел4. Темы4.1.,4.2. Раздел5. Темы5.1.,5.2.,5.3.	

Социального и культурного контекста	Раздел6.Темы6.1.,6.2. Раздел7.Темы7.1.,7.2.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел1.Темы1.1.,1.2,1.3 Раздел2.Темы2.1.,2.2.,2.3. Раздел3.Темы3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5. Раздел4.Темы4.1.,4.2. Раздел6.Темы6.1.,6.2. Раздел7.Темы7.1.,7.2.	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3	Профессионально-ориентированное содержание	

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.10 ХИМИЯ

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ХИМИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.10 Химия является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Программа БД.10 Химия ориентирована на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о химической составляющей естественно - научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов;
- 3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения веществами и лабораторным оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- 6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам....	в части гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; в части патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности: - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, не электролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - сформировать умения выявлять характерные признаки и взаимосвязь

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей	изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - сформировать умения использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - сформировать умения устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	в части гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как	- сформировать умения планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при

анализа и интерпретация информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	активного и ответственного члена российского общества; в части трудового воспитания: - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных,	нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - сформировать умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - сформировать умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

	коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	в части гражданского воспитания: - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;	- сформировать умения выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - сформировать умения планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; г) принятие себя и других людей: - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - сформировать умения соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гос	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, не электролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ

		в быту и практической деятельности человека; - сформировать умения выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - сформировать умения использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - сформировать умения устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины: 108 часов
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа,

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	44
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Контрольные работы	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.10 Химия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		64	
Раздел 1. Основы строения вещества		8	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Содержание учебного материала Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	6	ОК 01
	1. Модели строения атома. Виды химических связей	2	
	2. Виды химических связей	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Составление формул химических элементов по их валентности	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2. Строение атомов химических элементов	2	
Раздел 2. Химические реакции		10	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Содержание учебного материала Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления- восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	8	ОК 01
	1. Классификация химических реакций.	2	
	2. Окислительно-восстановительные реакции	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3 Решение задач (масса, объем газов при н.у., количество	4	

	вещества)		
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Содержание учебного материала Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	4	ОК 01 ОК 04 ПК 12 ПК 2.3
	1. Электролитическая диссоциация. Реакции ионного обмена	2	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		16	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Содержание учебного материала Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	6	ОК 01 ОК 02
	1. Классификация неорганических веществ	2	
	2. Типы кристаллических решёток	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4. Классификация и номенклатура различных классов неорганических веществ	2	
Тема 3.2. Физико - химические свойства неорганических веществ	Содержание учебного материала Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV- VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	10	ОК 01 ОК 02

		1. Металлы, физические и химические свойства.	2	
		2. Способы защиты металлов от коррозии	2	
		3. Неметаллы. Типичные свойства неметаллов IV- VII групп	2	
		4. Химические свойства основных классов неорганических веществ	2	
		<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
		Практическое занятие № 5. Составление уравнений химических реакций	2	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ			20	
Тема	4.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 01
Классификация, строение	и	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук.		
номенклатура органических веществ		Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)		
		1. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова. Классификация органических веществ	2	
		2. Изомеры и изомерия	2	
		<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
		Практическое занятие № 6. Решение задач на вывод молекулярной формулы органического вещества	2	

Тема 4.2. Свойства органических соединений	Содержание учебного материала Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетиленов как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов - кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла - азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.3
	1. Непредельные углеводороды. Непредельные углеводороды. Ароматические углеводороды	2	
	2. Кислородсодержащие органические соединения	2	
	3. Азотсодержащие органические соединения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа № 7 Определение названий органических веществ по их структурным формулам	2	
	Практическая работа № 8. Цепочки и схемы превращений в органической химии	2	

Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Содержание учебного материала Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов - источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.3
	1. Биоорганические соединения и их биологические функции)	2	
	2. Опасность воздействия на живые организмы органических веществ	2	
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		4	
Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Содержание учебного материала Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	4	ОК 01 ОК 02
	1. Скорость химической реакции. Химическое равновесие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 9. Расчёты по термохимическим уравнениям	2	
Раздел 6. Растворы		4	
Тема 6.1. Понятие о растворах	Содержание учебного материала Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07

	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практика - ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		
	1. Растворение как физико-химический процесс	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 10. Решение задач на приготовление растворов	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		10	
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание учебного материала Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.3
	1. Новейшие достижения химической науки и химической технологии.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №. 11. Подготовка кейса «Продукты химического производства в профессии»	2	
	Практическое занятие №. 12. Подготовка кейса «Моя профессия и защита окружающей среды»	2	
	Практическое занятие №. 13 Защита кейсов	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		68	
в том числе практические занятия		28	
в том числе лабораторные занятия		6	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета химии;

Оборудование учебного кабинета химии:

- наборы шаростержневых моделей молекул;
- коллекции простых и сложных веществ;
- коллекции полимеров;
- коллекция горных пород и минералов;
- таблица Менделеева;
- цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

- компьютер с устройствами воспроизведения звука;
- телевизор для демонстрации видео и презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории химии:

- пипетки-капельницы;
- термометры;
- микроскоп;
- лупы;
- предметные и покровные стекла;
- фильтровальная бумага;
- стеклянные пробирки, резиновые пробки;
- набор реактивов;
- стеклянные палочки;
- штативы для пробирок;
- мерные цилиндры;
- воронки стеклянные;
- ступки с пестиком;
- фарфоровые чашки;
- пинцеты;
- фильтры бумажные, вата, марля;
- электроплитка;
- лабораторные штативы;
- спиртовые горелки
- спички;
- прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой);
- держатели для пробирок;
- склянки для хранения реактивов;
- раздаточные лотки;
- химические стаканы (50, 100 и 200 мл);
- мерные пробирки (на 10–20 мл);
- мерные колбы (, 50, 100 и 200 мл)
- конические колбы для титрования (50 и 100 мл);
- индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала;

- универсальный индикатор;
- пипетки на 1, 10, 50 мл.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания:

1) О.С. Габриелян «Химия» учебник для профессий и специальностей технического профиля, ФГАУ «ФИРО», издательский центр «Академия», 2022.

2) О.С. Габриелян «Химия» Практикум, ФГАУ «ФИРО», издательский центр «Академия», 2022.

2. Знаниум – электронно-библиотечная система:

1) Ахмедова, Т. И. Химия : учебное пособие / Т. И. Ахмедова. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-00209-042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137492>. – Режим доступа: по подписке.

2) Демина, О. В. Химия : учебное пособие / О.В. Демина, И.И. Головнева. — Москва : ИНФРА-М, 2025 . — 257 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018999-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082631>. – Режим доступа: по подписке.

3) Новошинский, И. И. Химия: учебник для 10 (11) класса общеобразовательных организаций. Углублённый уровень : учебник / И. И. Новошинский, Н. С. Новошинская. - 5-е изд. - Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2018. - 440 с. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-00484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2007767>

4) Химия пищи : учебно-методическое пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Биолого-технол. фак.; сост. И. В. Тюньков, О. С. Котлярова. - Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2011. - 100 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516707>. – Режим доступа: по подписке.

5) Рудзитис, Г. Е. Химия. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. - Москва : Просвещение, 2025 . - ISBN 978-5-09-107579-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125340>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Электронные информационные ресурсы:

1) Олимпиада «Покори Воробьевы горы»- www.pvg.mk.ru

2) Образовательный сайт для школьников «Химия» - www.hemi.wallst.ru

3) Образовательный сайт для школьников - www.alhimikov.net

4) Электронная библиотека по химии - www.chem.msu.su

5) Интернет-издание для учителей «Естественные науки» - www.enauki.ru

6) Методическая газета «Первое сентября» - <https://1sept.ru/>

7) Журнал «Химия в школе» - www.hvsh.ru

8) Журнал «Химия и жизнь» - www.hij.ru

9) Электронный журнал «Химики и химия» - www.chemists.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.10 ХИМИЯ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Основы строения вещества		
ОК 01	Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Практическое занятие № 1. Составление формул химических элементов по их валентности
ОК 01 ОК 02	Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	1. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практическое занятие № 2. Строение атомов химических элементов
Раздел 2. Химические реакции		
ОК 01	Тема 2.1. Типы химических реакций	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена и реакций с участием комплексных соединений (на примере гидроксокомплексов алюминия и цинка); – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса; – с участием комплексных соединений (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия). 2. Задачи на расчет количественных характеристик продукта реакции соединения; массовой или объемной доли выхода продукта реакции соединения от теоретически возможного; объемных отношений газов; количественных характеристик исходных веществ и продуктов реакции; массы (объем, количество вещества) продукта реакции, если одно из веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества. 3. Практическое занятие № 3 Решение задач (масса, объем газов при н.у., количество вещества)

OK 01 OK 04 ПК 1.2 ПК 2.3	Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием оксидов, кислот, оснований и солей, ионных реакций гидролиза солей, установление изменения кислотности среды.
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		
OK 01 OK 02	Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практическое занятие № 4. Классификация и номенклатура различных классов неорганических веществ
OK 01 OK 02	Тема 3.2. Физико - химические свойства неорганических веществ	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практическое занятие № 5. Составление уравнений химических реакций
OK 01 OK 02 OK 04 ПК 1.2 ПК 2.3	Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	1. Практика-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации.
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		
OK 01	Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул 3. Практическое занятие № 6. Решение задач на вывод молекулярной формулы органического вещества

ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.3	Тема 4.2. Свойства органических соединений	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Практическая работа № 7 Определение названий органических веществ по их структурным формулам 5. Практическая работа № 8. Цепочки и схемы превращений в органической химии
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.3	Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности.
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		
ОК 01 ОК 02	Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	1. Задачи на расчеты тепловых эффектов химических реакций и определение типа реакции (по тепловому эффекту: экзо и эндотермические). 2. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия. 3. Практическая работа № 9. Расчёты по термохимическим уравнениям
Раздел 6. Растворы		
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Тема 6.1. Понятие о растворах	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практика-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека 3. Практическая работа № 10. Решение задач на приготовление растворов
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		
ОК 01 ОК 02	Тема 7.1	1. Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности):

ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.3	Химия в быту и производственной деятельности человека	- Практическое занятие №. 11. Подготовка кейса «Продукты химического производства в профессии» - Практическое занятие №. 12. Подготовка кейса «Моя профессия и защита окружающей среды» - Практическое занятие №. 13 Защита кейсов

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.11 ФИЗИКА

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.11 БИОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.11 Биология является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Программа БД.11 Биология ориентирована на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,
- 3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.
- 6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агrobiотехнологий.

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их	- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе естественных наук, в формировании современной естественнонаучной картины мира, в познании законов природы и решении жизненно важных социально-этических, экономических, экологических проблем человечества, а также в решении вопросов рационального природопользования; в формировании ценностного отношения к природе, обществу, человеку; о вкладе российских и зарубежных ученых – биологов в развитие биологии; - функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; - уметь владеть системой сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и

	достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонауку знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания

коллективе и команде	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: г) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным овладение универсальными регулятивными действиями: д) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению , применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и

действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	биотехнологий для рационального природопользования
ПК 2.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах. ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, овладение универсальными учебными познавательными действиями	- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе естественных наук, в формировании современной естественнонаучной картины мира, в познании законов природы и решении жизненно важных социально-этических, экономических, экологических проблем человечества, а также в решении вопросов рационального природопользования; в формировании ценностного отношения к природе, обществу, человеку; о вкладе российских и зарубежных ученых – биологов в развитие биологии; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	34
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	8
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	2
Контрольные работы	0
Консультации	2
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.11 Биология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах*	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого		18	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 7-12
	1. Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток	2	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04, ЛР 1-3, ЛР 5
	1. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	6	
	Лабораторная работа №1 «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов	4	
	Практическое занятие № 1. Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем	2	
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 ОК 02 ЛР 1-3, ЛР 5
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация.	2	

	Генетический код и его свойства		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	2	
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ЛР 9
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция - две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	2	
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2	
Раздел 2. Строение и функции организма		22	
Тема 2.1. Строение организма	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04, ЛР 9-10
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	2	
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ЛР 9-10
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2	
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04, ЛР 9-10
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и косвенное развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	2	
Тема 2.4. Закономерности наследования	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04, ЛР 9-10
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем	4	

	скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 ОК 02
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	0	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	4	
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 9-10
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №5 Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания	4	
Раздел 3. Теория эволюции		6	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02 ОК 04 ЛР 9-10
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	2	
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02 ОК 04 ЛР 9-10
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02

Тема 3.3. Происхождение человека - антропогенез	Антропология - наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	2	ОК 04 ЛР 9-10
Раздел 4. Экология		18	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ЛР 9-10
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико- химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	2	
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ЛР 9-10
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие №6 Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практика-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии	2	
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Биосфера - живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	2	
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества.	0	

	Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		ПК 1.2 ПК 2.2
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	ПК 3.2
	Практическое занятие №7 Практическое занятие «Отходы производства»	2	ЛР 9-10
	<i>*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия</i>	2	
	Практическое занятие №8 «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью	2	
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	2	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа №2 «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа №2 «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.2 ЛР 9-10
	<i>*В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия</i>	2	
	Лабораторная работа №3 В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.	2	

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		6	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.2 ЛР 9-10
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	0	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие №9 Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов(выступление с презентацией)		
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.2 ЛР 9-10
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие №10 Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)	2	
	Практическое занятие №11 Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		70	
в том числе практические занятия		36	
Консультации		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Биологии;

Оборудование учебного кабинета Биология:

- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- парты ученические;
- стулья ученические.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- проектор;
- экран;
- микроскопы;
- наборы микропрепаратов;
- препаративные наборы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания:

1. Константинов В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профиля, 2018

2. IPR-books – электронно-библиотечная система:

1. Курбатова, Н. С. Общая биология: учебное пособие / Н. С. Курбатова, Е. А. Козлова. — 2-е изд. Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания:

Биология в 3 т. Т 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут ; под ред. Р. Сопера ; пер. 3-го анг. изд.. — 8-е изд. — М. : Лаборатория знаний, 2016. — 454 с. : ил.

2. Биология в 3 т. Т 2 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут ; под ред. Р. Сопера ; пер. 3-го анг. изд.. — 8-е изд. — М. : Лаборатория знаний, 2016. — 435 с. : ил.

3. Биология в 3 т. Т 3 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут ; под ред. Р. Сопера ; пер. 3-го анг. изд.. — 8-е изд. — М. : Лаборатория знаний, 2016. — 451 с. : ил.

4. Биология. Весь школьный курс в таблицах / сост. Л.В. Ёлкина. — Минск : Современная школа : Кузьма, 2011. — 4-е изд. — 416 с.

5. Биология. Подготовка к ЕГЭ-2013 : учебно-методическое пособие / А.А. Кириленко, С.И. Колесников. – Ростов н/Д : Легион, 2013. – 448 с
6. Биология. Сборник задач по генетике. Базовый, повышенный, высокий уровни, ЕГЭ : учебно-методическое пособие / А.А. Кириленко. – Изд. 5-е., перераб. и дополн. – Ростов н/Д : Легион, 2013. – 272 с.
7. ЕГЭ. Биология. Самостоятельная подготовка к ЕГЭ. Универсальные материалы с методическими рекомендациями, решениями и ответами / А.А. Каменский, Н.А. Соколова, А.С. Маклакова, Н.Ю. Сарычева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Эк-замен», 2014. – 510 с.
8. Общая биология : учеб. для 10 – 11 кл. общеобразоват. учреждений / [Д.К. Беляев, П.М. Бородин, Н.Н. Воронцов и др.] под ред. Д.К. Беляева, Г.М. Дымшица. – 6-е изд. – М. : Просвещение, 2006. – 304 с. : ил.
9. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. Общая биология. Базовый уровень: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений.- М.: Дрофа, 2007. - 368с.
10. Чебышев Н.В. Биология : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования [Н.В. Чебышев, Г.Г. Гринева, Г.С. Гузикова и др.] ; под ред. академика Н.В. Чебышева. – 11-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 448 с.

2. Электронные информационные ресурсы

а) IPR-books – электронно-библиотечная система

1. Винокурова, Н. В. Общая биология: материалы к изучению курса / Н. В. Винокурова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2005. — 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю
- 2.
3. Рябцева, С. А. Общая биология и микробиология. Часть 1. Общая биология] : учеб-ное пособие / С. А. Рябцева.— Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный универси-тет, 2016. — 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю
4. Тулякова, О. В. Биология: учебник / О. В. Тулякова. — Саратов : Вузовское обра-зование, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> по паролю

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационные материалы и базы данных, представленные на сайтах:

1. Биология – справочник юного натуралиста <http://www.bioaa.info>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов- school-collection.edu.ru
3. Информационно-справочный ресурс по биологии Cell_Biology.ru
4. Медицинская библиотека <http://www.nedug.ru>
5. Открытый урок. Первое сентября. открытыйурок.рф
6. Проект «Вся биология» <http://sbio.info>
7. Сайт преподавателя Жарковой Е. А. elenazharkova.ru
8. Социальная сеть работников образования nsportal.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 10 БИОЛОГИЯ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Клетка - структурно- функциональная единица живого		Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 02 ОК 02 ОК 04	Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
Раздел 2. Строение и функции организма		Контрольная работа «Строение и функции организма»
ОК 02 ОК 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой

		характеристикой и примерами форм размножения организмов
OK 02 OK 04	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
OK 02 OK 04	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
OK 01 OK 02	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
OK 01 OK 02 OK 04	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
Раздел 3. Теория эволюции Контрольная работа		"Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле"
OK 02 OK 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
OK 02 OK 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
OK 02 OK 04	Происхождение человека - антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
Раздел 4. Экология		

OK 01 OK 02 OK 07	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
OK 01 OK 02 OK 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практика-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
OK 01 OK 02 OK 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
OK 01 OK 02 OK 04 OK 07	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа "Отходы производства"
OK 02 OK 04 OK 07	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
Раздел 5. Биология в жизни		Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
OK 01 OK 02 OK 04	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
OK 01 OK 02 OK 04	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов

**Рабочая программа
дисциплины**

БД.12 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

2025

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	291
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</u>	303
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	306
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	308

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.12 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины БД.12 Индивидуальный является частью программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины и задачи дисциплины

Программа БД.12 Индивидуальный проект ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование навыков проектной деятельности;
- самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- включение проектной деятельности в образовательный процесс;
- демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).
- развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий
- формирование ключевых компетенций, определенных федеральными государственными стандартами СПО;
- воспитание активного, ответственного гражданина и творческого создателя;
- изменение психологии участников образовательного процесса и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом.

Задачи организации работы над индивидуальным проектом заключаются в следующем:

- развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- формирование навыков саморазвития и самообразования, активной

гражданской позиции;

- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся;

- обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);

- развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;

- развитие умения анализировать и критически мыслить;

- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности;

- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);

- формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);

- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение содержания учебной дисциплины БД.12 Индивидуальный проект обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; - использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; - использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время),

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	необходимые для достижения поставленной цели; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями:	- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
работать в коллективе и команде	- овладение навыками учебно - исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; - составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально- культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	- владение умением использовать справочную нормативную, правовую документацию при создании и реализации индивидуального проекта;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
	Патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- применять принципы бережливого производства при разработке и реализации индивидуального проекта;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	- способность разрабатывать структуру конкретного проекта; - владение умением определять методологию исследовательской деятельности; - владение умением использовать справочную нормативную, правовую документацию; - владение умением проводить исследования; - владение знаниями оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы; - способность представлять результаты исследования в форме презентации.

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа.
самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	8
Практические занятия	24
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины БД. 12 Индивидуальный проект

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1 Общее представление о проектной деятельности		8	
Тема 1.1. Методология проектной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Понятие индивидуального проекта. Виды индивидуальных проектов и его особенности. Типовая классификация индивидуальных проектов. Формы продукта проектной деятельности	2	
	Выбор темы проекта. Определение степени значимости темы проекта. Актуальность и практическая значимость исследования. Типичные способы определения цели. Задачи и этапы выполнения проектной деятельности. Виды литературных источников информации, информационные ресурсы. Ресурсное обеспечение проекта.	2х	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа № 1. Определение проблемы, формирование идеи проекта. Определение вида, типа, темы проекта. Выработка цели проекта по индивидуальным заданиям. Выбор формы продукта проектной деятельности.	2	
	Практическая работа № 2. Постановка задач. Определение этапов и составление плана работы над проектом. Оформление карты проекта.	2	
Раздел 2. Выполнение индивидуального проекта		14	
Тема 2.1. Реализация индивидуального проекта	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическая работа № 3 Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации. Технологии визуализации и систематизации текстовой информации. Диаграммы и графики. Графы. Сравнительные таблицы.	2	
	Практическая работа № 4 Технологии визуализации и систематизации текстовой информации. Лучевые схемы-пауки и каузальные цепи. Интеллект-карты. Создание скетчей (визуальных заметок). Инфографика. Скрайбинг.	2	
	Практическая работа № 5 Оформление проектного продукта (в соответствии с его формой).	2	
	Практическая работа № 6 Оформление проектного продукта (в соответствии с его формой)	2	
	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Тема 2.2. Оформление индивидуального проекта	Требования к оформлению текстовой части проектов: требования к шрифту, структурирование разделов и подразделов, стиль изложения текстов, нумерация страниц, оформление таблиц, рисунков, формул, приложений. Оформление списка использованных источников. Оформление сносок.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 09 ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа № 7. Оформление текстовой части проекта: титульного листа, пояснительной записки.	2	
	Практическая работа № 8. Оформление текстовой части проекта: краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов, списка использованных источников. Проверка документа на соответствие требованиям.	2	
Раздел 3. Защита результатов проектной деятельности		10	
Тема 3.1 Презентация проекта	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Требования к оформлению презентации проекта. Цели презентации. Виды, формы, типы презентации. Критерии оценивания презентации. Определение вида, формы и типа презентации на представленные темы проектов.	2	
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическая работа № 9. Логическая структура построения выступления при защите проекта, исследования. Подготовка презентации по теме индивидуального проекта в программе PowerPoint.	2	
	Практическая работа 10. Анализ ошибок в оформлении презентации проекта. Самоанализ проектной деятельности.	2	
	Практическая работа 11 Подготовка к защите проекта/представлению проектного продукта. Требования к докладу, регламент выступления.	2	
	Практическая работа № 12. Промежуточная аттестация: зачет (защита проекта)	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32	
	в том числе практические занятия	24	
	Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация курса БД. 12 Индивидуальный проект требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места на 12 обучающихся
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Интерактивная доска, проектор;
- Лицензионное программное обеспечение общего назначения;
- Выход в глобальную сеть;
- Комплект учебно-методической документации;
- Коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение курса ОДБ.12 Индивидуальный проект, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы Индивидуальный проект студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по специальностям, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Индивидуальное проектирование : практическое пособие / В. Н. Еремин, М. И. Ивашко, И. Б. Кабыткина [и др.] ; под. ред. М. И. Ивашко. - Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-783-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191401> (дата обращения: 06.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Индивидуальный проект. 10-11 классы : методическое пособие / Л. Е. Спиридонова, Б. А. Комаров, О. В. Маркова, В. М. Стацунова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9925-1512-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864674> (дата обращения: 06.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Титов, Е. В. Готовность студентов к исследовательской деятельности в профессиональной сфере : монография / Е. В. Титов. - Москва : Научный консультант, 2022. - 72 с. - ISBN 978-5-907477-60-5. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136945> (дата обращения: 06.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум : электронная форма учебного пособия для СПО / Шестернинов Е.Е. - М.:Просвещение, 2025 :. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145960> (дата обращения: 06.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Основы исследовательской деятельности студентов в определениях, таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / составители А. В. Мартынова, А. М. Салаватова. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00047-556-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118991.html> (дата обращения: 29.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Буренина, В. И. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Л. С. Арсенькина. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 20 с. — ISBN 978-5-7038-5499-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115620.html> (дата обращения: 29.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лебедева, М. Б. Индивидуальные исследовательские проекты: технология организации деятельности. 10-11 классы : учебно-методическое пособие / М. Б. Лебедева, Е. А. Соколова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-1463-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109682.html> (дата обращения: 29.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Скворцова, Я. В. Индивидуальный проект. 10 (10-11) классы. Тетрадь-тренажёр : учебно-практическое пособие / Я. В. Скворцова, П. М. Скворцов. - 2-е изд. - Москва : Интеллект-Центр, 2023. - 111 с. - ISBN 978-5-907651-12-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096867> (дата обращения: 06.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения БД.12 Индивидуальный проект преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, других форм и методов контроля.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 1.1. Методология проектной деятельности	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование; практическая работа; оценка решения ситуационных задач; карта проекта.
Раздел 2. Выполнение индивидуального проекта		
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Тема 2.1. Реализация индивидуального проекта	Оценка деятельности работы в группах; индивидуальная работа на учебном занятии; практическая работа; проектный продукт.
ОК 04, ОК 07, ОК 09	Тема 2.2. Оформление индивидуального проекта	Оценка деятельности работы в группах; индивидуальная работа на учебном занятии; практическая работа; текстовая часть проекта.
Раздел 3. Защита результатов проектной деятельности		
ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Тема 3.1 Презентация проекта	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; индивидуальная работа на учебном занятии; практическая работа; представление презентаций; выполнение и защита проектов.

