

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работников  
Или Н.Н. Коровенко  
от «01» сентября 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета родителей  
Н.В. Осадчук  
от «01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ  
ТРУДА**

**В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И  
СЕРВИСА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения мерам безопасности, охране труда и проверки знаний**  
**требований охраны труда в**  
**Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения мерам безопасности, охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по предотвращению случаев травматизма и профессиональных заболеваний, снижению их последствий.

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», ГОСТа 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обучению мерам безопасности для обучающихся колледжа, к обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда для работников, заключивших трудовой договор.

1.4. Обучение мерам безопасности, охране труда и проверка знаний требований охраны труда являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения работникам колледжа:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда внутри колледжа, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. Обучение мерам безопасности осуществляется в ходе проведения обучающимся:

- инструктажей о мерах безопасности;
- занятий в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки, основных программ обучения с учетом специфики различных профессий, уделяя особое внимание профессиям, связанным с выполнением работ в опасных и (или) неблагоприятных условиях труда.

1.7. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в

случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

1.9. Настоящее положение доступно всем работникам, обучающимся колледжа путем размещения на официальном сайте колледжа: [www.knacits.ru](http://www.knacits.ru) во вкладке «Главная – охрана труда и безопасность – охрана труда – локальные акты по охране труда».

## **2. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

### **2.1. Проведение инструктажа по охране труда с работниками колледжа**

2.1.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для:

- вновь принятых работников;
- лиц, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных колледжу территориях и объектах;
- обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в колледже производственную практику.

2.1.3. Вводный инструктаж по охране труда для работников колледжа, работников сторонних организаций и иных лиц, участвующих в учебно-производственной деятельности колледжа проводится по программе вводного инструктажа (*приложение № 1, приложение № 2* настоящего Положения).

2.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда колледжа или иным специалистом, на которого приказом директора колледжа возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.5. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.1.6. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- для всех работников колледжа;
- для лиц, проходящих в колледже производственную практику.

Работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд колледжа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не

используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда представлен в *приложении № 3* настоящего Положения.

2.1.7. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев (сентябрь, март).

2.1.8. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов колледжа, затрагивающими требования охраны труда в колледже;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора колледжа.

2.1.10. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе директора колледжа о проведении внепланового инструктажа.

В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в связи с изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов колледжа, затрагивающие требования охраны труда в колледже, может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве, определяется директором колледжа и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или)

несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

2.1.11. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных директором колледжа с учетом мнения представителя работников, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.12. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне участка погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.1.13. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.14. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказе директора колледжа, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор колледжа или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется непосредственным руководителем работ.

2.1.15. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника (директор колледжа, руководитель отдела сопровождения дистанционного образования и информатизации учебного процесса, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий хозяйством, руководитель отделения ППКРС по УПР, руководитель отделения ППКРС по АХР и безопасности, заведующий производством).

2.1.16. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.1.17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.1.18. Руководители производственной практики колледжа, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны

труда, проводят первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте обучающимся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в колледже производственную практику.

2.1.19. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в форме устного опроса.

2.1.20. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

## **2.2. Проведение инструктажа по мерам безопасности обучающимся колледжа**

2.2.1. *Инструктаж при допуске к учебе и работе за оборудованием учебных кабинетов, мастерских, лабораторий* перед началом обучения проводит педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения) непосредственно по инструкциям о мерах безопасности и (или) безопасному выполнению работ с записью в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися при допуске к учебе и работе за оборудованием учебных кабинетов, мастерских, лабораторий» не реже одного раза в семестр.

2.2.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи по мерам безопасности проводят кураторы групп. Проведение данных инструктажей по мерам безопасности регистрируются и фиксируются в ведомостях учета инструктажа для обучающихся. Все записи в ведомостях учета инструктажа удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

*Вводный инструктаж* проводят для обучающихся первого курса перед началом учебных занятий по инструкции для проведения вводного инструктажа о мерах безопасности обучающимся КГБ ПОУ ККТиС.

*Повторный инструктаж* проводят не реже одного раза в шесть месяцев (сентябрь, март) непосредственно по инструкциям о мерах безопасности.

