СОГЛАСОВАНО Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
« <u>13</u> » <i>f</i> 2 2022г.
Председатель
В.Н. Шебалдин
Совет родителей
Протокол № 3
«_13 » 12 2022г.
Председатель
H.В. Осадчук
Совет колледжа
протокол № 2
« OS » /2 2022г.

Директор женпеджа
«Комсомольский комсомольский комсомольс

ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре в КГБ ПОУ ККТиС

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра является структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки кадров.
- 1.2. Кафедра является основным структурным подразделением колледжа, объединяющим преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического и педагогического совета колледжа. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами и структурными подразделениями колледжа. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены педагогические работники других структурных подразделений колледжа.
- 1.4. Работа кафедры осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебновоспитательного процесса и роста квалификации преподавателей, в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа.
 - 1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.
- 1.6. Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.
- 1.7. Для изучения отдельных актуальны проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.8. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом колледжа исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед колледжем задач, и утверждается директором колледжа.
- 1.9. В своей деятельности кафедры руководствуются, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Федеральных органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами коллелджа (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

2. Основные задачи кафедры

- 2.1. Основными задачами кафедры являются:
- организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы по учебным дисциплинам и модулям;
- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление научно-исследовательской и опытноэкспериментальной работы сотрудниками кафедры и вовлечение в эту работу других педагогических работников и студентов;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с соответствующими кафедрами вуза, пропаганда образовательных ценностей.
- 2.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-

педагогическая работа.

- 2.2.1. Учебная работа включает:
- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) повышенного и базового уровня;
- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам и модулям;
- организацию внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;
- прием курсовых и семестровых экзаменов и зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по педпрактике
 - участие в работе с выпускниками колледжа, анализе деятельности;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.

- 2.2.2. Научно-методическая и научно-исследовательская работа включает:
- организация непрерывного образования, педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений преподавателей и результатов образовательного процесса;
- утверждение тематики индивидуальных исследований преподавателей;
 - оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;
- установление, творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
 - издание собственных разработок.
 - 2.2.3. Учебно-методическая работа включает в себя:
- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно-методических пособий;

- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
 - апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей, учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- повышение квалификации преподавателей, в том числе и организацию семинаров практикумов;
 - оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и колледжа;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и колледжа передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
 - 2.2.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений преподавателей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутритколледжовского контроля качества знаний учащихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
 - осуществление контроля качества преподавания;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

3. Организация работы кафедры

- 3.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.
- 3.2. В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.
 - 3.3. Структура кафедры и ее штат ежегодно утверждаются директором.
- 3.4. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается преподавателями кафедры на конкурсной основе большинством голосов сроком на пять лет и утверждаются директором колледжа.
- 3.5. Назначение на должность заведующего кафедрой без избрания приказом директора допускается на срок не более одного года.
- 3.6. Заведующему кафедрой устанавливается надбавка к должностному окладу.

- 3.7. В состав кафедры входят ее заведующий и педагогические сотрудники колледжа.
- 3.8. Кафедра составляет годовой план работы в виде комплексно целевой программы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета колледжа, а утверждается директором колледжа.
- 3.9. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.
 - 3.10.Не реже одного раза в месяц проводит свои заседания.
- 3.11.По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчет в методический совет колледжа о выполнении плана работы кафедры.
- 3.12.Реорганизация кафедры производится по решению методического совета колледжа, утверждается директором колледжа.

4. Права и обязанности кафедры

- 4.1. Заведующий кафедрой имеет право:
- 4.1.1. В области учебной работы:
- проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по предмету, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществлять контроль за их реализацией;
- обеспечивать разработку материалов вступительных, семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ:
- систематически посещать учебные занятия преподавателей кафедры, анализируя качество их проведения;
- разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки;
- обеспечивать разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов;
- обеспечивать разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование;
 - обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов;
- участвовать в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.
- возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам, модулям;
- анализировать итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.
 - 4.1.2. В области научно-методической работы:
- организовывать работу по профессиональному росту преподавателей кафедры;
- организовывать наставничество и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- консультировать преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий

педагогов, семинаров различного уровня;

- организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры;
- организовывать обсуждение вновь изданных учебников, методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий;
- вносить предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.
 - 4.1.3. В области научно-исследовательской работы:
- руководить организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение;
- оказывать содействие преподавателям в выборе форм и содержания их научно-исследовательской деятельности.
 - 4.1.4. В области организационно педагогической работы:
- отчитываться о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим, административным, или научно-методическим советом колледжа;
- вносить предложения администрации колледжа о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедр;
 - вести документацию кафедры;
- организовывать, развивать связи с соответствующими кафедрами вузов;
- организовывать, анализировать и совершенствовать профориентационную работу членов кафедры;
- организовывать контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры;
- принимать участие в организации и анализе работы преподавателей по связи с выпускниками;
- осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.
 - 4.2. Кафедра имеет право:
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно методической работы;
 - принимать участие в обсуждении вопросов деятельности колледжа;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в колледже и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от кафедры преподавателей для участия в конкурсах «Преподаватель года», «Классный классный» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации колледжа сотрудников кафедры для поощрения.

5. Контроль за деятельностью кафедры

- 5.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором колледжа, его заместителями по научно-методической и учебновоспитательной работе в соответствии с планом контроля, утвержденным директором колледжа.
 - 5.2. Заведующий кафедрой:
- 5.2.1. Несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.
- 5.2.2. Участвует в работе всех структурных подразделений колледжа и учебно-методических объединений по специальностям, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.
 - 5.2.3. Является членом научно-методического совета колледжа.
- 5.2.4. Участвует в определении учебной, нагрузки преподавателей кафедры.
- 5.2.5. Разрабатывает план работы кафедры на год и представляет его на утверждение заместителю директора по научно-методической работе.
- 5.2.6. Организует работу кафедры в соответствии с единой научнометодической темой учебного года.
- 5.2.7. Проводит заседания кафедр не реже одного раза в месяц по актуальным проблемам работ кафедры

6. Взаимоотношения. Связи

- 6.1. Кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с научнометодическим центром по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов (совершенствования преподавания, учебный внедрения процесс новых эффективных педагогических, информационных технологий), координации учебнометодической работы.
- 6.2. Кафедра взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой преподавателей.
- 6.3. Кафедра взаимодействует с центром инновационных компьютерных технологий по вопросам технического сопровождения мероприятий кафедры и педагогов.
- 6.4. Кафедра в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной и научно методической работе.