**Рабочая программа
дисциплины**

ПД.01 ГЕОГРАФИЯ

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ПД.01 География является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Программа ПД.01 География ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.3.2. Задачи дисциплины:

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: А) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или

	находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи; предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: В) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать

	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отдирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: А) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и	- Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; Б) самоконтроль: Использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; В) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: Б) совместная деятельность:	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: Г) принятия себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: А) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчить конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географической науки в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов,

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

		- сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: Б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: Б) базовые исследовательские действия:	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов,

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства;

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: Б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	различать географические процессы и явления и распознать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ПК 4.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: Б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа;
- из них практических работ – 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПД.01 ГЕОГРАФИЯ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	42
Практические занятия	52
Консультации	8
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	44
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	26
Промежуточная аттестация – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПД.01 География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах*	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МИРА		26	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР, 7, ЛР 11, 12
	1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.	4	
	2. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима		
	3. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.		
	4. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 1. «Нанесение на контурную карту стран, крупнейших по площади территории и численности населения»	2	
Практическое занятие № 2. «Составление систематизирующей таблицы «Государственный строй стран мира»	2		
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР, 7, ЛР 11, 12
	1. Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.)	2	
	2. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов		
	3. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие № 3. «Оценка ресурсобеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	2	
	Практическое занятие № 4. «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2	
Тема 1.3 География населения мира	Содержание учебного материала	6	
	1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2 ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР, 7, ЛР 11, 12
	2. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.		
	3. Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегаполисы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 5 «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	4	
Тема 1.4 Мировое хозяйство	Содержание учебного материала	6	
	1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технических прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР, 7, ЛР 11, 12

	стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 6. «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	4	
Раздел 2. ГЕОГРАФИЯ ОСНОВНЫХ ОТРАСЛЕЙ МИРОВОГО ХОЗЯЙСТВА		30	
Тема 2.1. Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира	Содержание учебного материала	4	
	1. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива.	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР, 7, ЛР 11, 12</i>
	2. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии.		
	3. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие № 7. «Определение особенностей размещения топливно-энергетических комплексов мира»	2		
Тема 2.2 Черная и цветная металлургия	Содержание учебного материала	4	
	1. Современное развитие черной металлургии мира. Металлургические базы мира.	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР, 7, ЛР 11, 12</i>
	2. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 8. «Определение особенностей размещения металлургических баз мира»	2	
Тема 2.3 Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения.	Содержание учебного материала	4	
	Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 1-3,</i>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 9. «Определение особенностей размещения отраслей машиностроения мира»	2	
Тема 2.4 Транспортный комплекс	Содержание учебного материала	4	
	Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта.	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07. ЛР 7, 11,12</i>
	Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		

	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2		
	Практическое занятие № 10. « <i>Определение особенностей размещения транспортного комплекса мира</i> »	2		
Тема 2.5 Химическая, лесная (лесоперерабатывающая) и легкая промышленности	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	Географические особенности развития химической промышленности	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 7, 11,12</i>	
	Географические особенности развития лесной (лесоперерабатывающей) промышленности			
	Географические особенности развития легкой промышленности			
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2		
	Практическое занятие № 11. « <i>Определение особенностей размещения предприятий химической, лесной и легкой промышленностей</i> »	2		
Тема 2.6 Сельское хозяйство	<i>Содержание учебного материала</i>	4		
	Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления.	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ЛР 7, 11,12</i>	
	Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства			
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2		
	Практическое занятие № 12. « <i>Определение особенностей размещения сельскохозяйственного производства мира</i> »	2		
Тема 2.7. География отраслей непроизводственной сферы	<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2 ЛР 7, 11,12</i>	
	Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами.			
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4		
	Практическое занятие № 13 « <i>Определение основных направлений международной торговли</i> »	2		
	Практическое занятие № 14. « <i>Размещение основных центров развития туризма в мире</i> »	2		
Раздел 3. РЕГИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МИРА		32		
	<i>Содержание учебного материала</i>	4		

Тема 3.1 Зарубежная Европа	1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.2 ЛР 7, 11,12
	2. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение крупных туристических центров в Европе		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №. 15. «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2	
Тема 3.2 Зарубежная Азия	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.2 ЛР 7, 11,12
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной Зарубежной Азии.	2	
	Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов Зарубежной Азии. Развитие и размещение крупных туристических центров в Азии		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 16. «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 3.3 Африка	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.2 ЛР 7, 11,12
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки.	4	
	Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение крупных туристических центров в Африке		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 17. «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Африки»	2	
Тема 3.4 Америка	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты.	2	

	Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение крупных туристических центров в Северной Америке.		ОК 05, ОК 06, ПК 4.2 ЛР 7, 11,12
	Природные ресурсы и хозяйство США и Канады. Особенности политической системы. Население. Ведущие отрасли и экономические районы.		
	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.		
	Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение крупных туристических центров в Латинской Америке		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 18. «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
Тема 3.5 Австралия и Океания	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.2 ЛР 7, 11,12
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение крупных туристических центров в Австралии и Океании	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 19. «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства Австралии и стран Океании»	2	
Тема 3.6 Россия в современном мире	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2 ЛР 7, 11,12
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX-XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение крупных туристических центров в	2	

	России.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 20 «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»	4	
	Практическое занятие № 21. «Характеристика рекреационных ресурсов России»	4	
Раздел 4. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА		6	
Тема 4.1 Классификация глобальных проблем.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛР 7, 11,12</i>
	Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности – естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные. Возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние крупных торговых компаний на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 22. «Глобальные экологические проблемы человечества и пути их решения»	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		94	
в том числе практические занятия		52	
Консультации		8	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01 ГЕОГРАФИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета «География»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер/ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа, проектор.

Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира;
- контурные карты;
- политическая карта мира;
- комплекты раздаточного материала по всем изучаемым разделам и темам (электронные презентации, контрольно-измерительные материалы, раздаточный материал, задания к самостоятельной работе, сборники практических работ)

Комплект электронных пособий :

- развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

. Основные печатные издания: _

1. Баранчиков Е.В., География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В. Баранчиков. О.А. Петрусюк— М., 2019.
 2. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: «Академия», 2019. – 160 с.
 3. Атлас. 10-11 класс. Экономическая и социальная география мира. Изд-во "Дрофа" (Просвещение)
 4. Контурные карты. География. 10-11 классы. Изд-во "Дрофа" (Просвещение)
- 2 Знаниум – электронно-библиотечная система:
1. Гладкий, Ю. Н. География. 11 класс (базовый и углубленный уровень) : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. - 5-е изд., перераб. - Москва : Просвещение, 2023. - 223 с. - (Полярная звезда). - ISBN 978-5-09-104481-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2135214> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. География. Атлас : электронная форма учебного пособия для СПО. - Москва : Просвещение, 2025 . - 16 с. - ISBN 978-5-09-107611-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2109044> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Кузнецов, А. П. География. Базовый уровень. Рабочая тетрадь : электронная форма учебного пособия для СПО / Кузнецов А.П., Ким Э.В. - М.:Просвещение, 2025 . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146000> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Домогацких, Е. М. География: экономическая и социальная география мира: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень. Часть 1. Общая характеристика мира : учебник / Е. М. Домогацких, Н. И. Алексеевский. - 2-е изд. - Москва : ООО «Русское слово — учебник», 2020. - 288 с. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-01221-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2040877> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания:

1. Гладкий Ю.Н., География (базовый уровень). 10 класс / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина— М., 2014.

Петрова Н.Н. География. Современный мир. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. / Н.Н. Петрова— М., 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01 ГЕОГРАФИИ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р.1 Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р.2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р.3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р.4 Темы 4.1	- тестирование; - географический диктант; - устный опрос; - фронтальный письменный опрос; - эссе, доклады, рефераты; - оценка составленных презентаций по темам раздела; - оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт; - контрольная работа; - оценка самостоятельно выполненных работ. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02	Р.1 Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р.2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р.3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р.4 Темы 4.1	
ОК 03	Р.1 Темы 1.4 Р.3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	
ОК 04	Р.1 Темы 1.3, 1.4 Р.2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р.3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р.4 Темы 4.1	
ОК 05	Р.1 Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р.2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р.3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р.4 Темы 4.1	
ОК 06	Р.1 Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р.3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р.4 Темы 4.1	
ОК 07	Р.1 Темы 1.4 Р.2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Р.4 Темы 4.1	
ОК 09	Р.3 Темы 3.6	
ПК 2.1	Р.1 Темы 1.3 Р.2 Темы 2.7	
ПК 2.2	Р.1 Темы 1.3 Р.2 Темы 2.7	
ПК 4.2	Р.3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	

**Рабочая программа
дисциплины**

ПД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Английский язык)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ПД. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Английский язык) является частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цели дисциплины

Программа ПД. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Английский язык) ориентирована на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Задачи дисциплины:

1. совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: чтение и понимание иноязычного текста, восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение и письмо на иностранном языке;

2. расширение знаний о странах изучаемого языка;

3. развитие успешного иноязычного общения в наиболее распространенных социально-бытовых ситуациях повседневного общения, и умения переносить эти умения в ситуации учебно-трудовой и профессиональных сфер общения;

4. формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;

5. совершенствование нескольких групп умений и навыков:

- умения и навыки использования языковых единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;

- умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);

- умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, социальным контекстом, характером собеседников, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;

- умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно - воспринимать и реализовывать социально-культурный контекст использования иностранного языка (умения и навыки межкультурной коммуникации);

- коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межролевое и межличностное взаимодействие партнеров по коммуникации;

- компенсационные умения и навыки, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации.

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях; - достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля; - владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; -достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике	работе с несложными текстами в русле выбранного профиля; - владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях; - овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи; - создание устных связных монологических высказываний(описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик; - передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения; - восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации; - чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания; - чтение не сплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план,

		картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; - заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; - написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах; - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; - знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования(аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных

		морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении; - знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме-описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; - знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи); - знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности; - участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и междисциплинарного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ; - знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет; - знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку; - знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в

		том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-

	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; осуществлять межличностное и

		межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебноисследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем ; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	действия в профессиональную среду	
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	знать Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; знать основы трудового законодательства Российской Федерации; Знать основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; знать программное обеспечение деятельности туристских организаций; знать этику делового общения; знать основы делопроизводства	- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях; - достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля; - владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля; - владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях; - овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи; - создание устных связных монологических высказываний (описание/характеристика), повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - ведение разных видов диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик;

		- передача основного содержания прочитанного текста с выражением своего отношения; - восприятие на слух и понимание звучащих до 2,5 минут аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова и неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания текстов, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации; - чтение про себя и понимание несложных аутентичных текстов разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в их содержание: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием содержания; - чтение несплошных текстов (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - создание письменных высказываний объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; - заполнение таблицы, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; - написание электронного сообщения личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - произношение слов с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правила отсутствия фразового ударения на служебных словах; - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в

		основном на изученном языковом материале, соблюдением правил чтения и интонации; - знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - знание и владение навыками употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - знание и владение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - знание и понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знание и соблюдение норм вежливости в межкультурном общении; - знание и владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств

		использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме-описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; - знание и использование несколько вариантов решения коммуникативной задачи в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письменной речи); - знание и владение умениями прогнозировать трудности, которые могут возникнуть при решении коммуникативной задачи в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности; - участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением ИКТ; - знание и соблюдение правил информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет; - знание и умение использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку; - знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

консультации – 8 часов

экзамен - 12 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	0
Практические занятия	124
Лабораторные занятия	0
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	0
Теоретическое обучение	0
Практические занятия	
Лабораторные занятия	0
Контрольные работы	4
Консультации	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПД. 02 Иностранный язык (Английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения 2. Цели и задачи изучения иностранного языка в учреждениях среднего профессионального образования	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР1-3, ЛР5,
Раздел 1. Общеупотребительная лексика		122	
Тема 1.1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии).	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Лексика по теме и речевые клише 2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков 3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца –местоимения (личные, притяжательные, указательные, возвратные), спряжение глагола to be в настоящем, будущем и прошедшем временах. 4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР1-3, ЛР5
Тема 1.2. Межличностные отношения.	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Лексика по теме и речевые клише 2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков. 3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца – употребление и образование настоящего времени группы Simple; спряжение глагола to have в настоящем, прошедшем и будущем времени 4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР11, ЛР12
Тема 1.3. Повседневная жизнь,	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Лексика по теме и речевые клише 2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09

планирование времени.	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца – количественные и порядковые числительные; обозначение времени, предлоги времени		ЛР1-3
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 1.4. Повседневная жизнь, условия жизни.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР5, ЛР7
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца – оборот there + be в настоящем, прошедшем и будущем времени; предлоги места		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 1.5. Человек, здоровье, спорт.	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР11, ЛР12
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - множественное число имен существительных; степени сравнения прилагательных		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 1.6. Досуг.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР11, ЛР12
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - употребление и образование прошедшего времени группы Simple; притяжательный падеж имен существительных		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 1.7. Еда. Способы приготовления	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР12
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		

пищи. Традиции питания.	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - употребление и образование будущего времени группы Simple;		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 1.8. Магазины. Товары. Совершение покупок.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР1-3, ЛР5,
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - количественные и неопределенные местоимения		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 1.9. Россия. Национальные символы. Государственное и политическое устройство.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР11, ЛР12
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - артикль		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 1.10. Англо-говорящие страны. Географическое положение, климат, государственное и политическое устройство	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР1-3
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца – артикль.		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика		30	
Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера, должности.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 10 ПК 1.1 ЛР11, ЛР12
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного		

	речевого образца – типы вопросительных предложений		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 2.2. Достижения и инновации в области науки и техники.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 10 ПК 1.1 ЛР11, ЛР12
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - модальные глаголы		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 2.3. Искусство и культура.	1. Лексика по теме и речевые клише	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 10 ПК 1.1 ЛР11, ЛР12
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - времена английского глагола		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
	1. Лексика по теме и речевые клише		
Тема 2.4. Туризм. Виды туризма.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 10 ПК 1.1 ЛР11, ЛР12
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - Модальный глагол Shall, Would, Should, Ought to		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Тема 2.5. Деловое общение	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ЛР11, ЛР12
	1. Лексика по теме и речевые клише		
	2. Развитие слухопроизносительных и фонетических навыков		
	3. Грамматика, необходимая для составления рассказа на основе данного речевого образца - употребление предлогов с фразовыми глаголами		
	4. Работа с текстами с использованием разных стратегий, выполнение переводов и заданий по теме		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	

Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	124	
в том числе практические занятия	124	
Консультация	8	
Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети “Интернет”;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети “Интернет” и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Microsoft Word.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания:

1. Агабекян, И. П. Английский для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. - 280 с. ISBN: 978-5-392-21498-3
2. Бибикова, О. В., Кисарова, Ю. В. Грамматика английского языка. Учебное пособие. - Комсомольск-на-Амуре, 2022.
3. Голубев, А. П. Английский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - М. : Издательский центр “Академия”, 2016. - 336 с. ISBN: 978-5-4468-4423-4
4. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик]. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 256 с. ISBN 978-5-4468-3430-

2. IPRbooks электронно-библиотечная система:

1. Агабекян, И. П. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Агабекян. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : ЭБС IPRbooks, 2015. - 318 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35578.html>

2. Хорень, Р. В. Практическая грамматика английского языка = EnglishGrammarPractice [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. В. Хорень, И. В. Крюковская, Е. М. Стамбакио. - Электрон. текстовые данные. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 568 с. - 978-985-503-639-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67719.html>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания:

1. Голицынский, Ю. Б. Грамматика. Сборник упражнений. / Ю. Б. Голицынский - СПб. :Каро, - 2014. - 576 с. 36.ISBN: 978-5-9925-0545-0

2. Голубев, А. П. Английский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - М. : Издательский центр “Академия”, 2016. - 336 с. ISBN: 978-5-4468-4423-4

2.IPRbooks электронно-библиотечная система:

1. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : КАРО, 2013. - 192 с. - 978-5-9925-0175-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19511.html>

2. Дроздова, Т. Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. [Электронный ресурс] / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Антология, 2014. - 424 с. - 978-5-94962-272-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432.html>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://www.lingvolive.com/ru-ru>(более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com(энциклопедия “Британника”).

4. www.ldoceonline.com(Longman Dictionary of Contemporary English).

5. [https://www.collinsdictionary.com](http://www.collinsdictionary.com)(Collins online dictionary)

6. www.forvo.com(All the words in the world. Pronounced)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел 1. Общеупотребительная лексика Тема 1.1. Описание людей (внешность, личностные качества, характер, профессии). Тема 1.2. Межличностные отношения. Тема 1.3. Повседневная жизнь, планирование времени. Тема 1.4. Повседневная жизнь, условия жизни. Тема 1.5. Человек, здоровье, спорт. Тема 1.6. Досуг. Тема 1.7. Еда. Способы приготовления пищи. Традиции питания. Тема 1.8. Магазины. Товары. Совершение покупок. Тема 1.9. Россия. Национальные символы. Государственное и политическое устройство. Тема 1.10. Англо-говорящие страны. Географическое положение, климат, государственное и политическое устройство	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач; компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; контрольная работа; наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося); оценка выполнения практического задания (работы); разноуровневые контрольные и самостоятельные работы; тестовые задания по грамматике и лексике; фонетические и лексические диктанты; монологические и диалогические высказывания .
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Раздел 2. Профессионально-ориентированная лексика	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач;

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	Тема 2.1.Профессии и профессиональные качества, карьера, должности. Тема 2.2.Достижения и инновации в области науки и техники. Тема 2.3. Искусство и культура. Тема 2.4. Туризм. Виды туризма. Тема 2.5. Деловое общение	компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; контрольная работа; наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося); оценка выполнения практического задания (работы); разноуровневые контрольные и самостоятельные работы; тестовые задания по грамматике и лексике; фонетические и лексические диктанты; монологические и диалогические высказывания .

**Приложение 2.14 к ОПОП-П
по специальности
43.02.16 Туризм и
гостеприимство (направленность –
Гостиничные услуги)**

**Рабочая программа
дисциплины**

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.01 История России*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:
С. В. Безгин, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ	364
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	364
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:	364
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	365
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	365
Содержание дисциплины	366
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	371
3.1 Материально - техническое обеспечение	371
3.2 Учебно - методическое обеспечение	371
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	373

.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об основных тенденциях развития России и мира в IX - XX вв., воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 0203, ОК 05- 06, ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания деятельности.	основные этапы исторического развития человеческого общества, истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	14
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6	-
Консультация	2	-
Всего	36	14

Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых соответствуют
1	2	3	4
Раздел 1. История России в системе мировой истории		2	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	Содержание учебного материала Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизация Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX - XIV вв.)		4	
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX - XIV	Содержание учебного материала Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники.	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси.			

	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI -XIII в. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголотатарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	2	
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV - XVI вв.		2	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	
Московское государство: основные вехи исторического пути	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана ТТТ. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва- третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV - к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени.		2	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	
Российское государство в эпоху			

	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в ХУЛ в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма		2	
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	Содержание учебного материала	2	
	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 - 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в		4/4 пр.	
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практическое занятие	4	
	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	2	
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		2/2 пр.	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практическое занятие	2	
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 -х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций		4/2 пр	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практическое занятие	2	
	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа для обучающихся	2	
	1.Образованиеполитических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума.	2	
Раздел 9. Советский и современный период в истории России		6/6 пр.	
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практические занятия	6	
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российскаяэмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

	Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социальноэкономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социальноэкономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг.	2	
	Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.	2	
Консультация. Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в Гражданской войне.		2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	ОК 02-03, ОК 05-
	Итого 3 семестр:	36	06, ОК 09
	<i>теоретическое обучение</i>	12	
	<i>практические занятия</i>	14	
	<i>самостоятельная работа</i>	2	
	<i>консультация</i>	2	
	<i>экзамен</i>	6	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально - техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>
2. Батюк В.И. История: мировая политика: учебник для СПО/ В.И. Батюк. - Москва: Издательство Юрайт, 2023-386с.
3. Белоусов, Л. С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс: базовый уровень: учебник / Л. С. Белоусов, В. П. Смирнов, М. С. Мейер. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-09-110470-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132219>
4. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>
5. Журавлёва, О. Н. История России: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. Н. Журавлёва, Т. И. Пашкова; под редакцией В. А. Тишкова. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 9785-09-110472-1, 978-5-09-110473-8 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132261>
6. Измозик, В. С. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник; под редакцией В. А. Тишкова. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110507-0, 978-5-09-110508-7 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132257>
7. История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09110476-9 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132259>
8. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021.

— 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>

9. Носова, И. В. История России: учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178

3 — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618>

10. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / А. В. Шубин; под редакцией В. Р. Мединского. — 3-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 384 с. — ISBN 978-509-103597-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL; <https://profspo.ru/books/132218>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва: Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. - Текст: непосредственный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; достижения российской и мировой культуры; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире и роль России. историю мировой культуры;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен Диагностика (тестирование) Экзамен

**Приложение 2.15 к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Туроператорские и турагентские услуги)**

**Рабочая программа
дисциплины**

**СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***.

Разработчик:

Бибикова О. В. преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	18
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	18
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	20
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	21
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	28
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	28
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: практическое использование иностранного языка в качестве средства профессионального общения, информационной деятельности и дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности.	
ОК 09	-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Кол-во часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1.	Строить отношения с клиентами, учитывая культурный компонент. Активно управлять внешними контактами. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания Тема 3.3. Виды услуг в гостинице Тема 3.4. Работа туристических агентств	30	Компетенции работника гостиничного сервиса становятся важным стратегическим ресурсом компании стремящейся к устойчивому успеху на рынке. В связи с этим на первый план выдвигаются такие требования, как связь обучения с потребностями бизнеса. Обучающийся обеспечит себе адаптацию к неопределённости и нестабильности экономики.
2.	Устанавливать и поддерживать контакты, которые влияют на аспекты работы. Активизировать коллег. Определять персональные задачи в общекорпоративной работе	Тема 2.1 Виды путешествий Тема 2.2. Путешествие по воздуху Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	10	
3.	Искать возможность развивать собственные знания и навыки. Составлять, анализировать и совершенствовать планы личного развития. Внедрять в практику полученные знания. Составлять ежедневные планы и расставлять приоритеты. Брать на себя ответственность за выполнения задач. Рационально использовать ресурсы и разумно выполнять задачи руководства.	Тема 1.1. Туризм: определение туризма и понятие турист. Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	26	
Всего			66	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	118
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	136	136

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о туризме		52/48пр	
Тема 1.1. Гостеприимство: определение гостеприимства и гостиничных услуг.	Содержание учебного материала	24/24пр	ОК 01,02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Гостеприимство: определение гостеприимства и гостиничных услуг. Деятельность служб предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	2	
	Порядок слов в английском предложении. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
	Личные местоимения. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.	2	
	Притяжательные местоимения. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения.	2	
	Объектные местоимения. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры отрицательного предложения.	2	
	Неопределённые местоимения. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры отрицательного предложения.	2	
	Количественные числительные. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	

	Порядковые числительные. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Предоставление гостиничных услуг. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	2	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Исключения. Much/many/little/few/a little/a few	2	
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	Содержание учебного материала	22/18пр	ОК 01,02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Прямые и косвенные вопросы в английском. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Альтернативные вопросы. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения в альтернативном вопросе.	2	
	Структура Do you think и порядок слов в предложении. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Структура I couldn't but wonder и порядок слов в предложении. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Идиомы в английском. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Интонация и смысловое ударение в речи. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Пунктуация английского языка. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	
	Формы обращения, благодарности, прощания. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Времена активного залога: Simple, Continuous, Perfect. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Повторение правил по грамматике.	4	

Тема 1.3	Содержание учебного материала	6/6пр	
Перспективы профессии.	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Выполнение модульных заданий чемпионата профмастерства. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	
	Резюме. Подготовка к собеседованию. Развитие навыков говорения.	2	
	Собеседование. Правила поведения на собеседовании.	2	
Раздел 2. Организация Тема 2.1 Виды путешествий	путешествий	54/50пр	ОК 01,02, 04 ОК 09
	Содержание учебного материала	20/18пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Путешествия. Виды путешествий (транспорт). Организация путешествия в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов	2	
	Глагол to be и его временные формы. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	Глагол to have и его временные формы. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Словообразование в английском: суффиксы. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Словообразование в английском: префиксы. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Фразы согласия или несогласия. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Образцы рекламных объявлений. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Реклама в туризме. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	

Тема 2.2. Путешествие по воздуху	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01,02, 04 ОК 09
	Повторение правил по грамматике.	2	
	Содержание учебного материала	18/16пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Способы обозначения будущего действия: расписание, договорённость. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Способы обозначения будущего действия: вероятность. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Структура to be going to. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Повелительное наклонение. Активизация изученного материала в упражнениях. Активизация навыка чтения, перевода.	2	
	Причастие в английском.	2	
	Причастие настоящего времени. Participle I. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	Причастие прошедшего времени. Participle II. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения, письма.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторение правил по грамматике.	2	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Содержание учебного материала	8/8пр	ОК 01,02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Поездки и расписание. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Встреча гостей в аэропорту. Развитие навыков говорения. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	

	Цены и скидки на билеты. Развитие навыка говорения, письма. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
	Путешествие на автобусе и поезде: плюсы, минусы, особенности. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
Раздел 3. Турагентские услуги			
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала	8/8пр	ОК 01,02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Времена страдательного залога: Simple, Continuous, Perfect. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Символы, обозначающие услуги в гостинице	2	
	Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2	
	Итого 4 семестр:	54	
	<i>практические занятия</i>	50	
	<i>самостоятельная работа</i>	4	
Тема 3.2. Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала	16/16пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Письмо-подтверждение брони. Изменение планов, отмена брони. Развитие навыка говорения.	2	
	Регистрация и размещение зарубежных гостей. Развитие навыка говорения.	2	
	Условия отказа со стороны клиента. Развитие навыка говорения.	2	
	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице.	2	
	Вызов экстренной помощи. Чрезвычайные ситуации. Развитие навыка говорения.	2	

	Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты.	2	
	Расчеты. документы - счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	2	
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях; расписания; программы; путеводители по городам/странам; буклеты	2	
Тема 3.3. Организация питания в гостинице	Содержание учебного материала	6/4пр	ОК 01,02, 04 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Заказ блюд и жалобы в ресторане. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа по лексике.	2	
Консультация: повторение и обобщение материала		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
	Итого:		
	Обязательная аудиторная нагрузка	118	
	практические занятия	118	
	самостоятельная работа	10	
	консультация	2	
	экзамен	6	
Всего:		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бейзерова В.А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса/ В.А. Бейзеров. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 347с.
2. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91852>
3. Брель Н.М. Английский язык для гостиничного дела: учебник/ Н.М. Брель, Н.А. Прославская. - Москва: КНОРУС, 2021. - 282с.
4. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А. Карпова. - 6-е изд., стер - Москва: Изд-во КНОРУС, 2023.-325с.
5. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>
6. Королева Н.Е. Английский язык: сервис и туризм: учебное пособие/ Н.Е. Королева, Э.З. Барсегян, А.М. Сербиновская. - 5-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 407с.
7. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие/ М.Ю. Семенова. -Москва: КНОРУС, 2025 .- 272с. (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Открытые системы: издания по иностранным языкам [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>
2. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по иностранным языкам: www.lms.iite.unesco.org
3. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории английского языка МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.school-collection.edu.ru
5. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; - психологические особенности личности;	- Адекватно использует профессиональную терминологию на иностранном языке; владеет лексическими грамматическим минимумом. -Правильно строит простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме. - Логично выстраивает и ведёт диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. - Демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; - Демонстрирует соответствие лексических единиц и грамматических структур согласно речевого контекста.	Оценка результатов тестирования. Устный опрос. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ.

