

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 13
« 21 » июня 2023 г.
Председатель
[подпись] В. Н. Шебалдин



Советом родителей
Протокол № 6
« 22 » июня 2023 г.
Председатель
[подпись] Н.В. Осадчук

Советом колледжа
Протокол № 6
« 23 » июня 2023 г.
[подпись] Н.Н. Коровенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медицентре «Движ»
КГБ ПОУ ККТиС

Комсомольск-на-Амуре
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр «Движ» КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет педагог-организатор.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Гамарника, д. 16, кабинет 110.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными

подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с педагогом-организатором колледжа.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав

Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят председатель, заместитель председателя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет председатель Медиацентра по согласованию с руководством Колледжа.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве председатель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является председатель и заместитель председателя, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель председателя Медиацентра назначается председателем Медиацентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности председателя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства Колледжа;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя председателя Медиацинтра:
5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на председателя Медиацинтра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацинтра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.7. Члены Медиацинтра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;

5.7.2. выполнять решения Медиацинтра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацинтра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацинтра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацинтра могут быть исключены из состава Медиацинтра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацинтра;

5.8.2. по решению Медиацинтра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацинтра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиацинтра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацинтра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацинтр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацинтрами других колледжей и ВУЗов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацинтр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

7. Права Медиацинтра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других колледжей и ВУЗов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к читателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация Колледжа может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Колледжа.