*Внеплановый инструктаж* по мерам безопасности проводится для обучающихся колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования безопасности труда, затрагивающими непосредственно выполнение практических работ на занятиях в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки, основных программ обучения, а также изменениями инструкций по мерам безопасности, инструкций по безопасному выполнению работ, затрагивающими требования безопасности труда в колледже;

в) требованиями должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

г) произошедшими авариями и несчастными случаями во время пребывания в колледже;

д) решением директора колледжа.

Внеплановый инструктаж по мерам безопасности проводится в объеме мероприятий и требований безопасности и в сроки, указанные в приказе директора колледжа о проведении внепланового инструктажа.

*Целевой инструктаж* проводится лицом ответственным за жизнь и здоровье обучающихся, назначенным приказом директором колледжа:

- при проведении уборки территории (субботник);
- при проведении культурно - массовых мероприятий (фестивали, концерты, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, викторины, народные гуляния, шествия, олимпиады, конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы, лекционные мероприятия);
- при проведении экскурсий, прогулок, турпоходов;
- при проведении учебных сборов по основам военной службы;
- при поездке на автомобильном транспорте и движении по дорогам.

Целевой инструктаж проводят непосредственно по инструкциям о мерах безопасности в соответствии с характером выполняемых работ или мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж.

Проведение целевого инструктажа по мерам безопасности регистрируются в ведомостях учета инструктажа или в «Журнале регистрации целевого инструктажа по мерам безопасности для обучающихся колледжа».

Все ведомости учета инструктажа подшиваются и хранятся у специалиста по охране труда. По окончании учебного года ведомости учета инструктажа обучающихся по акту приема-передачи передаются в архив колледжа.

### *2.2.3. Инструктаж обучающихся колледжа при прохождении учебной и производственной практики.*

2.2.3.1. Проведение инструктажа обучающимся при прохождении учебной практики на базе колледжа.

Инструктаж обучающимся проводит руководитель учебной практики (преподаватель, мастер производственного обучения) перед началом практики непосредственно по инструкциям о мерах безопасности и (или) безопасному выполнению работ. Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа обучающимся при прохождении учебной практики» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал регистрации инструктажа обучающихся при прохождении учебной практики хранится у специалиста по охране труда.

Если учебная практика проходит за пределами колледжа, то руководитель учебной практики соблюдает требования, указанные в п. 2.2.3.2.

2.2.3.2. Проведение инструктажа обучающимся при прохождении производственной практики, учебной практики за пределами колледжа.

Инструктаж обучающимся проводит руководитель практики от колледжа (преподаватель, мастер производственного обучения) перед началом практики непосредственно по «Инструкции о мерах безопасности для обучающихся колледжа при прохождении производственной практики, учебной практики (в условиях производства)». Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа при прохождении практики» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал регистрации инструктажа обучающихся при прохождении практики хранится у заведующего производственной практикой (отделение ППССЗ), у руководителя отделения ППКРС по УПР (отделение ППКРС).

В журналах, указанных в п. 2.2.3.1 и 2.2.3.2 должны быть указаны дата проведения инструктажа, фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, наименование

специальности/профессии, наименование группы, сроки прохождения практики, фамилия, инициалы руководителя практики проводившего инструктаж, подпись инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. Стажировка проводится:

- для вновь принятых работников;
- для работников, в случае перевода на другое место работы, повлекшего за собой изменения должностных (функциональных) обязанностей, влияющих на безопасность труда;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения.

3.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте представлен в *приложении № 4* настоящего Положения. Работникам, освобожденным от прохождения инструктажа на рабочем месте, стажировка не проводится.

3.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда (*приложение № 5* настоящего Положения).

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников колледжа, назначенных приказом директора колледжа ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.7. Для проведения стажировки на рабочем месте директором колледжа издается распоряжение с указанием сроков стажировки и назначается руководитель стажировки.

Продолжительность стажировки, определяется в зависимости от уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. стажирующегося работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

Руководитель стажировки и стажирующийся работник должны быть ознакомлены с распоряжением о проведении стажировки под роспись.

3.8. В процессе стажировки руководитель стажировки контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении стажирующимся работником должностных (функциональных) обязанностей.