**Приложение 2.16 к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)**

**Рабочая программа
дисциплины**

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Разработчик:
Казакова Н. С. - преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	35
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	35
1.2 <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	35
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	36
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	37
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	42
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	42
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	44

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование и пропаганда знаний, направленных на защиту человека в техносфере от негативных опасностей (воздействий) антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01-ОК.09	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности -применять профессиональные	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -организацию и порядок	

	знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2*	2*
Всего		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях		24/16пр	ОК 01-07, 09
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	10/6пр	
Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Общая классификация чрезвычайных ситуаций, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Основы пожарной безопасности и электробезопасности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №1 «Действия населения в случае получения сообщения о чрезвычайной ситуации»	2	
	Практическое занятие №2: «Отработка навыков применения первичных средств пожаротушения». Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.	2	

	Практическое занятие № 3: «Отработка алгоритма действия при угрозе террористического акта». Обеспечение безопасности при угрозе свершения и совершенном террористическом акте, во время общественных беспорядков, в случае захвата заложником	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка докладов (рефератов) 1. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения; 2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах;	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	10/8пр	ОК 01-07, 09
	Современное оружие (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы: ударная волна, избыточное давление, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс. Характеристика очага ядерного поражения, его зоны. Типы и виды ядерных боеприпасов. Действия населения в зонах радиоактивного, химического поражения и в очаге биологического поражения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие №4 Средства коллективной защиты населения. Характеристика защитных сооружений: убежища, противорадиационные укрытия (ПРУ) и простейшие укрытия.	2	
	Практическое занятие №5: «Отработка навыков применения средств индивидуальной защиты». Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации. Приборы радиоактивной разведки.	2	

	Практическое занятие № 6: «Отработка действий личного состава в условиях химического и биологического заражения». Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Организация химической разведки в медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Приборы химической разведки	2	
	Практическое занятие № 7 Средства индивидуальной защиты: средства защиты органов дыхания (респираторы, противогазы, самоспасатели изготовленные из подручных средств, противопыльные тканевые маски и марлевые повязки), средства защиты кожного покрова (защитные костюмы, резиновые сапоги и др.), средства медицинской защиты (индивидуальная аптечка АИ-2, индивидуальный противохимический пакет, пакет перевязочный индивидуальный).	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	4/2пр	ОК 01-07, 09
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской организации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Защита персонала и пациентов медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации. Организация экстренной эвакуации персонала.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8: «Отработка правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны». Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 2. Основы военной службы		14	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, 09

Основы военной безопасности Российской Федерации	Организация обороны Российской Федерации: правовое регулирование в области обороны; прогнозирование и оценка военной угрозы; разработка военной политики и военной доктрины Российской Федерации; строительство, подготовка и поддержание в необходимой готовности Вооруженных сил и планирование их деятельности в интересах обороны государства; разработка, производство и совершенствование оружия и военной техники;	2	
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	12/10пр	ОК 01-07, 09
	Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил: центральные органы военного управления, три вида Вооруженных Сил (Сухопутные войска (СВ), Военно-космические силы (ВКС), Военно-Морской Флот (ВМФ) и три самостоятельных рода войск (Ракетные войска стратегического назначения (РВСН), Воздушно-десантные войска (ВДВ), Тыл Вооруженных Сил и войска, не входящие в виды Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 9: «Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации»	2	
	Практическое занятие № 10: Строевая подготовка. Строевые приемы без оружия на месте и в движении. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом.	2	
	Практическое занятие № 11: Огневая подготовка. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению»	2	
	Практическое занятие № 12: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	2	

	Практическое занятие № 13: Огневая подготовка. Сборка разборка автомата АК-74 и подготовка его к боевому применению. Снаряжение магазина патронами.	2	
Раздел 3. Основы здорового образа жизни и первой помощи		4	ОК 01-07, 09
Тема 3.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	4	
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье - одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.	2	
Раздел 4. Основы медицинских знаний		24	ОК 01-07, 09
Тема 4.1. Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала	24/20пр	
	Правовые основы оказания первой помощи. Основы оказания первой помощи при ранениях.	2	
	Основы первой помощи при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие №14: Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки).	2	
	Практическое занятие №15: Отработка умений наложения пальцевого прижатия артерий.	2	
	Практическое занятие №16: Отработка умений наложения повязок на голову и туловище.	2	

	Практическое занятие №17: Отработка умений наложения повязок на верхние и нижние конечности.	2	
	Практическое занятие №18: Отработка умений наложения шины на место перелома верхних конечностей, транспортировка поражённого.	2	
	Практическое занятие №19: Отработка умений наложения шины на место перелома нижних конечностей, транспортировка поражённого.	2	
	Практическое занятие №20: Отработка умений использования подручных материалов при оказании первой помощи пострадавшим	2	
	Практическое занятие №21: Отработка на тренажёре искусственного дыхания и сердечно-легочной реанимации.	2	
	Практическое занятие №22: Отработка на тренажёре искусственного дыхания и сердечно-легочной реанимации.	2	
	Практическое занятие №23: «Приемы оказания первой помощи при травмах и ожогах».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Итого обязательная аудиторная нагрузка	64	
	<i>теоретическое обучение</i>	16	
	<i>практические занятия</i>	48	
	<i>самостоятельная работа</i>	4	
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Вредные факторы производственной среды: учебное пособие для СПО / И. И. Павлов, М. С. Павлова, Е. С. Абрамова, С. С. Абрамов. — Саратов: Профобразование, 2025. — 121 с. — ISBN 978-54488-1698-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133489>

2. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131103>

3. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124002>

4. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО. /В.И. Каракеян, И.М. Никулина. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. -327с.

5. Константинов Ю.С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование: учебное пособие для СПО/ Ю.С. Константинов, О.Л. Глагольев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023.-329с.

6. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности учебник/ Н.В. Косолапов, Н.А. Прокопенко. - 9-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2023-192с.- (среднее профессиональное образование).

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Журналы «Основы безопасности жизнедеятельности»
2. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.02.23) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
3. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об

утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 30.05.19) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

5. Федеральный закон от 21.12.1994г. N° 68-ФЗ (ред. от 14.04.23) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

6. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 04.08.23) «Об охране окружающей среды»

7. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ (ред. от 14.07.22) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

8. Федеральный закон от 12.02.1998г. N° 28-ФЗ (ред. от 04.08.23) «О Гражданской обороне»

9. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 04.08.23) «О воинской обязанности и воинской службе»

10. <http://www.consultant.ru/popular/military>

11. http://trof-av.narod.ru/files/zakon/o_statuse-2014.htm

12. <http://docs.kodeks.ru/document/9020348>

13. <http://www.constitution.ru/>

14. <http://base.garant.ru/10107960/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; -область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим Умеет: -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.

различного вида быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим.		

Рабочая программа
дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ. 04 Физическая культура*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчики:
Шурыгина Ю. В., преподаватель КГБ ПОУ
ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
50	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	50
1.2 <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	50
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	51
2.1 <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	51
2.2 <i>Содержание дисциплины</i>	52
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	2
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение</i>	58
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	58
4КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
59	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование у студентов компетенций в области физической культуры.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<i>Учебные занятия</i>	88	86
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>		-
<i>Промежуточная аттестация в форме, зачета, дифференцированного зачета</i>	2*	2*
Всего	88	86

Примечание:

- входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс - 62 часа		62/60 пр.	
Раздел 1. Легкая атлетика. Осенний период		12/10пр	ОК 08 ОК 08
Тема 1. Легкая атлетика Осенний период	Содержание учебного материала	12/10пр	
	Роль физической культуры в жизни человека	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Техника бега на средние и длинные дистанции. Высокий старт: старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование	2	
	2. Высокий старт и стартовый разгон. Техника бега по повороту. Бег по дистанции и финиширование. Бег по дистанции и финиширование. Кроссовая подготовка	2	
	3. Высокий старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование. Техника бега на средние и длинные дистанции. Эстафета	2	
	4. Техника бега низкого старта по прямой. Кроссовая подготовка, бег на подъемах и спусках.	2	
	5. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100м. Кроссовая подготовка	2	
	6.Техника бега на средние и длинные дистанции. Высокий старт: старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование	2	
Раздел 2.	Спортивные игры	30/30пр	
	Содержание учебного материала	16/16пр	

Тема 2.1. Волейбол	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1.Изучение стойки и перемещений игрока. Обучение передаче мяча двумя руками сверху на месте и в движении	2	
	2. Обучение передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. Обучение нижней прямой подачи	2	
	3.Верхняя и нижняя передачи мяча двумя руками. Обучение перебивания мяча через сетку двумя руками сверху и кулаком стоя на месте и в прыжке.	2	
	4.Совершенствование техники передачи мяча двумя рука сверху после перемещения. Изучение техники нижней прямой и боковой передач.	2	
	5.Совершенствование техники нижней прямой и боковой передач. Верхняя прямая подача. Нападающий удар.	2	
	6.Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху, снизу стоя на месте и в движении.	2	
	7. Совершенствование передачи мяча снизу стоя на месте и в движении. Одиночное блокирование	2	
Тема 2.2 Баскетбол	Содержание учебного материала	16/16пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1.Совершенствование ловле и передаче мяча двумя руками от груди на месте. Штрафные броски	2	
	2. Совершенствование остановкам прыжком и двумя шагами. Совершенствование ловли и передачи мяча одной и двумя руками на месте.	2	ОК 08
	3.Передвижения приставными шагами, остановки. Совершенствование передач мяча одной или двумя руками над головой.	2	
	4.Обучение ведению мяча на месте с высоким и низким отскоком с переводом мяча в другую руку. Штрафной бросок.	2	
	5.Совершенствование передач мяча на месте и в движении. Обучение броску мяча одной рукой с места от плеча	2	

	6. Обучение ведению мяча на месте с высоким и низким отскоком с переводом мяча в другую руку.	2	
	7. Совершенствование передач мяча на месте и в движении. Штрафной бросок. Учебная игра	2	
	8. Ведение мяча с изменением скорости и направления. Штрафной бросок. Учебная игра.	2	
Раздел 3.	Гимнастика		
Тема 3.1. Гимнастика	Содержание учебного материала	8/8пр	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Строевые упражнения. Комплекс упражнений для различных групп мышц. Силовая эстафета	2	
	2. Комплекс упражнений с отягощением. Прыжки через скакалку, на время. Полоса препятствий.	2	
	3. Строевые упражнения. Комплекс упражнений для различных групп мышц. Висы: перекладина высокая, низкая. Эстафета «Метко в цель».	2	
	4. Комплекс упражнений с повышенной амплитудой. Прыжки: на месте и с продвижением вперед. Наклон на гибкость.	2	
Раздел 4.	Легкая атлетика. Весенний период	14/14пр	
Тема 4.1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	14/14пр	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Техника старта бегуна, принимающего эстафетную палочку на 2, 3, 4 этапах. Техника передачи и приема эстафетной палочки на повороте и прямой	2	
	2. Старты - низкий и высокий, передача и прием эстафетной палочки. Эстафета 4X100 м. Кроссовая подготовка	2	

	3. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100м.Кроссовая подготовка	2	
	4. Техника бега низкого старта по прямой. Кроссовая подготовка, бег на подъемах и спусках.	2	
	5. Техника бега на средние и длинные дистанции. Высокий старт: старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование	2	
	6.Техника бега на длинные дистанции. Бег 2000м(девочки); 3000м(юноши).	2	
	7.Техника бега на средние и длинные дистанции. Высокий старт: старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование. Зачет	2	
3 курс - 26 часа		26/26пр.	
Раздел 1. Легкая атлетика. Осенний период		10/10пр	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	10/10пр	
Легкая атлетика	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Высокий старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование. Техника бега на средние и длинные дистанции. Эстафета,	2	
	2. Высокий старт и стартовый разгон. Техника бега по повороту. Бег по дистанции и финиширование. Бег по дистанции и финиширование. Кроссовая подготовка	2	
	3. Техника бега на средние и длинные дистанции. Высокий старт: старт, стартовый разгон, бег по дистанции и финиширование	2	
	4. Техника бега низкого старта по прямой. Кроссовая подготовка, бег на подъемах и спусках.	2	
	5. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100м.Кроссовая подготовка	2	
Раздел 2.	Спортивные игры	14/14пр	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	14/14пр	

Волейбол	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Обучение передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. Обучение нижней прямой подачи	2	
	2. Верхняя и нижняя передачи мяча двумя руками. Обучение перебивания мяча через сетку двумя руками сверху и кулаком стоя на месте и в прыжке.	2	
	3. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками сверху после перемещения. Совершенствование техники нижней прямой и боковой передач. Верхняя прямая подача.	2	
	4. Совершенствование верхней передачи мяча двумя руками сверху, стоя на месте и в движении. Изучение техники нижней передачи мяча двумя руками на месте и в движении.	2	
	5. Совершенствование верхней передачи мяча двумя руками сверху, снизу, стоя на месте и в движении. Подача нижняя прямая, верхняя прямая.	2	
	6. Совершенствование подачи, нижняя прямая, верхняя прямая. Нападающий удар, одиночное блокирование.	2	
	7. Ведение мяча с изменением скорости и направления. Штрафной бросок. Учебная игра.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого обязательная аудиторная нагрузка :		88	
практические занятия		86	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алхасов Д.С. Теория и история культуры и спорта: учебник и практикум для СПО/ Д.С. Алхасов. -2-е изд., исправ., и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.-216 с.
2. Даниличева, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. А. Даниличева. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 168 с. — ISBN 978-985-895061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134133>
3. Матвеев, А. П. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / А. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-09-101691-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132360>
4. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 204 с. — ISBN 978-985-895009-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134138>
5. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небрятенко. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116615>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни; - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - Средства профилактики перенапряжения Умеет: - Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины. - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, подачи, передачи, технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм; выполнения студентом функций судьи; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: устных ответов, Экспертная оценка: результатов деятельности обучающихся, в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий(занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. Лёгкая атлетика. Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры. Экспертная оценка: - техники базовых

**Рабочая программа
дисциплины**

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.05 Основы финансовой грамотности*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:

И. П. Гусакова, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	64
1.1 <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	64
1.1. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	64
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	65
2.1 <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	65
2.2 <i>Содержание дисциплины.....</i>	66
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН	69
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	69
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	69
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	69

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование общей функциональной экономической и финансовой грамотности, овладение методами и инструментами экономических и финансовых расчетов для решения практических задач.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01, ОК. 03	-применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов -производить оплату с применением различных видов платежных средств -определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей	-структуру семейного бюджета и экономики семьи -структуру банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. -рассчетно-кассовые операции, дистанционные формы банковского обслуживания. -виды платежных средств - страхование и его виды - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) -правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг -признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц, основы предпринимательства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	10
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2*	-
Всего	36	10

Примечание

*- входят в часы учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Личное финансовое планирование		6/2 пр	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03
	Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.	2	
	SWOT-анализ как один из способов принятия решений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT- анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения). Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.	2	
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		10/4 пр.	ОК 01, ОК 03
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений. Банковские депозиты	Содержание учебного материала	4	
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Расчет доходности вложений по депозитному счету.	2	
Тема 2.2. Банковские кредиты	Содержание учебного материала	4	
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная	2	
	история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Кейс - Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	2	
Тема 2.3. Инвестиции	Содержание учебного материала	2	
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	
Раздел 3. Пенсия, налоги и страхование		8/2пр	ОК 01, ОК 03
Тема 3.1. Пенсия	Содержание учебного материала	2	
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.	2	
Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала	2	
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. Оформление договора на страхование жизни	2	
Тема 3.3. Налоги	Содержание учебного материала	4	
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Оформление договора на страхование жизни и оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	2	

Раздел 4. Денежное обращение		4/2 пр	ОК 01, ОК 03
Тема 4.1. Расчетнокассовые операции	Содержание учебного материала	4	
	Хранение, обмен и перевод денег - банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания - правила безопасного поведения операций при пользовании интернетбанкингом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.	2	
Раздел 5. Распознавание мошеннических операций		2	ОК 01, ОК 03
Тема 5.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала	2	
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.	2	
Раздел 6. Создание собственного дела		4	ОК 01, ОК 03
Тема 6.1. Предпринимательство	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	2	
	Разработка бизнес-плана.	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		2	
Итого:		36	
<i>теоретическое обучение</i>		26	
<i>практические занятия</i>		10	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127843>

2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность. Рабочая тетрадь. материал для обучающихся. Среднее профессиональное образование. - М.: ВАКО, 2020. - 231с.

3. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материал для обучающихся. Среднее профессиональное образование. - М.: ВАКО, 2020. - 400с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>
5. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
6. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
7. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -структуру семейного бюджета и экономики семьи -структуру банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование -расчетно-кассовые операции, дистанционные формы банковского обслуживания -виды платежных средств - страхование и его виды - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация) -правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг -признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц - основы предпринимательства Умеет: -применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития -составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов -производить оплату с применением различных видов платежных средств -определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей -выбирать продукты страхования -оформлять налоговую декларацию - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер - выявлять и пресекать случаи	Применяет знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применяет знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрирует знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Понимает этапы составления бизнес-плана, умеет его анализировать. Решает задачи на определение инвестиционной привлекательности коммерческих предложений.	Тестирование по темам курса Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ. Дифференцированный зачет. Тестирование по темам курса Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ. Дифференцированный зачет

мошенничества финансовом рынке	на		

**Рабочая программа
дисциплины**

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа учебной дисциплины ***СГ.06 Основы бережливого производства*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:
Искандарова В. Н., преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	7
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 7Ошибка! Закладка не определена.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование представлений об основных принципах и методах бережливого производства в деятельности туроператорских и турагентских услуг.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен: результатами освоения образовательной программы, представленными в

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК, ПК ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	определять основные виды деятельности на рабочем месте и применение необходимого оборудования; использовать теоретические знания системы бережливого производства в сфере профессиональной деятельности; использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; определять перспективы развития в профессиональной сфере; проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока на предприятии; выделять профессионально-значимую информацию (в рамках своей специальности); задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации,	основные принципы системы бережливого производства; основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства, основные виды потерь, их источники и способы их устранения, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации, инструменты бережливого производства; производственные потоки создания ценности в организации; методы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; методы внедрения технологии бережливого производства; особенности осуществления управления совершенствованием организации; особенности инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;	планирования работы сотрудников служб предприятия гостеприимства; использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры организации и контроля работы сотрудников служб предприятия гостеприимства координации и контроля работы сотрудников служб предприятия гостеприимства ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги/ - взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; - управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); подготовки отчетов о своей работе за смену;

необходимой для решения задачи; выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией; грамотно и этично выражать мысли; отстаивать собственное мнение в соответствии с ситуацией; включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации; учитывать особенности разработки и внедрения бережливого производства в проектах, предлагать систему мероприятий по поддержке проектов бережливого производства в рамках программ социально-экономического развития регионов; применения на практике полученных навыков в области разработки и реализации проектов бережливого производства; определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта. владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения; выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; систематизировать хранение фотоизображений формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации;	методы разработки программы совершенствования производства, единой терминологии в области бережливого производства; теоретические основы бережливого производства: цели, задачи. законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - этику делового общения; - основы делопроизводства; - программное обеспечение деятельности туристских организаций, в том числе цифровые средства; - системы бронирования услуг;	проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.

