Реестр учебных дисциплин, модулей, практик по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

БД	Базовые дисциплины
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Математика
БД.05	География
БД.06	Иностранный язык
БД.07	Физическая культура
БД.08	ЖЗО
БД.09	Химия
БД.10	Биология
БД.11	Физика
БД.12	Индивидуальный проект
ПД	Профильные дисциплины
ПД.01	Обществознание
ПД.03	Информатика
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
EH	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности
ОП.07	Компьютерная обработка документов
ОП.08	Практикум по работе с оргтехникой
ОП.10	Конфиденциальное делопроизводство
ОП.11	Выпускник в условиях рынка труда
ОП.12	Организация работы с обращениями граждан
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения
Μπν 01 01	Деятельности организации
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02 МДК.01.03	Организация работы с электронными документами Организация секретарского обслуживания
МДК.01.03	Организация секретарского оослуживания Документационное обеспечение кадровой службы
МДК.01.04 УП.01	Учебная практика — Учебная практика
ПП.01	Гроизводственная практика Производственная практика
Π M.02	производственная практика Организация архивной работы по документам организаций различных форм
11171.U2	организация архивной расоты по документам организации различных форм собственности
	COUCIBEHHUCIN

МДК.02.01	Опрацирация и пормативно-правов не основи захивного цела
	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
МДК.02.05	Организация работы с электронными архивами
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
	должностям служащих «Делопроизводитель»
УП.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Документирование трудовых правоотношений
МДК.04.01	Документирование трудовых правоотношений
МДК.04.02	Трудовое право
МДК.04.03	Автоматизация кадрового учета
ПП.04	Производственная практика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Государственная итоговая аттестация