3.9. Подведение итогов стажировки работника осуществляется руководителем стажировки. Руководитель стажировки должен оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и при



удовлетворительных итогах стажировки оформить допуск к самостоятельной работе в журнале инструктажа на рабочем месте.

3.10. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

#### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучению по оказанию первой помощи пострадавшим подлежат все работники колледжа.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в виде самостоятельного процесса обучения на основе программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, согласованной с представителем работников и утвержденной директором колледжа.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- специалист по охране труда.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим внутри колледжа проводится специалистом, имеющим подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, разработанной в установленном порядке, и прошедшим подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором колледжа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

## **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

5.2. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков представлен в *приложении № 6* настоящего Положения.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности осуществляется в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте посредством изучения инструкции по охране труда для соответствующей должности (профессии).

5.3. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные директором колледжа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты;
- лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- специалист по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда работников колледжа проводится по соответствующей программе обучения по охране труда непосредственно в самом колледже или в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2. Перечень профессий и должностей работников колледжа, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда представлен в *приложении № 7* настоящего Положения.

6.3. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются директором колледжа с учетом мнения представителя работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора колледжа при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор колледжа, заместители директора, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 6.4. настоящего Положения;

б) руководители структурных подразделений колледжа и их заместители, по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

в) работники колледжа, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

г) специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

д) работники рабочих профессий (младший - обслуживающий персонал) - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, представитель работников - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" 6.4 настоящего Положения.

6.9. Категории работников, указанных в подпункте "в" пункта 6.8 настоящего Положения, чья трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд колледжа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения не проводится. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда

руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте "б" пункта 6.8 настоящего Положения.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности).

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления в колледже и специалисты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 6.8 настоящего Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом "в" пункта 6.4 настоящего Положения.

6.11. Перечень работ повышенной опасности разработан с учетом специфики деятельности колледжа и на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (*приложение № 8*).

6.12. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, представлен в *приложении № 9* настоящего Положения.

6.13. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, представителем работников, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения, повторное обучение не требуется.

6.14. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения представлен в *приложении № 10* настоящего Положения. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда представлен в *приложении № 11* настоящего Положения.

6.15. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.16. Периодичность проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения - не реже одного раза в год.

6.17. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 6.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6.7 настоящего Положения, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях,

предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.18. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором колледжа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения.

6.19. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.20. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с пунктами 8.9 - 8.12 настоящего Положения.

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и внутри колледжа.

7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников внутри колледжа после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в колледже создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.5. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда внутри колледжа, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда, представитель работников.

7.6. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения.

7.7. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, в колледже могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом "в" пункта 6.4 настоящего Положения.

7.8. В колледже могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам, предусмотренным пунктами 4.4 и 5.2 настоящего Положения.

7.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором колледжа в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения устанавливается специалистом по охране труда один раз в три года и осуществляется путем издания приказа директора колледжа с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.6. Проведение инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах. Все журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью колледжа.

Допускается проведение внепланового и целевого инструктажей посредством регистрации их в распечатанных и уже заполненных бланках журнала с соблюдением требований п. 8.5 настоящего Положения. По окончании регистрации инструктажа распечатанные бланки журнала подшиваются и хранятся у специалиста по охране труда.

8.7. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.8. Прохождение стажировки регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

а) количество смен стажировки на рабочем месте;

б) период проведения стажировки на рабочем месте;



в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.9. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

8.10. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование колледжа;

б) дата и номер приказа директора колледжа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.11. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.12. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

## **9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в колледже**

9.1. При проведении обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, работникам колледжа предоставляется:

а) материально-техническая база в виде мест обучения работников (конференц-зал/библиотека/актовый зал), а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическая база в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда;

г) комиссия по проверке знания требований охраны труда, сформированная в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9.2. На период проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда места обучения по охране труда работников обеспечиваются персональными компьютерами с доступом в интернет, нормативными правовыми актами, информационно-справочными системами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда.

9.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные персональным компьютером с доступом в интернет, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда.

9.4. Обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями раздела XI Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464, при условии внесения информации о работодателе в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора колледжа.