	использовать информационные технологии для ведения делопроизводства; - пользоваться компьютерными программами бронирования отеля; - формировать банки данных; - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	12
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>защиты проекта</i>	2*	2*
Всего	36	12

Примечание:

* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
Тема 1.1. Современные системы бережливого производства	Содержание учебного материала	2	
	Возникновение системы бережливого производства LP (Lean Production): цели, задачи и развитие. Основатель концепции бережливого производства Тайити Оно. Концепция бережливого производства. Комплексный подход в бережливом производстве. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства. Ключевые понятия бережливого производства	2	
Тема 1.2. Принципы бережливого производства	Содержание учебного материала	4	
	Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (Toyota Production System). Современные системы бережливого производства. Стратегическая направленность. Ориентация на создание ценности для потребителя. Организация потока создания ценности для потребителя. Постоянное улучшение. Вытягивание. Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность.	2	
	Приоритетное обеспечение безопасности. Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку. Встроенное качество. Принятие решений, основанных на фактах. Установление долгосрочных отношений с поставщиками. Соблюдение стандартов.	2	

Раздел 2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии		18/8 пр.	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4/2пр	
Основные инструменты бережливого производства	Инструменты бережливого производства (Система TPM, Система 5S). Система TPM (TotalProductiveMaintenance) - всеобщий уход за оборудованием. Система 5S (сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте). Инструменты бережливого производства (Пока-ёка, JIT, Jidoka). «Пока-ёка» - метод предотвращения потерь. JIT (just-in-time - «точно вовремя»). Jidoka - методика сокращения дефектов	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Организация рабочего пространства по системе 5S (визуализация и упорядочение)	2	
Тема 2.2 Принципы непрерывного совершенствования - Кайдзен	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Понятие «Кайдзен». Обоснование потребности организации в системе Кайдзен. Бережливое производство и система Кайдзен. Кайдзен и концепция «шесть сигм». Кайдзен и кривая опыта. Практика использования отдельных инструментов системы Кайдзен. Кайдзенблиц, техника делегирования, улучшение управления временем.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 2.3 Технологии анализа процессов создания ценности		2	
	Практическое занятие №2 Деловая игра: «Разработка кайдзен - предложений по повышению эффективности выполнения заказа» (командное выполнение)	2	
	Содержание учебного материала	6/2пр	
	Карта потока создания ценности. Правила построения карты потока создания ценности. Метод «5 Почему?». Принцип построения диаграммы «Спагетти». Принцип построения диаграммы Исикавы. Принцип построения диаграммы Ганта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3 Построение карты потока создания ценностей при реализации проекта. (отрабатывается в рамках УП и ПП)	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Построение диаграмм Исикавы и Ганта	2	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	4/2пр	
Виды потерь и методы их устранения	Виды потерь, источники их возникновения. Понятие муда (потери). Система 3М: Муда, Мури, Мура. Причины образования потерь. Природа потерь. Мероприятия по искоренению потерь. Управление рабочим пространством	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Поиск потерь в производственном процессе Практическое занятие №4 Выработка практических навыков обнаружения потерь при выполнении заказа. Разработка предложений по сокращению потерь. (отрабатывается в рамках УП и ПП)	2	
Раздел 3. Управление проектами бережливого производства и их эффективность		10/2 пр.	
Тема 3.1. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства	Содержание учебного материала	2	
	Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Управление текущим производственным процессом при реализации проекта. Управление персоналом при реализации проекта. Анализ методик внедрения принципов бережливого производства. Адаптация принципов бережливого производства к специфике организации. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах	2	
Тема 3.2. Бережливая логистика при реализации проектов	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Бережливая логистика при реализации проектов. Система логистики «точно во - время». Управление совершенствованием организации: современные подходы. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства. Особенности организации работы при работе с потребителями услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №5 Проектирование логистических операций от принятия заказа до его сдачи заказчику по системе «just-in-time»	2	
Тема 3.3. Ключевые	Содержание учебного материала	2	

показатели эффективности	Понятие «Ключевые показатели эффективности (КПЭ)». Ключевые показатели эффективности: этапы работ и их содержание. Этапы внедрения системы КПЭ. Перечень основных требований,	2	
бережливого производства	предъявляемых к ключевым показателям эффективности при реализации проекта. Подходы к разработке ключевых показателей эффективности. Наиболее распространенные КПЭ и система их измерения/расчета.		
Тема 3.4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства	Содержание учебного материала	2	
	Сопротивление изменениям. Причины отставания внедрения бережливого производства на предприятиях РФ. Пять мифов бережливого производства. Непонимание концепции бережливого производства. Обязательные этапы для внедрения бережливого производства. Отсутствие ожидания от внедрения бережливого производства. Системное использование оборудования при внедрении бережливого производства. Непонимание взаимосвязи бережливого производства с другими методиками.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Итого:		36	
<i>теоретическое обучение</i>		22	
<i>практические занятия</i>		12	
<i>самостоятельная работа</i>		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

2. Ключев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87789>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные принципы системы бережливого производства; основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства, основные виды потерь, их источники и способы их устранения, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации, инструменты бережливого производства; производственные потоки создания ценности в организации; методы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства; методы внедрения технологии бережливого производства; - особенности управления	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Дифференцированный зачет

совершенствованием организации; - особенности инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - методы разработки программы совершенствования производства, единой терминологии в области бережливого производства; -теоретические основы бережливого производства: цели задачи. Умеет: - определять основные виды деятельности на рабочем месте и применение необходимого оборудования; - использовать теоретические знания системы бережливого производства в сфере профессиональной деятельности; - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь; - определять перспективы развития в профессиональной сфере; - проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока на предприятии; - выделять профессионально- значимую информацию (в рамках своей специальности); - задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; - выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией; - грамотно и этично выражать мысли; - отстаивать собственное мнение в соответствии с ситуацией; включается в коллективное обсуждение рабочей ситуации;	«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.	

Приложение 2.21 к ОПОП-П по
специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

**Рабочая программа
дисциплины**

**ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:

Я. А. Камаева, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	87
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	87
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	87
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН	89
2.1 <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	89
2.2 <i>Содержание дисциплины.....</i>	90
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	93
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	93
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	93
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	93

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность, изучить историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.

Дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09	-проводить поиск различных поисковых системах; -использовать различные виды учебных изданий; - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; - описывать методы мониторинга рынка услуг; -воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	-истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, -классификацию услуг и сервиса; - методов мониторинга рынка услуг; - правил обслуживания потребителей услуг.	

ПК 1.1.	-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; -владеть культурой межличностного общения	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -этику делового общения; -основы делопроизводства	
ПК 1.2.	-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	-основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -основы делопроизводства	
ПК 1.3.	-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; -этику делового общения; -основы делопроизводства	
ПК 1.4.	-осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		58/24 пр.	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 08-09 ПК 1.1-1.4
Тема 1. Основы теории услуг	Содержание учебного материала	22/10пр	
	1.1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности. Содержание сервисной деятельности	2	
	1.2. Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные.	2	
	1.3 Классификация услуг по принципам: вещественности или не вещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д.	2	
	1.4 Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	2	
	1.5 Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Характеристика классификации потребностей в услугах	2	
	2. Основные характеристики качества услуг	2	
	3. Правила, система ГОСТов	2	
	4. Определение качества сервисных услуг	2	

	5. Классификация услуг по принципам:	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Роль сервиса в экономической системе России	2	
Тема 2. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	Содержание учебного материала	20/4пр	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 08-09 ПК 1.1-1.4
	2.1 Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Профессиональное поведение и этикет.	2	
	2.2 Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.	2	
	2.3 Деловое общение, этика взаимоотношений в трудовом коллективе, Психологические особенности работников в сервисной деятельности	2	
	2.4 Контактная зона. Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг	2	
	2.5 Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.	2	
	2.6 Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).	2	

	2.7 Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, правила, система ГОСТов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Определение организаторских и коммуникативных способностей	2	
	2. Кодекс профессиональной этики - разработка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Качество труда в профессиональной деятельности - контроль качества сервисных услуг - мотивация контроля качества	2	
Тема 3. Осуществление услуг	Содержание учебного материала	16/10пр	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 08-09 ПК 1.1-1.4
	3.1 Конфликт. Управление конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	2	
	3.2 Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Конфликтные ситуации и правила их решений. Определение уровня конфликтности	2	
	2. Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания	2	
	3. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	2	
	4. Подбор гостиничных услуг по желанию клиента.	2	
	5. Индивидуальная работа с клиентом.	2	
Промежуточная аттестация в форме тестирования		2	
Итого обязательная аудиторная нагрузка:		58	
теоретическое обучение		30	
практические занятия		24	
самостоятельная работа		4	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лойко О.Т. Сервисная деятельность: учебное пособие. / О.Т. Лойко. - Москва: Издательский центр Академия, 2022 г.-324с.
2. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: Учебное пособие/ Л.Л. Руденко. - Москва: Изд-во Дашков и К, 2021. - 281с.
3. Фаустова Н.В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В. Фаустов. - Москва, Издательство Юрайт, 2023 г. -188с.
4. Шарогов М.А. Сервисная деятельность: учебник/ М.А. Шаронов, Г.В. Герасимова, Г.И. Ильюхина; под ред. М.А. Шаронова. - М.: КНОРУС, 2025 . - 284с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 71 с. - ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели компетенций	Методы оценки
Знает: -истории и теории в сфере туризма и гостеприимства; -классификацию услуг и сервиса; -методов мониторинга рынка услуг; -правил обслуживания потребителей услуг. -законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -этику делового общения; -основы делопроизводства; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; Умеет: -проводить поиск в различных поисковых системах; -использовать различные виды учебных изданий; -применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; -описывать методы мониторинга рынка услуг; -воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг -владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; -владеть культурой межличностного общения	- Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; - Описание методов мониторинга рынка услуг, правил обслуживания потребителей - Подбор нормативно-правовых документов	Оценка результатов тестирования Устный опрос Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов -осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной		

**Рабочая программа
дисциплины**

**ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 *Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:
Гусакова И. П., преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	100
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	100
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	100
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	105
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	105
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	106
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	109
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	109
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	109
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	109

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач	
	-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	

ОК 09 Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов -профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; -Владеть культурой межличностного общения	-Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;	
		-Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Этику делового общения; - Основы делопроизводства	

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	-Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Программное обеспечение деятельности туристских организаций; -Основы делопроизводства	
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимств	-Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	-Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;	
		-Программное обеспечение деятельности туристских организаций; -Этику делового общения; -Основы делопроизводства	

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	-Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -Технология осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Гостиничный маркетинг и технологии продаж; - Программное обеспечение деятельности туристских организаций; -Этику делового общения; -Основы делопроизводства.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2*	-
Всего	38	

Примечание:

* - входят в число учебных занятий

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элементам программы
1	2	3	4
Раздел 1. История возникновения предпринимательства		8/4пр	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.4
Тема 1. Основы теории услуг	Содержание учебного материала	8/4пр	
	История Российского предпринимательства, Зарождение предпринимательства IX-XIII вв. Предпринимательство во второй половине XV -начало XIX вв. Эпоха Петра I-стремительное развитие предпринимательства. Послереволюционное предпринимательство	2	
	Предпринимательство во второй половине XV -начало XIX вв. Реформа 1861 года. Российское предпринимательство на современном этапе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Направления Столыпинской реформы. Выводы о необходимости реформы.	2	
	Основные характеристики НЭП	2	
Раздел 2	Предпринимательство и условия для его развития	28/10пр	
Тема 2. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12/6пр	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.4
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения	2	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2	

	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	100 идей, которые потрясли мир	2	
	Товары с коротким жизненным циклом.	2	
	Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
Тема 3. Выбор идеи	Содержание учебного материала	16/4пр	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.4
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. Разработка товарной модификации, ввод товара	2	
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2	
	Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2	
	План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации	2	
	Бизнес план	2	
	В том числе самостоятельная работа для обучающихся	2	
	Доработка бизнес плана.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Итого	38	
	теоретическое обучение	22	
	практические занятия	14	
	самостоятельная работа	2	
	Всего:	38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно - методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО/ Е.Е. Кузьмина. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 314с.-2023

2. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273>

3.Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО/Е.Ф. Чеберко. - Москва.: Издательство Юрайт, 2023. - 213с.-2023

4.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник и практикум для СПО /Л.Н. Череданова. - 6-е изд., стер. - Москва: «Академия», 2020.- 176с.-2020

3.2.2 Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 71 с. - ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87883>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - компьютерные программы и методы работы с ними для разработки коллажей и презентаций; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов - правила построения	- Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, - знание классификаций услуг и сервиса; - знание методов мониторинга рынка услуг; - знание правил обслуживания потребителей услуг	Оценка результатов тестирования Устный опрос Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

устных сообщений -особенности социального и культурного контекста -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности -Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -Основы трудового законодательства Российской Федерации; -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Программное обеспечение деятельности туристских организаций; -Этику делового общения; -Основы делопроизводства -Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Технология осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги. -Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -Гостиничный маркетинг и технологии продаж; -Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий		

(самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы. (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		

-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); -Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; -Владеть культурой межличностного общения - Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов -Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры		

**Рабочая программа
дисциплины**

**ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Разработчик:

А. Ю. Коломацкая, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	117
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	117
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	117
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	119
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	119
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	122
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	124
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	124
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	124
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	124

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений об основах конституционных, гражданских и трудовых правоотношений в сфере трудовой деятельности, технологии документации.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: результатами освоения образовательной программы, представленными в

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- применять правовые нормы в профессиональной деятельности - применять нормы трудового права при взаимодействии подчиненным персоналом; - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства - стандарты, нормы и правила ведения документации	

ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - вести документацию, хранение и извлечение информации - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	- основы трудового законодательства Российской Федерации - основы делопроизводства - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	- организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства - подготовки отчетов о своей работе за смену - передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	18
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2*	2*
Всего	40	18

Примечание:

* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности		28/12 пр.	
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов туристического бизнеса. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	
Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	Содержание	8/4пр	
	Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Составление схемы правовой формы юридических лиц	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1: Составление учредительных документов туристического агентства как юридического лица	2	

	Практическое занятие №2: Составление документов для регистрации ИП	2	
Тема 1.3. Обязательственное право. Сделки, представительство, сроки	Содержание	8/4пр	
	Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств.	2	
	Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	2	
	Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3: Составление договоров, применяющихся в туристическом бизнесе	2	
	Практическое занятие №4: Составление претензии, жалобы, искового заявления	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор	Содержание	4/2пр	
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5: Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма	2	
Тема 1.5.	Содержание	4/2пр	

Рабочее время и время отдыха. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в туристическом бизнесе	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6: Разбор расчетных листов и расчет различных выплат	2	
Тема 1.6. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	2	
	Административное право, как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по туристическому бизнесу. Изучение понятия и видов административных взысканий. Защита прав и законных интересов предприятий сферы гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2	
Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		10/4 пр.	
Тема 2.1. Делопроектирование и общие нормы оформления документов	Содержание	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
	Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов	2	
Тема 2.2.	Содержание	4/2пр	
Основные управленческие документы	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №7: Составления организационных и распорядительных документов туристического бизнеса	2	
Тема 2.3. Организация работы с документами	Содержание	4/2пр	
	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8: Составление деловых документов в сфере туристического бизнеса	2	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		2	
Итого:		40	
<i>теоретическое обучение</i>		20	
<i>практические занятия</i>		18	
<i>самостоятельная работа</i>		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления: учебник/ В.В. Вармунд. -Москва: ЮСТИЦИЯ,2020. - 272с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гурьева. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС,2020. - 320С. - (Среднее профессиональное образование).
3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 145 с. — ISBN 978-54488-1357-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/119291>
4. Литвиненко, О. В. Правовое обеспечение связей с общественностью: учебное пособие для СПО / О. В. Литвиненко. — Саратов: Профобразование, 2025 . — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1693-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133496>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства - стандарты, нормы и правила ведения документации - основы трудового законодательства Российской Федерации - основы делопроизводства законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Умеет: - применять правовые нормы в профессиональной деятельности - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - оформлять документацию в	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование) Дифференцированный зачет.

соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - вести документацию, хранение и извлечение информации - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Владеет навыками: - организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства - подготовки отчетов о своей работе за смену передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения.		

Приложение 2.25 к ОПОП-П по
специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность — Гостиничные услуги)

**Рабочая программа
дисциплины**

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.04* Менеджмент в туризме и гостеприимстве** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:

Т. Н. Беликова, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
129	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	129
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	130
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	131
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	131
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	133
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	137
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение дисциплины</i>	137
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	137
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
138	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРЕИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: изучение концепции организации эффективного управления предприятиями индустрии туризма и гостеприимства; повышение образовательного и культурного уровня студентов с целью применения полученных знаний в сфере туризма и гостеприимства.

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01-02, ОК 04-05,	-применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; -формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	-сущность и характерные черты современного менеджмента; -внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

ПК 1.1. - ПК 1.3.	-планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; -определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы	-Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; -основы трудового законодательства Российской Федерации; -основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;	-планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; -использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; - координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства;
ПК 2.2, ПК 2.4.	-осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; -оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; -определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, проводить тренинги для персонала	-структуру служб гостиницы; методiku определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	-контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; -взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; -управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); -подготовки отчетов о своей работе за смену; -оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; -проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; -распределения обязанностей и определение степени

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности гостеприимства как объекта управления		6	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Формирование и развитие мировой практики в области менеджмента. Основные теории и учения менеджмента.	2	
Тема 1.2. Развитие сферы гостеприимства в России.	Содержание учебного материала	2	
	Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии. Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц. Международные гостиничные цепи. Основные модели организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве их значение. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.3. Особенности гостеприимства как объекта управления. Гостиничные услуги их стандартизация	Понятие услуги. Четыре группы управленческих функций Ф.У. Тейлора. Принципы управления предприятиями А. Файоля. Внутренняя и внешняя среда в индустрии гостеприимства. Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие. Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте.	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4

Раздел 2. Система и структура управления гостеприимством		6/10 пр.	
Тема 2.1. Система управления сферой гостеприимства. Экономические функции. Основные задачи гостеприимства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием. Составные элементы индустрии гостеприимства и особенности их развития в современных условиях. Глобализация, концентрация и интеграция в мировой индустрии гостеприимства. Основоположники маркетинга услуг гостеприимства.	2	
Тема 2.2. Виды предпринимательства в сфере гостеприимства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	Индустрия размещения. Индустрия общественного питания. Индустрия отдыха. Гостиничный бизнес как сфера предпринимательства.	2	
Тема 2.3. Теоретические и методологические основы управления	Содержание учебного материала	14/10пр	ОК 01-02, ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация.	2	
	Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия. Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки. Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

	Составление схемы продвижения гостиничных услуг. Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы	2	
	Составление схемы продвижения гостиничных услуг Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия. Составление графиков выхода на работу	2	
	Составление схемы продвижения гостиничных услуг Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.	2	
	Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Разработка заданной организационной структуры гостиницы (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)	2	
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	2	
Раздел 3. Функции, принципы и методы менеджмента в гостеприимстве		6/4 пр.	
Тема 3.1. Структура	Содержание учебного материала	6/4пр	ОК 01-02,

управления организацией в сфере гостеприимства. Цели, задачи.	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства. Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя. Задачи, обязанности и ответственность руководителя за качественные результаты работы подразделения гостиницы. Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя структурного подразделения.	2	ОК 04-05, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение ситуационных задач Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития)	2	
	Решение ситуационных задач Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
Раздел 4. Эффективность менеджмента гостеприимства		10/6 пр.	
Тема 4.1. Эффективность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05,

менеджмента гостеприимства	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве Экономическая эффективность Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально - должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва	2	ПК 1.1-1.3, ПК 2.2, 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Выполнение тестовых заданий Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок. Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице.	2	
	Выполнение тестовых заданий Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.	2	
	Выполнение тестовых заданий Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого:		40	
<i>теоретическое обучение</i>		16	
<i>практические занятия</i>		22	
<i>самостоятельная работа</i>		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет «Менеджмента и управление персоналом», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Астахова, Ю. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие для СПО / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65 с. — ISBN 987-5-00175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128883>
2. Бгашев, М. В. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-4488-1668 0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131960>
3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025 . — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1742-7, 978-5-4497-2552-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134688>
4. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100363>
5. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Саратов: Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125730>
6. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>
7. Морозова Н.С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для СПО/ Н.С. Морозова, М.А. Морозов.6-е изд., перераб., и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.-192 с.- (Профессиональное образование).

8. Орлов, А. И. Менеджмент: методы и инструменты: учебное пособие для СПО / А. И. Орлов. — Саратов: Профобразование, 2023. — 383 с. — ISBN 9785-4488-1664-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131957>

9. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124752>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. Уметь: Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать	Характеристики демонстрируемых знаний 75% правильных ответов	Тестирование Устный опрос Оценка результатов выполнения практической работы

особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, проводить тренинги для персонала.		

Рабочая программа
дисциплины
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Информационно коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:

О. А. Жбанова , преподаватель КГБ ПОУ
ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
144	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	144
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	144
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	146
2.1 <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	147
2.2 <i>Содержание дисциплины</i>	149
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	149
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение</i>	149
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	149
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
150	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03	-пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и	-основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	

	телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации	-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
ПК 1.1 ПК 1.3	-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	-основы делопроизводства	-планирования работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства; -координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства;
ПК 1.4	-осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме	-правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологии осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; -основы делопроизводства;	-осуществления расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
ПК 2.3	-находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта,	-принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; -правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;	-помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>тестирования</i>	2*	2*
Всего	36	28

Примечание

*- часы входят в практические занятия

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационно-коммуникационные технологии в обеспечении профессиональной деятельности		2	
Тема 1.1 Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 01 - 03
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		28/22 пр.	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - 03 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Набор и форматирование текста с расстановкой колонтитулов, нумерацией страниц. Шаблоны и стили оформления. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Водяные знаки в тексте.	2	
	2. Работа со сложными таблицами. Инфографика.	2	
	3. Форматирование документа согласно ГОСТ. Слияние документов. Сохранение документов в различных форматах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание структурированных документов.	2	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - 03 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	Основные приемы работы с электронными таблицами: ввод данных в ячейку, форматирование ширины столбца, автозаполнение, обрамление, вставка надписей и рисунков. Абсолютные и относительные ссылки. Макросы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Создание расчетных таблиц с внесением корректив. Расчет прибыли, расхода, закупок.	2	

	2. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач (составление штатного расписания)	2	
	3. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач (Расчёт основных показателей в гостиничном бизнесе)	2	
Тема 2.3 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - 03 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Работа с базами данных клиентов.	2	
	2. Формирования запросов при обращении к базе данных.	2	
	3. Создание и применение форм. Создание отчетов.	2	
Тема 2.4 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности - графический редактор Paint.Net Стандартные операции с изображением.	2	
	2. Графический редактор Paint.Net - способы создания слоя. Работа со слоями. Параметры слоя. Создание коллажа с применением слоя-маски.	2	
Раздел 3. Информационно-правовое обеспечение деятельности организаций		4/4пр.	
Тема 3.1 Обзор компьютерных СПС. Основы организации поисков документов.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 03 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Возможности российских справочно-правовых систем. Поиск документов по специальности на сайте СПС «КонтактПлюс», «Гарант» (сохранение в различных форматах, форматирование, печать)	2	
	2. Создание форм первичного учета для гостиниц РФ	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме тестирования</i>		2/2	
Итого обязательная аудиторная нагрузка:		34	
<i>теоретическое обучение</i>		6	
<i>практические занятия</i>		28	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

2. Ветитнев А.М. Информационно - коммуникативные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко. - 2-е изд., исправ., и доп.- Москва: Издательства Юрайт, 2023.-340с.- (Профессиональное образование).

3. Куприянов Д.В. Информационное обеспечения профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Д.В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 255с.- (Профессиональное мероприятие).

4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

5. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126617>

6. Седых, Ю. И. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-1 87-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130965>

3.2.2. Дополнительные источники

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.school-collection.edu.ru

9. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

10. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории

информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

11. Открытые системы: издания по информационным технологиям
[Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

12. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям: www.lms.iite.unesco.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -основы делопроизводства; -правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологию осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;	-знание основных понятий автоматизированной обработки информации; -общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; -базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; -состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: -тестирование; -устный опрос; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; -решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме тестирования.
-программное обеспечение деятельности туристских организаций; -принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; -правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;		

Умеет: -пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; -осуществлять поиск необходимой информации -владеть технологией делопроизводства(ведение документации, хранение и извлечение информации); -осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения.	-умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации.	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы и выполнения практических работ

Приложение 2.27 к ОПОП-П по
специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность - Гостиничные услуги)

**Рабочая программа
дисциплины**

**ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятия туризма и гостиничного дела*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:

И. П. Гусакова, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	156
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	156
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	156
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	159
2.1 <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	159
2.2 <i>Содержание дисциплины</i>	160
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	164
3.1 Материально-техническое обеспечение	164
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	164
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	165

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятия туризма и гостиничного дела»: изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса, формирование знаний в области бухгалтерского учета и умений применять их в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятия туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	-определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; -выстраивать систему стимулирования работников; -управлять материально-производственными запасами; -применять знание особенностей продаж номерного фонда и	-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; -методы и формы оплаты труда -виды и формы стимулирования труда -тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; -особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; -	

		принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда - принципы управления материально-производственными запасами -основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, -принципы ценообразования и подходы к ценообразованию -методы управления доходами; -методы определения эффективности работы структурных подразделений - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; -виды отчетности по продажам; -учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов; -методику экономического самообразования -нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов -причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. -хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела	
		-содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	

ПК 1.3	-владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	-цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -основы делопроизводства	-координации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4	-осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме	-правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологию осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг	-осуществления расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; -проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2	-анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению	-правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	-проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2*	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	44	16

Примечание

*- входят в часы учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		10/4 пр	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6	
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	

Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		6/2пр	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
Тема 2.2. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		8/4 пр	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Определение цены по системе «Директ-костинг». Расчет цены на номер	2	

Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		12/6 пр.	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции - основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.3-1.4 ПК 2.2
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Отражение сумм ущерба, возмещаемого клиентами.	2	
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе.	2	
Консультация: обзорное повторение курса		2	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		6	
Итого:		44	
<i>теоретическое обучение</i>		18	
<i>практические занятия</i>		16	
<i>консультация</i>		2	
<i>самостоятельная работа</i>		2	
<i>экзамен</i>		6	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бескровная В.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Бескровная В.А., Шляхтова Л.М.— Электрон. текстовые данные. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025 .— 492 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133664>.

2. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : практикум для СПО / С.

