

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
2022г.

Комсомольск-на-Амуре
2022

1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел (далее – НМО) КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – Колледж) создается с целью организации и координации методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности НМО руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью НМО осуществляет начальник отдела, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. В своей деятельности НМО подотчетен научно-методическому совету Колледжа.

1.5. При НМО в случае необходимости могут создаваться временные творческие группы преподавателей для проведения опытно-экспериментальных исследований в соответствии с планом работы НМО.

2. Основные задачи

2.1. Организация работы методической службы в Колледже, направленной на повышение профессионального мастерства преподавателей, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития студентов.

2.2. Обеспечение высокого научного и методического уровня образовательного процесса.

2.3. Создание программных продуктов и информационных баз по отслеживанию процессов и результатов педагогической деятельности.

2.4. Формирование информационной культуры педагогов и руководителей Колледжа.

2.5. Оказание методической помощи педагогам Колледжа в освоении и внедрении мониторинговых процедур в образовательный процесс с помощью информационных и Интернет-технологий.

2.6. Выполнение исследовательских проектов по актуальным проблемам обучения, управленческой деятельности.

2.7. Организация внедрения в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок.

3. Функции

3.1. Планирование и организация:

- работы кафедр Колледжа;
- контроля внутри Колледжа за качеством знаний учащихся и качеством преподавания;
- методической учебы и курсовой подготовки преподавателей;
- методического сопровождения отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности;

- аттестации преподавателей;
- изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической, других специальных наук, а также новых педагогических технологий;
- информационного сопровождения дидактической, методической и других видов деятельности.

3.2. Методическая разработка:

- диагностических методик по выявлению уровней профессионального мастерства преподавателей;
- методического обеспечения системы мониторинга результатов образовательной деятельности в Колледже, программ подготовки и проведения, дидактических и методических материалов в соответствии с направлением опытно-экспериментальной работы;
- комплексно-целевой программы Центра в соответствии с планом исследовательской работы и программой развития Колледжа;
- программы повышения уровня профессиональной подготовки преподавателей.

3.3. Научная:

- разработка основ единой системы мониторинга методической службы Колледжа.
- исследования по проблеме формирования единого информационного образовательного пространства на основе отслеживания процессов и результатов образовательной деятельности в Колледже.
- создание методик диагностики процессов и результатов образовательной деятельности.

3.4. . Консультативная:

- обеспечение педагогов, руководителей консультативной помощью по проблемам внедрения мониторинговых процедур в образовательный процесс, а также использованию информационных технологий в своей деятельности.

3.5. Организационная:

- организация и координация научно-педагогических и научно-методических исследований по проблемам отслеживания процессов и результатов педагогической деятельности.
- организация курсовой подготовки по повышению аналитико-диагностической, информационной культуры педагогов Колледжа.
- сбор, обработка, организация хранения диагностических материалов, выявление проблем в организации учебно-воспитательного процесса в Колледже.

3.6. Информационная:

- обеспечение руководителей и педагогических работников всех уровней актуальной управленческой и педагогической информацией по вопросам отслеживания процессов и результатов педагогической деятельности.
- создание, использование и пополнение информационной

инфраструктуры компьютерной сети, банков информации, издательской базы Колледжа.

- подготовка к изданию информационных и аналитических материалов, методических рекомендаций и научных статей.

3.7. Аналитическая:

- диагностика уровня профессиональной компетентности преподавателей.

- контроль за качеством преподавания.

- определение направлений, организация, регулирование и анализ результативности методической и опытно-экспериментальной работы кафедр.

- участие в расстановке кадров.

4. Обязанности и права

4.1. На НМО возлагается:

4.1.1. Руководство структурными подразделениями Колледжа (кафедрами, временных творческих групп, библиотекой, РУМЦ, студенческим научным Колледжем), осуществляющими научно-методическую работу.

4.1.2. Разработка нормативных документов для структур, регламентирующих работу НМО.

4.1.3. Установление связи с учреждениями, обеспечивающими повышение квалификации преподавателей.

4.1.4. Информирование коллектива Колледжа о ходе и результатах методической и опытно-экспериментальной работы НМО.

4.2. НМО имеет право:

4.2.1. Принимать участие:

- в разработке стратегии развития Колледжа, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.2. Организовывать приемку и экспертизу работ, связанных с содержанием деятельности НМО, выполненных по заказу Колледжа различными исполнителями, в том числе и из сторонних организаций.

4.2.3. Руководитель НМО имеет право вносить предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Отдела;

- по обеспечению опытно-экспериментальной работы Отдела необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- о создании и ликвидации ВТГ, кафедр;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании преподавателей, ведущих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную работу.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение НМО возложенных на него функций.

6. Взаимоотношения, связи

6.1. НМО осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа, с профессиональными образовательными организациями города и края, занимающимися научно-методической работой, с КГАОУ ДПО ХКИРО.

7. Организация работы

7.1. В состав НМО входят начальник отдела, руководители структурных подразделений, методисты.

7.2. Руководитель НМО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

7.3. НМО составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы, где определяется основное содержание, объем и сроки исполнения методической и опытно-экспериментальной работы. Он рассматривается и утверждается на заседании научно-методического совета Колледжа.

7.4. По завершении учебного года руководитель НМО представляет на педагогическом или на научно-методическом совете отчет о выполнении плана работы.