Специалист по охране труда



Т.В. Гладун

**ПРОГРАММА**  
**проведения вводного инструктажа по охране труда в**  
**КГБ ПОУ «Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса»**  
**работникам колледжа**

*Настоящая программа разработана на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда работникам колледжа.*

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

- 1.Сведения о колледже. Политика и цели в области охраны труда.
- 2.Общие правила поведения работающих на территории колледжа в производственных и вспомогательных помещениях. Возможные опасности, действующие на всех работников, находящихся в зданиях и на территории колледжа.
- 3.Требования охраны труда для работников, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе.
- 4.Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
- 5.Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
- 6.Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
7. Оказание первой помощи пострадавшим.
  - 7.1.Перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
  - 7.2.Оказание первой помощи пострадавшим с применением аптечек первой помощи.

**ПРОГРАММА**  
**проведения вводного инструктажа по охране труда в**  
**КГБ ПОУ «Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса»**  
**работникам сторонних организаций и иных лиц, участвующих в**  
**учебно-производственной деятельности колледжа**

*Настоящая программа разработана на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда работникам сторонних организаций и иных лиц, участвующих в учебно-производственной деятельности колледжа*

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

- 1.Сведения о колледже. Политика и цели в области охраны труда.
- 2.Общие правила безопасности на территории колледжа в производственных и вспомогательных помещениях. Возможные опасности, действующие на лиц, находящихся в зданиях и на территории колледжа.
- 3.Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
- 4.Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
- 5.Действия при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
- 6.Оказание первой помощи пострадавшим.
  - 6.1.Перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
  - 6.2.Оказание первой помощи пострадавшим с применением аптечек первой помощи.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения**  
**первичного инструктажа по охране труда**

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
<b>ОТДЕЛЕНИЕ ППССЗ</b>	
<b>Административно- управленческий персонал</b>	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, начальник научно-методического отдела, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий производственной практикой, заведующий учебной частью, начальник отдела по безопасности, заместитель главного бухгалтера, заведующий общежитием, начальник отдела кадров
<b>Учебно-воспитательный персонал</b>	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-организатор, социальный педагог, методист, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	Бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист с сфере закупок, экономист, заведующий хозяйством, лаборант, библиотекарь, секретарь учебной части, юрисконсульт, специалист по охране труда, секретарь руководителя, делопроизводитель, паспортист (общежитие)
<b>ОТДЕЛЕНИЕ ППКРС</b>	
<b>Административно- управленческий персонал</b>	Заместитель директора по учебной работе, руководитель отделения ППКРС по учебно-воспитательной работе, руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе, руководитель отделения ППКРС по административно-хозяйственной работе и безопасности, старший мастер, руководитель центра
<b>Учебно-воспитательный персонал</b>	Социальный педагог, методист, воспитатель
<b>Учебно-производственный персонал</b>	Мастер производственного обучения (компьютерные мастерские)
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	Диспетчер образовательного учреждения, комендант, документовед, библиотекарь, специалист по кадрам, специалист по охране труда, секретарь учебной части, программист
<b>РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b>	
Тьютор, методист, социальный педагог, педагог-психолог, сурдопереводчик, ассистент (помощник)	
<b>МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>	
Заведующий медицинским пунктом	
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>	
Педагог дополнительного образования, преподаватель	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, которым необходимо пройти**  
**стажировку на рабочем месте**

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
<b>ОТДЕЛЕНИЕ ППССЗ</b>	
<b>Административно-управленческий персонал</b>	Заведующий учебно-производственной мастерской, руководитель отдела сопровождения дистанционного образования и информатизации учебного процесса, заведующий лабораторией
<b>Учебно-воспитательный персонал</b>	Руководитель физического воспитания
<b>Учебно - вспомогательный персонал</b>	Архивариус, лаборант (типографии), инженер по автоматизированным системам управления образовательного процесса, комендант учебного корпуса, инженер - электроник
<b>Младший - обслуживающий персонал</b>	Плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, дворник, дежурный по общежитию, кастелянша (общежитие), гардеробщик, уборщик служебных помещений, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию здания
<b>ОТДЕЛЕНИЕ ППКРС</b>	
<b>Административно-управленческий персонал</b>	Заведующий производством
<b>Учебно - производственный персонал</b>	Мастер производственного обучения, лаборант (учебно-производственные мастерские)
<b>Младший - обслуживающий персонал</b>	Плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, дворник, дежурный по общежитию, кастелянша, гардеробщик, уборщик служебных помещений, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
<b>Столовая</b>	Кладовщик, повар, мойщик посуды, подсобный рабочий, слесарь-ремонтник
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>	
Преподаватель (кабинет общественного питания), преподаватель (швейная мастерская), преподаватель (учебная парикмахерская), преподаватель химии, преподаватель физики, преподаватель по физической культуре, преподаватель (арт-студия)	