С. Голубева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1718-2, 978-5-4497-2500-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134007>

3. Лафазанова, М. С. Экономика и предпринимательство в туризме: учебное пособие / М. С. Лафазанова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 75 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/122028>

4. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 9785-4488-1628-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131398>

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131413>

6. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/119968>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Формы контроля
Знает: -виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; -методы и формы оплаты труда -виды и формы стимулирования труда -тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; -особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; -особенности продаж экскурсионных услуг; -особенности продаж услуг предприятия питания; -номенклатуру основных и дополнительных услуг; -принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда -принципы управления материально-производственными запасами -основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, -принципы ценообразования и подходы к ценообразованию -методы управления доходами; -методы определения эффективности работы структурных подразделений -основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; -виды отчетности по продажам; -учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов; -методику экономического самообразования -нормы и	Знание -видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; -методов и форм оплаты труда. - видов и форм стимулирования труда - особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; - номенклатуры основных и дополнительных услуг; - принципов управления материально-производственными запасами; -потребностей в персонале и средствах на оплату труда; - учет и порядок ведения кассовых операций; -основ экономики и бухгалтерского учета; -норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. Умение -определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; -организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. -объективно оценить результаты профессионального роста; -самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. -тактично и логично аргументировать свое	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов -причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. -хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела -содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия -характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; -правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -технологию осуществления расчетов с потребителями за предоставленные услуги -основы делопроизводства. -определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; -планировать и прогнозировать продажи; -выстраивать систему стимулирования работников; -управлять материально-производственными запасами; -применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;	мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. -применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; -владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; -применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. -составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. -использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

-применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; -применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; -ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; -рассчитывать нормативы работы горничных; -применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; -применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; -вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; -вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению внебюджетных доходов; - разработать план самообразования - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в		

**Приложение 2.29 к ОПОП-П
по специальности
43.02.16 Туризм и
гостеприимство
(направленность - Гостиничные
услуги)**

**Рабочая программа
дисциплины
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Иностранный язык (второй)** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:

Кисарова Ю. В., Осадчук Н. В., преподаватели КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	172
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	172
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	172
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	174
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	176
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	176
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	177
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	182
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	182
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	182
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	182

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык (второй)»: формирование у студентов компетенций в области использования второго иностранного языка.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	-общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; - совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас - понимать структуру выполняемого действия, отличать одну форму от другой и понимать ее значение; - распознавать и употреблять в речи изученные ранее коммуникативные и структурные типы предложения -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы	-лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -случаи употребления в речи различных грамматических средств - способы написания слов на основе знания правил правописания. -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение	- особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности - виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - содержание актуальной нормативно-правовой документации - особенности социального и культурного контекста правила оформления документов - современные средства и устройства информатизации	
ПК 1.1.- 1.2. ПК 2.2	- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения - осуществлять планирование, деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса	- этику делового общения; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения	- Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Кол-во часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1	2	3	4	5
Тема 1. Давайте познакомимся	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	Тема 1.2. Мое хобби и увлечения.	2	Углубленное освоение профессиональных компетенций с целью повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
Тема 2. Моя семья и друзья	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	Тема 2.1. Мои родственники и друзья. Тема 2.2. Что он за человек? Тема 2.3. У меня большая дружная семья.	6	
Тема 3. Моя учеба и работа	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	Тема 3.1. Планирование своего времени. Тема 3.2. Поиск работы и планы на будущее. Тема 3.3. Общение с партнерами и коллегами.	6	
Тема 4. Жизненные трудности	Умение обратиться и оказать помощь на китайском языке	Тема 4.1. Сложности учебного процесса. Тема 4.2. Поиск подходящего жилья Тема 4.3. Обращение за помощью	6	
Тема 10. То, что нравится и не нравится	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	Тема 10.1. Покупка подарка. Тема 10.2. В вегетарианском ресторане Тема 10.3. Прогулка по парку	6	
Тема 11. Что как выглядит?	Овладение лексикой по темам, умение решать вопросы на китайском языке, связанные с проблемами номеров, умение обратиться за помощью к врачу	Тема 11.1. Описание потерянного багажа Тема 11.3. Проблемы с номером в гостинице Тема 11.4. Посещение врача. Описание симптомов врачу	6	

Тема 12. Потери и находки	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	Тема 12.1. На почте Тема 12.2. Вопросы о направлениях в городе или на дороге	4	
Тема 1. Регистрация гостя	Овладение лексикой по темам, умение заполнять регистрационные карточки на китайском языке	Тема 1.1. Различные формы регистрации в отеле. Тема 1.2. Прием, регистрация и размещение гостей. Тема 1.3. Заполнение карточки гостя. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Тема 1.4. Условия проживания. Условия оплаты. Тема 1.5. Грамматика: Последовательно-связанное предложение. Предложение с числительно-предметным сказуемым.	10	
Тема 2. Типы гостиничных номеров и их оснащение	Овладение необходимой лексикой по темам, умение решить проблему клиента на китайском языке	Тема 2.1. Типы гостиничных номеров Тема 2.2. Мебель и оборудование в номерах. Тема 2.3. Решение проблем в номерах: испорченное оборудование. Тема 2.4. Гостиничные номера различных категорий. Тема 2.5. Грамматика: Дополнение со значением конечного пункта движения, направления движения и расстояния.	10	
Тема 3. Организация отъезда гостя	Овладение лексикой по темам и ее применение на практике	Тема 3.3. Оформление выезда из гостиницы, оплата счета.	2	
		Всего	58	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

[*] Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	118
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	136	118

Примечание:

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел I. Вводно-фонетический курс			10/10	
Тема 1.1 Немецкий алфавит. Гласные и согласные звуки.	Содержание учебного материала		4/4	
	1	Знакомство с немецкими буквами.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	2	Знакомство с немецкими звуками и особенностями их произношения.		
Тема 1.2 Правила чтения гласных. Правила чтения гласных и согласных буквосочетаний.	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Чтение по транскрипции	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	2	Чтение гласных букв в ударном и безударном слогах. Чтение буквосочетаний гласных букв.		
Тема 1.3 Правила чтения долгих и кратких звуков. Ударение.	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Определение понятия «Монофтонг и дифтонг»	4	
	2	Правила ударения		
Раздел II. Грамматика			52/52	
Тема 2.1 Местоимения. Притяжательные и	Содержание учебного материала		4/4	
	1	Виды местоимений. Личные местоимения (именительный и объектный падежи); функции в предложении.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2.

указательные	2	Притяжательные местоимения (формы притяжательных местоимений), особенности перевода на русский язык. Указательные местоимения - употребление указательных местоимений.		ПК 2.2
Тема 2.2 Вопросительные и возвратные местоимения	Содержание учебного материала		4/4	
	1	Употребление местоимений	4	
	2	Особенности перевода на русский язык		
Тема 2.3 Спряжение глагола sein.	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Спряжение глагола sein в настоящем, будущем и прошедшем временах, образование вопросительной и отрицательной форм.	2	
Тема 2.4 Спряжение глагола haben.	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Спряжение глагола haben в настоящем, будущем и прошедшем временах, образование вопросительной и отрицательных форм.	2	
Тема 2.5. Имя существительное.	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Имя существительное – как самостоятельная часть речи. Основные функции в предложении. Род. Притяжательный падеж.	4	
	2	Основные способы образования множественного числа существительных; правила правописания и произношения окончаний. Исключения.		
Тема 2.6 Порядок слов в немецком предложении.	Содержание учебного материала		4/4	
	1	Особенности построения простого предложения в английском языке, фиксированный порядок слов, синтаксический анализ предложений.	4	
Тема 2.7 Неопределенный артикль. Род, число склонение.	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2.
	1	Понятия артикля; основные случаи употребления неопределённого артикля; случаи, когда артикль не употребляется.	4	

Тема 2.8 Определенный артикль. Род, число склонение.	Содержание учебного материала		4/4	ПК 2.2
	1	Случаи, когда артикль не употребляется	4	
	2	Особые случаи употребления определенного артикля		
Тема 2.9 Имя прилагательное. Род, число склонение.	Содержание учебного материала		4/4	
	1	Основные функции прилагательного в предложении. Род, число склонение.	4	
	2	Способы образования степеней сравнения прилагательных.		
Тема 2.10 Имя числительное	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Значение числительных	4	
	2	Особенности образования количественных и порядковых числительных		
	3	Чтение дат, дробных и простых числительных.		
Тема 2.11 Времена немецкого глагола. Активный залог.	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Образование времен активного залога	4	
	2	Обозначение времени.		
Тема 2.12 Времена немецкого глагола. Страдательный залог.	Содержание учебного материала		4/4	
	1	Образование временен страдательного залога .	4	
	2	Употребление. Понятия страдательного и действительного залога, чем они отличаются; как образуется страдательный залог.		
	3	Способы перевода на русский язык		
Тема 2.13 Модальные глаголы.	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Понятие модального глагола; отличие модального глагола от других глаголов.	4	
	2	Особенности употребления смыслового глагола после модальных; формы, значения и функции модальных глаголов и их заменители.		
Тема 2.14	Содержание учебного материала		4/4	

Основные вопросительных предложений.	типы	1	Особенности построения основных типов вопросительных предложений.	4	
		1	Структура вопросительных предложений		
Раздел III Прибытие гостей в гостиницу					16/16
Тема 3.1 Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице.	Содержание учебного материала			4/4	
	1	Особенности лексики и работа с диалогами (Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания)		4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
Тема 3.2 Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.	Содержание учебного материала			4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		4	
	2	Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.			
Тема 3.3 Провождение гостей в гостиничный номер.	Содержание учебного материала			4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Особенности лексики и работа с диалогами (Проводить гостей в гостиничный номер)		4	
	2	Виды обслуживания в ресторанах			
Тема 3.4 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала			2/2	
	1	Виды профессии. Какие люди и события влияют на выбор будущей профессии. Достоинства выбранной профессии и ее значение в современном обществе.		2	
Тема 3.5 Выбор профессии	Содержание учебного материала			2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Современные требования к специалисту		2	

Раздел IV. Гостиничный номер и завтрак			4/4
Тема 4.1 Описание гостиничного номера: лексика.	Содержание учебного материала		2/2
	1	Категории номеров в гостинице лексика по теме	2
	2	Стоимость номеров: лексика по теме.	
	3	Мебель, оборудование и техника в номере.	
Тема 4.2 Завтрак в гостинице.	Содержание учебного материала		2/2
	1	Названия напитков и продуктов, готовых блюд.	2
	2	Завтрак в ресторане гостиницы.	
		Заказ завтрака в номер по телефону	
	3	Типичный завтрак в гостиницах Германии: меню завтраков	
	4	Типичный завтрак в гостиницах России: меню завтраков.	
Раздел V. Телефонные переговоры, корреспонденция,			4/4
Тема 5.1 Телефонные переговоры с гостями.	Содержание учебного материала		2/2
	1	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише.	2
	2	Правила ведения телефонного разговора с гостями.	
	3	Справка гостю по телефону.	
Тема 5.2 Деловая корреспонденция в	Содержание учебного материала		2/2
	1	Письменное бронирование номера: лексика, форма и построение	

гостинице. ·		письма.	2	ПК 2.2	
	2	Написание ответов на запросы о бронировании.			
	3	Деловые электронные письма.			
	4	Написание электронного письма - подтверждение бронирования по электронной почте.			
Раздел VI. Сервис в гостинице.			4/4		
Тема 6.1 Работа служб в гостинице.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2	
	1	Время работы служб в гостинице.	2/2		
	2	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория.			
	3	Показ номера гостю.			
	4	Выдача справок гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере.			
Тема 6.2 Обслуживание в ресторане гостиницы.	Содержание учебного материала		2/2		
	1	Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону	2		
	2	Меню в ресторане: лексика и речевые клише.			
	3	Национальная кухня России.			
	4	Национальная кухня Германии..			
	5	Заказ напитков и блюд по меню ресторана.			
Раздел VII. Справки и информация о гостинице.			6/6		
Тема 7.1 Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях.	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2	
	1	Техника в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как она используются, инструкции для гостя.	2		
	2	Предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя.			
Тема 7.2 Запросы и жалобы гостей.	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2.	
	1	Типичные жалобы гостей в гостинице.	2		
	2	Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше.			

	3	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.		ПК 2.2
	4	Выдача справки гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере.		
Тема 7.3 Таблички и указатели в гостинице	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Таблички и указатели в гостинице	2	
Раздел VIII. Предложения в гостинице.			6/6	
Тема 8.1 Обслуживание номеров.	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Правила обслуживания клиентов	2	
	2	Заказ еды в номер. Диалоги по теме.		
	3	Уборка в номере: лексика и речевые клише.		
Тема 8.2 Услуги в гостинице.	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка	2	
	2	Парикмахерская и салон красоты.		
	3	Вызов врача гостю.		
Тема 8.3 Организация досуга в гостинице.	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Организация спортивного досуга в гостинице (бассейн, тренажерный зал, теннисный корт)	2	
	2	Организация развлекательного досуга в гостинице.		
	3	Присмотр за детьми (детская комната, игровые программы)		
Раздел IX. Предложения в местах для отпуска и отдыха.			6/6	
Тема 9.1 Ориентирование в городе	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Достопримечательности города и дорога к ним.	2	
	2	Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии.		

	3	Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Австрии. Диалоги по теме.		
	4	Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Швейцарии.		
Тема 9.2. Справки и указания гостю в местах отпуска и отдыха.	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Расписание поездов, автобусов, самолетов.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	2	Сайты курортных гостиниц.		
Тема 9.3 Программа экскурсий.	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Пешие и автобусные обзорные экскурсии.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	2	Обзорные экскурсии в родном городе (музеи и достопримечательности, карта города).		
	3	Обзорные экскурсии по городам России (музеи и достопримечательности, карта города).		
	4	Обзорные экскурсии по городам Германии (музеи и достопримечательности, карта города).		
	5	Обзорные экскурсии по городам Австрии (музеи и достопримечательности, карта города).		
	6	Обзорные экскурсии по городам Швейцарии(музеи и достопримечательности, карта города).		
Раздел X. Отъезд гостей.			4/4	
Тема 10.1 Предоставление счета, оплата.	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Разъяснение счёта. Ошибки в счёте.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	2	Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты.		
Тема 10.2 Прощание с гостями.	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице.		ОК 01, ОК 02 ОК

	2	Потерянные вещи. Диалоги по теме	2	04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	3	Книга жалоб и предложений.		
Раздел XI. Работа с текстами профессиональной направленности.			8/8	
Тема 11.1 Особенности перевода теста профессиональной направленности	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Перевод текстов по специальности с частичным и полным пониманием.	4	
	2	Перевод текстов по специальности с извлечением необходимой информации.		
Тема 11.2 Профессиональная лексика	Содержание учебного материала		4/4	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
	1	Особенности употребления специальной лексики. Правила перевода текстов.	4	
	2	Переводы текстов профессиональной направленности.		
Раздел XII. Речевой этикет.				ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 1.1.-1.2. ПК 2.2
Тема 12.1 Создание атмосферы в сфере гостиничного дела.	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Основные формы обращения, формулы приветствия и прощания. Слова и выражения при знакомстве.	2	
Итого:			118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Катаева А.Г. Грамматика немецкого языка :учебное пособие для среднего профессионального образования. А.Г. Катаева, С.Д. Катаев2-е изд.испр.и доп.- Москва: Издательство Юрайт,2020 136с.-(Профессиональное образование) ISBN 978 5 534 09472 5
2. Monika Reimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2018.- 237
3. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7.
4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование).
5. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. <https://www.biblio>
6. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - Лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; -Правила делового этикета, принятые в Германии; -Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; -Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при	-Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание -Ответы на вопросы на знание и понимание	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.
заселении и выписки гостя документации; -Правила перевода профессионально-ориентированных текстов; - Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;		
Уметь: - Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание -Ответы на вопросы на знание и понимание	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

**Приложение 2.30 к ОПОП-П
по специальности
43.02.16 Туризм и
гостеприимство (направленность –
Гостиничные услуги)**

**Рабочая программа
дисциплины
ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И
КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***ОП.08 Психология делового общения и конфликтология*** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:

И. С. Плаксина, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	186
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 187	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	187
1.2 <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	187
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	189
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>189</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>190</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	193
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>193</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>193</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	194

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»: формирование у студентов компетенций в области использования техник и приёмов эффективного общения и взаимодействия с клиентами, а также формирование конфликтологической грамотности.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами матрицы компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: освоения образовательной программы, представленными в

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01-05 ОК 09	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	-взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.	
ПК 1.4	владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	-теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -этику делового общения;	-использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК 2.1.	принимать и отвечать на	теории межличностного и делового общения,	встречи и

	гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения	переговоров, конфликтологии малой группы	регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	2*
Всего	52	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	ОК 01-05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; Виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.	2	
Раздел 2. Психология общения		26/18пр	
Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	
Тема 2.2. общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	12/8пр	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий:	2	

	«Коммуникативные и организаторские способности». Самоанализ результатов тестирования.		
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Ваш стиль целового общения». Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	6/4пр	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Рольные игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения. Анализ ролевых игр.	2	
	Рольные игры, направленные на развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	8/4пр	ОК 01-05 ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Рольные игры, направленные на навыки корректного ведения диспута.	2	
	Анализ ролевых игр.		
	Рольные игры, направленные на развитие навыков публичного выступления. Анализ ролевых игр.	2	

	Рольевые игры, на умения аргументировать и убеждать. Анализ рольевых игр.	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6/2пр	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка		
	эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	2	
Раздел 4. Этические формы общения		6/2пр	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	6/2пр	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной	2	
	деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Повторение и обобщение материала по всему курсу	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого аудиторная нагрузка:		52	
<i>теоретическое обучение</i>		24	
<i>практические занятия</i>		26	
<i>самостоятельная работа</i>		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качалов, Л. К. Конфликтология: учебное пособие для СПО / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1180-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106621>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>

3. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Панфилова. -6-е изд., стер. - Москва.: Академия, 2020г.-368с.

4. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121372>

5. Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 169с.

6. Семенов, В. А. Конфликтология: учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-4497-0951-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102329>

7. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика: учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст: электронный // ЭБС PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116481>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения. -теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; -этику делового общения; Умеет: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры -владеть культурой межличностного общения	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения; преодолевают барьеры в общении; использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; знает психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; знает понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технология формирования имиджа делового человека	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Устные и письменные опросы Дифференцированный зачет

**Рабочая программа
дисциплины**

**ОП.09 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Способы поиска работы и трудоустройства»** разработана за счет вариативных часов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Разработчик:
Гусакова И. П. преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	198
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	198
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	198
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	200
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	200
2.1 <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	200
2.2 <i>Содержание дисциплины</i>	201
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	205
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение</i>	205
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	205
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	205

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Способы поиска работы и трудоустройства» - получение обучающимися умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплина «Способы поиска работы и трудоустройства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09	- анализировать направленность личности - составлять алгоритм поиска работы; - выдерживать конкуренцию на рынке труда; - ориентироваться в структуре государственной службы занятости; - оформлять документы для трудоустройства; - проходить собеседования; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации - заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли; - планировать и реализовывать профессиональную карьеру	- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения; - психологические свойства личности, структуру собственной направленности; - понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы - способы получения информации о вакансиях; - условия обращения к посредническим организациям; - правила проведения собеседования; - типы и виды профессиональной деятельности; - правила и методы поиска работы; -права и обязанности молодых специалистов	

ПК 1.1	- планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства; - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения	- законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства российской федерации - структуры предприятий туризма и гостеприимства; - основные производственные процессы предприятий туризма и гостеприимства; - структуру и особенности составления производственных планов; - этику делового общения; - основы делопроизводства	- использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК 1.2	- организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- основы межличностного взаимодействия; - основные производственные процессы предприятий туризма и гостеприимства; - использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников	- организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3	- координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства; - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	- основы трудового законодательства российской федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - этику делового общения	- организации и контроля работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП - П

Учебная дисциплина ОП.09 «Способы поиска работы и трудоустройства» введена за счет часов вариативной части с целью более углубленного изучения материала и получения обучающимися компетенций, необходимых для самопрезентации и инструментов, и методов поиска работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>		
Всего	36	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Занятость населения		12/4пр.	
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.1- 1.3
	Рынок труда в РФ Понятие Рынок труда. Спрос и предложение на труд. Законы рынка труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодежь на рынке труда.	2	
	Профессиональная деятельность Виды, типы, режимы профессиональной деятельности. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). «Сквозные» (распространенные) профессии и специальности. «Дефицитные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности (для режима самозанятости)	2	
Тема 1.2 Государственное регулирование занятости	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Государственная служба занятости населения. Понятие «занятость населения», виды занятости. Государственная программа занятости населения в РФ. Государственная программа «Содействие занятости	2	
	населения до 2030 года». Самозанятость. Индивидуальное предпринимательство. Мониторинг занятости		

Тема 1.3 Профессиональная карьера	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Анализ рынка труда Хабаровского края. Исследование банка вакансий и требований работодателей на портале «Работа в России»	2	
	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Трудоустройство выпускников ПОУ Понятие «карьера», «профессиональная карьера». Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры. Гибкие и профессиональные навыки и их роль в построении карьеры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Планирование профессиональной карьеры. Составление схемы карьерограммы. Составление индивидуального карьерного плана выпускника.	2	
	Раздел 2. Психологические основы профессиональной деятельности	14/8пр.	
Тема 2.1. Профессиональная пригодность	Содержание учебного материала	4/2пр	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.1- 1.3
	Деятельность человека и проф. деятельность. Профессиональная деятельность личности. Профессия и профессиограмма. Профессиональный стандарт 33.016 Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Психологические основы профессиональной пригодности Понятие «профессиональная пригодность». Влияние психофизиологических особенностей человека на освоение профессии. Свойства нервной системы и профессиональная деятельность. Здоровье и профпригодность. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 2.2 Основы психической саморегуляции	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Основы психической саморегуляции Понятие психической саморегуляции. Естественные способы саморегуляции. Способы самовоздействия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Самооценка стрессоустойчивости и способы устранения негативного влияния стресса.	2	

Тема 2.3 Стратегии поведения на рынке труда. Эффективная самопрезентация	Содержание учебного материала	6/4пр	
	Стратегия поведения на рынке труда Методы поиска работы. Современное резюме. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций. Использование личных связей. Ярмарки вакансий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление резюме. Оформление сопроводительного письма. Портфолио выпускника	2	
	Межличностное взаимодействие при трудоустройстве. Самопрезентация Правила ведения личных и телефонных переговоров. Деловой этикет. Тренинг «Собеседование с работодателем»	2	
Раздел 3. Правовые основы трудоустройства		8/2пр	
Тема 3.1. Нормативно-правовые акты в области трудового права	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ОК 09, ПК 1.1- 1.3
	Правовые акты, регулирующие трудоустройство на территории Российской Федерации. Трудовой договор Нормативно-правовая база трудоустройства. Основные положения Трудового кодекса. Особенности приема на работу выпускников профессиональных образовательных организаций. Трудовой договор: стороны, виды, содержание. Гарантии и льготы молодым специалистам	2	
	Особенности трудового соглашения (гражданско-правового договора). Самозанятость. Понятие гражданско-правового договора, виды, стороны, содержание. Плательщик профессионального налога (самозанятость): сферы деятельности, виды.		
	Самостоятельная работа: Оформление самозанятости. Способы регистрации плательщика профессионального налога.	2	
Тема 3.2 Порядок приема на работу	Содержание учебного материала	4/2пр	
	Оформление приема на работу Комплект документов при приеме на работу. Перечень документов при приеме на работу. Анкетирование соискателя. Порядок подписания трудового договора	2	
	(соглашения). Приказ о приеме на работу. Фиксация трудового стажа: Трудовая книжка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Составление автобиографии	2	
Промежуточная аттестация в форме тестирования		2	
Итого:		36	
<i>теоретическое обучение</i>		18	
<i>практические занятия</i>		16	
<i>самостоятельная работа</i>		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно - методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100060>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения; - психологические свойства личности, структуру собственной направленности; - понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы - способы получения информации о вакансиях; - условия обращения к посредническим организациям; - правила проведения собеседования; - типы и виды профессиональной деятельности; - правила и методы поиска работы; - права и обязанности молодых специалистов Умеет: - анализировать направленность личности - составлять алгоритм поиска работы; - выдерживать конкуренцию на рынке труда; - ориентироваться в структуре государственной службы занятости; - оформлять документы для трудоустройства; - проходить собеседования; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации - заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли; - планировать и реализовывать профессиональную карьеру -	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Оценка результатов тестирования Устный опрос Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

**Рабочая программа
дисциплины
ОП.10 ОСНОВЫ КРАЕВЕДЕНИЯ**

Рабочая программа ***ОП 10 Основы краеведения*** разработана по запросу работодателя за счет вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Разработчик:

Л. П. Вараницкая, преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	210
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	210
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	210
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	214
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	214
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	214
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	215
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	218
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение дисциплины</i>	218
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	218
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	219

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ТУРИСТСКОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы краеведения»: формирование профессиональных компетенций, необходимых для комплексного обслуживания гостей, грамотного предоставления туристической информации.