**ПРОГРАММА**  
**стажировки на рабочем месте для работников**  
**КГБ ПОУ ККТиС**

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

**Программа проведения стажировки**

№ п/п	Наименование раздела
1	Ознакомление с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, условиями труда на рабочем месте, основными функциями подразделения, безопасной организацией труда и содержанием рабочего места.
2	Отработка практических навыков проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты.
3	Приобретение и отработка необходимых практических навыков в выполнении основных производственных операций, безопасные методы и приемы их выполнения.
4	Знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте и в рабочей зоне. Усвоение требований правил эксплуатации используемого оборудования, охраны труда и их практическое применение на рабочем месте.
5	Выполнение работ вблизи зон повышенной опасности (зон передвижения и маневрирования транспортных средств, погрузочно-разгрузочных работ, работ на высоте, токоведущих частей электрооборудования и пр.) <i>(в случае выполнения данных работ в процессе трудовой деятельности)</i> .
6	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки.

Приложение № 6  
К Положению об организации обучения по  
безопасности и охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда

**Перечень средств индивидуальной защиты,  
применение которых требует от работников практических навыков**

1. Защитная каска
2. Очки защитные
3. Перчатки диэлектрические
4. Средство индивидуальной защиты органов дыхания



### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников колледжа, подлежащих обучению требованиям  
охраны труда и проверки знаний в организации или у индивидуального  
предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников  
вопросам охраны труда**

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по учебно-производственной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе
6. Руководитель отделения ППКРС по административно-хозяйственной работе и безопасности
7. Заведующая производством
8. Руководитель отдела сопровождения дистанционного образования и информатизации учебного процесса
9. Начальник отдела по безопасности
10. Заведующий общежитием
11. Заведующий хозяйством
12. Специалист по охране труда
13. Представитель работников

Приложение № 8  
К Положению об организации обучения по  
безопасности и охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда

**Перечень работ повышенной опасности**

<b>Виды работ</b>	<b>Наименование должности/профессии, осуществляющей работы повышенной опасности</b>
Работы на высоте	Плотник; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Приложение № 9  
К Положению об организации обучения по  
безопасности и охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда

**Перечень профессий и должностей работников,  
ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению  
требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам  
выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются  
дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами,  
содержащими государственные нормативные требования охраны труда**

<b>Наименование должности/профессии работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности</b>	<b>Виды работ повышенной опасности</b>	<b>Наименование должности/профессии, осуществляющей работы повышенной опасности</b>
Заместитель директора по АХР; Руководитель отделения ППКРС по АХР и безопасности; Заведующая хозяйством	Работы на высоте	Плотник; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны**  
**труда по соответствующим программам обучения**

Профессия, должность работника, подлежащего обучению требованиям охраны труда	Наименование программы обучения	Место проведения обучения (в колледже или в организации/ у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель директора по УР</li> <li>- Заместитель директора по УПР</li> <li>- Заведующая производством</li> <li>- Заведующий общежитием</li> </ul>	<p>Программа обучения первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	<p>Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель директора по АХР</li> <li>- Руководитель отделения ППКРС по АХРиБ</li> <li>- Заведующий хозяйством</li> </ul>	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии</p>	<p>Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда</p>