Дисциплина «Основы краеведения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе		

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информации о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Технология проведения ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц	Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Учебная дисциплина **ОП.10 «Основы краеведения»** не предусмотрена ФГОС СПО и введена полностью за счет часов вариативной части с целью более углубленного изучения материала и получения обучающимися дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда по рекомендации работодателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18*
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме <i>итогового тестирования</i>	2*	2*
Всего	36	18

Примечание:

* - входят в число учебных занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Дальний Восток и Хабаровский край в XVII - XIX в.	Содержание учебного материала	16/8пр	ОК 01 - ОК 5 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3
	Наш край в древности. (Появление первых людей в Приамурье. Племена мохэ и памятники их материальной культуры. Первые государства Бохай и Чжурчжэней.) Археологические памятники в Хабаровском крае.	2	
	Открытие и освоение дальневосточных земель. (Экспедиция И.Ю. Москвитина. Поход В. Пояркова на Амур. Амурская экспедиция Е.П. Хабарова)	2	
	Русско-китайские отношения. Амурский вопрос. Нерчинский договор 1689 г. Решение Амурского вопроса в 40 - 60 - х гг. XIX в. Н. Н. Муравьев. Амурские сплавы в 50 - х гг. XIX в. Г.И. Невельской.	2	
	Коренные народы Дальнего Востока и Хабаровского края.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Основание г. Хабаровска. Возведение в статус города. Учебная экскурсия в музей.	2	
	Приамурское генерал - губернаторство. Роль генерал-губернаторов в становлении и развития Дальнего Востока.	2	
	Переселенческое движение на Дальний Восток. Этапы переселения. Первая всеобщая перепись населения. Итоги переселенческой политики.	2	
	Социально-экономическое развитие Хабаровского края во второй половине 19 в. Развитие промышленности, промыслов и торговли. Особенности аграрного развития края.	2	
Тема 2 Дальний Восток и	Содержание учебного материала	10/6пр	ОК 01 - ОК 5 ОК 07
	Международные отношения на Дальнем Востоке. Русско-японская	2	

Хабаровский край в первой половине XX века	война 1904 - 1905гг. Дальний Восток в 1905-1916гг. Отголоски революционных бурь.		ОК 09 ПК 2.3
	1917г. Установление Советской власти на Дальнем Востоке. Гражданская война и иностранная интервенция на Дальнем Востоке 1918-1922г	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Герои гражданской войны. Памятники героям гражданской войны в крае и городе.	2	
	Социалистические преобразования на Дальнем Востоке. Дальневосточный НЭП на Дальнем Востоке. Индустриализация промышленности, коллективизация сельского хозяйства.	2	
	Хабаровский край в годы Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности Дальнего Востока. Вступление СССР в войну с Японией. Ход военных действий. Подписание Японией акта о безоговорочной капитуляции. Памятные места ВОВ в крае и городе.	2	
Тема 3 Хабаровский край во второй половине XX - начале XXI в.	Содержание учебного материала	8/2пр	ОК 01 - ОК 5 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3
	Социально - экономическое развитие Хабаровского края во второй	2	
	половине XX в. Развитие промышленности. Сельское хозяйство: достижения и проблемы.		
	Экономика дальневосточного региона в 80-90-е годы. Социальные процессы в регионе. Основные направления сотрудничества. Развитие международных отношений регионов Дальнего Востока со странами АТР.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Архитектура Хабаровска. Культовое зодчество.	2	
	Памятники культурного наследия Хабаровска. Урок-экскурсия.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений</i>	2	
Промежуточная аттестация	в форме итогового тестирования	2*	
	Итого:	36	
	<i>теоретическое обучение</i>	16	
	<i>практические занятия</i>	18	
	<i>самостоятельная работа</i>	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 .История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1: учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110476-9 (ч.1). — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. <https://profspo.ru/books/132259>

3.2.2 Дополнительные издания

1. Карикаш, В. И. Скульптурные памятники города Хабаровска : справочники / В. И. Карикаш ; Тихоокеан. гос. ун-т. - 2-е изд., доп. и перераб. - Хабаровск : ТОГУ, 2019. - 80 с.

2. Крадин, Н. П. Архитектура Дальнего Востока в творчестве зодчих столичных школ : выпускники столичных учебных заведений в Забайкалье, Якутии, Приамурье, Приморье и Китае / Н. П. Крадин, М. Е. Базилевич ; Тихоокеан. гос. ун-т. - Хабаровск : ТОГУ, 2022. - 302, [1] с. : ил., портр., цв. ил., портр. - Библиогр.: с. 292-294. - ISBN 978-5-88570-467-0.

3. Крадин, Н.П. Старый Хабаровск: Портрет города в дереве и камне (1858-2018) / Н.П. Крадин. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Хабаровск: Приамур. ведомости, 2018. - 447, [1] с.: ил. На авантит. л.: 160 лет Хабаровску. 80 лет Хабар. краю. - Библиогр.: с. 447

4. Крюков, В. В. По следам первопроходцев : (к задаче развития туристической отрасли в Приамурье) / В. В. Крюков, А. М. Мурашев. - Хабаровск : [б. и.], 2021. - 341 с. : ил., цв. ил., портр. - (Библиотека дальневосточного казачества). - На обл. сер.: Библиотека амурского казачества. - ISBN 978-5-6042755-5-9.

5. Молчанова, Е. Г. Немецкие предприниматели на Дальнем Востоке России во второй половине XIX - начале XX вв. : монография / Е. Г. Молчанова ; Тихоокеан. гос. ун-т. - Хабаровск : ТОГУ, 2022. - 129 с. - ISBN 978-5-73893547-3.

6. Памятники истории и культуры Хабаровского края / Всерос. о-во охраны памятников истории и культуры, Хабар. краев. отд-ние ; авт.-сост. : Л. А. Ишаева, Т. С. Бессолицына. - Хабаровск : Хворов А. Ю., 2020. - 367 с. : цв. ил. - Посвящ. 75-летию Победы в Великой Отечеств. войне. - Имен. указ.: с. 355-366. - ISBN 978-5-901725-27-6.

7. Чернов В.А. История становления гостиничного дела НА Востоке Российской империи: моногр. /В.А. Чернов. - Хабаровск: Издательство ДАГУПС, 2019. - 231с.

8. Этноатлас Хабаровского края / Дальневост. гос. науч. б-ка ; отв. сост. В. В. Жаркова ; науч. ред. Е. Л. Мотрич, Н. Э. Посвалюк. - Хабаровск : [б. и.], 2021. - 223 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-905610-02-8.

9. Ясенева, Е. В. Очерки по истории развития краеведения на Дальнем Востоке России (конец XIX - 30-е гг. XX в.) / Е. В. Ясенева ; [отв. ред. М. В. Гридяева] ; Гос. ист. арх. Сахал. обл. - Белгород : Константа, 2021. - 47, [1] с. : ил., портр. - (По следам архивных находок). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-907380-30-1.

10. <http://mintour.khabkrai.ru>

11. <http://habtravel.ru>

12. <https://www.khabkrai.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. -номенклатура информационных	Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура	Оценка результатов тестирования Устный опрос Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности - правила оформления документов правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста -сущность гражданско-патриотическо й позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности -правила оформления документов правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста - сущность гражданско-патриотическо й позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов.	

	Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,

включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет 413 «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	БД.03, 04; СГ.01, 05,06
2	Рабочее место преподавателя: стол.стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	БД.03, 04; СГ.01, 05,06
3	Доска учебная	Мебель	Основное		БД.03, 04; СГ.01, 05,06
4	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	БД.03, 04; СГ.01, 05,06
5	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	БД.03, 04; СГ.01, 05,06
6	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		БД.03, 04; СГ.01, 05,06
7	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		БД.03, 04; СГ.01, 05,06
8	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		БД.03, 04; СГ.01, 05,06
Кабинет 402 «Иностранного языка»					ПД.02, СГ.02, ОП.07
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПД.02, СГ.02, ОП.07
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПД.02, СГ.02, ОП.07
3	Доска учебная	Мебель	Основное		ПД.02, СГ.02, ОП.07
4	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	ТС	Специализированное	Диагональ 40 см с разрешением 1366х768 точек, процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб.	ПД.02, СГ.02, ОП.07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional	
5	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		ПД.02, СГ.02, ОП.07
6	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализирова нное		ПД.02, СГ.02, ОП.07
7	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализирова нное		ПД.02, СГ.02, ОП.07
Кабинет 112 «Информационных технологий в профессиональной деятельности»					ОП.05
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.05
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.05
3	Ноутбук	ТС	Специализирова нное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	ОП.05
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализирова нное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	ОП.05
5	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		ОП.05
6	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализирова нное		ОП.05
7	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализирова нное		ОП.05
Кабинет 403 «Безопасность жизнедеятельности»					СГ.03
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.03
2	доска учебная	Мебель	Основное	Доска учебная меловая	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	программное обеспечение	ТС	Специализирова нное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	СГ.03
4	видеофильмы по различным темам	ТС	Специализирова нное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	СГ.03
5	рабочее место преподавателя	мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	СГ.03
6	комплекты индивидуальных средств защиты доврачебной помощи		Специализирова нное		СГ.03
7	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности		Специализирова нное		СГ.03
8	огнетушители (учебные)		Специализирова нное	Углекислотный ОУ-1	СГ.03
9	устройство отработки прицеливания		Специализирова нное		СГ.03
10	учебные автоматы		Специализирова нное		СГ.03
11	винтовки пневматические		Специализирова нное		СГ.03
12	медицинская аптечка		Специализирова нное	ФЭСТ -2	СГ.03
Кабинет 412 «Менеджмента и управления персоналом»					ОП.04
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.04
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.04
3	ЖК-панель	ТС	Специализирова нное	самсунг	ОП.04
4	Ноутбук	ТС	Специализирова нное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	ОП.04
5	МФУ лазерный, черно-белый	ТС	Специализирова нное	Технология печати лазерная Цветность печати черно-белая Скорость черно-белой печати 24 Максимальный формат печати	ОП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				А3 Автоматическая двусторонняя печать есть Разрешение печати 1200х1200	
Кабинет 412 «Основ маркетинга»					ОП.04
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.04
2	доска учебная	Мебель	основное	Доска учебная меловая	ОП.04
3	дидактические пособия	УМК	Специализирова нное		ОП.04
4	программное обеспечение	ТС	Специализирова нное		ОП.04
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализирова нное		ОП.04
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.04
7	проектор	ТС	Специализирова нное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280х800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ОП.04
Кабинет 420 «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»					ОП.03
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.03
2	доска учебная	Мебель	основное	доска учебная	ОП.03
3	дидактические пособия	УМК	Специализирова нное		ОП.03
4	программное обеспечение	ТС	Специализирова нное		ОП.03
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализирова нное		ОП.03
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	проектор	ТС	Специализирова нное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280x800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ОП.03
Кабинет 317 «Экономики и бухгалтерского учета»					ОП.06
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основно	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.06
2	доска учебная	Мебель	основно	доска учебная	ОП.06
3	дидактические пособия	УМК	Специализирова нное		ОП.06
4	программное обеспечение	ТС	Специализирова нное		ОП.06
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализирова нное		ОП.06
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.06
7	проектор	ТС	Специализирова нное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280x800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ОП.06
Кабинет 414 «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»					ОП.02
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.02
2	доска учебная	Мебель	основное	доска учебная	ОП.02
3	дидактические пособия	УМК	Специализирова нное		ОП.02
4	программное обеспечение	ТС	Специализирова нное		ОП.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализирова нное		ОП.02
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.02
7	проектор	ТС	Специализирова нное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280х800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ОП.02
Кабинет 301 «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»					ПМ.04
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.04
2	доска учебная	Мебель	основное	доска учебная	ПМ.04
3	дидактические пособия	УМК	основное		ПМ.04
4	программное обеспечение	ТС	Специализирова нное		ПМ.04
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализирова нное		ПМ.04
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.04
7	экран, проектор, магнитная доска	ТС	Специализирова нное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280х800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ПМ.04
Кабинет 301«Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»					ПМ.02
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.02
2	доска учебная	Мебель	основное	доска учебная	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	дидактические пособия	УМК	Специализированное		ПМ.02
4	программное обеспечение	ТС	Специализированное		ПМ.02
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализированное		ПМ.02
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.02
7	проектор	ТС	Специализированное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280х800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ПМ.02
Кабинет 305 «Организации деятельности сотрудников службы питания»					ПМ.02
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
2	доска учебная	Мебель	основное	доска учебная	ПМ.02
3	дидактические пособия	УМК	Специализированное		ПМ.02
4	программное обеспечение	ТС	Специализированное		ПМ.02
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализированное		ПМ.02
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.02
7	проектор	ТС	Специализированное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280х800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ПМ.02
Кабинет 301 «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания»					ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
и эксплуатации номерного фонда»					
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.03
2	доска учебная	Мебель	основное	доска учебная	ПМ.03
3	дидактические пособия	УМК	основное		ПМ.03
4	программное обеспечение	ТС	Специализирова нное		ПМ.03
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализирова нное		ПМ.03
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.03
7	проектор	ТС	Специализирова нное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280х800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ПМ.03
Кабинет 301 «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»					ПМ.02
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.02
2	доска учебная	Мебель	основное	доска учебная	ОП.02
3	дидактические пособия	УМК	основное		ОП.02
4	программное обеспечение	ТС	Специализирова нное		ОП.02
5	видеофильмы по различным темам	УМК	Специализирова нное		ОП.02
6	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.02
7	проектор	ТС	Специализирова нное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280х800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения	ОП.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	

1.2. Оснащение лаборатории 305 «Учебный ресторан и бар»

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Часы настенные	Оборудование	специализированное	механические	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
2	Барный органайзер	Оборудование	специализированное	деревянный	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
3	Джигер	Оборудование	специализированное	30/50 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
4	Мерный стакан	Оборудование	специализированное	150 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
5	Совок для льда	Оборудование	специализированное	металл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
6	Мельница для льда	Оборудование	специализированное	Ручная мельница для льда фραπε Probar	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
7	Ice bucket / Ведерко для льда	Оборудование	специализированное	3 литра	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
8	Шипцы для льда	Оборудование	специализированное	металл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
9	Барные коврик	Оборудование	специализированное	~ 10/40 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
10	Доска разделочная	Оборудование	специализированное	20/30	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
11	Барный поднос	Оборудование	специализированное	прорезиненный, диаметр - 20 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Шейкер классический	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
13	Бостонский шейкер	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
14	Смесительный стакан	Оборудование	специализированно е	Материал - стекло, объем - 1 л.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
15	Стрейнер	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
16	Мадлер	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
17	Барная ложка	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
18	Пинцет барный	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
19	Нарзанник	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
20	Сквизер	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
21	Нож барный	Оборудование	специализированно е	12 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
22	Рокс (олд фешенд)	Оборудование	специализированно е	200 мл.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
23	Хайбол	Оборудование	специализированно е	200 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
24	Харикейн (бокал для Пино Колады)	Оборудование	специализированно е	450 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
25	Бокал для Мартини (коктейльная рюмка)	Оборудование	специализированно е	100 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
26	Гейзеры	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь. Резина	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
27	Миска стеклянная	Оборудование	специализированно е	Диаметр 10 см.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
28	Миска стеклянная	Оборудование	специализированно е	Диаметр 20 см.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
29	Миска стеклянная	Оборудование	специализированно е	Диаметр 30 см.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
30	Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат	Оборудование	специализированно е	Кофемашина эспрессо GCM-322. Система быстрый пар; наличие	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				парового крана для приготовления капучино (капучинатор); Подогреватель чашек; Кран для кипятка; Система автоматического заполнения бойлера; Независимые манометры для водяного насоса и котла.	
31	Кофемолка - электрическая	Оборудование	специализированно е	Кофемолка Kitfort Полупрофессиональная, с отдельным бункером для молотого кофе	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
32	Темпер	Оборудование	специализированно е	диаметр 56/57 мм = диаметру холдера	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
33	Поднос официанта	Оборудование	специализированно е	круглый, прорезиненный, диаметр - 30 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
34	Кувшин	Оборудование	специализированно е	1 литр	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
35	Пара для эспresso (чашка с блюдцем)	Оборудование	специализированно е	Из одной коллекции, материал - фарфор белый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
36	Пара для капучино (чашка с блюдцем)	Оборудование	специализированно е	Из одной коллекции, материал - фарфор белый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
37	Бокал для кофе По-ирландски (Irish)	Оборудование	специализированно е	250 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
38	Ложка для эспresso	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
39	Чайная ложка	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
40	Сахарница	Оборудование	специализированно е	Фарфор	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
41	Питчер	Оборудование	специализированно е	150 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
42	Питчер	Оборудование	специализированно е	300 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
43	Питчер	Оборудование	специализированно е	500 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
44	Разделочная доска	Оборудование	специализированно е	30/40 пластик	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
45	Металлический поднос	Оборудование	специализированно е	круглый, диаметр 30 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
46	Нож для фруктов	Оборудование	специализированно е	10 см.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
47	Нож для фруктов	Оборудование	специализированно е	12 см.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
48	Кулер для льда	Оборудование	специализированно е	Ведро для шампанского, вина, объем 3 л	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
49	Подставка для кулера	Оборудование	специализированно е	материал - металл, высота 90 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
50	Бокал для шампанского	Оборудование	специализированно е	объем 150 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
51	Столовый прибор (вилка, ложка)	Оборудование	специализированно е	материал - нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
52	Минаж (соль/перец)	Оборудование	специализированно е	материал - фарфор, белый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
53	Пара чайная (чашка с блюдцем)	Оборудование	специализированно е	материал - фарфор, белый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
54	Бокал для коньяка (снифтер)	Оборудование	специализированно е	объем 150 мл	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
55	Тарелка пирожковая	Оборудование	специализированно е	диаметр 14 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
56	Тарелка основная	Оборудование	специализированно е	Диаметр 30 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
57	Тарелка закусочная	Оборудование	специализированно е	Диаметр 20 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
58	Салфетки текстильные	Оборудование	специализированно е	льняные 50x50 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
59	Ручник	Оборудование	специализированно е	льняные 40x70	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
60	Скатерти	Оборудование	специализированно е	для стола коробки	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
61	Мусорные ведра	Оборудование	специализированно е	материал - пластик, объем - 30 л	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
62	Стол прямоугольный (банкетный, складной)	Мебель	специализированно е	столешница ЛДСП, каркас - сталь, длина/ширина/высота - 1500/760/760	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
63	Стеллаж	Мебель	специализированно е	на усмотрение организатора	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
64	Стулья барные	Мебель	специализированно е	на усмотрение организатора	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
65	Стол коктейльный круглый (складной)	Мебель	специализированно е	диаметр 500-700, высота 1000	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
66	Чехол на коктейльный стол	Мебель	специализированно е	Спандекс, плотность 200 г/м	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
67	Стойка барная	Мебель	специализированно е	длина/ширина рабочей поверхности/ ширина контактной столешницы/общая высота/высота рабочей зоны 1200- 1800/600/450/1250/1000	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
68	Стол производственный	Мебель	специализированно е	Для кофемашины и кофемолки	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
69	Стойка ограждения с канатом	Мебель	специализированно е	материал нержавеющей сталь, хромированная.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
70	Стойка администратора	Мебель	специализированно е	высота 100см, полукруглая, материал ЛДСП, пластик	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
71	Аптечка	Мебель	специализированно е	Аптечка ФЭСТ производственная	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
72	Огнетушитель углекислотный	Мебель	специализированно е	ОУ- 2	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
73	Стол подсобный	Мебель	специализированно е	размер 700x700 см	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
74	Аудиосистема с пультом	ТС	специализированно е	Активная акустическая система: 700 Вт (для звукового сопровождения)	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
75	Микрофон	ТС	специализированно е	РАДИОМИКРОФОН с креплением (Головной)	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
76	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК			ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
77	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК			ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
78	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК			ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

Оснащение лаборатории «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кровать одноместная	Оборудование	специализированное	Материал: МДФ, Размеры (ДхШхВ) - 2088x852x690	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Прикроватная тумбочка	Оборудование	специализированное	Материал: ЛДСП, Размеры (ВхШхГ): 580х400х400	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
3	Настольная лампа (напольный светильник)	Оборудование	специализированное	Светильник на прикроватной тумбе – 2	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
4	Бра – 2 шт.	Оборудование	специализированное	Однорожковый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
5	Мини – бар	Оборудование	специализированное	Холодильник: Количество камер в холодильнике – 2; Общий объем холодильника – 320; Наличие морозильной камеры – да; Инверторный тип холодильника - да	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
6	Стол	Оборудование	специализированное	Материал: ЛДСП, Размеры, ДхШ - 1800х700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
7	Кресло	Оборудование	специализированное	Пуф мягкий, Размеры, ДхШхВ - 500х500х500	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
8	Стул	Оборудование	специализированное	Стул банкетный	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
9	Зеркало	Оборудование	специализированное	Полка навесная с зеркалом. Материал: ЛДСП, Размеры, ДхШ - 1800х700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
10	Шкаф	Оборудование	специализированное	Материал: ЛДСП , Размеры (ШхГхВ) - 1000х600х2100	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
11	Телефон	Оборудование	специализированное		ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
12	Верхний светильник	Оборудование	специализированное	Лампа – 2 шт., пульт управления	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
13	Гладильная доска	Оборудование	специализированное	Размер гладильной поверхности - 123,50х46; Высота - До 100 см.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
14	Утюг	Оборудование	специализированное	Автоматическое отключение при нахождении в неподвижном состоянии – да; Наличие противокапельной системы – да; Вертикальная подача пара – да; Мощность - 2600	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
15	Пылесос	Оборудование	специализированное	Профессиональный пылесос FlooBe2, Мощность - 7.2, Тип уборки - сухой	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
16	Душевая кабина	Оборудование	специализированное	Кабина душевая GF 800*800*2150 см, НП, тонир.стекло SRGF-130NA	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
17	Унитаз	Оборудование	специализированное	косой выпуск 605*335*767 мм, белый, SANITA "Идеал" Эконом	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
18	Раковина	Оборудование	специализированное	Тумба Ария 50 Н + Умывальник Смайл 50	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
19	Зеркало	Оборудование	специализированное	Зеркало Лацио 550*750 мм, с полочкой	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
20	Одеяло	Оборудование	специализированное	Материал: шерсть, Размеры: (ДхШ) - 2050х1400	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
21	Подушка	Оборудование	специализированное	Наполнитель: бамбук, Размеры: (ДхШ) - 600х600	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
22	Покрывало	Оборудование	специализированное	Материал гобелен	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
23	Комплект постельного белья	Оборудование	специализированное	Материал: бязь, Цвет: белый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
24	Шторы	Оборудование	специализированное	Тюль, блэкаут шторы	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
25	Напольное покрытие	Оборудование	специализированное	Ковролин	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
26	Укомплектованная тележка горничной	Оборудование	специализированное	Лотки – 2; Материал поддона – акрил; комплектация – Швабра, Совок, Щетка, Мешок для грязного белья, Мешок для мусора,	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
27	Ершик для унитаза	Оборудование	специализированное	Материал пластик	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
28	Ведерко для мусора	Оборудование	специализированное	Ведро д/мусора с педалью серое M1381 10 л 586928	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
29	Держатель для туалетной бумаги	Оборудование	специализированное	Держатель д/т бумаги и освежителя, хром S- L06551A	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
30	Стакан	Оборудование	специализированное		ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
31	Полотенце для лица	Оборудование	специализированное	Материал: хлопок, Цвет: белый, Размеры - 500х700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
32	Полотенце для тела	Оборудование	специализированное	Материал: хлопок, Цвет: белый, Размеры - 700х1400	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
33	Полотенце для ног	Оборудование	специализированное	Материал: хлопок, Цвет: белый, Размеры - 400х700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