	с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор колледжа</li> <li>- Руководитель отдела СДО и ИУП</li> <li>- Руководитель отделения ППКРС по УПР</li> <li>- Начальник отдела по безопасности</li> <li>- Специалист по охране труда</li> <li>- Представитель работников</li> </ul>	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместитель директора по ВР</li> <li>- Руководитель отделения ППКРС по УВР</li> <li>- Руководитель центра</li> <li>- Начальник научно-методического отдела</li> <li>- Главный бухгалтер</li> </ul>	<p>Программа обучения первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда</p>	КГБ ПОУ ККТиС
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий учебно-производственной мастерской</li> <li>- Преподаватель (кабинет общественного питания)</li> <li>- Преподаватель (швейная мастерская)</li> <li>- Преподаватель (учебная парикмахерская)</li> <li>- Преподаватель химии</li> <li>- Преподаватель физики</li> <li>- Преподаватель по физической культуре</li> <li>- Преподаватель (арт-студия)</li> <li>- Мастер производственного обучения (по профессии «Технологии индустрии красоты», «Официант, бармен», «Повар, кондитер», «Специалист по поварскому и кондитерскому делу», «Кухонный рабочий», «Продавец, контролер-кассир», «Укладчик-упаковщик»)</li> <li>- Лаборант (учебно-производственные мастерские)</li> <li>- Лаборант (типографии)</li> <li>- Инженер по АСУОП</li> <li>- Комендант учебного корпуса</li> </ul>	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	КГБ ПОУ ККТиС

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководитель физического воспитания</li> <li>- Водитель автомобиля</li> <li>- Дворник</li> <li>- Дежурный по общежитию</li> <li>- Кастелянша</li> <li>- Гардеробщик</li> <li>- Уборщик служебных помещений</li> <li>- Кладовщик</li> <li>- Повар</li> <li>- Мойщик посуды</li> <li>- Подсобный рабочий</li> <li>- Слесарь-ремонтник</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Архивариус</li> <li>- Инженер – электроник</li> <li>- Слесарь-сантехник</li> <li>- Механик</li> <li>- Старший мастер</li> <li>- Мастер производственного обучения (по профессии «Столяр строительный», «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», «Облицовщик-плиточник», «Штукатур», «Мастер отделочных, строительных и декоративных работ»)</li> </ul>	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	КГБ ПОУ ККТиС
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Плотник</li> <li>- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</li> <li>- Слесарь-электрик по электрооборудования</li> <li>- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</li> </ul>	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда</p>	КГБ ПОУ ККТиС
<p>Заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий производственной практикой, заведующий</p>	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p>	КГБ ПОУ ККТиС

<p>учебной частью, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог - организатор, социальный педагог, методист, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, бухгалтер, специалист в сфере закупок, ведущий бухгалтер, экономист, лаборант, библиотекарь, секретарь учебной части, юрисконсульт, секретарь руководителя, делопроизводитель, паспортист (общежитие), мастер производственного обучения (компьютерные мастерские), диспетчер образовательного учреждения, документовед, библиотекарь, специалист по кадрам, комендант (общежитие), программист, тьютор, педагог-психолог, ассистент (помощник), сурдопереводчик, педагог дополнительного образования, преподаватель</p>		
--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения**  
**обучения требованиям охраны труда**

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
<b>ОТДЕЛЕНИЕ ППССЗ</b>	
<b>Административно- управленческий персонал</b>	Заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий производственной практикой, заведующий учебной частью, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров
<b>Учебно-воспитательный персонал</b>	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог - организатор, социальный педагог, методист, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	Бухгалтер, специалист в сфере закупок, ведущий бухгалтер, экономист, лаборант, библиотекарь, секретарь учебной части, юрисконсульт, секретарь руководителя, делопроизводитель, паспортист (общежитие)
<b>ОТДЕЛЕНИЕ ППКРС</b>	
<b>Учебно-воспитательный персонал</b>	Социальный педагог, методист, воспитатель
<b>Учебно-производственный персонал</b>	Мастер производственного обучения (компьютерные мастерские)
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	Диспетчер образовательного учреждения, документовед, библиотекарь, специалист по кадрам, комендант, секретарь учебной части, программист
<b>РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b>	
Тьютор, методист, социальный педагог, педагог-психолог, ассистент (помощник), сурдопереводчик	
<b>МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>	
Заведующий медицинским пунктом	
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>	
Педагог дополнительного образования, преподаватель	