Оснащение Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплексная автоматизированная система управления отелем	Оборудование	специализированное		ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)	Оборудование	специализированное	Материал бумага	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
3	Ключи-карты для электронных замков	Оборудование	специализированное	Ключ-карта, IC-карта для электронных дверных замков	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
4	Мини-сейф	Оборудование	специализированное	Маленький мебельный сейф АИКО Т 23	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
5	Энкодер магнитных карт	Оборудование	специализированное	Энкодер магнитных карт MSR605X аналог MSR206 MSR605 MSR606	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
6	Терминал для платежных карт	Оборудование	специализированное	Платежный терминал АТОЛ РТ-5	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
7	Телефон/факс	Оборудование	специализированное	Факс на термобумаге Panasonic KX- FT982RUW белый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
8	Настенные часы	Оборудование	специализированное	Часы настенные, серия: Классика, "Ивона", плавный ход, d-41 см 4716067	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
9	Зеркало	Оборудование	специализированное	Полка навесная с зеркалом. Материал: ЛДСП, Размеры, ДхШ - 1800х700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
10	Настольная лампа	Оборудование	специализированное	Лампа настольная портативная Xiaomi Mi Table Lamp Lite	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
11	Стойка администратора	Оборудование	специализированное	Материалы: Ламинированная ДСтП, кромка ПВХ Столешницы, передние панели, стенки боковые – 25 мм, Полки, цоколи – 18 мм	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
12	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	Оборудование	специализированное	"Комфорт" Шкаф для документов полузакрытый 80*38*200, дуб шамони тёмный	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
13	Кресло для гостиной	Оборудование	специализированное	Кресло ВЕГА-34 Tesla graphite / Tesla graphite / Бесцветный (Лак)	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
14	Ученический стол	Оборудование	специализированное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
15	Стол журнальный	Оборудование	специализированное	Стол журнальный Элеганте Бетон	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
16	Стул офисный	Оборудование	специализированное	Стул офисный (каркас хром) ИЗО С13/ткань бордо	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
17	Устройство для имитации телефонного звонка	Оборудование	специализированное	Звонок настольный для ресепшн, хромированный, диаметр 8,5см, BRAUBERG, 454410	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18	Короткофокусный проектор с экраном	Оборудование	специализированное	Проектор OPTOMA EN320USTi	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
19	Презентер	Оборудование	специализированное	A4LP15 Radio USB	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристик	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кровать одноместная	Оборудование	специализированное	Материал: МДФ, Размеры (ДхШхВ) - 2088x852x690	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
2	Прикроватная тумбочка	Оборудование	специализированное	Материал: ЛДСП, Размеры (ВхШхГ): 580x400x400	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
3	Настольная лампа (напольный светильник)	Оборудование	специализированное	Светильник на прикроватной тумбе – 2	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
4	Бра	Оборудование	специализированное	Однорожковый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
5	Мини – бар	Оборудование	специализированное	Холодильник: Количество камер в холодильнике – 2; Общий объем холодильника – 320; Наличие морозильной камеры – да; Инверторный тип холодильника - да	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
6	Стол	Оборудование	специализированное	Материал: ЛДСП, Размеры, ДхШ - 1800x700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
7	Кресло	Оборудование	специализированное	Пуф мягкий, Размеры, ДхШхВ - 500x500x500	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
8	Стул	Оборудование	специализированное	Стул банкетный	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
9	Зеркало	Оборудование	специализированное	Полка навесная с зеркалом. Материал: ЛДСП, Размеры, ДхШ - 1800x700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
10	Шкаф	Оборудование	специализированное	Материал: ЛДСП , Размеры (ШхГхВ) - 1000x600x2100	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
11	Телефон	Оборудование	специализированное	нет	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
12	Верхний светильник	Оборудование	специализированное	Лампа – 2 шт., пульт управления	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
13	Кондиционер	Оборудование	специализированное	Сплит система настенная Kentatsu KSGN105HFAN1	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристик	Код профессионального модуля, дисциплины
14	Телевизор	Оборудование	специализированное		ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
15	Гладильная доска	Оборудование	специализированное	Размер гладильной поверхности - 123,50х46; Высота - До 100 см.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
16	Утюг	Оборудование	специализированное	Автоматическое отключение при нахождении в неподвижном состоянии – да; Наличие противокапельной системы – да; Вертикальная подача пара – да; Мощность - 2600	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
17	Пылесос	Оборудование	специализированное	Профессиональный пылесос FlooBe2, Мощность - 7.2, Тип уборки - сухой	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
18	Душевая кабина	Оборудование	специализированное	Кабина душевая GF 800*800*2150 см, НП, тонир.стекло SRGF-130NA	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
19	Унитаз	Оборудование	специализированное	косой выпуск 605*335*767 мм, белый, SANITA "Идеал" Эконом	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
20	Раковина	Оборудование	специализированное	Тумба Ария 50 Н + Умывальник Смайл 50	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
21	Зеркало	Оборудование	специализированное	Зеркало Лацио 550*750 мм, с полочкой	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
22	Одеяло	Оборудование	специализированное	Материал: шерсть, Размеры: (ДхШ) - 2050х1400	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
23	Подушка	Оборудование	специализированное	Наполнитель: бамбук, Размеры: (ДхШ) - 600х600	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
24	Покрывало	Оборудование	специализированное	Материал гобелен	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
25	Комплект постельного белья	Оборудование	специализированное	Материал: бязь, Цвет: белый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
26	Шторы	Оборудование	специализированное	Тюль, шблэкаут шторы	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
27	Напольное покрытие	Оборудование	специализированное	Ковролин	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
28	Укомплектованная тележка горничной	Оборудование	специализированное	Лотки – 2; Материал поддона – акрил; комплектация – Швабра, Сок, Щетка, Мешок для грязного белья, Мешок для мусора,	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
29	Ершик для унитаза	Оборудование	специализированное	Материал пластик	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
30	Ведерко для мусора	Оборудование	специализированное	Ведро д/мусора с педалью серое М1381 10 л 586928	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристик	Код профессионального модуля, дисциплины
31	Держатель для туалетной бумаги	Оборудование	специализированное	Держатель д/т бумаги и освежителя, хром S- L06551A	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
32	Стакан	Оборудование	специализированное		ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
33	Полотенце для лица	Оборудование	специализированное	Материал: хлопок, Цвет: белый, Размеры - 500х700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
34	Полотенце для тела	Оборудование	специализированное	Материал: хлопок, Цвет: белый, Размеры - 700х1400	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
35	Полотенце для ног	Оборудование	специализированное	Материал: хлопок, Цвет: белый, Размеры - 400х700	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастические скамейки	Мебель	Основное	Стандартные. Дерево	
2	Тренажеры силовые	Оборудование	Специализированный	Спортивный	
3	Теннисные столы (4 шт)	Мебель	Специализированный	Стандартный. Дерево	
4	Маты гимнастические	Оборудование	Основное	Спортивные. Поролон	
5	Стенка гимнастическая	Оборудование	Основное	Встроенная, дерево	
6	Щиты баскетбольные				
7	Кольца баскетбольные	Оборудование	Основное	Встроенные, дерево	
8	Перекладина навесная	Оборудование	Основное	Встроенные, корзина- металл, сетка	
9	Брусья навесные	Оборудование	Основное	Спортивная	
10	Сетка волейбольная	Оборудование	Основное	Спортивная	
11	Комплект учебно-методической документации.	Оборудование	Основное	Спортивная	
12	Мячи волейбольные. баскетбольные	Оборудование	Основное	Спортивная	
13	Ноутбук	ТС	Специализированный	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
14	Комплект учебно-методической документации.	УМК	Основное		

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см	
2	Стулья	Мебель	Основное	Стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Стеллажи книжные открытые	Мебель	Основное	Стеллаж 1300х450х1800мм	
4	Рабочее место библиотекаря	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): 110х60х75 см Стул (ШхГхВ): 460*450*820 мм	
5	ПК в сборе (10 шт)	ТС	специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
6	Книжный фонд	УМК	специализированное	15678 из них 2325 экземпляров специализированной литературы по направлению «Туризм и гостеприимство»	

актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресла мягкие (Посадочные места – 250)	Мебель	Основное		
2	Акустическая система	ТС	специализированное	JBL, 300 Вт	
3	Акустическая система	ТС	специализированное	Саундкинг, 100 Вт	
4	Микрофоны	ТС	специализированное	SURE, 2 шт	
5	Микрофоны	ТС	специализированное	Синхайзер. 6 шт.	
6	Микшерный пульт	ТС	специализированное	Ямаха.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Офисный пакет приложений	По количеству рабочих мест	
2	Специализированный пакет программного обеспечения		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
(КГБ ПОУ ККТИС)



Согласовано

ООО «Пятый сезон»

В.Е. Кононова

04 _____ 2025 г.



Утверждаю

Директор КГБ ПОУ ККТИС

А. Горбунова

_____ 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

(Очная форма обучения)

Комсомольск-на-Амуре
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

Программа государственной итоговой аттестации специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общественно-гуманитарных дисциплин»

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:
Л. П. Вараницкая, Я.А. Камаева, преподаватели Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обсуждена и утверждена Педагогическим советом колледжа протокол №7 от «17» апреля 2025г.

Содержание

Пояснительная записка	4
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
1.1 Область применения программы ГИА	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	9
1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА	10
1.4 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	11
2 Организация подготовки, написания и защиты дипломной работы (проекта)	9
2.1 Требования к дипломной работе (проекту)	9
2.2 Руководство дипломным работой (проектом)	10
2.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)	10
2.4 Методика оценивания написания и защиты дипломного проекта (работы)	14
2.5 Процедура защиты дипломного работы (проекта)	15
3 Организация проведения демонстрационного экзамена	21
4 Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии	22
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений	23
6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	24
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	24
6.2 Информационное обеспечение ГИА	26
Приложение № 1 Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)	28
Приложение № 2 Критерии оценки выполнения и защиты дипломных работ	30
Приложение № 3 Протокол заседания ГЭК	32
Приложение № 4 Протокол перевода баллов в оценки	35
Приложение № 5 Оценочные материалы демонстрационного экзамена	36
Приложение № 6 Лист ознакомления с программой ГИА	39

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГБ ПОУ ККТИС;
- Локальных актов колледжа.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», в т. ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) позволяет решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на высокий конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломному проекту по специальности доводятся до выпускников в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется на заседании кафедры «Общественно-гуманитарных дисциплин» и утверждается приказом колледжа после её обсуждения на педагогическом совете при непосредственном участии работодателей, председателей ГЭК.

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических к предоставлению гостиничных услуг
	ПК 2.5 Осуществлять предоставление информации гостям о населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПК 3.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений и выполнять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
	ПК 3.2. Осуществлять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
	ПК 3.3. Осуществлять генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
Технология и организация услуг питания в средствах размещения	ПК 4.1. Организовывать питание в средствах размещения
	ПК 4.2. Организовывать обслуживание на предприятии питания
	ПК 4.3. Организовывать контроль качества продукции и услуг предприятия питания
Управление бизнес-процессами в сфере гостеприимства	ПК 5.1 Осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности гостиничного предприятия
	ПК 5.2 Осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) в средствах размещения
	ПК 5.3 Использовать автоматизированные системы управления в гостиничном сервисе

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», требованиям работодателей. В то же время, ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и дипломного проекта (работы).

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в

	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего – 5 недель, в том числе:

выполнение дипломной работы (проекта) – 3 недели,

демонстрационный экзамен – 1 неделя,

защита дипломной работы (проекта) – 1 неделя.

1.4 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы: 3 недели с 26 января 2028 по 15 февраля 2028.

Демонстрационный экзамен: с 16 февраля 2028 по 22 февраля 2028.

Защита дипломной работы (проекта) с 23 февраля 2028 по 01 марта 2028.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2. Организация подготовки, написания и защиты дипломной работы (проекта)

2.1 Требования к дипломной работе (проекту)

Темы дипломных работ (проектов) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломных работ:

- разрабатывается преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей; рассматривается на заседаниях кафедры;
- согласовывается с работодателями;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Темы утверждаются приказом колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем.

Выбранная студентом тема согласуется с заместителями директора по учебной работе и утверждается приказом колледжа.

Тема дипломного проекта (работы) должна отражать актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с закрепленной темой и выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задание на дипломный проект (работу) рассматривается на заседании кафедры, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий для дипломной работы, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании кафедры колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и консультанты.

2.2 Руководство дипломным проектом (работой)

Перечень и закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом колледжа.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана написания дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва.

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломного проекта (работы) и определяются колледжем самостоятельно.

2.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Разработка структуры дипломного проекта (работы) осуществляется с учетом требований:

- ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст);

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст);

– Стандартом колледжа.

При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса.

По структуре дипломный проект (работа) состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 30 листов формата А4.

Состав и структура дипломной работы (проекта) должна включать:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв;
- рецензия;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретический, аналитический раздел, практический разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объем введения должен быть небольшим – 1,5-2 страницы. Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы: актуальность, цель, задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы.

При работе над основной частью важно наиболее ярко показать весь комплекс знаний по специальности, раскрыть индивидуальные способности обучающегося в области гостеприимства.

Основная часть дипломной работы (проекта) должна состоять из

практической и теоретической.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета дипломной работы (проекта). В ней содержится обзор используемых источников информации и нормативной базы по теме.

В практической части проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики, а также разрабатываются практические предложения и мероприятия по улучшению организации и контроля текущей деятельности работников различных служб (структурных подразделений) с учётом инновационных изменений.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Содержание основной части должно соответствовать тематике дипломной работы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе (1-2 страницы). Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию результатов. После заключения размещается список использованных источников и приложения, являющийся важной частью ВКР и отражающий самостоятельность и творческий подход студента. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определённую последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и т.д., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

Введение и заключение являются обязательными разделами дипломного проекта (работы). Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Заключение дипломного проекта (работы) содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе выступления обучающегося на защите.

После раздела «Введение» следует включать список сокращений,

представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание дипломного проекта (работы) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Дипломный проект (работа) пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связей между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- 1) законы Российской Федерации
- 2) указы Президента Российской Федерации
- 3) постановления Правительства Российской Федерации
- 4) нормативные акты, инструкции;
- 5) иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 6) монографии, учебники, учебные пособия;
- 7) иностранная литература;
- 8) интернет-ресурсы.

Оформление текста дипломного проекта (работы) производится с учетом требований:

1) Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст);

2) ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.4 Методика оценивания написания и защиты дипломного проекта (работы)

Выполненный дипломный проект (работа) должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ информационных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по производственной работе.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также соответствие основным критериям ее выполнения: актуальности темы, практической значимости и новизне дипломного проекта (работы), степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, грамотность изложения материала, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на него (нее);
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

2.5 Процедура защиты дипломного работы (проекта)

В рамках подготовки к ГИА колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы), не ранее, чем за месяц до утвержденной даты ГИА.

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Положения об итоговой государственной аттестации выпускников), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности.

На государственной итоговой аттестации выпускник представляет ГЭК портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках его квалификации. Портфолио достижений выпускника может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной

практики.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). На защиту дипломного проекта (работы) обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не более 25 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломного проекта (работы). Основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломного проекта (работы). Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. Презентация создается в соответствующей программе, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки (

Приложение №). Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (Приложение № 3).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем и секретарем из числа членов ГЭК) и хранится в архиве колледжа.

Обучающемуся, не выполнившему дипломную работу (проект) или получившему оценку «неудовлетворительно» при его защите, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период ГИА, для ее прохождения по соответствующей образовательной программе СПО. Порядок прохождения повторной защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся, не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется колледжем самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3. Организация проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ)– оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Особенности демонстрационного экзамена:

- добровольность участия на основании заявления выпускника;
- оценка компетенций методом наблюдения за процессом выполнения задания в процессе работы;
- комплексная оценка.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Формат, порядок организации и проведения демонстрационного экзамена, включая требования к процедурам и участникам, регламентированы положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Принципы проведения: открытость, публичность, доверительная атмосфера.

Этапы демонстрационного экзамена:

- проверка и настройка оборудования сертифицированными экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов;
- оглашение результатов.

Документы для проведения демонстрационного экзамена:

- техническое описание заданий для ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
- инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);
- критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям);
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

- шкалы приведения балловой системы к оценочной;
- протоколы ДЭ и ГИА;
- документация по охране труда и технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», размещенных в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ (Приложение № 5).

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертная группа во главе с главным экспертом, назначается приказом колледжа не позднее чем, за 3 (три) месяца до начала демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД 43.02.16-1-2024: Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Колледж организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала демонстрационного экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом

проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам демонстрационного экзамена предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. К выполнению экзаменационных заданий участники демонстрационного экзамена приступают после указания Главного эксперта.

Участник демонстрационного экзамена, нарушивший правила поведения на экзамене и/или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник демонстрационного экзамена удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передается в ГЭК, копия - главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов (Приложение № 4).

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть

допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена.

Количество экспертов и состав экспертной группы определяются колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Состав экспертной группы утверждается приказом колледжа.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

В соответствии с п.7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КГБ ПОУ ККТиС выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении дипломной работы программа предполагает наличие кабинета для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- автоматизированное рабочее место для преподавателя-консультанта;
- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Оборудование, необходимое для проведения демонстрационного экзамена:

Оснащение лаборатории «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

№	Наименование
1	Кровать одноместная
2	Прикроватная тумбочка
3	Настольная лампа (напольный светильник)
4	Бра – 2 шт.
5	Мини – бар
6	Стол
7	Кресло
8	Стул
9	Зеркало
10	Шкаф
11	Телефон
12	Верхний светильник
13	Гладильная доска
14	Утюг

№	Наименование
15	Пылесос
16	Душевая кабина
17	Унитаз
18	Раковина
19	Зеркало
20	Одеяло
21	Подушка
22	Покрывало
23	Комплект постельного белья
24	Шторы
25	Напольное покрытие
26	Укомплектованная тележка горничной
27	Ершик для унитаза
28	Ведерко для мусора
29	Держатель для туалетной бумаги
30	Стакан
31	Полотенце для лица
32	Полотенце для тела
33	Полотенце для ног

Оснащение Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

№	Наименование
1	Комплексная автоматизированная система управления отелем
2	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)
3	Ключи-карты для электронных замков
4	Мини-сейф
5	Энкодер магнитных карт
6	Терминал для платежных карт
7	Телефон/факс
8	Настенные часы
9	Зеркало
10	Настольная лампа
11	Стойка администратора
12	Шкаф стеллаж для документов полужакрытый
13	Кресло для гостиной
14	Ученический стол
15	Стол журнальный
16	Стул офисный
17	Устройство для имитации телефонного звонка
18	Короткофокусный проектор с экраном
19	Презентер

Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»

№	Наименование
1	Кровать одноместная
2	Прикроватная тумбочка
3	Настольная лампа (напольный светильник)
4	Бра

№	Наименование
5	Мини – бар
6	Стол
7	Кресло
8	Стул
9	Зеркало
10	Шкаф
11	Телефон
12	Верхний светильник
13	Кондиционер
14	Телевизор
15	Гладильная доска
16	Утюг
17	Пылесос
18	Душевая кабина
19	Унитаз
20	Раковина
21	Зеркало
22	Одеяло
23	Подушка
24	Покрывало
25	Комплект постельного белья
26	Шторы
27	Напольное покрытие
28	Укомплектованная тележка горничной
29	Ершик для унитаза
30	Ведерко для мусора
31	Держатель для туалетной бумаги
32	Стакан
33	Полотенце для лица
34	Полотенце для тела
35	Полотенце для ног

6.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
 2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.
 3. Федеральные законы и нормативные документы.
 4. Литература по специальности
 5. Периодические издания по специальности
- Для проведения демонстрационного экзамена
1. Комплект оценочных средств (КОД)
 2. Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ
 3. Лист регистрации

4. Протокол о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ, ознакомление их с требованиями ОТ и ТБ
5. Протокол об ознакомлении участников с требованиями ОТ и БП
6. Протокол распределения рабочих мест между участниками ДЭ
7. Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ
8. Протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием
9. Портфолио выпускника

Приложение № 1 Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

Перечень тем дипломных проектов (работ)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1.	Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.
2.	Автоматизация деятельности туристического предприятия.
3.	Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).
4.	Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.
5.	Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе.
6.	Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
7.	Активные виды туризма в России
8.	Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)
9.	Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки
10.	Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса
11.	Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона
12.	Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания
13.	Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм
14.	Внутренний туризм России
15.	Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)
16.	Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения
17.	Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)
18.	Имидж России в международном туризме
19.	Инновация в сфере туризма

Приложение № 2 Критерии оценки выполнения и защиты дипломных работ
Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы

Наименование критерия	Показатели оценки			
	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
Актуальность темы, постановка целей и задач	Актуальность темы обоснована. Сформулированы цель, задачи проектирования. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Содержание позволяет полно раскрыть тему работы. В каждом разделе присутствует обоснование конкретного принятого решения.	Актуальность собственной темы недостаточно конкретизирована. Сформулированы цель, задачи проектирования, но проблема не выявлена и не аргументирована. Содержание связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Актуальность либо вообще не обоснована, либо сформулирована в самых общих чертах. Не четко сформулированы цель, задачи проектирования. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые подразделы работы имеют общий характер и не связаны с целью и задачами работы.	Актуальность не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с темой). Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Грамотность технической документации	Профессионально выполнена техническая документация для бизнес-проектов в полном объеме.	Профессионально выполнена техническая документация	Техника выполнения проектной документации не достаточно профессиональна.	Техника выполнения проектной документации не профессиональна.
Самостоятельность в работе	После каждого этапа работы автор делает самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и компетентно выражает свое мнение по	После каждого этапа работы автор делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.

	поводу основных аспектов содержания работы. Достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	содержанием раздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Ориентируется в терминологии, используемой в работе, но иногда недостаточно компетентен.	тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	Изучено более десяти источников. Использована современная нормативно-техническая документация. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых материалов.	Изучено менее десяти источников. Использована устаревшая нормативно-техническая документация. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых материалов.	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с требованиями ЕСКД.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям ЕСКД.	Много нарушений правил оформления и низкая культура профессиональной речи (изложения текста).

Соблюдение сроков и графика выполнения ВКР	Работа сдана с соблюдением графика или выполнена досрочно.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). График выполнения постоянно нарушался.
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабое ориентирование в тех понятиях, терминах, которые использованы в работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Студент совсем не ориентируется в содержании. Текст доклада и компьютерная презентация отсутствуют. Студент демонстрирует неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии. Практическая часть ВКР не выполнена.

Приложение № 3 Протокол заседания ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Государственная итоговая аттестация по специальности _____
Для группы _____ проводится в форме защиты дипломной работы (дипломная работа/дипломный проект) с включением демонстрационного экзамена (КОД № 43.02.16-1-2024: Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги) для демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»)

Защита выпускной квалификационной работы

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Главный эксперт демонстрационного экзамена (КОД 43.02.16-1-2024: Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги) для демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство») _____.

Члены комиссии _____

1. В государственную экзаменационную комиссию предоставлен протокол перевода баллов в оценки по результатам проведения демонстрационного экзамена (КОД № 43.02.16-1-2024: Специалист по туризму и гостеприимству (Гостиничные услуги) для демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»)

Студент _____

Сдал демонстрационный экзамен (КОД № _____ для демонстрационного экзамена по специальности _____) на оценку _____

2. Слушали:

1. Защиту выпускной квалификационной работы _____

Фамилия

Имя

Отчество

на тему: _____

2. Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

3. При защите заданы следующие вопросы: _____

Постановили:

1. Признать выполнение и защиту выпускной квалификационной работы с оценкой _____ (_____)

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

«___» _____ 2024г.

№ _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____

код

наименование специальности

Группа № _____

Состав комиссии:

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии

Обсуждали:

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 «Туризм и гостеприимства» по программе базовой подготовки выпускника.

Количество студентов в группе - _____ чел.

К государственной итоговой аттестации допущены - _____ чел.

Фамилия, имя, отчество	Оценка за демонстрационный экзамен	Выполнение и защита ВКР	Оценка портфолио	Заключение ГЭК (освоил/не освоил)

Постановили:

1.Присвоить вышеуказанным выпускникам квалификацию: _____

2.Выдать дипломы государственного образца базового уровня подготовки, в том числе, _____ диплом (а) «с отличием»:

_____ (ФИО студентов).

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

Приложение № 4 Протокол перевода баллов в оценки
Протокол № _____
Перевода баллов в оценки по результатам
проведения демонстрационного экзамена

КОД №

(КОД и наименование компетенции)

Специальность/профессия (код и наименование): _____

Группа: _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена в соответствии с «Положением о демонстрационном экзамене по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом №300а КГБ ПОУ ККТИС от 23.12.2022» и оценочными материалами для демонстрационного экзамена, экспертная комиссия постановила:

утвердить обучающимся результаты прохождения демонстрационного экзамена (КОД _____ для демонстрационного экзамена по компетенции _____) согласно таблице

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество набранных баллов	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	Экзаменационная оценка

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2024г.

Приложение № 5 Оценочные материалы демонстрационного экзамена
КОД 43.02.16-1-2024

Приложение № 6 Лист ознакомления с программой ГИА
Лист ознакомления

**с программой государственной итоговой аттестации выпускников по
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

С Программой Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» ознакомлен

№ п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Дата«__»_____20__ г.

Зам. директора по учебной работе _____/О.В. Гринева

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16. Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

43.02.16. Туризм и гостеприимство

2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

— **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения обучающихся колледжа в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми и органичной адаптации в профессиональном коллективе.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Комсомольска-на-Амуре и Хабаровского края
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли

- соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей
- понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы
- осознающий необходимость своего профессионального развития
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
– выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство

Модуль «Образовательная деятельность»

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям
подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
проектирование и реализация воспитательных целей в дисциплинах общего и профессионального модулей
включение преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий
выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
организация социально-значимых мероприятий, дающих возможности для самореализации обучающихся, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности
проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 43.02.16. Туризм и гостеприимство
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
организация психолого-педагогической поддержки обучающихся «групп риска»
поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами
проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением представителей организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны
реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство
проведение практико-ориентированных мероприятий
участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного)

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Положение о Совете профилактики КГБ ПОУ "Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса"
Положение о деятельности куратора КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в КГБ ПОУ ККТиС
Положение о совете обучающихся КГБ ПОУ "Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса"

Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в КГБ ПОУ ККТиС
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 43.02.16. Туризм и гостеприимство
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии /специальности
успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Эффективность реализации Рабочей программы воспитания определяется уровнем овладения обучающимися общими компетенциями, и уровнем достижения личностных результатов

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Сентябрь				
1. Образовательная деятельность				
1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения.
2.	Кинолекторий «Лифт в будущее: мотивация карьерного развития» в рамках проекта «Знание».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
2. Кураторство				
1.	Актуализация данных обучающихся. Сверка списков обучающихся.	1 курс, 811	в течение месяца	Куратор группы.
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы; социальный педагог.
3.	Мероприятие «Война против беззащитных» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом).	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
3. Наставничество				
1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.

4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический классный час.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
2.	Мероприятия ко Дню окончания второй мировой войны.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Преподаватель истории, руководитель музея, библиотекарь, куратор группы.
3.	Осенняя легкоатлетическая эстафета.	1 курс, 811	по плану	Руководитель физ. воспитания.
4.	Информационные встречи «Мой выбор - здоровье» для обучающихся, проживающих в общежитии.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Воспитатель общежития, социальный педагог.
5.	Фото-кросс «Я студент ККТиС».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, кураторы группы, педагоги доп. образования.
6.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация выставки «Мы помним-мы гордимся» в музее колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель музея.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				

1.	Родительское собрание «Адаптация к учебно-воспитательному процессу. Профилактика девиантного поведения».	1 курс, 811	по плану	Зам. директора по ВР, кураторы групп.
2.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Социальные педагог, кураторы групп

7. Самоуправление

1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель волонтерского движения
2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель студенческого и волонтерского движения
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения

8. Профилактика и безопасность

1	Акция «Скажи террору «нет», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель волонтерского отряда, актив колледжа, педагоги доп. образования.
2.	Информационные встречи с сотрудниками полиции.	1курс, 811	по плану	Социальный педагог.

3.	Информационные встречи по вопросам репродуктивного здоровья.	2 курс, 821	по плану	Социальный педагог.
4.	Информационные встречи с врачом наркологом КГБУЗ «Наркологический диспансер г. Комсомольска-на-Амуре».	3 курс, 831	в течение месяца	Социальный педагог.
5.	Уроки правовой грамотности.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Социальный педагог.
6.	Совет профилактики.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Социальный педагог.

9. Социальное партнёрство и участие работодателей

1.	Информационная встреча «Моя будущая карьера» с социальными партнерами колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по УПР.

10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

1.	Информационная встреча «Выбор профессии – выбор будущего».	1 курс, 811	в течение месяца	Кураторы групп и социальные педагоги.
2.	Онлайн-лекция «Со знанием дела: «Красный октябрь» в рамках проекта «Знание».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Кураторы групп и социальные педагоги.

Октябрь

1. Образовательная деятельность

1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения.

2. Кураторство

1.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
2.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
3.	Кураторский час «Хабаровский край – территория развития».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
4.	Интеллектуальная викторина «Дальневосточная кухня».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.

3. Наставничество

1.	Встреча с ветеранами труда «Однажды мною выбрана дорога».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Советник директора по воспитанию; руководитель музея.
2.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.

4. Основные воспитательные мероприятия

1.	Мероприятия, приуроченные к образованию системы профессионально-технического образования.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя.	1-3 курс, 811, 821,	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы,

		831		педагоги доп. образования.
3.	Мероприятия, посвященные Дню образования Хабаровского края.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР; педагоги доп. образования.
4.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты».	1 курс, 811	по плану	Зам. директора по ВР; педагоги доп. образования.
5.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель физ. воспитания.
6.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель физ. воспитания.
7.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация выставки в музее колледжа «Край мой родной!».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Руководитель музея.
2.	Организация и проведение выставки в библиотеке колледжа «История Хабаровского края».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Библиотекарь.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Кураторы групп и социальные педагоги.

2.	Мониторинг социального самочувствия обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Кураторы групп и социальные педагоги.
7. Самоуправление				
1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель волонтерского движения
2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель студенческого и волонтерского движения
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения
8. Профилактика и безопасность				
1.	Акция «За безопасность дорожного движения».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
2.	Тематическая информационная встреча «Административная и уголовная ответственность».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Социальный педагог.
3.	Внутриколледжная акция «Неделя ЗОЖ».	1-3 курс, 811, 821,	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы,

		831		педагоги доп. образования.
4.	Совет профилактики.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Социальный педагог.
5.	Информационная встреча с волонтерами-медиками «Правильное питание – основа здорового образа жизни».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Социальный педагог.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Экскурсии на предприятия социальных партнеров колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по УПР.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Заместитель директора по УПР и ВР.
2.	Информационные встречи с представителями Российских студенческих отрядов г. Комсомольска-на-Амуре.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
3.	Информационные встречи с представителями пункта отбора на военную службу по контракту.	2-3 курс, 821, 831	в течение месяца	Преподаватель ОБЖ.
4.	Участие в городских, краевых, Всероссийских конкурсах по бизнес-ориентированию.	2-3 курс, 821, 831	в течение месяца	Руководитель кружка «ФИНГРАМ».
Ноябрь				
1. Образовательная деятельность				
1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-3 курс, 811, 821,	в течение месяца	Преподаватели, мастера

		831		производственного обучения.
2. Кураторство				
1.	Актуализация таблиц данных обучающихся. Сверка списков обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы и социальные педагоги.
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
3.	Цикл тренинговых занятий «Я в безопасности».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
5.	Посещение выставки «У самовара» Краеведческого музея г. Комсомольска-на-Амуре	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
3. Наставничество				
1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Уроки мужества «Помним. Гордимся».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель музея.

2.	Конкурс талантов «STAR-шоу».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
3.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.

5. Организация предметно-пространственной среды

1.	Организация выставки в музее колледжа «История колледжа».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель музея.
2.	Организация и проведение выставки в библиотеке колледжа «О книга, ты весь мир».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Библиотекарь.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы и социальные педагоги.
2.	Собрание Совета родителей обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы и социальные педагоги.

7. Самоуправление

1.	Заседание студенческого совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель волонтерского движения
2.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций к социально-значимым датам, а также оказание помощи в организации	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель студенческого и

	мероприятий в рамках плана воспитательной работы колледжа.			волонтёрского движения.
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтёрского движения
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтёрского движения
8. Профилактика и безопасность				
1.	Круглый стол «Мои права, моя ответственность» в рамках недели правовой помощи детям.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
2.	Информационная встреча амурской епархией, прокуратуры, учреждений социальной защиты населения.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог.
3.	Совет профилактики.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Социальный педагог.
4.	Мероприятия к Международному дню отказа от курения.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Мероприятия, посвященные Международному дню качества с выступлениями партнеров и работодателей колледжа.	1-3 курс, 811, 821,	в течение месяца	Зам. директора по УПР,

		831		кураторы групп.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Участие в чемпионатах, конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Заместитель директора по УПР и ВР.
2.	Информационные встречи с представителями пункта отбора на военную службу по контракту.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Преподаватель ОБЖ.
3.	День открытых дверей для учащихся школ города.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Заместитель директора по УПР и ВР.
4.	Неделя финансовой грамотности.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель кружка «ФИНГРАМ».
Декабрь				
1. Образовательная деятельность				
1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения.
2.	Бизнес-интенсив «В деле!» в рамках проекта «Знание».	2-3 курс, 821, 831	в течение месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения.
2. Кураторство				
1.	Актуализация данных обучающихся. Сверка списков обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.

2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
3.	Интеллектуальная игра «Конституция РФ».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Кураторы групп.

3. Наставничество

1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.

4. Основные воспитательные мероприятия

1.	Мероприятия ко Всероссийскому дню добровольчества.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
2.	Мероприятия ко Дню Героев Отечества.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
3.	Киноекторий «Под Знаком Конституции. Правовой путь России» в рамках проекта «Знание».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Педагоги доп. образования.

4.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель физ. воспитания.
5.	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
6.	Конкурс «Пусть праздник всем подарит чудо».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
7.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.

5. Организация предметно-пространственной среды

1.	Организация выставки в музее колледжа «История КГБ ПОУ ККТиС».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Руководитель музея.
2.	Организация и проведение выставки в библиотеке колледжа «Конституция РФ».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Библиотекарь.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы и социальные педагоги.
2.	Собрание Совета родителей обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.

7. Самоуправление				
1.	Заседание Совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения.
2.	Благотворительная акция для животных «Можем помочь».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Кинолекторий «Последние научные достижения, как способы защиты от ВИЧ» в рамках проекта «Знание».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагоги доп. образования.
2.	Мероприятия к международному дню борьбы с коррупцией.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
3.	Информационные встречи с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
9. Социальное партнерство и участие работодателей				
1.	Круглый стол «Специфика профессии, востребованность на рынке труда».	1-3 курс, 811, 821,	по плану	Зам. директора по УПР.

		831		
2.	Участие работодателей в качестве членов жюри в конкурсах профессионального мастерства.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по УПР.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Фотоконкурс «Удивительный мир профессий».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп. образования.
2.	Организация и проведение бизнес-встреч, направленных на формирование предпринимательского мышления.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
Январь				
1. Образовательная деятельность				
1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения.
2.	Кураторский час «Профессиональная этика и культура общения».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
2. Кураторство				
1.	Актуализация данных обучающихся. Сверка списков обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Куратор группы.

3.	Кураторский час «История российского студенчества».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
5.	Посещение Драматического театра г. Комсомольска-на-Амуре, в рамках реализации проекта «Пушкинская карта».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.

3. Наставничество

1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.

4. Основные воспитательные мероприятия

1.	День российского студенчества —праздничная программа.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
2.	Директорский час, посвященный дню российского студенчества.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
3.	Участие в городских, краевых и Всероссийских конкурсах и мероприятиях.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп.

				образования, преподаватели.
4.	Мероприятие ко Дню заповедников и национальных парков совместно с Комсомольским заповедником.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
5.	Мероприятия ко Дню воинской славы России.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования.
6.	Киноекторий «Героическая блокада: история и факты» в рамках проекта «Знание».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
7.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.
8.	Киноекторий «Путешествия по заповедникам России» в рамках проекта «Знание».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Советник директора по воспитанию.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация выставки в музее колледжа «Блокадный Ленинград».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Руководитель музея.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы; социальные педагоги.
2.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821,	в течение месяца	Куратор группы;

		831		социальные педагоги; педагог-психолог.
3.	Собрание Совета родителей обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
7. Самоуправление				
1.	Заседание Совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения.
2.	Благотворительная акция для животных «Помоги другу».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Информационная встреча «Молодежь против терроризма» с представителем амурской епархии.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Социальный педагог.
2.	Спартакиада для обучающихся «В здоровом теле...».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель физ. воспитания.
3.	Информационные встречи, круглые столы со специалистами системы здравоохранения на тему сохранения здоровья и пропаганды ЗОЖ.	1-3 курс, 811, 821,	в течение месяца	Зам. директор по ВР.

		831		
4.	Совет обучающихся колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог- организатор.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Экскурсии на предприятия социальных партнеров колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Кинолекторий с Мариной Наумовой «Тренды в ресторанном бизнесе» в рамках проекта «Знание».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
2.	Онлайн-лекция на тему «Руководитель в малом бизнесе» от Российского общества «Знание» и Молодёжных акселераторов Сбера.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
Февраль				
1. Образовательная деятельность				
1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Преподаватели , мастера производствен ного обучения.
2.	Городские, краевые, Всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Преподаватели , мастера производствен ного обучения.
2. Кураторство				
1.	Актуализация данных обучающихся. Сверка списков обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.

2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
3.	Кураторский час «Герои России».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
5.	Посещение музея изобразительных искусств г. Комсомольска-на-Амуре, в рамках реализации проекта «Пушкинская карта».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.

3. Наставничество

1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, Куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.

4. Основные воспитательные мероприятия

1.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, Куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
2.	Интеллектуальная викторина к Международному Дню родного языка.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.

3.	Станционная игра «ЭКОлогия», посвященная Всемирному дню водно-болотных угодий.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Педагоги доп. образования, кураторы группы.
4.	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель физ. воспитания.
5.	Мероприятия, посвящённые дню вывода Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
6.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.

5. Организация предметно-пространственной среды

1.	Организация выставки в музее колледжа «Защитники Отечества».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель музея.
2.	Организация и проведение выставки в библиотеке колледжа «Герои в произведениях отечественных писателей».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Библиотекарь.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы и социальные педагоги.
2.	Работа с родителями обучающихся, имеющих академическую задолженность.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.

3.	Собрание Совета родителей обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
7. Самоуправление				
1.	Заседание Совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтёрского движения.
2.	Благотворительная акция для животных «Помоги другу».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог- организатор.
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог- организатор.
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог- организатор.
5.	Кинолекторий с Анастасией Маренцовой «Не быть безучастным: путь волонтера» в рамках проекта «Знание».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Педагог- организатор.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Кураторские часы «Ргожизнь».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы.
2.	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с раковыми заболеваниями.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы.

3.	Информационная встреча «Здоровый рацион – основа здорового образа жизни».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы.
4.	Информационные встречи «Противодействие коррупции в современном мире» с представителями органов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы.

9. Социальное партнёрство и участие работодателей

1.	Информационная встреча «Моя будущая карьера» с социальными партнерами колледжа.	1-2 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
2.	Кинолекторий «Современное социальное предпринимательство» с директором «Центра социального предпринимательства и социальных инноваций» НИУ ВШЭ Александрой Московской.	2-3 курс, 821, 831	по плану	Педагог-организатор.

10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

1.	Уроки финансовой грамотности.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения.
2.	Кинолекторий со Светланой Котеняткиной «Секреты привлечения клиентов: роль сервис-дизайна и дизайн-мышления» в рамках проекта «Знание».	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы.
3.	Информационные встречи с представителями Российских студенческих отрядов г. Комсомольска-на-Амуре.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагог-организатор.
4.	Производственная практика на предприятиях города.	2-3 курс, 1021, 1031	в течение месяца	Зам. директора по УПР.

Март

1. Образовательная деятельность

1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-2 курс, 811, 821	В течение месяца	Преподаватели , мастера производствен ного обучения.
2.	Кинолекторий «Спасёт ли красота мир?» в рамках проекта «Знание».	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы.
2. Кураторство				
1.	Актуализация данных обучающихся. Сверка списков обучающихся.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы.
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы.
3.	Кураторский час «Великие женщины – Великой страны».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Куратор группы.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы.
5.	Посещение музея изобразительных искусств г. Комсомольска-на-Амуре, в рамках реализации проекта «Пушкинская карта».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Куратор группы.
3. Наставничество				
1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
2.	Кинолекторий на тему «Волонтерство и наставничество: открытый урок и вдохновляющие истории» в рамках проекта «Знание».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.

4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Праздничное мероприятие «Для Вас милые дамы», посвященное празднованию Международного женского дня.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
2.	Информационная встреча «Театр в мировой истории», посвященная Всемирному дню театра.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Куратор группы.
3.	Участие в городских, краевых и Всероссийских конкурсах и мероприятиях.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
4.	Киноекторий с Еленой Истягиной-Елисеевой «Здоровый человек — здоровое общество. Как здоровый образ жизни сделать нормой для современного человека» в рамках проекта «Знание».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы.
5.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация выставки в музее колледжа «Исследователи Хабаровского края».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель музея.
2.	Организация и проведение выставки в библиотеке колледжа «Дальний Восток».	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Библиотекарь.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы,

				социальные педагоги.
2.	Собрание Совета родителей обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
7. Самоуправление				
1.	Заседание Совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения.
2.	Экологическая акция «Сохраним планету вместе».	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагог-организатор.
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагог-организатор.
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Социальный педагог, педагог-организатор.
2.	Информационная встреча «Мы выбираем ЗОЖ» с волонтерами-медиками.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Социальный педагог, педагог-организатор.
3.	Инструктажи по технике безопасности и угрозе террористического акта.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1.	Круглый стол «Права потребителя» к Всемирному дню защиты прав потребителей с участием социальных партнеров.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по УПР.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Экскурсии на предприятия города Комсомольска-на-Амуре.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по УПР.
2.	Киноекторий с Кириллом Варламовым «Предпринимательство, стартапы и уроки успеха в интернет-инициативах» в рамках проекта «Знание. Карьера»	1 курс, 811	по плану	Педагог-организатор.
3.	Городские, краевые, Всероссийские мероприятия по социальному и бизнес проектированию, повышению финансовой грамотности.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
Апрель				
1. Образовательная деятельность				
1.	Участие в краевой научно-практической конференции «Наука. Творчество. Инновации. Практика».	1-2 курс, 811, 821	В течение месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения.
2.	Цикл мероприятий в рамках Всероссийской недели охраны труда.	1-2 курс, 811, 821	В течение месяца	Преподаватели, мастера производственного обучения.
2. Кураторство				
1.	Актуализация данных обучающихся. Сверка списков обучающихся.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы и социальные педагоги.

2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-2 курс, 811, 821	В течение месяца	Куратор группы и социальные педагоги.
3.	Кураторский час «День здоровья».	1-2 курс, 811, 821	7 апреля	Куратор группы и социальные педагоги.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы и социальные педагоги.

3. Наставничество

1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.

4. Основные воспитательные мероприятия

1.	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях патриотической направленности.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Советник директора по воспитанию.
2.	Участие в отчетном концерте «Содружество талантов».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по ВР.
3.	Интеллектуальная викторина «Первые» посвященная Дню космонавтики.	1 курс, 811	по плану	Зам. директора по ВР.
4.	Кураторский час «108 минут» посвященный Дню космонавтики.	2 курс, 821	по плану	Зам. директора по ВР.
5.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».	1-2 курс, 811, 821	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог- организатор.

7.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация выставки в музее колледжа «Первые в космосе».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Руководитель музея.
2.	Организация и проведение выставки в библиотеке колледжа «Здоровая молодежь – здоровое будущее».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Библиотекарь.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
2.	Заседание Совета родителей и законных представителей обучающихся колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
7. Самоуправление				
1.	Заседание Совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения.
2.	Акция «Чистая территория», посвященная Международному дню земли.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагог-организатор.
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагог-организатор.

4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагог-организатор.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Информационная встреча «Скажи, нет коррупции» с сотрудником УМВД России г. Комсомольска-на-Амуре.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Социальный педагог.
2.	Информационные встречи с представителем Женской консультации № 1 «Здоровый образ жизни – это», приуроченной ко Всемирному дню здоровья.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Педагог-организатор.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Участие в краевом гражданском форуме «Главное – люди».	1-2 курс, 811, 821	по плану	Заместитель директора в ВР.
2.	«Батл профессий» с участием работодателей.	2-3 курс, 821, 831	по плану	Зам. директора по УПР.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Профориентационное мероприятие «День открытых дверей» для обучающихся школ.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
2.	Информационные встречи «Производственная практика».	2 курс, 821	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
3.	Кинолекторий «Российский туризм: новые возможности и перспективы развития». В рамках проекта «Знание».	1 курс, 811	в течение месяца	Мастер производственного обучения.
Май				
1. Образовательная деятельность				
1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-2 курс, 811, 821	В течение месяца	Преподаватели, мастера

				производственного обучения.
2. Кураторство				
1.	Актуализация данных обучающихся. Сверка списков обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор групп.
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор групп.
3.	Кураторские часы «День Великой Победы».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор групп.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор групп.
3. Наставничество				
1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп. образования, преподаватели.
2.	Организация совместной деятельности наставника и наставляемого в рамках производственной практики.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Участие в шествии, посвященном празднику весны и труда.	1-3 курс, 811, 821, 831	1 мая	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп.

				образования, преподаватели.
2.	Мероприятия ко Дню славянской культуры и письменности.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по ВР, куратор группы, педагоги доп. образования, преподаватели.
3.	Участие в городских, краевых, Всероссийских спортивных мероприятиях.	1-2 курс, 811, 821	В течение месяца	Руководитель физ. воспитания.
4.	Участие во Всероссийском конкурсе «Твой ход».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп. образования, преподаватели.
5.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп. образования, преподаватели.
6.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация выставки в музее колледжа «9 мая – День Великой Победы».	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Руководитель музея.

2.	Организация и проведение выставки в библиотеке колледжа «Хабаровский край в годы Великой Отечественной войны».	1-2 курс, 811, 821	В течение месяца	Библиотекарь.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Кураторы групп и социальные педагоги.
2.	Родительское собрание «Итоги учебного года. Летняя занятость. Трудоустройство».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, кураторы групп.
7. Самоуправление				
1.	Заседание Совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтерского движения.
2.	Благотворительная акция «Можем помочь».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагог-организатор.
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог-организатор.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Патриотическая декада, посвященная Дню Победы.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Советник директора по воспитанию.
2.	Акция «Дыши свободно» ко Всемирному дню без табака.	1-2 курс, 811,	в течение месяца	Зам. директора по ВР,

		821		руководители волонтерских отрядов.
3.	Информационные встречи с волонтерами-медиками «Здоровый образ жизни – это».	1 курс, 811	в течение месяца	Педагог-организатор.
4.	Цикл мероприятий «Семья – это целый мир» приуроченный к Международному дню семьи.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор.
5.	Информационная встреча «Международный день детских телефонов доверия».	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог.
6.	Мероприятие к Международному дню Музеев.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель музея.

9. Социальное партнёрство и участие работодателей

1.	Информационная встреча «От идеи до воплощения» с социальными партнерами колледжа и работодателями.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по УПР.
2.	Круглый стол «Летняя занятость. Трудоустройство».	2-3 курс, 821, 831	по плану	Зам. директора по УПР.

10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

1.	Производственная практика на предприятиях города.	2-3 курс, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
2.	Кинолекторий «Компетенции будущего» в рамках проекта Знание.	1 курс, 811	по плану	Зам. директора по УПР.
3.	Кинолекторий «Безопасное путешествие: советы эксперта о страховке и обезопасительных мерах» в рамках проекта Знание.	2-3 курс, 821, 831	по плану	Зам. директора по УПР.

Июнь

1. Образовательная деятельность

1.	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Преподаватели , мастера производствен ного обучения.
2.	Кинолекторий «Развитие Дальнего Востока и Арктики как стратегический приоритет» в рамках реализации проекта «Знание».	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагог- организатор.

2. Кураторство

1.	Актуализация таблиц данных обучающихся.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.
2.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета.	1-3 курс, 811, 821, 831	В течение месяца	Куратор группы.
3.	Интеллектуальная викторина «День России».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Куратор группы.
4.	Кураторские часы в рамках реализации Всероссийского проекта «Разговоры о важном».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Куратор группы.

3. Наставничество

1.	Мероприятия в рамках реализации программы целевой модели наставничества в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп. образования, преподаватели.
2.	Организация совместной деятельности наставника и наставляемого в рамках производственной практики.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по УПР.

4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Торжественный концерт в рамках празднования Дня России и дня рождения города Комсомольска-на-Амуре.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп. образования.
2.	Мероприятия, посвященные Дню Российской молодежи.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп. образования.
3.	Мероприятия в рамках Всемирного дня окружающей среды.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Педагоги доп. образования
4.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Зам. директора по ВР, кураторы групп, педагоги доп. образования, преподаватели.
5.	Участие во Всероссийском конкурсе «Твой ход».	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Педагог-организатор.
6.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна РФ.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Советник директора по воспитанию.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация выставки в библиотеке колледжа «Город Комсомольск-на-Амуре – Город трудовой доблести».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Библиотекарь.

2.	Организация и проведение выставки в музее колледжа «12 июня – День России».	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Руководитель музея.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Индивидуальные беседы и консультации в течение месяца.	1-2 курс, 811, 821	в течение месяца	Куратор группы.
2.	Собрание Совета родителей обучающихся.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Куратор группы.
7. Самоуправление				
1.	Заседание Совета обучающихся колледжа и городского студенческого совета.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Руководитель студенческого и волонтёрского движения.
2.	Добровольческая акция ко Дню памяти и скорби.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог- организатор.
3.	Организация обучения актива колледжа на внутриколледжном, городском и краевом уровнях.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог- организатор.
4.	Участие в мероприятиях, форумах, круглых столах, информационных встречах в рамках реализации молодежной политики.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Педагог- организатор.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Мероприятия в рамках дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.	1-3 курс, 811, 821, 831	в течение месяца	Социальный педагог.
2.	Информационные встречи «Коррупция, ответственность» с представителем ФКУ УИИ УФСИН России по Хабаровскому краю.	1-3 курс, 811, 821,	по плану	Социальный педагог.

		831		
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Круглый стол «Создай свой бизнес» с участием социальных партнеров колледжа.	1-2 курс, 811, 821	по плану	Зам. директора по УПР.
2.	Организация обмена опытом в формате открытого диалога между успешными предпринимателями и обучающимися колледжа.	1-3 курс, 811, 821, 831	по плану	Зам. директора по УПР.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Детский профориентационный праздник «ККТИС-парк».	1-3 курс, 811, 821, 831	1 июня	Зам. директора по УПР, преподаватели, педагоги дополнительно го образования.
2.	Производственная практика на предприятиях города.	2 курс, 821	в течение месяца	Зам. директора по УПР.